

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИКАЗ

г. Красноярск

01 июня 2020г.

312 осн.

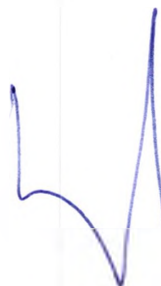
[Об утверждении
Положения]

В соответствии с решением Ученого совета от 27 мая 2020 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О работе совета кураторов» в ФГБОУ ВО КрасГМУ».
2. Внедрить Положение «О работе совета кураторов» в ФГБОУ ВО КрасГМУ» в работу подразделений Университета.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника управления по воспитательной работе и молодежной политике Алябьева Ф.В.
4. Начальнику Управления делами Е.В. Дробушевской поместить приказ на сайт университета.

Ректор



А.В. Протопопов

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Управление по воспитательной работе и молодежной политике

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



И. А. Соловьева

Начальник административно-правового управления



Т. Е. Тархова

ОЗНАКОМЛЕНА:

Начальник управления делами



Е. В. Дробушевская

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Начальник управления по
воспитательной работе и молодежной политике



Ф. В. Алябьев

Тел. 228 02 84



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 312 осн.

от 01. 06. 20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О работе совета кураторов

ФГБОУ ВО КрасГМУ

Дата введения в действие:

01. 06. 20 20 г.

Красноярск
2020



Система менеджмента качества. Положение. О работе Совета кураторов
в ФГБОУ ВО КрасГМУ / сост. Ф. В. Алябьев. – Красноярск: тип. КрасГМУ,
2020. – 25 с.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ:

Ответственность	Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
Разработал	Начальник управления по воспитательной работе и молодежной политике	Алябьев Ф.В.		25.05 2020
Согласовал	Начальник административно- правового управления	Тархова Т.Е.		26.05.20
Согласовал	Первый проректор	Петрова М.М.		26.05.20
Согласовал	Проректор по учебной работе	Соловьева И.А.		26.05.2020
Согласовал	Председатель студенческого совета	Шошин А.С.		
Согласовал	Председатель совета кураторов	Орлова И.И.		25.05.20.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение	4
2. Область применения.....	4
3. Нормативные ссылки	4
4. Ответственность.....	4
5. Термины, определения, обозначения	4
6. Общие положения.....	4
7. Основные задачи и содержание работы кураторов.....	6
8. Организационная структура	6
9. Критерии оценки оплаты работы кураторов	9
10. Внесение изменений.....	9
11. Хранение.....	9
Приложение 1 Перечень обязательных тем бесед на «часе куратора».....	11
Приложение 2 Перечень обязательных тем бесед на «часе куратора».....	12
Приложение 3 Форма дневника куратора	13
Приложение 4 Критерии оценки повышенной оплаты работы кураторов:	24
Приложение 5 Ведомость обучения и ознакомления с положением	25



ПОЛОЖЕНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящее положение (далее – положение) устанавливает порядок работы кураторов студенческих групп ФГБОУ ВО «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет).

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Требования положения распространяются на сотрудников Университета, ответственных за работу в студенческих группах во внеучебное время.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение разработано на основании требований следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав Университета;
- Локальные нормативные акты, относящиеся к проблематике настоящего Положения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за правильность разработки, внедрение и своевременное исполнение настоящего положения несет начальник управления по воспитательной работе и молодежной политике.

5. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ

Кураторство – это система взаимодействия преподавателей и студентов, позволяющая решать многие задачи, в том числе оказывать студентам помощь в учебе и других возникающих проблемах, передавать молодежи жизненный опыт, знания и традиции, оказывать определенное воздействие на их мировоззрение и поведение.

6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Совет кураторов входит в состав управления по воспитательной работе и молодежной политике ФГБОУ ВО «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Университет).

6.2 Совет кураторов не имеет штатного расписания и действует на функциональной основе.

6.3 Совет кураторов подчиняется начальнику управления по воспитательной работе и молодежной политике.

6.4 Совет кураторов возглавляет председатель, который утверждается в



данном статусе ректором Университета по согласованию с начальником управления по воспитательной работе и молодежной политике.

6.5 В целях обеспечения единства обучения и воспитания, а также адаптации студентов младших курсов к системе высшего и среднего профессионального образования в Университете к каждой академической группе студентов 1 курса (обучающихся по программе ВО) и студентов 1-4 курсов (обучающихся по программе СПО) закрепляется преподаватель-куратор (далее Куратор). Кураторство группы является составной частью учебно-воспитательного процесса в Университете.

6.6 Осуществляемые Куратором мероприятия должны основываться на следующих положениях:

- куратор академической группы предназначен проводить организационно-воспитательную работу, направленную на совершенствование управления студенческой жизнью группы;
- куратор назначается приказом ректора по представлению председателя Совета кураторов;
- за каждой группой может быть закреплён студент-наставник (студент старших курсов), по представлению председателя Студенческого совета Университета, помогающий в воспитательной работе в группе;
- кураторы групп объединяются в Совет кураторов, где решаются вопросы организации и содержания воспитательной деятельности.

6.7 Для организации работы с иностранными студентами выделяется отдельный Куратор.

6.8 Куратор по работе с иностранными студентами занимается воспитанием активной личности обучающихся, готовой общаться со студентами разных национальностей на принципах дружелюбного отношения, помощи и взаимовыручки. Со студентами проводятся беседы, посвященные ознакомлению с обычаями и традициями России и с правилами поведения в КрасГМУ, организуются экскурсии в театры, музеи, на выставки, выезды за город на лыжах, походы на коньках. Куратор также посещает общежитие, с целью оказания помощи в организации быта студентов. Работа в этом направлении строится с учетом всего комплекса менталитета иностранных обучающихся.

6.9 Куратор, ведущий работу с иностранными студентами, является членом Совета кураторов и в плановом порядке представляет Совету информацию по работе с иностранными обучающимися.

6.10 Куратор для работы с иностранными обучающимися назначается по согласованию с проректором по учебной работе.

6.11 Куратор академической группы работает под непосредственным руководством председателя Совета кураторов и взаимодействует с деканатами факультетов и профессорско-преподавательским составом Университета.

6.12 Ответственность за состояние и результаты воспитательной работы со студентами Куратор несет перед Советом кураторов, деканами



факультетов. Отчеты Куратора заслушиваются на Совете кураторов. Председатель Совета кураторов о состоянии воспитательной работы докладывает начальнику управления по воспитательной работе и молодежной политике.

7. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КУРАТОРОВ

7.1 Основные задачи:

- ознакомить студентов с правилами внутреннего распорядка, осуществлять контроль за выполнением;
- прививать морально-этические нормы общения в Университете;
- адаптировать студентов к режиму и особенностям обучения в Университете;
- адаптировать студентов к проживанию в студенческом общежитии;
- обучить студентов навыкам ведения здорового образа жизни;
- включить студентов во внеучебную деятельность, проконтролировать активность участия во внеучебных мероприятиях;
- приобщить студентов к традициям Университета.

7.2 Содержание работы куратора:

Работа куратора в течение года разделяется на две части: интенсивную - **программа «Пятьдесят дней»** и основную. Программа «Пятьдесят дней» длится с 29 августа по 20 октября. Начинается с установочного собрания кураторов и заканчивается «Днем первокурсника КрасГМУ». **Основная часть** начинается с «Дня первокурсника» и заканчивается в конце учебного года после сдачи курируемыми студентами второй сессии.

Содержание программы адаптации «Пятьдесят дней»

Каждый из вопросов прорабатывается со студентами на новой встрече. Посещение студентов, проживающих в общежитии в данный период, проводится еженедельно. (Приложение 1)

Основной акцент программы «Пятьдесят дней» заключается в плотном взаимодействии со студенческой группой и обеспечении адаптации.

Содержание основной части

Во время основной части планируются посещение культурных мест города Красноярска и разъяснение следующего минимума тем. По желанию куратора это перечень может быть расширен. Один раз в неделю проводится «час Куратора». Посещение студентов, проживающих в общежитии, проводится ежемесячно. (Приложение 2)

Для помощи работы кураторам Совет кураторов, совместно с управлением по воспитательной работе и молодежной политике разрабатывает и утверждает информационные и методические материалы.

8. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

- Совет кураторов организован с целью дальнейшего совершенствования



постановки воспитательной работы в Университете со студентами.

- Руководство Советом осуществляется председателем Совета кураторов.
- Совет кураторов образуется в составе: начальника управления по воспитательной работе и молодежной политике, декана факультета фундаментального медицинского образования, декана медико-психолого-фармацевтического факультета, председателя Совета кураторов, секретаря Совета кураторов, заместителя руководителя фармацевтического колледжа, руководителя психологического центра, членов совета – кураторов академических групп, председателя Студенческого совета.

- Из состава Совета кураторов назначается секретарь, который ведет протоколы заседаний.

- Состав Совета кураторов утверждается приказом ректора. Формирование Совета производится один раз в год по представлению начальника управления по воспитательной работе и молодежной политике и председателя Совета кураторов.

8.1 Цели и задачи:

Целью Совета кураторов является создание условий для развития социально-активной, профессионально - компетентной, творческой личности будущего врача, провизора, психолога (среднего медицинского и фармацевтического работника), способной к социализации, самосовершенствованию и самореализации в условиях современного общества.

8.2 Основными задачами и функциями Совета кураторов являются:

- проведение организационной и методической работы по воспитанию студенчества и её координации в рамках Университета;
- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки кураторов по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- внедрение инновационных методик воспитательной работы и обмен опытом работы кураторов Университета.

8.3 Организация деятельности Совета кураторов

- работа Совета кураторов регулируется планом работы Совета, составляемым в соответствии с проблемами, целями и задачами Университета, концепцией и программой воспитательной работы и молодежной политике КрасГМУ;

- обсуждение вопросов деятельности и хода выполнения планов Совета кураторов проводится на общем заседании;

- заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц (исключая летнее время) и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета кураторов.

8.4 Права и обязанности председателя Совета кураторов:

- организовывать работу Совета кураторов, контролировать выполнение плана работы Совета в рамках концепции и программы воспитательной



работы и молодежной политике КрасГМУ;

- принимать участие в разработке предложений и рекомендаций по совершенствованию системы внеучебной работы;

- осуществлять взаимосвязь различных структур Университета с Кураторами по организации внеучебной работы;

- изучать, обобщать и использовать в практике передовой педагогический опыта работы Кураторов;

- контролировать деятельность Кураторов, обобщать предложения и замечания по их работе;

- рекомендовать руководству КрасГМУ кандидатуры Кураторов для поощрения за отличную воспитательную работу со студентами;

- участвовать в совещаниях по подведению итогов и оценке работы Кураторов;

- на основании анализа отчетов Кураторов составлять отчет о кураторской деятельности за истекший учебный год.

8.5 Права и обязанности Куратора группы

8.6.1 Куратор имеет право:

- участвовать в организации и проведении мероприятий по адаптации студентов к системе обучения;

- обращаться за информацией и помощью к преподавателям, заведующим кафедрами, деканам факультетов, руководителю отделению подготовки по направлению, обеспечивающими в данной группе учебный процесс;

- систематически осуществлять контроль посещаемости и успеваемости студентов, выяснять причины снижения академической и общественной активности и своевременно принимать меры по их устранению;

- вносить предложения об оказании материальной помощи малообеспеченным студентам, об установлении надбавок и премировании за отличную и хорошую учебу, за активное участие в научной работе и общественно-полезном труде; представлять студентов к поощрению или взысканию;

- осуществлять работу по повышению культурного уровня студентов как будущих врачей, их общественной активности, формированию гражданской зрелости и ответственности перед обществом.

8.6.2 Куратор обязан:

- доводить до сведения студентов информацию об их правах и обязанностях, предусмотренных Уставом КрасГМУ и правилами внутреннего распорядка;

- планировать свою кураторскую работу, проводить «Час Куратора», заполнять «Дневник Куратора»;

- контролировать посещаемость студентами учебных занятий;

- знать индивидуальные особенности студентов группы, их социальное

(семейное) положение, знать состояние бытовых условий студентов, проживающих в общежитии, вносить предложения, касающиеся их улучшения;

- формировать у студентов толерантное отношение к иностранным гражданам, проводить работу по профилактике проявлений экстремизма и противодействию идеологии терроризма;

- проводить работу по формированию у обучающихся гражданско-патриотических компетенций и компетенций здорового образа жизни.

- принимать участие в мероприятиях, проводимых в группе, на курсе, факультете, Университете;

- совместно со студенческим активом Университета вести активную пропаганду здорового образа жизни и престижа обучения в КрасГМУ;

- проходить цикл повышения квалификации «Школа педагога-куратора» по истечению срока действия сертификата.

8.6 Отчётность работы Куратора:

- По каждой студенческой группе Куратор заполняет Дневник Куратора (Приложение 3), в котором помимо паспортной части отмечает динамику отношений в группе, динамику адаптации первокурсников, посещение внеучебных мероприятий и отчеты о содержании и качестве проведенных «Часов Куратора».

- По результатам работы Куратора деканом (заместителем декана), руководителем отделения подготовки по направлению и председателем Совета кураторов составляется заключение о работе Куратора.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОПЛАТЫ РАБОТЫ КУРАТОРОВ

9.1 Итоги работы кураторов с группой подводятся председателем Совета кураторов за учебный год три раза (ноябрь, февраль, май) по критериям оценки (Приложение 4) и начисляется оплата за выполненный объём работ

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Предложения по внесению изменений в содержание настоящего положения может внести любой сотрудник. Предложения передаются начальнику Управления по воспитательной работе и молодежной политике. Внесение изменений в подлинник настоящего положения производится в установленном порядке начальником Управления по воспитательной работе и молодежной политике.

11. ХРАНЕНИЕ

Подлинник настоящего положения хранится в Управлении по воспитательной работе и молодежной политике.

Срок хранения подлинника – до минования надобности.

Электронная версия утвержденного положения располагается на сайте университета: Университет – Структура – Управления по воспитательной

	Федеральное Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			
Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 10/ 25	

работе и молодежной политике – Документы учреждения – Положение «О
работе Совета кураторов в ФГБОУ ВО КрасГМУ»



Приложение 1

Перечень обязательных тем бесед на «Часе куратора»

1. Особенности адаптации к новым условиям. Проведение тренинга для студентов и анкетирование.
2. Знакомство с правилами внутреннего распорядка обучающихся (под подпись). Обсуждение отдельных пунктов правил в группе. Получение обучающимися методического пособия «У нас так принято». Изучение этики и этикета общения в Университете.
3. Знакомство со структурой Университета, системой управления в университете, факультетами, специальностями, подразделениями, их задачами (по каким вопросам куда обращаться). Знакомство с персоналиями (ректор, проректоры, деканы, руководители управлений). Информирование о деятельности молодежных организаций Университета и внеучебной работе (Студенческий совет университета, факультетов, общежитий, Союз молодежи, Школа «Лидер», СНО, Профком, Спортклуб и Студенческий спортивный клуб «Медик», творческие коллективы, Студенческие отряды).
4. Знакомство с сайтом Университета. (Расписание, учебный план специальности, рабочие программы учебных дисциплин, новости и т.п.)
5. Электронное портфолио (достижения и список публикаций). Отображение успеваемости. Рейтинг обучающихся. Проводится совместно с представителями Студенческого совета - наставниками студенческой группы.
6. Объяснение системы поощрений и взысканий в Университете. Меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, выселение из общежития, отчисление). Что дает участие во внеучебной деятельности (общественная, научная, спортивная, творческая деятельности, волонтерство). Благодарственные письма, грамоты, победы в соревнованиях, конкурсах. Проводится совместно с представителями Студенческого совета - наставниками студенческой группы.
7. Знакомство с принципами учебы в Университете. Посещение занятий, пропуски, отработки. Особенности лекций и практических занятий. Домашняя работа. Знакомство со структурой обучения. Особенности сессий, экзаменов. Зачетные книжки. Студенческий билет.
8. Подготовка ко дню первокурсника. Изучение герба, логотипа и гимна Университета. Знакомство с личностью В.Ф. Войно-Ясенецкого, историей формирования и создания Университета и основных научных школ.
9. Тренинг-семинар по профилактике проявлений экстремизма и противодействию идеологии терроризма.



Приложение 2

Перечень обязательных тем бесед на «Часе куратора»

1. Формирование основные элементы ЗОЖ у обучающихся (личная гигиена, рациональное питание, оптимальный двигательный режим, искоренение вредных привычек и т.п.)
2. Кафедра как структурная единица университета. Ученые степени. Ученые звания, должности. Расположение кафедр, на которых обучаются студенты на 1 и 2 курсах. Учебные дисциплины на кафедрах.
3. Знакомство с библиотекой. Отелы научной и учебной литературы. Электронная библиотека КрасГМУ. Видеолекции. Электронные учебные пособия.
4. Основные ежегодные мероприятия в КрасГМУ. Основные творческие мероприятия. Спартакиады КрасГМУ, Универсиады - краевая, российская, международная. Студенческая научная конференция и именные научные конкурсы КрасГМУ.
5. Знакомство с научной деятельностью КрасГМУ и ее основными направлениями.
6. Стипендия. Социальная стипендия. Повышенная государственная академическая стипендия. Стипендия правительства РФ, Президента РФ. Именные государственные стипендии.
7. Патриотическая работа. Изучение гимна, флага, герба России, флага, герба Красноярского края, г. Красноярска.
8. Изучение истории и достопримечательностей г. Красноярска. Заповедник Красноярские «Столбы».
9. Фокус группа по качеству образования, анкетирование.



Приложение 3

Форма дневника куратора

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Красноярский государственный медицинский университет имени
профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ДНЕВНИК КУРАТОРА

Факультет _____

Группа, специальность _____

ФИО куратора _____

ФИО старосты _____

20__-20__ гг.



Содержание

Содержание.....	
Цель и задачи работы куратора.....	
Паспорт группы.....	
План мероприятий группы.....	
Отчёт о проведении «Часа куратора».....	
Анализ развития группы за 20__-20__ учебный год.....	



2. Цель и задачи работы куратора

Цель работы куратора - адаптация студентов младших курсов курса к системе высшего (среднего) профессионального образования в Университете.

Задачи куратора:

1. Ознакомить студентов с правилами внутреннего распорядка, осуществить контроль за их выполнением.
2. Прививать морально-этические нормы общения в Университете.
3. Адаптировать студента к режиму и особенностям обучения в Университете.
4. Адаптировать студента к проживанию в студенческом общежитии.
5. Обучить навыкам ведения здорового образа жизни.
6. Включить студентов во внеучебную деятельность, проконтролировать активность участия во внеучебных мероприятиях.
7. Приобщить к традициям Университета.

Результаты работы куратора:

1. Отсутствие признаков дезадаптации к 1 декабря у студентов группы.
2. Вовлеченность студентов во внеучебную деятельность. Количество студентов, посетивших факультетские и университетские массовые мероприятия.
3. Отсутствие правонарушений.
4. Соблюдение правил внутреннего распорядка и этических норм.
5. Своевременность сдачи 1ой сессии. Качественный показатель.
6. Своевременность сдачи 2ой сессии. Качественный показатель.
7. Внесение записей в электронное портфолио. Количество студентов с внесенными записями.
8. Включенность студентов в деятельность Студенческого Совета факультета. Наличие председателя Студенческого Совета группы. Участие в мероприятиях Студенческого совета



3. Паспорт группы

	ФИО студента	Дата рождения	Контактный телефон и электронная почта	Место проживания (фактическое)	Координаты родителей (место проживания и контактный телефон)



4. План мероприятий группы

РАЗДЕЛ I. «ПЯТЬДЕСЯТ ДНЕЙ» (БАЗОВАЯ ПРОГРАММА АДАПТАЦИИ СТУДЕНТОВ ВУЗА)

Мероприятия группы	Дата и место	Кол-во участников	Мини-отчет о выполнении
Особенности адаптации к новым условиям. Проведение тренинга для студентов и анкетирование.			
Знакомство с правилами внутреннего распорядка обучающихся (под подпись). Обсуждение отдельных пунктов правил в группе. Получение обучающимися методического пособия «У нас так принято». Изучение этики и этикета общения в КрасГМУ.			
Знакомство со структурой университета, системой управления в университете, факультетами, специальностями, подразделениями, их задачами (по каким вопросам куда обращаться). Знакомство с персоналиями (ректор, проректоры, деканы, руководители управлений). Информирование о деятельности молодежных организаций КрасГМУ и внеучебной работе (Студенческий совет университета, факультетов, общежитий, Союз молодежи, Школа «Лидер», СНО, Профком, Спортклуб и Студенческий спортивный клуб «Медик», творческие коллективы, Студенческие отряды). водится совместно с			
Знакомство с сайтом КрасГМУ как с образовательным и информационным ресурсом. (Расписание, учебный план специальности, рабочие программы учебных дисциплин, новости и т.п.)			
Электронное портфолио (достижения и список публикаций). Отображение успеваемости. Рейтинг обучающихся. Проводится совместно с представителями Студенческого совета - наставниками студенческой группы.			



	Знакомство с библиотекой. Отелы научной и учебной литературы. Электронная библиотека КрасГМУ. Видеолекции. Электронные учебные пособия.			
	Объяснение системы поощрений и взысканий в КрасГМУ. Меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, выселение из общежития, отчисление). Что дает участие во внеучебной деятельности (общественная, научная, спортивная, творческая деятельности, волонтерство). Благодарственные письма, грамоты, победы в соревнованиях, конкурсах.			
	Знакомство с принципами учебы в КрасГМУ. Посещение занятий, пропуски, отработки. Особенности лекций и практических занятий. Домашняя работа. Знакомство со структурой обучения. Особенности сессий, экзаменов. Зачетные книжки. Студенческий билет.			
	Подготовка ко дню первокурсника. Изучение герба, логотипа и гимна КрасГМУ. Знакомство с личностью В.Ф. Войно - Ясенецкого, историей формирования и создания КрасГМУ и основных научных школ.			
	Тренинг-семинар по профилактике проявлений экстремизма и противодействию идеологии терроризма.			

РАЗДЕЛ II. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ «ЧАСА КУРАТОРА» НА ОСНОВНУЮ ЧАСТЬ ПРОГРАММЫ

Мероприятия	Дата и место проведения	Кол-во участников	Мини-отчет о выполнении
Формирование основные элементы ЗОЖ у обучающихся (личная гигиена, рациональное питание, оптимальный двигательный режим, искоренение вредных привычек и т.п.)			



	Основные ежегодные мероприятия в КрасГМУ. Основные творческие мероприятия. Спартакиады КрасГМУ, Универсиады - краевая, российская, международная. Студенческая научная конференция и именные научные конкурсы КрасГМУ.			
	Знакомство с научной деятельностью КрасГМУ и ее основными направлениями.			
	Стипендия. Социальная стипендия. Повышенная государственная академическая стипендия. Стипендия правительства РФ, Президента РФ. Именные государственные стипендии.			
	Патриотическая работа. Изучение гимна, флага, герба России, флага, герба Красноярского края, г. Красноярска.			
	Изучение истории и достопримечательностей г. Красноярска. Заповедник Красноярские «Столбы».			
	Фокус группа по качеству образования, анкетирование.			
РАЗДЕЛ III. ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ТЕМ (НА УСМОТРЕНИЕ КУРАТОРА)				
№	Мероприятия	Дата и место проведения	Кол-во участников	Мини-отчет о выполнении
	Кафедра как структурная единица университета. Ученые степени. Ученые звания, должности. Расположение кафедр, на которых обучаются студенты на I и 2 курсах. Учебные дисциплины на кафедрах.			



4. План мероприятий группы

РАЗДЕЛ I. «ПЯТЬДЕСЯТ ДНЕЙ» (БАЗОВАЯ ПРОГРАММА АДАПТАЦИИ СТУДЕНТОВ ВУЗА)

Мероприятия группы	Дата и место	Кол-во участников	Мини-отчет о выполнении
Особенности адаптации к новым условиям. Проведение тренинга для студентов и анкетирование.			
Знакомство с правилами внутреннего распорядка обучающихся (под подпись). Обсуждение отдельных пунктов правил в группе. Получение обучающимися методического пособия «У нас так принято». Изучение этики и этикета общения в КрасГМУ.			
Знакомство со структурой университета, системой управления в университете, факультетами, специальностями, подразделениями, их задачами (по каким вопросам куда обращаться). Знакомство с персоналиями (ректор, проректоры, деканы, руководители управлений). Информирование о деятельности молодежных организаций КрасГМУ и внеучебной работе (Студенческий совет университета, факультетов, общежитий, Союз молодежи, Школа «Лидер», СНО, Профком, Спортклуб и Студенческий спортивный клуб «Медик», творческие коллективы, Студенческие отряды). водится совместно с			
Знакомство с сайтом КрасГМУ как с образовательным и информационным ресурсом. (Расписание, учебный план специальности, рабочие программы учебных дисциплин, новости и т.п.)			
Электронное портфолио (достижения и список публикаций). Отображение успеваемости. Рейтинг обучающихся. Проводится совместно с представителями Студенческого совета - наставниками студенческой группы.			



Объяснение системы поощрений и взысканий в КрасГМУ. Меры			
Знакомство с библиотекой. Отелы научной и учебной литературы.			
Электронная библиотека КрасГМУ. Видеолекции. Электронные учебные			
Благодарственные письма, грамоты, победы в соревнованиях, конкурсах.			
Знакомство с принципами учебы в КрасГМУ. Посещение занятий, пропуски,			
отработки. Особенности лекций и практических занятий. Домашняя работа.			
Знакомство со структурой обучения. Особенности сессий, экзаменов. Зачетные			
книжки. Студенческий билет.			
Подготовка ко дню первокурсника. Изучение герба, логотипа и гимна			
КрасГМУ. Знакомство с личностью В.Ф. Войно - Ясенецкого, историей			
формирования и создания КрасГМУ и основных научных школ.			
Тренинг-семинар по профилактике проявлений экстремизма и			
противодействию идеологии терроризма.			

РАЗДЕЛ II. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ «ЧАСА КУРАТОРА» НА ОСНОВНУЮ ЧАСТЬ ПРОГРАММЫ

Мероприятия	Дата и место проведения	Кол-во участников	Мини-отчет о выполнении
Формирование основные элементы ЗОЖ у обучающихся (личная гигиена, рациональное питание, оптимальный двигательный режим, искоренение вредных привычек и т.п.)			



Основные ежегодные мероприятия в КрасГМУ. Основные творческие мероприятия. Спартакиады КрасГМУ, Универсиады - краевая, российская, международная. Студенческая научная конференция и именные научные			
Знакомство с научной деятельностью КрасГМУ и ее основными направлениями			
Стипендия. Социальная стипендия. Повышенная государственная академическая стипендия. Стипендия правительства РФ, Президента РФ. Именные государственные стипендии			
Патриотическая работа. Изучение гимна, флага, герба России, флага, герба Красноярского края г. Красноярска			
Изучение истории и достопримечательностей г. Красноярска. Заповедник Красноярские «Столбы»			
Фокус группа по качеству образования, анкетирование.			

РАЗДЕЛ III. ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ТЕМ (НА УСМОТРЕНИЕ КУРАТОРА)

№	Мероприятия	Дата и место проведения	Кол-во участников	Мини-отчет о выполнении
	Кафедра как структурная единица университета. Ученые степени. Ученые звания, должности. Расположение кафедр, на которых обучаются студенты на I и 2 курсах. Учебные дисциплины на кафедрах.			



РАЗДЕЛ IV. ОБЩЕВУЗОВСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№	Мероприятия	Дата и место проведения	Кол-во участников	Мини-отчет о выполнении
1	Первое сентября	сентябрь		
2	Спартакиада Первокурсников КрасГМУ	сентябрь		
3	День первокурсника	октябрь		
4	День университета	ноябрь		
5	Новый год / Золотая Шпора	декабрь		
6	Краевой фестиваль творчества медиков	февраль		
7	Концерт 8 марта	март		
8	Концерт 23 февраля	февраль		
9	День победы	май		
10	Отчетный концерт творческих коллективов и награждение лучших выпускников	май		

РАЗДЕЛ V. ПОСЕЩЕНИЕ ОБЩЕЖИТИЙ, В КОТОРЫХ ПРОЖИВАЮТ СТУДЕНТЫ КУРИРУЕМОЙ ГРУППЫ

	Ф.И.О. студентов	Дата посещения и комната в общежитии	Кол-во проживающих студентов в комнате	Замечание и предложение
--	------------------	--------------------------------------	--	-------------------------



Общежитие № 2 (П. Железняк, 1е)

Общежитие №3 (П. Железняк, 1б)

Ф.И.О. студентов

**Дата посещения
и комната в
общежитии**

**Кол-во
проживающих
студентов в
комнате**

Замечание и предложение

Общежитие №4 (П. Железняк, 1а)

Ф.И.О. студентов

**Дата посещения
и комната в
общежитии**

**Кол-во
проживающих
студентов в
комнате**

Замечание и предложение

Общежитие № 5 (Краснодарская, 19)

Отчет о проведенном мероприятии Куратором группы (№ приказа, распоряжения и т.п.):

« _____ » _____ 202 _ г.

Место проведения

Тема:

Присутствовали:

Отсутствовали:

Результаты:

Подпись куратора

	Федеральное Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 23/ 25

7. Анализ развития группы за 20__ - 20__ учебный год

1. Признаки дезадаптации.
2. Психологические и социальные особенности группы.
3. Процент успеваемости.
4. Процент посещаемости общеуниверситетских мероприятий.
5. Участие в СНО, конференциях, олимпиадах и т.д.
6. Участие в работе Студенческого совета факультета, общежития.
7. Поощрение студентов за успехи в учебе, в спортивной и общественной жизни.
8. Получение взысканий, выговоров
9. Отчислено студентов.
10. И т.д.



Приложение 4

Критерии оценки повышенной оплаты работы кураторов:

	Критерии эффективности	Источник проверки	
	Текущая успеваемость студентов в группе (за неуспевающих и отчисленных студентов в курируемой группе снижение заработной платы)	Данные деканата	
	Явка на общеуниверситетских мероприятиях	Фиксирование посещений	Количество проведенных мероприятий
	Посещение Советов кураторов	Данные протоколов СК	Сентябрь-октябрь - 2 раза в месяц, Ноябрь-май - 1 раз в месяц
	Посещение общежитий, с целью контроля условий проживания студентов	Данные журналов в общежитиях Университета	Сентябрь-октябрь - 2 раза в месяц, Ноябрь-май - 1 раз в месяц
	Своевременная сдача заполненного Дневника куратора	Дневник кураторов	4 раза за учебный год
	Проведение кураторских часов со студентами в группе	Дневник кураторов и посещение ЧК председателем СК	Сентябрь-октябрь - еженедельно, Ноябрь-май - 2 раза в месяц

