

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО
Ученым советом ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России
протокол от «15» марта 2023 г.
№ 3



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России
А.В. Протопопов
«15» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе эксплуатации сетей теплоснабжения, водоснабжения и
канализации.

ПСП 07-05-02-23

Красноярск
2023

1. Общие положения

1.1. Отдел эксплуатации сетей теплоснабжения, водоснабжения и канализации (далее - отдел ЭСТВК) является структурным подразделением ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России (далее – Университет), входящим в структуру службы главного инженера.

1.2. Отдел ЭСТВК создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. Отдел ЭСТВК подчиняется главному инженеру.

1.4. Отдел ЭСТВК возглавляет начальник отдела ЭСТВК, назначаемый приказом ректора Университета по представлению главного инженера, согласованному с проректором по административно-хозяйственной работе.

1.5. Отдел ЭСТВК создается с целью обеспечения нормальной и безопасной эксплуатации сетей теплоснабжения, водоснабжения и канализации Университета.

1.6. В своей деятельности отдел руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами РФ;
- указами и распоряжениями Президента РФ;
- постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- иными нормативно-правовыми актами, в том числе правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденными приказом №115 Министерства энергетики РФ от 24.03.2003, санитарно-эпидемиологическими, строительными, техническими и иными нормами, стандартами и правилами по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению зданий и сооружений;
- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета;
- настоящим положением о структурном подразделении;
- распоряжениями ректора, проректора по административно-хозяйственной работе, главного инженера.

2. Задачи и функции

2.1. Основными задачами отдела ЭСТВК являются:

2.1.1. обеспечение бесперебойной, технически правильной и надежной работы оборудования и систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, канализации объектов Университета;

2.1.2. обеспечение соответствия оборудования и систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, канализации объектов Университета современным требованиям, в том числе, обеспечение энергетической эффективности хозяйства водоснабжения и тепла Университета;

2.1.3. Обеспечение надлежащего (соответствующего установленным требованиям) состояния подготовки и очистки воды в плавательном бассейне Университета.

2.2. В соответствии с возложенными основными задачами отдел ЭСТВК осуществляет следующие основные функции:

2.2.1. поддержание постоянной технической исправности теплоустановок и систем водоснабжения, водоотведения, канализации Университета, установки водоподготовки и системы подогрева воды в плавательном бассейне Университета;

2.2.2. организация текущего (месячного) и перспективного (годового) планирования деятельности отдела ЭСТВК;

2.2.3. осуществление регулярных осмотров оборудования и систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и установки водоподготовки и системы подогрева воды в плавательном бассейне Университета;

2.2.4. обеспечение надежной и безопасной работы теплоустановок (ИТП и элеваторных узлов отопления) Университета;

2.2.5. обеспечение надлежащей эксплуатации и своевременного ремонта систем отопления, водоснабжения и водоотведения Университета, планирование ремонтных работ, работ по модернизации систем, разработка и представление главному инженеру предложений по приведению систем в соответствие современным требованиям в целях повышения эффективности работы, сокращения расходов на обслуживание сетей и потребление ресурсов;

2.2.6. осуществление технического надзора и методическое руководство деятельностью сантехнического персонала Университета;

2.2.7. осуществление взаимодействия с поставщиками теплоресурсов и водоснабжения (сетевыми организациями) и потребителями (субабонентами);

2.2.8. регулярный контроль рационального использования расхода потребления тепловой энергии, горячей и холодной воды, объемов водоотведения на всех объектах Университета, использования химикатов в бассейне; реализация мероприятий по повышению эффективности использования тепловой энергии, водопотребления, предотвращению неэкономного расхода ресурсов; разработка и осуществление по согласованию с главным инженером мероприятий по снижению расходов Университета на обслуживание теплового хозяйства Университета;

2.2.9. разработка и реализация по согласованию с главным инженером мероприятий по повышению надежности и экономичности работы теплоустановок и систем водоснабжения, водоотведения Университета, установки водоподготовки и системы подогрева воды в плавательном бассейне Университета;

2.2.10. реализация мероприятий, направленных на предотвращение аварий, создание безопасных и благоприятных условий труда при эксплуатации обслуживаемых отделом оборудования и систем;

2.2.11. контроль соблюдения правил охраны труда и техники безопасности, инструкций по эксплуатации теплоустановок и систем водоснабжения, водоотведения Университета, установки водоподготовки и системы подогрева воды в плавательном бассейне Университета;

2.2.12. осуществление взаимодействия с контрольными, надзорными органами, поставщиками тепловой энергии, воды, сетевыми организациями, принятие мер по устранению замечаний и предписаний надзорных органов;

2.2.13. подготовка и оформление необходимых документов в целях введения в эксплуатацию, вывода из эксплуатации, надлежащего функционирования объектов теплового хозяйства, водопотребления и водоотведения Университета, установки водоподготовки и системы подогрева воды в плавательном бассейне Университета;

2.2.14. регулярное отслеживание изменений законодательства, регулирующего деятельность в сфере компетенций отдела и его работников, и принятие мер по обеспечению соответствия деятельности Университета требованиям законодательства Российской Федерации;

2.2.15. своевременная организация разработки и актуализации локальных нормативных актов Университета, регулирующих конкретное направление деятельности, для управления которым создан отдел;

2.2.16. обеспечение наличия схем сетей тепло-, водоснабжения, водоотведения и канализации по всем объектам Университета;

2.2.17. изучение и анализ состояния систем и сетей объектов, определение потребности в проведении ремонта, технического обслуживания, реконструкции, представление соответствующих предложений главному инженеру;

2.2.18. определение потребности Университета в товарах, работах, услугах в целях обеспечения надлежащего функционирования систем водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения Университета, установки водоподготовки и системы подогрева воды в плавательном бассейне Университета, своевременная подача соответствующих заявок в порядке, установленном в Университете, участие в формировании предложений к финансовому плану, в рамках своей компетенции осуществление подготовки технических заданий, описания товаров, работ, услуг, соответствующих потребностям Университета, отдела, осуществление оперативного взаимодействия с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) при исполнении ими соответствующих договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также контрактной службой Университета в целях своевременного и надлежащего исполнения обязательств по заключенным договорам, осуществление проверки (участие в проверке) объема и качества поставленного товара, оказанных услуг, выполненных работ;

2.2.19. разработка и проведение мероприятий в сфере обеспечения энергоэффективности теплосетей, водного хозяйства, установки водоподготовки и системы подогрева воды в плавательном бассейне Университета, обеспечение своевременного составления и представления соответствующих сведений, деклараций, отчетов и пр.

2.2.20. осуществление постоянного контроля сохранности, надлежащего состояния тепловодных систем объектов, их безопасной эксплуатации, готовности к работе;

2.2.21. обеспечение подготовки тепловодных систем хозяйства к сезонной эксплуатации;

2.2.22. осуществление проверки проектно-сметной документации на объекты Университета в части тепловодных сетей, систем и оборудования, контроль соблюдения строительных норм и требований при проектировании, капитальном строительстве, реконструкции и текущем ремонте объектов Университета по теплотехнической и водопроводной части;

2.2.23. организация обучения и повышения квалификации работников отдела в целях обеспечения соблюдения требований законодательства и надлежащего обслуживания теплотехнического и водопроводного оборудования;

2.2.24. ведение и предоставление отчетности о деятельности отдела, предоставление необходимой информации работникам Университета, руководству Университета, а также по запросам государственных органов и третьих лиц;

2.2.25. выполнение иных функций для достижения целей и задач отдела.

3. Взаимоотношения и связи

Отдел ЭСТВК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, а также с внешними физическими, юридическими и иными лицами по вопросам, относящимся к функционалу данного отдела (обмен информацией, документами и т.п.).

4. Руководство отделом ЭСТВК

4.1 Отдел ЭСТВК возглавляет начальник отдела ЭСТВК, назначаемый приказом ректора Университета.

4.2. Начальник отдела ЭСТВК:

- осуществляет непосредственное руководство отделом ЭСТВК, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на структурное подразделение задач и функций, а также за состояние исполнительской дисциплины;

- представляет предложения главному инженеру, курирующему проректору по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

- вносит на рассмотрение непосредственного руководителя предложения о структуре и штатной численности отдела, должностных регламентах;

- участвует в рабочих группах, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

- рассматривает поступившие в отдел проекты локальных нормативных актов Университета по вопросам, относящимся к ведению отдела, визирует указанные проекты;

- визирует проекты служебных документов;

- обеспечивает подготовку ответов на запросы и обращения по вопросам деятельности отдела;

- распределяет обязанности между работниками отдела, контролирует их исполнение;

- организует повышение квалификации работников.

4.3. В случае временного отсутствия начальника отдела ЭСТВК или досрочного прекращения его полномочий для обеспечения непрерывности в работе и упорядочения делопроизводства приказом ректора Университета назначается лицо, временно исполняющее обязанности начальника отдела ЭСТВК.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел ЭСТВК задач и функций несет начальник.

На него также возлагается ответственность за:

- соответствие законодательству издаваемых и подписываемых инструкций, указаний и других локальных нормативных актов;

- своевременную организацию разработки и актуализации локальных нормативных актов Университета, регулирующих конкретное направление деятельности, для управления которым создано подразделение;

- организацию в подразделении оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации работниками подразделения строго в служебных целях;

- своевременность и качество исполнения документов и поручений руководства Университета;

- создание условий для производственной деятельности работников подразделения;

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в подразделении и соблюдение правил противопожарной безопасности и норм охраны труда;

- соблюдение работниками подразделения трудовой и производственной дисциплины, антикоррупционных стандартов поведения.

5.2. Иные работники отдела ЭСТВК несут ответственность за выполнение поручений начальника отдела и обязанностей, возложенных на них трудовым договором и должностными инструкциями.

5.3. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, разглашение информации ограниченного распространения и персональных данных работников, нарушение трудовой дисциплины, правил пожарной безопасности и охраны труда, антикоррупционных стандартов поведения, нанесение ущерба Университету работники отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Лист согласования ПСП 07-05-02-23
отдела эксплуатации сетей теплоснабжения, водоснабжения
и канализации

Положение о структурном подразделении разработано:

И. о. начальника отдела
ЭСТВК



Р. М. Закиров.

Согласовано:

Главный инженер



И.И. Смоляный

Проректор по административно –
хозяйственной работе



И.И. Орлов

Проректор по организационно-правовой работе

Ю.Е. Шелудько

Начальник юридического отдела



Ю.В. Брой

Начальник отдела кадров



Е.В. Ермичева

