

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 1/11

ПРИНЯТО

Ученым советом  
 ФГБОУ ВО КрасГМУ  
 им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого  
 Минздрава России

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора  
 ФГБОУ ВО КрасГМУ  
 им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого  
 Минздрава России

И.А. Соловьева

протокол от «28» 06 2023 г. № 7 «17» июня 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отчисления и восстановления обучающихся по программам  
 подготовки кадров высшей квалификации – программам ординатуры

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению  
 и копированию без разрешения руководства  
 ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого  
 Минздрава России*

Красноярск  
 2023

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 2/11

Положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации – программам ординатуры / Е.А. Юрьева, О.В. Ткаченко - Красноярск: тип. КрасГМУ, 2023. – 11 с.

**СОСТАВИТЕЛИ:**

Директор института последипломного образования

 Е.А. Юрьева

Начальник отдела ординатуры и развития профессиональной карьеры

 О.В. Ткаченко

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике

 И.А. Соловьева

Начальник учебно-методического управления

 А.Ю. Крапошина

Начальник юридического отдела

 Ю.В. Брой

Заместитель председателя профсоюзного комитета по работе с обучающимися

 И.И. Орлова

Утверждено и введено в действие приказом ректора ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В. Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России № 368 от « 17 » июня 2023 г

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России, 2023

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 3/ 11

## 1 Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации – программам ординатуры (далее – Положение) входит в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), а также в структуру документов системы менеджмента качества (далее – СМК) Университета.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации (программам ординатуры).

1.3. Настоящее Положение обязательно к применению всеми работниками, структурными подразделениями Университета, ответственными за отчисление и восстановление ординаторов, а также обучающимися - ординаторами.

1.4. Настоящее Положение находится в постоянном открытом доступе для работников Университета, обучающихся и для прочих заинтересованных сторон на официальном сайте Университета в соответствии с п. 7.2. Положения.

1.5. Ответственность за соблюдение установленных Положением требований в структурных подразделениях Университета возлагается на их руководителей.

## 2 Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России;
- Локальные нормативные акты Университета, регулирующие образовательную деятельность.

## 3. Основные понятия и определения

**Ординаторы** – обучающиеся, осваивающие образовательные программы подготовки кадров высшей квалификации – программы

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 4/11

ординатуры.

**Справка об обучении (о периоде обучения)** – справка, выдаваемая Университетом в соответствии с законодательством РФ об образовании, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Университетом при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Отчисление ординаторов из Университета

4.1 Ординатор отчисляется из Университета:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктами 4.2., 4.3. настоящего Положения.

4.2 Ординатор может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе ординатора, в том числе в случае перевода ординатора для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе Университета, в случае применения к ординатору отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Применение отчисления в качестве меры дисциплинарного взыскания осуществляется с соблюдением требований к порядку применения дисциплинарных взысканий, установленных законодательством РФ и локальными актами Университета;

3) по инициативе Университета, в случае невыполнения ординатором по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (при отсутствии уважительных причин), в том числе в случаях:

- не ликвидации академической задолженности в установленные сроки в соответствии с законодательством РФ и локальными актами Университета;
- не выхода из академического отпуска (не предоставления заявления о выходе из академического отпуска) в сроки, установленные локальным актом Университета, регламентирующим порядок предоставления и выхода из академических отпусков.

4) по инициативе Университета, в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

5) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 5/11

Университета, в том числе:

- в случае ликвидации Университета;
- в случае обнаружения у ординатора стойкой (более 2 лет) неспособности к освоению профессиональной образовательной программы по медицинским показаниям;
- в связи со смертью обучающегося.

4.3 Если обучение осуществляется за счет средств физических и(или) юридических лиц по договору об оказании платных образовательных услуг, наряду с установленными пунктом 4.2. основаниями отчисления, ординатор может быть досрочно отчислен по инициативе Университета в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.4 Отчисление по инициативе обучающегося осуществляется на основании соответствующего письменного заявления. Заявление об отчислении может быть подано следующими способами (если иное не установлено законодательством РФ и/или локальными актами Университета, регламентирующими соответствующие отношения):

- лично или через представителя по оформленной надлежащим образом доверенности (в отдел ординатуры и развития профессиональной карьеры ИПО);
- посредством почтовой связи общего пользования по адресу местонахождения Университета;
- посредством направления сканированной копии заявления на адрес электронной почты Университета, указанный на официальном сайте Университета в сети «Интернет»;
- в порядке, установленном договором об оказании платных образовательных услуг (в случае, если обучение осуществляется по такому договору).

Начальник отдела ординатуры и развития профессиональной карьеры ИПО обязан вести надлежащий учет (регистрацию) поданных в отдел заявлений об отчислении.

4.5 Отчисление по инициативе ординатора не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Ординатор перед отчислением обязан сдать числящиеся за собой материальные ценности и представить в отдел ординатуры и развития профессиональной карьеры ИПО обходной лист.

4.6 Отчисление по инициативе ординатора (за исключением случаев

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 6/11

перевода ординатора для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность) производится в срок не более 10 дней после поступления заявления об отчислении в Университет, при этом ординатор отчисляется со следующего после даты поступления заявления об отчислении в Университет рабочего дня.

4.7 Отчисление по инициативе Университета осуществляется на основании представления начальника отдела ординатуры и развития профессиональной карьеры ИПО, согласованного с директором института последиplomного образования.

4.8 Отчисление ординатора из Университета производится приказом ректора/проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике Университета.

4.9 Если обучение осуществляется за счет средств физических и(или) юридических лиц по договору об оказании платных образовательных услуг, при досрочном отчислении такой договор расторгается на основании приказа об отчислении.

4.10 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

4.11 При досрочном отчислении ординатора Университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из Университета, справку об обучении по установленному Университетом образцу на основании письменного заявления ординатора о выдаче справки, поданного способами, указанными в п. 4.4. Положения.

4.12. Подготовку приказов об отчислении ординаторов, справок об обучении обеспечивает отдел ординатуры и развития профессиональной карьеры ИПО.

4.13. Директор ИПО обеспечивает регулярный контроль соблюдения порядка отчисления ординаторов.

## **5 Порядок и условия восстановления ординаторов для обучения в Университете**

5.1 Лицо, отчисленное из Университета по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из Университета, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, при условии наличия в Университете вакантных мест.

5.2 Лицо, отчисленное по инициативе Университета до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 7/11

право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из Университета, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, при соблюдении следующих условий одновременно:

- а) наличие вакантных мест;
- б) отсутствие в период обучения до отчисления таких нарушений учебной дисциплины, Устава, локальных нормативных актов Университета, которые признаны Университетом препятствующими дальнейшему успешному обучению указанного лица.

5.3 Порядок и сроки определения количества вакантных мест устанавливается отдельным локальным нормативным актом Университета.

Вакантные места для восстановления могут быть как за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, восстановление может быть осуществлено только на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.4 Лицо, желающее восстановиться в Университет, подаёт заявление о восстановлении (Приложение А) в отдел ординатуры и развития профессиональной карьеры ИПО (далее – отдел ординатуры) в срок не позднее чем за 7 календарных дней до заседания специально созданной комиссии по восстановлению.

Заседания комиссии по восстановлению проходят не реже 2-х раз в год, перед началом каждого семестра. Информация о дате заседания должна быть размещена на официальном сайте Университета в сети Интернет в разделе «Новости подразделений» не позднее десяти дней до даты заседания. Порядок создания и деятельности комиссии устанавливается локальным актом Университета.

Заявление о восстановлении может быть подано способами, указанными в п. 4.4. Положения.

5.5 Восстановление осуществляются по итогам аттестаций, проводимых аттестационными комиссиями в установленном в Университете порядке. Проведение аттестаций, а также подготовку документов, необходимых для принятия комиссией решения о восстановлении и последующего осуществления восстановления (включая проект договора об оказании платных образовательных услуг, если восстановление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения) обеспечивает начальник отдела ординатуры.

Подготовка документов осуществляется в срок не позднее 5 календарных дней со дня представления заявления о восстановлении, после

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 8/11

чего документы передаются в комиссию по восстановлению.

5.6 Если по результатам аттестации из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (модули), иные компоненты образовательной программы, обучающемуся предлагается сдать их. При этом в случае, если обучающийся переводится на место с оплатой обучения, полная стоимость платных образовательных услуг по договору определяется с учетом необходимости ликвидации академической разницы. Объем разницы в учебных планах, подлежащей изучению и сдаче, не может составлять более 15 зачетных единиц в год.

5.7 В случае, если освоение образовательной программы после восстановления осуществляется не в соответствии с учебным планом образовательной программы (в связи с проведением перезачета/переаттестации, наличием академической разницы) в установленном в Университете порядке обучающийся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.8 Порядок определения перечня изученных дисциплин, пройденных иных компонентов образовательных программ, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, в том числе порядок определения подлежащих сдаче дисциплин (модулей), иных компонентов образовательной программы, определяется в соответствии с локальными актами Университета.

5.9 В случае если количество заявлений о восстановлении превышает количество вакантных мест, комиссия по восстановлению проводит конкурсный отбор. При этом приоритет отдается (в установленной очередности):

- а) претендентам, обучавшимся ранее за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и отчисленным по собственной инициативе;
- б) претендентам, обучавшимся ранее по договорам об оказании платных образовательных услуг и отчисленным по собственной инициативе;
- в) претендентам, имеющим более высокие результаты учебной деятельности в период обучения до отчисления;
- г) претендентам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета, проявленные в период обучения до отчисления.

5.10 Решение о восстановлении (в том числе о периоде, с которого обучающийся будет допущен к обучению (год обучения, семестр)) принимается комиссией по восстановлению и оформляется приказом ректора/проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике Университета. Подготовка приказа обеспечивается начальником отдела ординатуры.

5.11 Восстановление производится в начале семестра, но не позднее

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 9/11

одного месяца после его начала.

5.12 Организация обучения ординаторов после восстановления обеспечивается начальником отдела ординатуры с учетом индивидуального учебного плана (при наличии).

5.13 Ведение личного дела отчисленного ординатора продолжается с момента его восстановления в Университет. Лицу, восстановившемуся в Университет, выдается из личного дела зачетная книжка.

## **6 Внесение изменений**

6.1 Внесение изменений в настоящее Положение производится в установленном порядке и утверждается Ученым советом Университета.

## **7 Хранение**

7.1 Подлинник настоящего Положения хранится в общем отделе. Срок хранения подлинника - до минования надобности.

7.2 Электронная версия утвержденного Положения располагается на сайте Университета: Университет – Структура – Институт последипломного образования.

	<b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации</b>			Положение
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр КЭ</i>	<i>Лист 10/11</i>

## Приложение А

Проректору  
по учебной, воспитательной  
работе и молодежной политике  
ФГБОУ ВО КрасГМУ  
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого  
Минздрава России,

ФИО \_\_\_\_\_  
(полностью)

телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить в число ординаторов \_\_\_\_ года обучения по  
специальности \_\_\_\_\_ после  
(код и наименование специальности)

отчисления по причине:

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. на \_\_\_\_\_ основу обучения.  
(бюджетную, внебюджетную)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

