

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение о комиссии по интеллектуальной собственности Лист 1/20
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр	



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ
 им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
 Минздрава России
 проф. И.П. Артюхов

«23» июня 2018 г.

Положение о комиссии по интеллектуальной собственности

Выпуск 1

**Документ не подлежит передаче, воспроизведению
 и копированию без разрешения руководства
 ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
 Минздрава России**

Красноярск
 2018



Положение о комиссии по интеллектуальной собственности / сост. А.Б. Салмина, К.М. Короткова, С.В. Височник. - Красноярск: тип. КрасГМУ, 2018. – вып.1 - 20 с.

СОСТАВИТЕЛИ:

Проректор по инновационному развитию
и международной деятельности

А.Б. Салмина

И.о. руководителя управления инновационной
деятельности

К.М. Короткова

Специалист управления инновационной деятельностью

С.В. Височник

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе

Т.Г. Рукша

Начальник административно-правового управления

Т.Е. Тархова

В.А. Недужников

Утверждено и введено в действие приказом ректора ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России №461 осн.
от «23» июля 2018 года

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение о комиссии по интеллектуальной собственности Лист 3/20
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр	

Содержание

1. Назначение и область применения	4
2. Обозначения и сокращения	4
3. Нормативная и методическая база.....	4
4. Термины и определения.....	5
5. Цели и задачи комиссии.....	10
6. Порядок формирования комиссии	10
7. Функции комиссии	11
8. Права и обязанности комиссии, ее отдельных членов.....	12
9. Регламент работы комиссии	14
10. Ответственность членов комиссии	15
Приложение А.....	16
Приложение Б	17
Приложение В.....	18
Приложение Г	19

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение о комиссии по интеллектуальной собственности
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр	Лист 4/20

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о комиссии по интеллектуальной собственности» (далее – Положение) входит в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), а также в структуру документов системы менеджмента качества (далее – СМК) Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет понятие, цели и задачи создания, порядок формирования, функции, состав, права и обязанности, порядок деятельности комиссии по интеллектуальной собственности ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф.Войно-Ясенецкого Минздрава России (далее – Комиссия).

1.3. Настоящее Положение обязательно к применению всеми сотрудниками и обучающимися Университета.

1.4. Настоящее Положение находится в постоянном открытом доступе для сотрудников Университета и для прочих заинтересованных сторон на официальном сайте Университета.

2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

РИД – результат интеллектуальной деятельности.

НМА – нематериальные активы.

МИП – малое инновационное предприятие.

НОЦ – научно-образовательный центр.

ЭВМ – электронно-вычислительная машина.

3. НОРМАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ БАЗА

Настоящий СТУ разработан в соответствии с действующими законодательными нормативными правовыми документами, локальными нормативными актами Университета и регулируется:

1. Конституцией Российской Федерации;
2. Гражданским кодексом Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ;
3. Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации"
4. Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 января 2002 г. № 7 "С порядке инвентаризации и стоимостной оценке прав на результаты научно-технической деятельности";
5. Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05 июня 2018 г. № 319;
6. Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н;
7. Уставом Университета;
8. Иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение о комиссии по интеллектуальной собственности
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр	Лист 5/20

Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также нормативными актами Министерства здравоохранения и социального развития и Министерства образования и науки Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, осуществляющими правовое регулирование интеллектуальной собственности.

4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем СТУ применены следующие термины и определения:

Автор - гражданин, творческим трудом которого создан результат интеллектуальной деятельности (изобретение, полезная модель, промышленный образец, программа для ЭВМ, база данных, произведение науки, литературы, искусства и др.) (ст. 1228 ГК РФ).

Авторское право – совокупность правовых норм, определяющих права и обязанности авторов литературных, научных и художественных произведений, возникающие в связи с созданием и использованием (изданием, исполнением, показом и т.п.) произведений литературы, науки и искусства. Охраняется как в уголовном, так и в гражданском порядке. Регулируется национальным правом и международными конвенциями по охране авторских прав.

База данных - представленная в объективной форме совокупность самостоятельных материалов (статей, расчетов, нормативных актов, судебных решений и иных подобных материалов), систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью электронной вычислительной машины (ЭВМ) (ст. 1260 ГК РФ).

Внедрение изобретения – фактическое использование изобретения в области его возможного применения в объеме всех признаков, указанных в формуле изобретения.

Вознаграждение за изобретение, полезную модель, промышленный образец – денежная сумма, выплачиваемая автору при использовании объекта промышленной собственности охраняемого в соответствии с законодательством.

Заявка – совокупность документов, подаваемых заявителем или доверенным лицом от имени заявителя и содержащих просьбу о выдаче охранного документа.

Заявление о выдаче патента – документ заявки, составленный по установленной форме и содержащий просьбу о выдаче охранного документа (патента на изобретение, промышленный образец, полезную модель).

Заявление о регистрации – документ заявки, составленной по установленной форме и содержащий просьбу о регистрации объекта охраны (товарного знака, знака обслуживания наименования места происхождения товара, программ ЭВМ или базы данных, топологии интегральной микросхемы).

Знак охраны авторского права – помещается на каждом экземпляре произведения и состоит из трех элементов: латинской буквы С в окружности, имени и наименования правообладателя и года первого опубликования произведения (ст. 1271 ГК РФ).

Знак охраны товарного знака – состоит из латинской буквы «R» или латинской буквы «R» в окружности ® либо словесного обозначения «товарный знак» или «зарегистрированный товарный знак» и указывает на то, что применяемое обозначение является товарным знаком охраняемым на территории Российской Федерации (ст. 1485 ГК РФ).

Изобретатель – автор изобретения, признанного таковым официальным государственным органом.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение о комиссии по интеллектуальной собственности
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр	Лист 6/20

Изобретение – техническое решение в любой области, относящееся к продукту (в частности, устройству, веществу, штамму микроорганизма, культуре клеток растений или животных) или способу (процессу осуществления действий над материальным объектом с помощью материальных средств), в том числе к применению продукта или способа по определенному назначению. По действующему законодательству Российской Федерации изобретению предоставляется правовая охрана, если оно является новым, имеет изобретательский уровень и промышленно применимо (ст. 1350 ГК РФ).

Инновационный потенциал - это совокупность различных видов ресурсов, необходимых для осуществления инновационной деятельности, т.е. на коммерциализацию накопленных знаний.

Интеллектуальная собственность - охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий: произведения науки, литературы и искусства; программы для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ); базы данных; исполнения; фонограммы; сообщение в эфир или по кабелю радио- или телепередач (вещание организаций эфирного или кабельного вещания); изобретения; полезные модели; промышленные образцы; селекционные достижения; топологии интегральных микросхем; секреты производства (ноу-хау); фирменные наименования; товарные знаки и знаки обслуживания; наименования мест происхождения товаров; коммерческие обозначения (ст. 1225 ГК РФ).

Интеллектуальные права – права на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, которые включают исключительное право являющееся имущественным правом, а в отдельных случаях, предусмотренных законодательством также личные неимущественные права и иные права (ст. 1226 ГК РФ).

Информационный поиск – анализ источников информации для определения уровня техники, в сравнении с которым осуществляется оценка новизны и изобретательского уровня заявленного предложения. Информационный поиск проводится по заявке, прошедшей формальную экспертизу с положительным результатом, при подаче соответствующего ходатайства заявителем или третьим лицом.

Коммерческое обозначение - не являющееся фирменным наименованием и не подлежащее обязательному включению в учредительные документы и единый государственный реестр юридических лиц обозначение, используемое юридическими лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность (в том числе некоммерческими организациями, которым права на осуществление такой деятельности предоставлено в соответствии с законом их учредительными документами), а также индивидуальными предпринимателями для индивидуализации принадлежащих им торговых, промышленных и других предприятий. Коммерческое обозначение может использоваться правообладателем для индивидуализации одного или нескольких предприятий. Для индивидуализации одного предприятия не могут одновременно использоваться два и более коммерческих обозначения (ст. 1538 ГК РФ).

Лицензионный договор – договор, по которому одна сторона - обладатель исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации (лицензиар) предоставляет или обязуется предоставить другой стороне (лицензиату) право использования такого результата или такого средства в предусмотренных договором пределах (ст. 1235 ГК РФ).

Международная заявка – заявка на изобретение, поданная в соответствии с Договором о

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение о комиссии по интеллектуальной собственности
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр	Лист 7/20

патентной кооперации (РСТ), или заявка на товарный знак, поданная в соответствии с Договором о регистрации товарных знаков (TRT).

Малые инновационные предприятия - это предприятия, разрабатывающие и внедряющие в производство наукоемкие технологии и изделия, выступающие в качестве связующего звена между наукой и производством.

Наименование места происхождения товара – обозначение, представляющее собой либо содержащее современное или историческое, официальное или неофициальное, полное или сокращенное наименование страны, городского или сельского поселения, местности или другого географического объекта, а также обозначение, производное от такого наименования и ставшее известным в результате его использования в отношении товара, особые свойства которого исключительно или главным образом определяются характерными для данного географического объекта природными условиями и (или) людскими факторами. На использование этого наименования может быть признано исключительное право производителей такого товара. (ст. 1516 ГК РФ).

Научный коллектив - группа исследователей, реализующая проект.

Научный результат - новое знание, полученное в процессе фундаментальных или прикладных научных исследований, которое зафиксировано на носителях научной информации в форме отчета, научной работы, научного доклада, научного сообщения о научно-исследовательской работе, монографического исследования, научного открытия и т.д.

Национальный патент – патент, выданный национальным патентным ведомством той страны, в которой было создано данное изобретение.

Нематериальные активы - это объекты долгосрочного пользования (более 12 месяцев), не имеющие материально-вещественной формы, но имеющие стоимостную оценку и приносящие доход.

Ноу-хау (секрет производства) – сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие) о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере и о способах осуществления профессиональной деятельности, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность вследствие неизвестности их третьим лицам (ст.1465 ГК РФ).

Открытие – установление неизвестных ранее объективно существующих закономерностей, свойств и явлений материального мира, вносящих коренные изменения в уровень познания.

Официальный бюллетень - официальное издание патентного ведомства, в котором публикуются сведения об охраняемых объектах промышленной собственности.

Охраненный документ – документ, удостоверяющий охраняемые государством права на открытия, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, товарные знаки и другие объекты промышленной собственности (дипломы на открытия, авторские свидетельства и патенты на изобретения, свидетельства и патенты на промышленные образцы, полезные модели и селекционные достижения, свидетельства о регистрации товарного знака, знака обслуживания, свидетельства о регистрации и предоставлении права пользования наименованием мест происхождения товара и удостоверения на рационализаторские предложения).

Патентная пошлина – денежный сбор, взимаемый патентным ведомством за совершение юридически значимых действий, связанных с правовой охраной объектов промышленно

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение о комиссии по интеллектуальной собственности
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр	Лист 8/20

собственности.

Патентная чистота – юридическое свойство объекта техники или технологии заключающееся в том, что он может использоваться в данной стране без нарушения действующей на ее территории охранных документов исключительного права. Обладающими патентной чистотой в отношении какой-либо страны являются такие объекты, которые на подпадают под действие патентов на изобретения, полезные модели или промышленные образцы, имеющих силу на территории данной страны. Кроме того, объекты не должны нарушать зарегистрированные товарные знаки, а также фирменные наименования, знаки обслуживания и наименования мест происхождения товаров. Понятие патентной чистоты распространяется не только на материальные объекты (устройства, способы, вещества), но и на техническую документацию, по которой производится или будет производиться данный объект (в том числе проспекты предприятий, стандарты, технологическая документация и т.д.).

Патентное ведомство – государственный орган страны, уполномоченный правительством осуществлять охрану промышленной собственности.

Патентные исследования – исследования, проводимые в процессе создания, освоения и реализации промышленной продукции с целью обеспечения технического уровня и конкурентоспособности этой продукции, а также сокращения затрат на создание продукции за счет исключения дублирования исследований и разработок. Патентные исследования проводятся на основе анализа источников патентной информации с привлечением других видов научно-технической и рекламно-экономической информации, содержащих сведения о последних научно-технических достижениях, связанных с разработкой промышленной продукции, с состоянием и перспективах развития рынка продукции данного вида.

Патентные права – интеллектуальные права на изобретения, полезные модели и промышленные образцы. Автору изобретения, полезной модели, промышленного образца принадлежат исключительное право и право авторства. В случаях, предусмотренных ГК РФ, автору изобретения, полезной модели или промышленного образца принадлежат также другие права, в том числе право на получение патента, право на вознаграждение за служебное изобретение, полезную модель или промышленный образец (ст. 1345 ГК РФ).

Патент – это документ установленного образца, выдаваемый государственным патентным органом и удостоверяющий исключительное право и право авторства в отношении технического устройства или художественно-конструкторского решения, подтверждающий исключительные права патентообладателя (физического и юридического лица или лиц) на этот объект интеллектуальной собственности.

Полезная модель – в качестве полезной модели охраняется техническое решение относящееся к устройству (ст. 1351 ГК РФ).

Правообладатель – под правообладателем в действующем законодательстве Российской Федерации понимается автор, его наследник, а также любое физическое или юридическое лицо которое обладает исключительными имущественными правами, полученными в силу закона или договора.

Программа для ЭВМ – представленная в объективной форме совокупность данных и команд, предназначенных для функционирования ЭВМ и других компьютерных устройств в целях получения определенного результата, включая подготовительные материалы, полученные в ходе разработки программы для ЭВМ, и порождаемые ею аудиовизуальные отображения (ст. 1261 ГК РФ).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение о комиссии по интеллектуальной собственности
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр	Лист 9/20

РФ).

Промышленная собственность – часть интеллектуальной собственности, созданная в результате творческой деятельности человека в производственной и научной областях.

Промышленный образец – в качестве промышленного образца охраняется решение внешнего вида изделия промышленного или кустарно-ремесленного производства (ст. 1352 ГК РФ).

Результат интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации - произведения науки, литературы и искусства; программы для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ); базы данных; исполнения; фонограммы; сообщение в эфир или по кабелю радио- или телепередач (вещание организаций эфирного или кабельного вещания); изобретения; полезные модели; промышленные образцы; селекционные достижения; топологии интегральных микросхем; секреты производства (ноу-хау); фирменные наименования; товарные знаки и знаки обслуживания; наименования мест происхождения товаров; коммерческие обозначения.

Рационализаторское предложение – техническое, организационное или управленческое предложение, новое и полезное для данного предприятия.

Служебное изобретение – изобретение, созданное работником (автором) в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя. Право авторства на служебное изобретение принадлежит работнику (автору). Исключительное право на служебное изобретение и право на получение патента принадлежат работодателю, если трудовым или гражданско-правовым договором между работником и работодателем не предусмотрено иное (ст.1370 ГК РФ).

Служебное произведение – произведение науки, литературы или искусства, созданное в пределах установленных для работника (автора) трудовых обязанностей (служебное произведение). Авторские права на такое произведение принадлежат (автору). Исключительное право на служебное произведение принадлежит работодателю, если трудовым или гражданско-правовым договором между работодателем и автором не предусмотрено иное (ст. 1295 ГК РФ).

Смежные права – интеллектуальные права на результаты исполнительской деятельности (исполнения), на фонограммы, на сообщение в эфир или по кабелю радио- и телепередач (вещание организаций эфирного и кабельного вещания), на содержание баз данных, а также на произведения науки, литературы и искусства, впервые обнародованные после их перехода в общественное достояние. К смежным правам относится исключительное право, а в отдельных случаях предусмотренных законодательством, относятся также личные неимущественные права. Смежные права осуществляются с соблюдением авторских прав на произведения науки, литературы и искусства, использованные при создании объектов смежных прав. Смежные права признаются и действуют независимо от наличия и действия авторских прав на такие произведения (ст. 1303 ГК РФ).

Товарный знак - обозначение, служащее для индивидуализации товаров юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (ст. 1477 ГК РФ).

Топология интегральной микросхемы - зафиксированное на материальном носителе пространственно-геометрическое расположение совокупности элементов интегральной микросхемы и связей между ними. При этом интегральной микросхемой является микроэлектронное изделие окончательной или промежуточной формы, которое предназначено для выполнения функции электронной схемы, элементы и связи которого нераздельно сформированы

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение о комиссии по интеллектуальной собственности
	Выпуск 1	Изменения 0	Экземпляр	Лист 10/20

объеме и (или) на поверхности материала, на основе которого изготовлено такое изделие (ст. 144 ГК РФ).

Фирменное наименование – наименование юридического лица, являющегося коммерческой организацией, под которым оно выступает в гражданском обороте и которое определяется в его учредительных документах и включается в единый государственный реестр юридических лиц при государственной регистрации юридического лица (ст. 1473 ГК РФ).

5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

5.1. Комиссия создается в целях:

- определения перспективных, с точки зрения коммерциализации, результатов интеллектуальной деятельности (далее - РИД), созданных сотрудниками или коллективами сотрудников Университета;
- содействия повышению конкурентоспособности Университета и создания условий для устойчивого развития инновационной деятельности университета путем совершенствования механизмов создания и управления правами на РИД;
- регулирования деятельности, связанной с созданием, ликвидацией или выходом Университета из хозяйственных обществ в форме акционерных обществ или обществ с ограниченной ответственностью и дальнейшего управления и распоряжения долями (акциями) в уставных капиталах создаваемых хозяйственных обществ.

5.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных в п.3.1 настоящего положения, в задачи Комиссии входят:

- обеспечение объективности при рассмотрении заявок на государственную регистрацию прав на РИД по специальной форме (Приложение А), созданных сотрудниками или коллективами сотрудников Университета;
- обеспечение объективности при решении вопросов о постановке или снятии с бухгалтерского учета РИД, созданных сотрудниками или коллективами сотрудников Университета
- обеспечение объективности при принятии решений о создании, ликвидации или выходе из хозяйственных обществ с участием Университета и дальнейшего управления и распоряжения долями (акциями) в уставных капиталах создаваемых хозяйственных обществ;
- обеспечение максимальной эффективности использования средств Университета.

6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

6.1. Комиссия является научно-консультативным коллегиальным органом, созданным на постоянной основе.

6.2. Персональный состав Комиссии, в том числе председатель Комиссии (далее Председатель), утверждается приказом Ректора.

6.3. В состав Комиссии входит не менее 5 человек – членов Комиссии, Председатель является членом Комиссии. В составе Комиссии утверждаются должности заместителя председателя и секретаря.

6.4. Состав Комиссии формируется из сотрудников Университета.

6.5. Замена члена Комиссии осуществляется только на основании приказа Ректора.

6.6. При необходимости Комиссия может приглашать на заседания авторов РИД.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение о комиссии по интеллектуальной собственности
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр	Лист 11/20

6.7. Комиссия может привлекать к своей деятельности сотрудников из числа профессорско-преподавательского состава Университета, а также внешних экспертов при необходимости, с обязательным участием в голосовании при принятии решения о целесообразности/нецелесообразности оформления авторских и имущественных прав на РИД за счет средств Университета (далее – оформления РИД), либо с письменным экспертным заключением, которое прикладывается к протоколу рассмотрения заявки на оформление РИД.

7. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

7.1. Основными функциями Комиссии являются:

- рассмотрение целесообразности заключения с работниками учреждений гражданско-правовых договоров или трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам), предусмотренных статьями 1295, 1370 Гражданского кодекса Российской Федерации, в отношении исключительных прав на служебные произведения, служебные изобретения, служебные полезные модели, служебные промышленные образцы;
- рассмотрение письменных уведомлений работников учреждения о создании в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания учреждений РИД и принятие решения о целесообразности подачи заявки на выдачу патента на соответствующие служебное изобретение, служебную полезную модель или служебный промышленный образец в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности, передаче права на получение патента на служебное изобретение, служебную полезную модель или служебный промышленный образец другому лицу, сохранении информации о соответствующем результате интеллектуальной деятельности в режиме коммерческой тайны или передачи права на получение патента на такое изобретение, полезную модель или промышленный образец работнику (пункт 4 статьи 1370 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- рассмотрение результатов инвентаризации прав на РИД, проводимой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 января 2002 г. № 7 "О порядке инвентаризации и стоимостной оценке прав на результаты научно-технической деятельности (далее - Постановление);
- проведение стоимостной оценки прав на РИД, осуществляемой в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" и Постановлением;
- принятие решения о соответствии прав на РИД условиям, предъявляемым к нематериальным активам согласно пункту 56 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации России от 1 декабря 2010 г. № 157н, решения о принятии на бухгалтерский учет прав на РИД как нематериального актива;
- организация проведения независимой оценки неденежного вклада учреждения в вид права на РИД в уставные капиталы хозяйственных обществ и складочные капиталы хозяйственных партнерств, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение о комиссии по интеллектуальной собственности
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр	Лист 12/20

топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау) (статья 66_2 Гражданского кодекса Российской Федерации).

- выявление охраноспособных РИД (по промежуточным и итоговым отчетам инновационных и научных подразделений Университета);
- рассмотрение заявок по специальной форме (Приложение А) на государственную регистрацию вновь созданных РИД;
- принятие решений о сохранении РИД в качестве ноу-хау (Приложение А);
- принятие решений о постановке на бухгалтерский учет, снятии с бухгалтерского учета РИД и о поддержании в силе ранее полученных Университетом охранных документов (Приложение Б);
- рассмотрение вопросов о коммерческом использовании прав на РИД Университета;
- учет РИД в Университете;
- принятие решений о создании, ликвидации или выхода из хозяйственных обществ созданных с участием Университета;
- мониторинг и анализ деятельности хозяйственных обществ, созданных с участием Университета;
- дача рекомендаций по подготовке хозяйственных обществ к взаимодействию с внешними партнерами;
- анализ текущей деятельности, утверждение планов развития инновационной деятельности Университета и других элементов инновационной инфраструктуры;
- принятие решений по взаимодействию с внешними партнерами по вопросам инновационной деятельности.

7.2. Комиссия при осуществлении своих функций для решения поставленных перед ней задач взаимодействует с подразделениями Университета, проблемными комиссиями, НОЦ, с внешними партнерами, а также с организациями, входящими в инновационную инфраструктуру Красноярского края (Агентство науки и инновационного развития, Краевое государственное автономное учреждение "Красноярский региональный инновационно-технологический бизнес-инкубатор", Открытое акционерное общество "Агентство развития инновационной деятельности Красноярского края" и др.).

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ, ЕЕ ОТДЕЛЬНЫХ ЧЛЕНОВ

8.1. Комиссия обязана:

- рассматривать все заявки и принимать решения по всем заявкам, поступившим в Комиссию, не позднее 3-х месяцев с момента обращения автора (авторов) в Комиссию;
- своевременно информировать приглашенных авторов и экспертов о дате и месте заседания Комиссии;
- оформлять должным образом протокол заседания Комиссии;
- осуществлять ответственное хранение материалов Комиссии.

8.2. Комиссия вправе:

- перенести рассмотрение вопроса на следующее заседание при наличии уважительных причин;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение о комиссии по интеллектуальной собственности
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр	Лист 13/20

- рекомендовать автору доработать представленную заявку с обязательным включением повторного рассмотрения заявки в план;

8.3. Члены Комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;
- информировать Комиссию об известных им фактах нарушения автором Университет, авторских прав третьей стороны;
- лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.4. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными авторами на рассмотрение документами и сведениями;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
- проверять правильность содержания протокола заседания Комиссии.

8.5. Члены Комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение и приложить к протоколу, если это мнение является отличным от результатов голосования. В этом случае протокол в течение 3 рабочих дней должен быть представлен Ректору на утверждение. Ректор принимает решение об утверждении решения Комиссии, или возвращает с резолюцией о проведении повторного рассмотрения заявки с привлечением экспертов.

8.6. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- организует работу членов Комиссии, и организует их взаимодействие;
- открывает и ведет заседание Комиссии;
- определяет порядок рассмотрения вопросов;
- в случае необходимости выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе Комиссии сотрудников профессорско-преподавательского состава Университет внешних экспертов;
- контролирует правильность ведения протокола.

8.7. Секретарь Комиссии или другой уполномоченный Председателем член Комиссии:

- осуществляет прием заявлений и документов от авторов, для рассмотрения их на заседании Комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;
- по ходу заседаний Комиссии ведет протокол заседания;
- осуществляет ответственное хранение материалов Комиссии;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение о комиссии по интеллектуальной собственности
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр	Лист 14/20

9. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

9.1. Комиссия рассматривает заявки на оформление (по специальной форме), постановку снятия с бухгалтерского учета РИД и принимает отдельное решение по каждой заявке. Одна заявка должна соответствовать одному объекту интеллектуальной собственности.

9.2. При принятии решения для всех видов РИД, заявленных на рассмотрение, основным критерием является возможность коммерциализации РИД.

9.3. При принятии решений по объектам, подлежащим обязательной государственной регистрации правовой охраны, Комиссия руководствуется изложенными в ч.4 Гражданского Кодекса Российской Федерации требованиями охраноспособности данного вида объектов интеллектуальной собственности и перспектив его внедрения. Оценка охраноспособности объектов производится каждым членом Комиссии исходя из уровня своих знаний и с учетом мнения экспертов (при наличии экспертного заключения).

9.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год и считаются правомочными, если на них присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа членов Комиссии.

9.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов (с учетом голосов приглашенных экспертов). Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

9.6. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания уведомляет членов Комиссии и экспертов о времени и месте проведения заседания Комиссии.

9.7. Заседания Комиссии открываются и закрываются Председателем Комиссии, или, в отсутствие Председателя, его заместителем.

9.8. Решение Комиссии о целесообразности оформления РИД за счет средств Университета означает, что при оформлении (регистрации) прав, либо при публикации произведения авторские права принадлежат автору, а исключительные права закрепляются за Университетом, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

9.9. Решение о нецелесообразности оформления РИД за счет средств Университета означает об отказе от исключительных прав на РИД в пользу автора (авторов). Протокол, подписанный участвующими в заседании членами Комиссии, приглашенными экспертами, является подтверждением такого отказа.

9.10. Решение о целесообразности/нецелесообразности оформления РИД, постановке или снятии РИД с бухгалтерского учета вступает в силу в течение 10 рабочих дней с даты вынесения Решения, в случае, если Решение не было оспорено заинтересованной стороной путем подачи служебной записки на имя ректора в течение 5 рабочих дней, или в случае наличия в протоколе особого мнения члена Комиссии (п.п.6.5). При наличии служебной записки или особого мнения решение Комиссии вступает в силу только в случае утверждения его Ректором.

9.11. Решение Комиссии о целесообразности оформления РИД, постановке или снятии РИД с бухгалтерского учета доводится Секретарем до подразделений Университета, ответственных за оформление соответствующих документов и является основанием для начала делопроизводства за счет средств Университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение о комиссии по интеллектуальной собственности
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр	Лист 15/20

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

10.1. Члены Комиссии, и эксперты не должны разглашать сведения, касающиеся авторов и содержания РИД до момента подачи заявки на регистрацию (приоритет), публикации или постановки его на учет как НМА.

10.2. Члены Комиссии, пропускающие заседания Комиссии без уважительных причин, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с нормативными актами Университета, вплоть до исключения из состава Комиссии.



Приложение А

Председателю Экспертного совета
по инновационной деятельности
ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф.Войно-Ясенецкого
Минздрава России
Ф.И.О

Заявление

дата:

Автором (авторами):

Ф.И.О. автора, должность

Ф.И.О. автора, должность

в период нахождения в трудовых отношениях с ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России и в связи с выполнением своих трудовых обязанностей создан объект интеллектуальной собственности:

Подчеркните нужное: изобретение, полезная модель, программа для ЭВМ, база данных, ноу-хау
другое _____.

Название объекта: _____

Просим решить вопрос о государственной регистрации / постановке на бухгалтерский учет / снятии
с бухгалтерского учета / введения режима коммерческой тайны.

Обоснование необходимости решения вопроса: _____

Авторы согласны с тем, что все исключительные права на созданный объект принадлежат ФГБОУ
ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России.

Авторы: _____
подпись

расшифровка подписи

Образец заявления о создании объекта интеллектуальной собственности

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение о комиссии по интеллектуальной собственности Лист 17/20
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр	

Приложение Б

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. Проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России**

Управление инновационной деятельности

Партизана Железняка ул., д.1, г. Красноярск, 660022, тел. (391)220-13-95, факс (391)228-08-60,
 e-mail rector@krasgmu.ru
 ОКПО 01962882, ОГРН 1022402471992, ОКТМО 04701000, ИНН/КПП 2465015109/246501001

Уважаемый/ая _____, Ваш патент
 № _____ поддерживается и оплачивается ВУЗом _____.
 (период поддержания)

Экспертный совет по инновационной деятельности КрасГМУ принял решение о запросе аргументов авторов для дальнейшего поддержания их патентов. Для этого авторам необходимо привести развернутые ответы на вопросы за подписью одного из авторов по следующей форме:

Вопрос	Ответ авторов
Используется ли данный патент в текущих задачах (предполагается создание МИП, участвует в действующем МИП, важен для подачи/закрытия грантов, другое)?	
Планируется ли использование данного патента в перспективе (необходимо указать, каким образом планируется его использовать: заключение лицензионного договора передачи исключительного/неисключительного права, передача в уставной капитал, другое)?	
Какие еще аргументы можете привести в пользу дальнейшего поддержания данного патента со стороны ВУЗа?	

Ваши аргументы будут рассмотрены на очередном заседании Совета.

С уважением,
 секретарь Экспертного совета
 по инновационной деятельности КрасГМУ
 Височник С.В.
 8(913)0422444

Образец запроса аргументов автора

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение о комиссии по интеллектуальной собственности
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр	Лист 18/20

Приложение В

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ
 им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
 Минздрава России
 проф. _____ И.П. Артюхов
 «__» _____ 2018 г.

Отчет
 о правах на результаты интеллектуальной деятельности, закрепленных
 за ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России,
 переданных его работникам или другим лицам, за отчетный 20__ год

№ п/п	Наименование результата интеллектуальн ой деятельности (далее – РИД)	Вид РИД	Дата и основание закрепления прав на РИД	Право- облада тель	Оценка стоимости прав на РИД, тыс. руб. (с указанием протокола заседания комиссии по интеллектуа льной собственнос ти федеральног о государствен ного учреждения)	Сведения о постановке на бухгалтерский учет прав на РИД	
						Дата постанов ки на бухгалте рский учет	Основание для постановк и на бухгалтерс кий учет (пояснени я и (или) основания в случае не постановк и на бухгалтерс кий учет прав на РИД)
I. Права на РИД, закрепленные за ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России							
1							
...							
II. Права на РИД, переданные работникам за ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России							
1							
...							
III. Права на РИД, переданные другим лицам							
1							
...							

Образец ежегодного отчета, предоставляемого до 31 марта года в Министерство здравоохранения Российской Федерации

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение о комиссии по интеллектуальной собственности
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр	Лист 19/20

Приложение Г

Состав Комиссии по интеллектуальной собственности ФГБОУ ВО КрасГМУ им. Проф. В.Ф.Войно-Ясенецкого Минздрава России

1. Председатель: проректор по инновационному развитию и международной деятельности А.Б. Салмина;
2. Заместитель председателя: проректор по научной работе Т.Г. Рукша;
3. Секретарь: специалист управления инновационной деятельности С.В. Височник;

Члены Экспертного совета:

4. Главный специалист управления инновационной деятельности К.М. Короткова;
5. Начальник административно-правового управления Т.Е. Тархова;
6. Главный бухгалтер Т.Б. Алексеева;
7. Аудитор Н.И. Денисова;
8. Заведующая отделом грантов и программ О.А. Белова.