

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИКАЗ

11 марта 2021г. Красноярск 161 сн.

«Об утверждении»

С целью планирования, организации и анализа работы
Корпоративного издательского центра ФГБОУ ВО КрасГМУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Издать типографским способом, согласно списку:

1	Порядок производства внеплановой видеосъемки в ФГБОУ ВО КрасГМУ /сост.: Е.А.Романова, И.О. Логинова., Р.Г. Буянкина [и др.].- Красноярск : тип. КрасГМУ, 2021. Вып. 1.- 12 с.
---	--

2. Внедрить в работу подразделений Университета:

1	Порядок производства внеплановой видеосъемки в ФГБОУ ВО КрасГМУ /сост.: Е.А.Романова, И.О. Логинова., Р.Г. Буянкина [и др.].- Красноярск : тип. КрасГМУ, 2021. Вып. 1.- 12 с.
---	--

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого
проректора М.М. Петрову.

4. Начальнику Управления делами Е.В. Дробушевой поместить
приказ на сайт университета.

Ректор



А.В. Протопопов

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Руководитель КИЦ



Е.А. Романова

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



М.М. Петрова

Руководитель управления ЛАСС



И.О. Логинова

Начальник АПУ



Т.Е. Тархова

Исполнитель:

Руководитель КИЦ
т. 89135576990



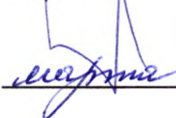
Е.А. Романова

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации»			Порядок
Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 1/ 12	



УТВЕРЖДАЮ

ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

проф. А.В. Протопопов
«11»  2021 г.

ПОРЯДОК

производства внеплановой видеосъемки
в ФГБОУ ВО КрасГМУ

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению
и копированию без разрешения руководства
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России*

Выпуск 1

Красноярск
2021

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации»			Порядок
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 2/12

Порядок производства внеплановой видеосъемки в ФГБОУ ВО КрасГМУ
/сост.: Е.А.Романова, И.О. Логинова., Р.Г. Буянкина [и др.].-Красноярск : тип.
КрасГМУ, 2021. Вып. 1.- 12 с.

СОСТАВИТЕЛИ:

Руководитель корпоративного
издательского центра



Е.А. Романова

Руководитель управления ЛАСС



И.О. Логинова

Специалист по СМК



Р.Г. Буянкина

Специалист по СМК



М.В. Соколовская

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



М.М. Петрова

Начальник АПУ



Т.Е. Тархова

Утвержден и введен в действие приказом ректора ФГБОУ ВО КрасГМУ им.
проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России № 161 осн. от « 11 »
марта 2021г.

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им.
проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России, 2021

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации»			Порядок
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр КЭ</i>	<i>Лист 3/ 12</i>

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Основные понятия и определения.....	5
4. Общие положения. Виды деятельности КИЦ.....	6
5. Учет производства внеплановой видеосъемки	6
6. Порядок производства внеплановой видеосъемки	7
7. Ответственность	7
8. Заключительные положения.....	8
9. Приложение А.....	9
10. Приложение Б.....	10
11. Приложение В.....	11
12. Лист ознакомления	12

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации»			Порядок
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 4/ 12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок «Производства внеплановой видеосъемки» (далее – Порядок) входит в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), а также в структуру документов системы менеджмента качества (далее – СМК) Университета.

1.2 Порядок регулирует производство видеосъемки в рамках деятельности структурных подразделений Университета, не относящихся к плановой деятельности корпоративного издательского центра (далее – КИЦ).

1.3 Настоящий Порядок обязателен к применению для всех сотрудников Университета.

1.4 Настоящий Порядок находится в постоянном открытом доступе для сотрудников Университета и для прочих заинтересованных сторон в электронном виде на сайте Университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации»			Порядок
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 5/ 12

утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Письмо Министерства образования и науки РФ от 10 апреля 2014 № 06-381 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»).

– Устав ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России;

– Локальные нормативные акты Университета, регулирующие образовательную деятельность.

3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Структурное подразделение – официально выделенная часть Университета с самостоятельными целями, задачами, функциями и ответственностью за выполнение возложенных задач и функций, указанных в положении о структурных подразделениях определённого вида/организационной формы и/или о конкретном структурном подразделении;

Видеоролик – короткое, до 60 секунд, видео, как правило, рекламного характера, почти всегда с оригинальной озвучкой, т.е. с дикторским тестом, музыкой, музыкальными и звуковыми эффектами;

Видеолекция – это систематическое, последовательное изложение учебного материала преподавателем, не требующее его личного присутствия перед аудиторией посредством использования широких возможностей обработки, хранения и передачи видео и аудио информации. При

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации»			Порядок
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 6/12

необходимости визуализации практического занятия или лабораторной работы можно сделать видеозапись теоретического блока материала занятия.

Интервью (англ. interview) – разновидность разговора, беседы между двумя и более людьми, при которой интервьюер задаёт вопросы (не менее трех) своим собеседникам и получает от них ответы;

Конференция – (от лат. confercio «собирать в одно место») – собрание, совещание групп лиц, отдельных лиц, организации для обсуждения определённых тем.

Мероприятие – совокупность действий, объединённых одной общественно значимой задачей.

Мультимедийный компонент ЭОР – составная часть ЭОР, реализующая сочетание нескольких типов информации (текст, инфографика, графика, аудиоматериалы, видеоматериалы и анимация), воздействующих сразу на несколько каналов восприятия обучающегося

ЭОР – электронные образовательные ресурсы – специальным образом сформированные блоки разнообразных информационных ресурсов, предназначенные для использования в учебном (образовательном) процессе, представленные в электронном (цифровом) виде и функционирующие на базе средств информационных и коммуникационных технологий.

КИЦ – корпоративный издательский центр.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КИЦ

4.1 Настоящий Порядок определяет производство видеосъемки в рамках деятельности структурных подразделений Университета, не относящихся к плановой деятельности корпоративного издательского центра (КИЦ).

4.2 К производству внеплановой видеосъемки относятся следующие

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации»			Порядок
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 7/12

виды работ:

- видеоролик;
- интервью;
- видеолекция;
- выездные лекции;
- видеоурок выполнения практических навыков (видеонавык);
- конференции;
- прочие мероприятия.

5. УЧЕТ ПРОИЗВОДСТВА ВНЕПЛАНОВОЙ ВИДЕОСЪЕМКИ

5.1. Учет производства внеплановой видеосъемки ведется руководителем КИЦ для оценки объема работ.

6. ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА ВНЕПЛАНОВОЙ ВИДЕОСЪЕМКИ

6.1 Служебная записка и заявка подается за месяц до предполагаемой даты выхода видеопродукции.

6.2 Служебная записка от руководителя подразделения заказчика (декан, заведующий кафедрой, руководитель подразделения, отдела и т.д.) оформляется на имя руководителя КИЦ (Приложение А).

6.3 Обязательным приложением к служебной записке является заявка (Приложение Б).

6.4. Служебные записки и заявки направляются в виде скан-копии через сайт либо предоставляются лично руководителю КИЦ (каб. 3-40, главный корпус КрасГМУ).

6.5. В случае изменения формата видеозаписи руководитель или оператор КИЦ предупреждает не позднее, чем за сутки (за исключением

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации»			Порядок
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 8/ 12

форс-мажорных обстоятельств) руководителя структурного подразделения.

6.6. В дату выхода видеопроодукции, но не позднее 30 дней после выполнения видеосъемки, составляется акт выполненных работ (Приложение В) в 2-х экземплярах (для КИЦ и заказчика видеосъемки).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Порядком на КИЦ задач и функций несет руководитель.

7.2. Иные сотрудники КИЦ несут ответственность за выполнение поручений руководства и обязанностей, возложенных на них, должностными инструкциями.

8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Порядок утверждается ректором Университета и вступает в силу со дня его утверждения.

8.2. В данный Порядок могут вноситься правки в связи с изменениями в действующем законодательстве, локальных актах Университета.

8.3. Изменения в Порядок могут вноситься по рекомендации членов ректората, а также лиц, ответственных за организацию и проведение видеосъемки (руководитель КИЦ, заместитель руководителя КИЦ, оператор КИЦ).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации»			Порядок
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 9/12

Приложение А

Руководителю корпоративного
издательского центра
Романовой Е. А.

От _____

служебная записка

В рамках подготовки к _____
прошу обеспечить: видеосъемку и изготовление видеоролика.

Чек-лист (сценарий мероприятия) прилагается. (Приложение Б)

Дата _____

Подпись _____

Образец служебной записки

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации»			Порядок
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр КЭ</i>	<i>Лист 10/12</i>

Приложение Б

Заявка к служебной записке

Чек-лист для видеосъемки	
Формат съемки	
Место съемки	
Дата съемки	
ФИО ответственного за съемку со стороны заказчика (инициатора)	
Контактный телефон	

Образец заявки к служебной записке

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации»			Порядок
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 11/12

Приложение В

Акт выполненных работ № _____
от « _____ » _____ 20__ г.

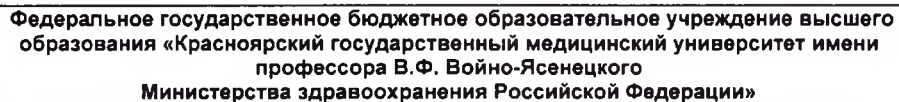
Исполнитель _____

Заказчик _____

№	Наименование работы	Количество

Исполнитель _____ Заказчик _____

Образец акта выполненных работ



Изменение 0

Порядок

Лист 12/12

[illegible]