

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Красноярский государственный медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Медико-психолого-фармацевтический факультет

Кафедра экономики и менеджмента
Кафедра педагогики и психологии с курсом ПО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

"Производственная практика - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) (Педагогическая практика)"

для ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Направленность (профиль) Менеджмент в здравоохранении

уровень магистратуры

очная форма обучения

срок освоения ОПОП ВО - 2 года

2018 год

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Красноярский государственный медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого"
Министерства здравоохранения Российской Федерации



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Практики «Производственная практика - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) (Педагогическая практика)»

Для ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Направленность (профиль) Менеджмент в здравоохранении

Уровень магистратуры

Очная форма обучения

Срок освоения ОПОП ВО - 2 года

Медико-психолого-фармацевтический факультет

Кафедра экономики и менеджмента

Кафедра педагогики и психологии с курсом ПО

Курс - I

Семестр - II

Способ проведения: не указан

Форма проведения: не указан

Производственно-практическая работа: 72 час.

Самостоятельная работа - 144 час.

Зачет с оценкой - II семестр

Всего часов - 222 (недели: 4,1)

Трудоемкость практики - 6 ЗЕ

2018 год

При разработке рабочей программы практики в основу положены:

1) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Направленность (профиль) Менеджмент в здравоохранении (очное, высшее образование, 2,00), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 30 марта 2015 № 322.

2) Учебный план по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Направленность (профиль) Менеджмент в здравоохранении (очное, высшее образование, 2,00), утвержденный Ученым Советом ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России (протокол № 6 от 13 июня 2018 г.).

3) Стандарт организации «Рабочая программа производственной практики. СТО СМК 4.2.17-12. Выпуск 1».

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры (протокол № 1 от 31 августа 2016 г.)

Заведующий кафедрой экономики и менеджмента  к.м.н., доцент Юрьева Е. А.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры (протокол № 1 от 31 августа 2016 г.)

Заведующий кафедрой педагогики и психологии с курсом ПО  д.ф.н., доцент Авдеева Е. А.

Согласовано:

Декан факультета МПФФ  к.фарм.н., доцент Богданов В. В.

21 июня 2018 г.

Председатель методической комиссии  к.э.н., доцент Денисова Н. И.

Программа заслушана и утверждена на заседании ЦКМС (протокол № 6 от 25 июня 2018 г.)

Председатель ЦКМС  д.м.н., профессор Никулина С. Ю.

Авторы:

-к.м.н., доцент Юрьева Е.А.;

-доцент Морозова Т.Д.

1. Вводная часть

1.1. Цель прохождения практики

Цель освоения практики "Производственная практика - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) (Педагогическая практика)" состоит в закреплении результатов комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки магистра через педагогическую практику, в приобретении навыка преподавательской деятельности в рамках преподавания управленческих дисциплин как в части чтения лекции, ведения практических занятий, так и в части учебно-методической работы, в умении применять в учебном процессе современные формы, методы и средства обучения, в том числе и компьютерные технологии.

1.2. Место практики в структуре ОПОП ВО

1.2.1. Практика «Производственная практика - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) (Педагогическая практика)» относится к блоку Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

1.2.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Педагогика с методикой преподавания

Знания: основных положений педагогической науки, форм, методов, способов организации образовательного и познавательного процессов

Умения: • готовность к общению со студенческой аудиторией, с её заинтересованностью и отзывчивостью

Навыки: • составлять и форматировать план проведения учебных занятий (лекции, практические занятия, лабораторные работы)

Психология общения

Знания: личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания

Умения: готовность к общению со студенческой аудиторией, с её заинтересованностью и отзывчивостью,

Навыки: способность выработки вежливого, уважительного отношения к студентам

Методология научных исследований

Знания: основные направления развития научных исследований в России и за рубежом

Умения: выявлять, формулировать и ранжировать проблемы профессиональной деятельности, определять из них ведущие, подлежащие первоочередному решению в ходе научного исследования

Навыки: сформулировать идею, замысел и гипотезу исследования

1.3. Перечень планируемых результатов обучения

1.3.1. Виды профессиональной деятельности специалиста, к которым готовится обучающийся в процессе прохождения практики

1. научно-исследовательская деятельность
2. педагогическая деятельность

1.3.2. Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

В процессе прохождения практики обучающиеся должны:

Общие сведения о компетенции ОК-1	
Вид деятельности	-
Профессиональная задача	-
Код компетенции	ОК-1
Содержание компетенции	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
Знать	
1	виды исследовательского инструментария менеджмента
Уметь	
1	планирование трудоемкости освоения учебной дисциплины и ее структуры (соотношения видов и форм проведения занятий);
2	разработка учебных и учебно-методических материалов по управленческим дисциплинам
Владеть	
1	навыками развития у студентов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания
2	основами учебно-методической работы кафедры
3	применение методов, технологий и технических средств обучения и порядка их использования в учебном процессе
4	разработка программы учебной дисциплины
Оценочные средства	
1	Отчет по практике

Общие сведения о компетенции ОК-3

Вид деятельности	-
Профессиональная задача	-
Код компетенции	ОК-3
Содержание компетенции	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
Знать	
1	компоненты профессионального мировоззрения менеджера
Уметь	
1	планирование трудоемкости освоения учебной дисциплины и ее структуры (соотношения видов и форм проведения занятий);
2	разработка планов проведения занятий и подготовка учебных и учебно-методических материалов для их сопровождения
3	разработка учебно-методических материалов по организации самостоятельной работы студентов в процессе изучения дисциплины
4	разработка форм и методов текущего и рубежного контроля успеваемости, подходов к оценке сформированных компетенций
Владеть	
1	навыками развития у студентов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания
2	основами учебно-методической работы кафедры
3	разработка программы учебной дисциплины
Оценочные средства	
1	Методические рекомендации к занятиям (для студентов и преподавателя)
2	Отчет по практике

Общие сведения о компетенции ОПК-3

Вид деятельности	-
Профессиональная задача	-
Код компетенции	ОПК-3

Содержание компетенции	способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования
Знать	
1	основные приёмы ведения самостоятельной научно-исследовательской работы
Уметь	
1	планирование трудоемкости освоения учебной дисциплины и ее структуры (соотношения видов и форм проведения занятий);
2	разработка учебных и учебно-методических материалов по управленческим дисциплинам
Владеть	
1	навыками развития у студентов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания
2	основами учебно-методической работы кафедры
3	применение методов, технологий и технических средств обучения и порядка их использования в учебном процессе
4	разработка программы учебной дисциплины
Оценочные средства	
1	Отчет по практике

Общие сведения о компетенции ПК-9	
Вид деятельности	научно-исследовательская деятельность
Профессиональная задача	организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования
Код компетенции	ПК-9
Содержание компетенции	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
Знать	
1	критерии оценки проведения исследования и поиска научной информации и инструментарий для обработки результатов исследований
Уметь	

1	разработка форм и методов текущего и рубежного контроля успеваемости, подходов к оценке сформированных компетенций
Владеть	
1	применение методов, технологий и технических средств обучения и порядка их использования в учебном процессе
2	разработка программы учебной дисциплины
Оценочные средства	
1	Отчет по практике

Общие сведения о компетенции ПК-10	
Вид деятельности	педагогическая деятельность
Профессиональная задача	преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно- методических материалов в общеобразовательных и профессиональных организациях, в организациях дополнительного профессионального образования
Код компетенции	ПК-10
Содержание компетенции	способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания
Знать	
1	структуру учебных программ и виды методического обеспечения управленческих дисциплин, современные методы и методики в процессе их преподавания
Уметь	
1	планирование трудоемкости освоения учебной дисциплины и ее структуры (соотношения видов и форм проведения занятий);
2	разработка планов проведения занятий и подготовка учебных и учебно-методических материалов для их сопровождения
3	разработка учебно-методических материалов по организации самостоятельной работы студентов в процессе изучения дисциплины
4	разработка учебных и учебно-методических материалов по управленческим дисциплинам
5	разработка форм и методов текущего и рубежного контроля успеваемости, подходов к оценке сформированных компетенций

Владеть

1	основами учебно-методической работы кафедры
2	применение методов, технологий и технических средств обучения и порядка их использования в учебном процессе
3	разработка программы учебной дисциплины

Оценочные средства

1	Методические рекомендации к занятиям (для студентов и преподавателя)
2	Отчет по практике

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ
2.1. Объем практики и виды работы

		Семестр
Вид учебной работы	Всего часов	II
1	2	3
Производственная практика		
Производственно-практическая работа	72	72
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	144	144
Подготовка презентаций, рефератов	5	5
Контроль ведения документов	134	134
Работа с нормативными документами и законодательной базой	5	5
Вид промежуточной аттестации		Зачет с оценкой
Контактная работа	0.35	0.35
Общая трудоемкость час.	216	216
ЗЕ	6	6

2.2. Разделы практики и компетенции, которые должны быть сформированы при ее прохождении (содержание практики)

№ п/п	Наименование разделов (этапов) ПП; Виды и содержание производственно-практической работы студентов	Всего часов	Формы текущего и промежуточного контроля. Контроль ведения документов	Код формируемой компетенции
1.	Организационно-технологическое обеспечение ПП	5.00		
1.1.	Организационное собрание, инструктаж по формам, объему и видам материалов	3.00	контроль ведения документации	ОК-3 ,ОПК-3 ,ПК-9
1.2.	Распределение	2.00	приказ	ОК-3
2.	Профессионально-практическая работа	72.00		
2.1.	Составление индивидуального плана	8.00	контроль ведения документации	ОК-1 ,ОК-3 ,ПК-9 ,ПК-10
2.2.	Научно-исследовательская работа	126.00	промежуточный отчет	ОК-1 ,ПК-9
3.	Оформление протоколов, подготовка отчета	30.00	контроль ведения документации	ОК-1 ,ОК-3 ,ОПК-3
4.	Написание отчета и его защита	88.00	отчет	ОК-1 ,ОК-3 ,ОПК-3 ,ПК-9 ,ПК-10
5.	Подготовка презентации	15.00	защита	ОК-1 ,ПК-9
6.	Аттестация по итогам практики	6.00	дифференцированный зачет	ОК-1 ,ОК-3 ,ПК-9 ,ПК-10
	ВСЕГО	216		

2.3. Примерный перечень практических умений

1 курс

2 семестр

№ п/п	Практические умения
1	2
0	разработка учебных и учебно-методических материалов по управленческим дисциплинам Уровень: Уметь ОК-1,ПК-10,ОПК-3
0	разработка форм и методов текущего и рубежного контроля успеваемости, подходов к оценке сформированных компетенций Уровень: Уметь ОК-3,ПК-9,ПК-10
0	применение методов, технологий и технических средств обучения и порядка их использования в учебном процессе Уровень: Владеть ОК-1,ПК-9,ПК-10,ОПК-3
0	разработка планов проведения занятий и подготовка учебных и учебно-методических материалов для их сопровождения Уровень: Уметь ОК-3,ПК-10
0	разработка учебно-методических материалов по организации самостоятельной работы студентов в процессе изучения дисциплины Уровень: Уметь ОК-3,ПК-10
0	планирование трудоемкости освоения учебной дисциплины и ее структуры (соотношения видов и форм проведения занятий); Уровень: Уметь ОК-1,ОК-3,ПК-10,ОПК-3
0	разработка программы учебной дисциплины Уровень: Владеть ОК-1,ОК-3,ПК-9,ПК-10,ОПК-3

0	основами учебно-методической работы кафедры Уровень: Владеть ОК-1,ОК-3,ПК-10,ОПК-3
0	навыками развития у студентов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания Уровень: Владеть ОК-1,ОК-3,ОПК-3

2.4. Самостоятельная работа студентов

2.4.1. Виды самостоятельной работы студентов

1 курс

2 семестр

№ раздела	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов	Формы текущего и промежуточного контроля	Коды формируемых компетенций
1,2.1,2.2,3,4,5,6. Организационно-технологическое обеспечение ПП [5.00] Составление индивидуального плана [6.00] Научно-исследовательская работа [54.00] Оформление протоколов, подготовка отчета [30.00] Написание отчета и его защита [38.00] Подготовка презентации [5.00] Аттестация по итогам практики [6.00]	Контроль ведения документов [134.00], Подготовка презентаций, рефератов [5.00], Работа с нормативными документами и законодательной базой [5.00]	144	Отчет, публикационные материалы, презентация и защита отчета (В интерактивной форме) Анализ цели и задач включения дисциплины в учебный план и места дисциплины в учебном плане Изучение программы учебной дисциплины и порядка ее составления Исследование подходов к планированию трудоемкости освоения учебной дисциплины и ее структуре (соотношения видов и форм проведения занятий) Изучение учебных и учебно-методических материалов по их разработке Анализ требований к изучению дисциплины, форм и методов текущего и рубежного контроля успеваемости, подходов к оценке сформированных компетенций Исследование подходов к организации самостоятельной работы студентов в процессе изучения дисциплины Изучение современных методов, технологии и технических средств обучения и порядка их использования в учебном процессе.	ОК-1,ОК-3,ПК-9,ПК-10,ОПК-3
	Всего за семестр	144		
	Всего часов	144		

2.12. Примерная тематика НИРС/навыков

Данный вид работы не предусмотрен

2.4.3. Примерная тематика контрольных вопросов

1 курс

2 семестр

№ п/п	Контрольные вопросы
1	2
0	Объект, предмет, основные категории педагогики ОК-1
0	Виды учебной деятельности ученика и педагога в условиях традиционного и инновационного типов обучения ПК-9
0	Структура процесса обучения ПК-10
0	Понятие и сущность методов, приемов и средств обучения ОК-1
0	Теория и методика обучения и воспитания ОК-1
0	Педагогический контроль и оценка качества образования ПК-9
0	Методы обучения. Средства обучения и педагогического контроля. ОПК-3

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

3.1.1. Основная литература

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор(-ы), составитель(-и), редактор(-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/3894581E-13B0-40ED-A565-FE11A1C36	ред. П. И. Пидкасистый	М. : Юрайт, 2017.	ЭБС Юрайт	-/-

3.1.2. Дополнительная литература, перечень информационных технологий

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор(-ы), составитель(-и), редактор(-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров : учеб. пособие	В. П. Симонов	М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015.	1	-/
2	Педагогика как наука [Электронный ресурс] : видеолекция. - Режим доступа: http://krasgmu.ru/sys/files/ebooks/54805/res	Е. А. Авдеева	Красноярск : КрасГМУ, 2015.		-/
3	Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учеб. для вузов. - Режим доступа: http://ibooks.ru/reading.php?productid=22634	Н. В. Бордовская, С. И. Розум	СПб. : Питер, 2014.	ЭБС iBooks	-/
4	Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учеб. для академ. бакалавриата. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/viewer/42B09F68-7ADF-48F8-8020-5E609B2D50	Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко	М. : Юрайт, 2016.	ЭБС Юрайт	-/

3.2. Материально-техническое обеспечение баз практики

№ п/п	Наименование	Форма использования
1	2	3
	Аудитория № 1	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, аудитория для проведения занятий лекционного типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для проведения производственно-практической работы
1	Проектор	
1	Комплект учебной мебели на посадочные места	
2	Ноутбук	
3	Экран	
4	Доска	
	Читальный зал УБИЦ	аудитория для самостоятельной работы
1	Проектор	
2	Экран	
3	Ноутбук	
4	Персональный компьютер	
5	Сканирующая и читающая машина CARA CE	
6	Столы	
7	Посадочные места	

Лекционная аудитория (оборудованные видеопроекторными устройствами для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, имеющие выход в Интернет), библиотечно-информационный центр с доступом к базам данных и Интернету).

3.3. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика Педагогическая практика проводится в течение 24 дней во втором семестре на кафедре экономики и менеджмента, где ведется преподавание дисциплин управленческого профиля. Перенос срока практики может быть разрешен отдельным студентам в исключительных случаях (болезнь, беременность) по согласованию с деканом факультета. Пропущенные дни практики (по уважительной или неуважительной причине) продлеваются на количество пропущенных дней.

3.4. Особенности организации производственной практики

Производственная практика является обязательным разделом ООП и представляет собой самостоятельную профессиональную деятельность в объеме 216 часов под контролем базового руководителя, имеющего профессиональный педагогический стаж и опыт преподавания управленческих дисциплин. Во время производственной практики студенты самостоятельно разрабатывают методические рекомендации для проведения аудиторных занятий с бакалаврами (специалистами) по дисциплинам управленческого профиля по избранным темам.

3.5. Требования к руководителям и кураторам производственной практики

3.5.1. Базовый руководитель практики

- организует и проводит практику магистрантов в соответствии с ее программой;
- предоставляет места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность ее прохождения;
- создает необходимые условия для получения магистрантами навыков по педагогической практике;
- организует прохождение практики в соответствии с календарными графиками вуза;
- организует проведение обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, обеспечивает и контролирует выполнение правил внутреннего трудового распорядка данного учреждения;
- несет полную ответственность за несчастные случаи с магистрантами в период практики. Отмечает посещаемость, прилежание, интерес к предмету, качество ведения дневника, регулярно подписывая дневник магистранта.

3.5.2. Кафедраальный куратор

- обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практики по факультету, составляет план - график проведения практики;
- проводит учебно-методические конференции, организует семинары по вопросам практики;
- вносит предложения по совершенствованию практики, участвует в работе кафедр при обсуждении вопросов практики магистрантов;
- принимает меры к устранению недостатков в организации практики;
- составляет отчет по итогам практики и представляет его в деканат факультета.
- помогает магистрантам составить индивидуальный план-график на весь период практики, конкретизировать его в соответствии с программой практики, утверждает индивидуальные планы работы практикантов;
- консультирует магистрантов и обеспечивает выполнение заданий по НИР; принимает меры по внедрению достижений науки и передового управленческого опыта в практику преподавания.

3.6. Организация работы студентов во время производственной практики

Перед началом производственной практики магистранты должны посетить организационное собрание, которое проводится отделом производственной практики с участием декана факультета и кафедрального руководителя практики. Магистранты обязаны: 1. рационально использовать рабочее время для полного выполнения заданий, предусмотренных программой практики; 2. подчиняться действующим в учреждениях правилам внутреннего трудового распорядка, включая табельное время работы; 3. нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками; 4. активно участвовать в общественной жизни коллектива учреждения; 5. своевременно оформить и представить к защите документацию о практике.

3.7. Формы отчетности по практике, включающие индивидуальные задания

Систематизированный отчет - [https://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=content&id=39262](https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=content&id=39262)

3.8. Особенности организации и прохождения практики студентов, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. На основании личного заявления инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при определении мест учебной и производственных практик учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ПРАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для защиты отчета о практике формируется комиссия из числа преподавателей в составе не менее трех человек. Возглавляет комиссию заведующий кафедрой или руководитель магистерской программы. Целесообразно участие в защите отчета о практике методического руководителя практики и курсового руководителя (преподавателя кафедры), который должен представить письменный отзыв-характеристику работы магистранта во время прохождения практики (Приложение 5). В отзыве должны быть указаны: - фамилия, имя, отчество практиканта; - наименование подразделения - базы практики; - период прохождения практики; - фамилия, имя, отчество и должность руководителя практики. В содержание отзыва включается: - характеристика магистранта как преподавателя дисциплин управления; - оценка способностей студента к творческому мышлению, организаторской и управленческой деятельности, инициативность и дисциплинированность; - определение недостатков и пробелов в подготовке магистранта; - характеристика выполненных магистрантом научных исследований (при наличии); - оценка работы студента в процессе прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»); - рекомендации о продолжении исследований в аспирантуре (при необходимости). В процессе защиты отчета о практике члены комиссии оценивают качественный уровень выполненных работ, степень новизны и глубину проработки исследуемых проблем, умение

вести научную дискуссию, аргументировать свои выводы и доказывать правомерность своих рекомендаций. Для защиты отчета о практике распоряжением заведующего кафедрой устанавливается время и место проведения защиты отчета о практике.

4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств (материалов)

2 семестр				
3	Для промежуточного контроля			
		Методические рекомендации к занятиям (для студентов и преподавателя)	По числу студентов	По числу студентов
		Отчеты по практике	По числу студентов	По числу студентов

4.2. Примеры оценочных средств (материалов)

Промежуточный контроль

Методические рекомендации к занятиям (для студентов и преподавателя)

1. - планирование трудоемкости освоения учебной дисциплины и ее структуры (соотношения видов и форм проведения занятий); - разработка учебных и учебно-методических материалов по управленческим дисциплинам; - формулирование требований к изучению дисциплины, разработка форм и методов текущего и рубежного контроля успеваемости, подходов к оценке сформированных компетенций; - разработка планов проведения занятий и подготовка учебных и учебно-методических материалов для их сопровождения; - разработка учебно-методических материалов по организации самостоятельной работы студентов в процессе изучения дисциплины; - развитие методов, технологий и технических средств обучения и порядка их использования в учебном процессе

ОК-3 , ПК-10

Отчет по практике

1. Составление и защита отчета о практике. Программа практики и форма отчета по Педагогической практике находится в документах кафедры экономики и менеджмента по ссылке: [https://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=dept&id=278&cat=folder&fid=8276](https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=dept&id=278&cat=folder&fid=8276)

ОК-1 , ОК-3 , ПК-9 , ПК-10 , ОПК-3