

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Фармацевтический колледж

ДНЕВНИК **производственной практики**

МДК 03.01. «Организация деятельности аптеки и её структурных
подразделений»

Ф.И.О Жвакина Алёна Алексеевна № 13245

Место прохождения практики: ФГБУ "НИИ Медицинских проблем Севера",
поликлиника

(медицинская организация, отделение)

с «12» 11 2020 г. по «25» 11.2020 г.

Руководители практики:

Общий – Ф.И.О. (его должность) Бронникова Елена Петровна, зам директора
по научной работе

Непосредственный – Ф.И.О. (его должность) Бронникова Елена Петровна,
зам директора по научной работе

Методический – Ф.И.О. (его должность) Казакова Елена Николаевна,
преподаватель

Красноярск
2020

Цель практической подготовки:

- оказание медицинской помощи в условиях борьбы с распространением новой коронавирусной инфекцией COVID-19 в регистратуре медицинских организаций.

Задачи практической подготовки:

- ознакомление с режимом и видами работы в организации,
- участие в основных видах работ, назначаемых руководителем,
- приобретение практического опыта слаженной работы в команде,
- формирование навыков работы с приборами для регистрации жизненных показателей организма,
- закрепление и расширение практических навыков, приобретенных в процессе прохождения производственной практики,
- сбор материалов, необходимых для отчета о прохождении практики.

График работы

Дата	Время начала работы	Время окончания работы	Наименование работы	Подпись руководителя
12.11.2020	8.30	16.30	Термометрия, консультирование посетителей месторасположении корпусов поликлиники. o	
13.11.2020	8.30	16.30	Термометрия, консультирование посетителей месторасположении корпусов поликлиники. o	
16.11.2020	8.30	16.30	Термометрия, консультирование посетителей месторасположении корпусов поликлиники. o	
17.11.2020	8.30	16.30	Термометрия, консультирование посетителей месторасположении корпусов поликлиники. o	
18.11.2020	8.30	16.30	Термометрия, консультирование посетителей месторасположении корпусов поликлиники. o	
19.11.2020	8.30	16.30	Термометрия, консультирование посетителей месторасположении корпусов поликлиники. o	
20.11.2020	8.30	16.30	Термометрия, консультирование посетителей месторасположении корпусов поликлиники. o	
23.11.2020	8.30	16.30	Термометрия, консультирование посетителей месторасположении корпусов поликлиники. o	
24.11.2020	8.30	16.30	Термометрия, консультирование посетителей месторасположении корпусов поликлиники. o	

25.11.2020	8.30	16.30	Термометрия, консультирование посетителей месторасположении корпусов поликлиники.	о	
------------	------	-------	---	---	---

День 1 (12.11.2020)

В первый день я приехала в место, которое меня распределили (Детская поликлиника при НИИ Медицинских проблем Севера, ул. Шахтёров 25). Там нас распределили в поликлинику ФГБУ "НИИ Медицинских проблем Севера" по адресу ул. Партизана Железняка 3Г. Нам провели инструктаж.

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

1. Надеть санитарно-гигиеническую одежду и сменную обувь, так, чтобы не было развевающихся концов. Не разрешается: закалывать одежду булавками, иголками; держать в карманах одежды острые, бьющиеся предметы.
2. Во время работы на руках не должно быть ювелирных украшений (колец, браслетов). Ногти должны быть коротко острижены без покрытия лаком. Все поврежденные участки рук должны быть закрыты бактерицидным пластырем или напальчниками.
3. Проверить наличие и исправность необходимых для работы средств защиты, инструмента и приспособлений.
4. Обо всех обнаруженных недостатках сообщить своему непосредственному руководителю.

ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

1. Эксплуатация электрооборудования должна осуществляться в соответствии с требованиями инструкции завода-изготовителя. Светильники, настольные лампы, розетки, выключатели должны быть в исправном состоянии.
2. Предметы одноразового пользования: шприцы, перевязочный материал, перчатки, маски после использования должны подвергаться дезинфекционной обработке с последующей утилизацией.
3. При обработке рук следует избегать частого применения дезинфицирующих средств, которые способны вызвать раздражение кожи и дерматиты, что облегчает проникновение возбудителя, а также попадания на руки лекарственных препаратов (антибиотиков).
4. Загрязненные тряпки, ветошь убирать в специально отведенное место.

5. Среднему медицинскому персоналу запрещается:

- оставлять без присмотра работающее электрооборудование;
- хранить и применять препараты в поврежденной таре, без этикеток, просроченные лекарственные средства;
- работать без санитарно-гигиенической одежды и других средств индивидуальной защиты;
- курить, принимать пищу на рабочем месте.

ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

1. В случае загрязнения рук кровью следует немедленно обработать их тампоном, смоченным 70% спиртом и вымыть их двукратно теплой проточной водой с мылом, насухо вытереть индивидуальным полотенцем или салфеткой одноразового пользования, повторно обработать 70% спиртом.
2. При загрязнении рабочих поверхностей кровью (столы манипуляционные, инструментальные столики) необходимо немедленно обработать их 1% раствором тетрамина, 6% раствором перекиси водорода или любым другим дезинфицирующим средством.
3. В аварийной обстановке оповестить об опасности окружающих людей, доложить непосредственному руководителю о случившемся и действовать в соответствии с его указаниями.
4. При обнаружении во время работы неисправностей применяемого оборудования необходимо прекратить работу, отключить оборудование, доложить об этом непосредственному руководителю и не приступать к работе до устранения неисправности.
5. При пожаре или возгорании немедленно сообщить в пожарную охрану по телефону – 01, приступить к тушению пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения, сообщить о пожаре непосредственному руководителю.
6. Пострадавшим при травмировании, отравлении, внезапном остром заболевании оказать первую (доврачебную) помощь, следуя указаниям «Инструкции по оказанию первой (доврачебной) помощи пострадавшим при

несчастных случаях» (И 01-2014), при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону – 03.

Подпись общего руководителя:

Подпись студента:



День 2 (13.11.2020)

Мой рабочий день начался в 8:30. Я получила задание: измерять температуру у посетителей и сотрудников, вести журнал учета, консультировать (по необходимости) о месторасположении корпусов поликлиники.

День 3 (16.11.2020)

Мой рабочий день начался в 8:30. Я получила задание: измерять температуру у посетителей и сотрудников, вести журнал учета, консультировать (по необходимости) о месторасположении корпусов поликлиники.

День 4 (17.11.2020)

Мой рабочий день начался в 8:30. Я получила задание: измерять температуру у посетителей и сотрудников, вести журнал учета, консультировать (по необходимости) о месторасположении корпусов поликлиники.

День 5 (18.11.2020)

Мой рабочий день начался в 8:30. Я получила задание: измерять температуру у посетителей и сотрудников, вести журнал учета, консультировать (по необходимости) о месторасположении корпусов поликлиники.

День 6 (19.11.2020)

Мой рабочий день начался в 8:30. Я получила задание: измерять температуру у посетителей и сотрудников, вести журнал учета, консультировать (по необходимости) о месторасположении корпусов поликлиники.

День 7 (20.11.2020)

Мой рабочий день начался в 8:30. Я получила задание: измерять температуру у посетителей и сотрудников, вести журнал учета, консультировать (по необходимости) о месторасположении корпусов поликлиники.

День 8 (23.11.2020)

Мой рабочий день начался в 8:30. Я получила задание: измерять температуру у посетителей и сотрудников, вести журнал учета, консультировать (по необходимости) о месторасположении корпусов поликлиники.

День 9 (24.11.2020)

Мой рабочий день начался в 8:30. Я получила задание: измерять температуру у посетителей и сотрудников, вести журнал учета, консультировать (по необходимости) о месторасположении корпусов поликлиники.

День 10 (25.11.2020)

Мой рабочий день начался в 8:30. Я получила задание: измерять температуру у посетителей и сотрудников, вести журнал учета, консультировать (по необходимости) о месторасположении корпусов поликлиники.

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Ф.И.О. обучающегося: Жвакина Алёна Алексеевна

Группа: 201-2 Специальность: Фармация

Проходил практическую подготовку в срок :
с 12.11 по 25.11 2020 г.

На базе: Научно-исследовательского института медицинских проблем Севера
Сибирского отделения РАМН, Партизана Железняка, 3Г

Города/района: Красноярск, Центральный район

За время прохождения мною выполнены следующие виды работ:

1. Умения, которыми хорошо овладел в ходе практики: - работа с электрическим термометром;
2. Самостоятельная работа:
 - работа на фильтре;
 - измерение температуры у сотрудников и посетителей;
 - ведение журнала учета;
 - консультирование посетителей по поводу посещения определенных врачей (направление по корпусам);
3. Помощь оказана со стороны методических и непосредственных руководителей: работа с пирометром, проведение инструктажа и ознакомление с организацией;
4. Замечания и предложения по прохождению практики: сделать практику более продуктивной и полезной для студентов, которая поможет нам закрепить свои знания практическими действиями;
5. Трудности при прохождении производственной практики: для меня место прохождения практики было новым, я не владела информацией по размещению корпусов. Узнав у руководства, я решила данную проблему. Работа в коллективе слаженная, обстановка спокойная, дружелюбная, новых сотрудников принимают с улыбкой.

Студент 
(подпись)

Жвакина Алёна Алексеевна
(ФИО)

Общий/непосредственный руководитель практики

Бронникова Е.П.



(подпись)

(ФИО)

Оценка 5

«26» ноября 2020 г.