

Эволюционный формуляр для ординаторов

ФИО Бобрикова Алла Семеновна

Год подготовки 2

База кафедры АО «Губернские аптеки»

Дата прихода на базу подготовки 01.12.2021

Дата окончания занятий 31.12.2021

Месяц декабрь

Календарные дни работы с одним провизором - специалистом в области управления фармацевтической деятельностью за декабрь месяц

(специальность) (месяц)

{1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31}	

Всего рабочих дней за месяц с одним провизором или сотрудником кафедры 26

Практические навыки

Оценка

- | | | | | |
|---|------|------|--------|-------|
| 1. Разработка мероприятий по адаптации вновь принятых сотрудников | Отл. | Хор. | Удовл. | Неуд. |
| 2. Планирование потребности фармацевтической организации в работниках | Отл. | Хор. | Удовл. | Неуд. |
| 3. комплексный анализ деятельности фармацевтической организации | Отл. | Хор. | Удовл. | Неуд. |
| Итоговая оценка | Отл. | Хор. | Удовл. | Неуд. |

Характеристика

Оценка

- | | | | | |
|--|------|------|--------|-------|
| 1. Способность принимать решения | Отл. | Хор. | Удовл. | Неуд. |
| 2. Самокритика | Отл. | Хор. | Удовл. | Неуд. |
| 3. Способность к сотрудничеству | Отл. | Хор. | Удовл. | Неуд. |
| 4. Реакция на критику..... | Отл. | Хор. | Удовл. | Неуд. |
| 5. Надежность | Отл. | Хор. | Удовл. | Неуд. |
| 6. Самостоятельность | Отл. | Хор. | Удовл. | Неуд. |
| 7. Работоспособность | Отл. | Хор. | Удовл. | Неуд. |
| 8. Личная инициативность | Отл. | Хор. | Удовл. | Неуд. |
| 9. Добросовестность | Отл. | Хор. | Удовл. | Неуд. |
| 10. Дисциплина | Отл. | Хор. | Удовл. | Неуд. |
| Итоговая оценка | Отл. | Хор. | Удовл. | Неуд. |

Дополнительные замечания и предложения

Количество пропущенных дней за месяц

Руководитель практической подготовки

Кафедральный руководитель