

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ  
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого  
Минздрава России

проф. \_\_\_\_\_ И.П. Артюхов

«29» \_\_\_\_\_ 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Профессорской клинике

ПСП 11-07-17

Красноярск  
2017

## 1. Общие положения

1.1. Профессорская клиника федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации» (в дальнейшем - Клиника) создана на основании приказа ректора Университета и действует в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, другими правовыми актами, Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами Университета, а также приказами ректора Университета.

Положение о Клинике утверждается ректором Университета.

1.2. Полное наименование Клиники на русском языке: Профессорская клиника федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации».

Сокращенное наименование Клиники: Профессорская клиника.

1.3. Место нахождения Клиники: 660049, город Красноярск, проспект Мира, дом 5.

1.4. Клиника является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации» (в дальнейшем – Университет).

1.5. Клиника не является юридическим лицом, действует на основании утвержденного ректором Университета Положения. Университет наделяет Клинику основными и оборотными средствами и другим имуществом для осуществления хозяйственной, коммерческой и иных видов деятельности.

1.6. Клиника осуществляет деятельность от имени Университета. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя Клиникой в пределах ее компетенции несет Университет.

1.7. Клиника осуществляет все виды внешнеэкономической деятельности от имени Университета в установленном законодательством порядке.

1.8. Клиника может иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием и указанием на принадлежность Клиники Университету.

1.9. Клиника может иметь в составе подразделения (отделения, кабинеты и пр.).

Структуру и штатное расписание Клиники утверждает ректор Университета.

Отношения работников Клиники, возникшие на основе трудового договора, регулируются Российским трудовым законодательством.

1.10. Руководство деятельностью Клиники осуществляет главный врач, назначаемый ректором Университета. Главный врач Клиники действует на

основании настоящего Положения и, в необходимых случаях, доверенности, выдаваемой и подписываемой ректором Университета.

1.11. Клиника подчиняется ректору Университета. В части ведения медицинской деятельности - начальнику медицинского управления – проректору, а в части организации учета доходов и расходов деятельности, а также учета и расходования иных финансовых поступлений (пожертвования и пр.) – непосредственно проректору по организационно-правовой работе.

1.12. Университет осуществляет следующие функции по управлению Клиникой:

- определяет основные направления ее деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;
- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, принимает новое Положение;
- осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Клиники;
- назначает и увольняет главного врача по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- определяет структуру Клиники;
- устанавливает размеры, формы и порядок наделения Клиники имуществом, денежными и иными средствами;
- принимает решение о прекращении деятельности Клиники, назначает ликвидационную комиссию.

1.13. Главный врач Клиники:

- по доверенности действует от имени Клиники в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и выданной ему доверенности;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Клиники в соответствии с утвержденными Университетом планами;
- представляет интересы Университета в лице Клиники в отношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами в Российской Федерации и за рубежом;
- в пределах имеющихся полномочий издает распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Клиники;
- утверждает графики работ сотрудников Клиники;
- рекомендует принять на работу либо уволить с работы работников Клиники в соответствии со штатным расписанием Клиники, применить к ним меры поощрения или наложить на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Клиники.

1.14. Клиника создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора Университета.

1.15. Деятельность Клиники прекращается:

- по решению ректора Университета;

- при ликвидации Университета по любым, предусмотренным законом основаниям.

1.16. Ликвидация Клиники производится ликвидационной комиссией, создаваемой Университетом либо (в случаях, установленных законом) назначенной компетентным государственным органом.

## 2. Задачи и функции

2.1. Основной задачей Клиники является оказание **первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной медико-санитарной помощи** (при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: анестезиологии и реаниматологии, лечебной физкультуре, медицинскому массажу, операционному делу, организации сестринского дела, рентгенологии, сестринскому делу; при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: организации здравоохранения и общественному здоровью, терапии; при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: акушерству и гинекологии, анестезиологии и реаниматологии, гастроэнтерологии, дерматовенерологии, кардиологии, клинической фармакологии, косметологии, лечебной физкультуре и спортивной медицине, мануальной терапии, медицинской реабилитации, неврологии, нейрохирургии, организации здравоохранения и общественному здоровью, ортодонтии, офтальмологии, пластической хирургии, психотерапии, пульмонологии, ревматологии, рентгенологии, рефлексотерапии, стоматологии ортопедической, стоматологии терапевтической, стоматологии хирургической, травматологии и ортопедии, ультразвуковой диагностике, урологии, физиотерапии, функциональной диагностик, хирургии, эндокринологии, эндоскопии; при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в условиях дневного стационара по: акушерству и гинекологии, анестезиологии и реаниматологии, кардиологии, клинической фармакологии, медицинской реабилитации, неврологии, организации здравоохранения и общественному здоровью, травматологии и ортопедии, трансфузиологии, урологии, хирургии. При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги): при проведении медицинских экспертиз по: экспертизе временной нетрудоспособности.

2.2. Клиника осуществляет следующие функции:

2.2.1. Консультирование и необходимое дообследование больных вышеуказанного профиля, нуждающихся в амбулаторном лечении или лечении в условиях дневного стационара.

2.2.2. Проведение курсов амбулаторной реабилитации неврологическим, травматологическим и кардиологическим больным.

2.2.3. Оперативное эндоскопическое лечение больных хирургического, гинекологического, урологического, нейрохирургического и

травматологического профиля.

2.2.4. Экспертная оценка состояния здоровья неврологических, кардиологических и хирургических больных.

2.2.5. Проведение научных исследований, разработка новых и совершенствование имеющихся медицинских технологий в области восстановительного лечения и нейрореабилитации.

2.2.6. Содействие во внедрении в работу медицинских учреждений и организаций новых медицинских технологий в области неврологии, нейрореабилитации, кардиологии, восстановительного лечения.

2.2.7. Создание диспансерной базы больных неврологического и кардиологического профиля, нуждающихся в амбулаторном комплексном восстановительном лечении.

2.2.8. Осуществление деятельности связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

2.2.9. Осуществление всех иных виды деятельности, направленные на решение уставных задач Учреждения и задач Клиники в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

### **3. Взаимоотношения и связи**

3.1. Клиника осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными структурными подразделениями Университета, а также государственными и муниципальными органами здравоохранения, иными органами, организациями и физическими лицами в пределах своей компетенции.

3.2. Клиника в целях выполнения возложенных на него задач и функций в установленном порядке:

3.2.1. Запрашивает и получает от должностных лиц и структурных подразделений Университета материалы, информацию и документы.

3.2.2. С согласия руководителей структурных подразделений привлекает сотрудников кафедр и иных подразделений Университета для участия в работе Клиники.

3.2.3. Принимает участие в созываемых руководством Университета совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности Клиники.

3.2.4. Осуществляет связь со сторонними юридическими и физическими лицами по вопросам деятельности Клиники

3.2.5. Вносит руководству Университета предложения по всем вопросам, относящимся к компетенции Клиники, участвует в их рассмотрении.

### **4. Финансово-хозяйственная деятельность и имущество**

4.1. Финансирование деятельности Клиники осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности Клиники платных

медицинских услуг и услуг, оказываемых в системе обязательного медицинского страхования, а также средств, полученных из иных источников (фонды, пожертвования и т.п.).

4.2. Имущество Клиники образуется из средств, закрепленных за ней Университетом или переданных Клинике по иным основаниям, а также денежных и материальных средств, приобретенных в ходе ее хозяйственной деятельности. Имущество, имеющееся у Клиники, принадлежит на праве оперативного управления Университету.

4.3. Клиника осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на условиях, определяемых Университетом и указанных в настоящем Положении и доверенности, выдаваемой главному врачу.

4.4. В пределах, определяемых настоящим Положением, Клиника самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Университет вправе расширить либо ограничить полномочия Клиники в сравнении с указанными в настоящем Положении.

4.5. Клиника осуществляет распоряжение имуществом и средствами, получаемыми им в результате собственной хозяйственной деятельности, заключает хозяйственные договоры и совершает иные сделки в порядке, установленном настоящим Положением.

4.6. Клиника реализует свою продукцию, работы и услуги по ценам и тарифам, установленным Университетом и ТФОМСом.

4.7. Клиника самостоятельно осуществляет распределение своих доходов. При этом Клиника ежемесячно не позднее 20 числа текущего месяца перечисляет в фонд Учреждения отчисления от своих доходов, в размере определяемом приказом ректора Университета.

4.8. Клиника несет все расходы, связанные с обеспечением своей финансово-хозяйственной деятельности, в том числе расходы по ведению бухгалтерского учета.

4.9. Клиника осуществляет все виды хозяйственной деятельности, направленные на решение уставных задач Университета в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

4.10. Руководитель Клиники ежегодно в срок до 01 февраля года следующего за отчетным представляет отчет о деятельности Клиники. Отчет подлежит согласованию с проректором по организационно-правовой работе, после чего представляется на утверждение ректору Университета.

4.11. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Клиники осуществляется ревизионной комиссией Университета.

4.12. Члены ревизионной комиссии Университета вправе требовать от должностных лиц Клиники предоставления им всех необходимых материалов, бухгалтерских или иных документов и личных объяснений.

4.13. Члены Ревизионной комиссии Университета направляют результаты проведенных ими проверок для рассмотрения и утверждения ректору Университета.

4.14. Результаты финансово-хозяйственной деятельности Клиники учитываются в составе результатов деятельности Университета.

Лист согласования ПСП 11-07-17

**Положение разработано:**

Главный врач  
Профессорской клиники



П.А. Петров

**Согласовано:**

Проректор по лечебной работе,  
начальник медицинского управления



М.В. Родиков

Начальник  
управления кадров



Д.В. Челнаков

Проректор  
по организационно-правовой работе



О.В. Кулешова