

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 1/

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ

им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого

Минздрава России

проф. И.П. Артюхов

2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ ОТДЕЛЕНИИ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА**

(регистрационный номер)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета по качеству

от «27» 02 2017 г. № 3

Красноярск
2017

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Страница 2 из 19

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения Фармацевтического колледжа.

1.2. Настоящее положение разработано на основе:

- Приказа от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580);

– Положения о Фармацевтическом колледже;

– Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации».

1.3. Отделение является структурным подразделением Фармацевтического колледжа Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации».

1.4. Деятельность отделения организована в соответствии с локальными нормативными документами:

- Правилами внутреннего распорядка;
- СТО СМК ФК 8.5.1.02-16 Управление организацией учебной и производственной практикой;
- СТО СМК ФК 7.1.5.02-016 Управление подготовкой и проведением ГИА;
- СТО СМК 8.1.2.02-16 Управление процессом планирования отделений, ЦМК, служб, отделов, специалистов;
- СТО СМК 9.1.1.01-16 Управление процессом отчетности о работе отделений, ЦМК, служб, отделов, специалистов;
- Положением о разработке и утверждении ППССЗ;
- Положением о промежуточной аттестации и формах текущего контроля успеваемости и др.

1.5. Отделение открывается при наличии не менее 200 обучающихся по специальностям колледжа. В состав отделения могут входить несколько специальностей.

1.6. Преподавательским составом отделения, заведующим отделением реализуется Политика в области менеджмента качества образования с целью подготовки профессионально и социально компетентных специалистов, конкурентно-способных на рынке труда, готовых к работе в соответствии с требованиями потребителей.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Страница 3 из 19

1.7. На должность заведующего отделением назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы на педагогических или руководящих должностях в учреждениях образования и здравоохранения не менее 5 лет.

1.8. На время отсутствия заведующего отделением (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.9. Работа отделения проводится по планам, утвержденным руководителем колледжа.

1.10. Заведующий отделением несет ответственность за всю работу отделения и отчитывается в своей деятельности перед педагогическим Советом колледжа и отделения.

1.11. В целях совершенствования качества обучения и воспитания студентов, методической работы, повышения педагогического мастерства в отделении действует педагогический Совет отделения и цикловые методические комиссии.

1.12. Участие в работе педагогического Совета отделения и заседаниях цикловой методической комиссии (далее ЦМК) обязательны для всех педагогов и являются частью их педагогической деятельности.

1.13. Педагогический Совет создается в целях управления организацией образовательного процесса отделения, реализации программ подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ), совершенствования методической работы, повышения качества обучения и воспитания студентов отделения.

1.14. Педагогический совет отделения и заседания ЦМК проводятся ежемесячно.

1.15. Цикловая методическая комиссия осуществляет свою деятельность с целью организации и оказания методической помощи преподавателям в совершенствовании методического обеспечения проводимых занятий, разработке учебно-программных и учебно-методических комплектов для проведения практических и теоретических занятий, совершенствовании качества учебного процесса на основе использования инновационных технологий, форм и методов активного обучения специалистов.

1.16. Цикловая методическая комиссия объединяет преподавателей нескольких учебных дисциплин определенного направления. Председатель цикловой методической комиссии назначается и освобождается от занимаемой должности руководителем колледжа, работает под руководством заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе, заведующего отделением и заведующего методическим отделом, осуществляет непосредственное руководство работой комиссии на основе текущего плана ЦМК.

1.17. Учебное отделение имеет в своем составе подразделения (учебные кабинеты и лаборатории, реализующие программы подготовки специалистов среднего звена, программы социально-педагогической направленности и др.).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж		Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр

Страница 4 из 19

1.18. Заведующий кабинетом назначается и освобождается от занимаемой должности руководителем колледжа из числа наиболее опытных преподавателей, работает под руководством заведующего отделением.

1.19. Органом студенческого самоуправления в отделении является старостат.

1.20. Старостат отделения является объединением старост всех групп данного отделения колледжа, создается для взаимодействия между студентами групп и администрацией колледжа.

1.21. Руководит работой старостата председатель, который избирается из числа старост отделения. Координирует работу старостата преподаватель отделения, который назначается заведующим отделением.

1.22. Для постановки педагогического диагноза и выработки коллективного решения о мерах педагогического воздействия на обучающегося, в Отделении работает социально-педагогический консилиум.

1.23. В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья Отделением обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов;
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию колледжа, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной;
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечиваются возможностью беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях.

1.24. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе не должно превышать 15 человек.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Страница 5 из 19

1.25. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

1.26. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Отделением обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основными задачами Отделения являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего медицинского образования по программам подготовки специалистов среднего звена базовой и (или) углубленной подготовки;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним медицинским образованием;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- организация и проведение учебно-методической работы, исследовательской работы преподавателей и студентов;
- совершенствование воспитательной работы;
- распространение знаний среди населения о здоровом образе жизни, повышении его образовательного уровня, в т.ч. путем оказания платных образовательных услуг.

2.2. Основными видами деятельности отделения являются:

- реализация ППССЗ базовой и углубленной подготовки по специальностям колледжа;
- реализация дополнительных образовательных услуг.

Прием в Отделение.

2.3. Объем и структура приема студентов на обучение по специальностям Отделения производится за счет средств федерального бюджета, определяется в соответствии с контрольными цифрами и государственным заданием, а также за счет средств физических и юридических лиц.

2.4. Прием по специальностям Отделения осуществляется в соответствии Правилами приема на обучение по программам СПО.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Страница 6 из 19

2.5. Количество, перечень, формы проведения и система оценок вступительных экзаменов определяются правилами приема на обучение по программам СПО в зависимости от специальности и уровня образования (базового или углубленного).

Реализация основных образовательных программ.

2.6. В отделениях колледжа реализуются программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям:

Отделение «Лабораторная диагностика»

- базовый уровень: 31.02.03 Лабораторная диагностика;
- углубленный уровень: 31.02.03 Лабораторная диагностика.

Отделение «Фармация»

- базовый уровень: 33.02.01 Фармация.

Отделение «Сестринское дело»

- базовый уровень: 34.02.01 Сестринское дело.

Сроки и форма (очной и очно-заочной (вечерней)) освоения ППСЗ устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения и формами, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом специальности СПО.

2.7. Для лиц, имеющих среднее профессиональное медицинское образование продолжительность обучения может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения по очной форме при обязательном выполнении требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, но не более чем на 1 год. В этом случае разрабатываются индивидуальные учебные планы, как для отдельных студентов, так и для всей учебной группы.

2.8. Основным элементом организации образовательного процесса по специальностям Отделения является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения рабочих учебных планов и программ и базируется на следующих исходных данных:

- рабочий учебный план;
- график учебного процесса;
- рабочие программы учебных дисциплин и практик;
- распределение студентов по группам;
- расстановка преподавателей по дисциплинам учебных программ;
- расписание;
- перечень аудиторного фонда.

2.9. Планирование образовательного процесса осуществляется согласно СТО СМК 8.1.2.02-16 Управление процессом планирования отделений, ЦМК, служб, отделов, специалистов

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж		Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр

2.10. ППССЗ специальностей Отделения осваиваются по очной форме обучения в соответствии с Положением о разработке и утверждении ППССЗ.

2.11. Образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане и (или) содержание рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий), ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, социальной сферы, требований работодателей.

2.12. ППССЗ специальностей отделения включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

2.13. Организация образовательного процесса по специальностям Отделения осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса по ППССЗ, расписанием занятий, которые разрабатываются на основе учебных планов по специальностям, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.14. Учебный год начинается и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и графику учебного процесса.

2.15. Не менее двух раз в течение полного учебного года для студентов Отделения устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2-х недель.

2.16. В Отделении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, итоговое занятие и др.

2.17. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. В течение учебного дня устанавливается один перерыв продолжительностью не менее 30 минут.

2.18. Недельная аудиторная нагрузка студентов не должна превышать 36 академических часов.

2.19. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академические часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.20. Численность студентов в одной группе при финансировании за счет бюджетных ассигнований по очной форме обучения установлена 25 человек. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по физической культуре, при прохождении учебной и производственной практик учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Страница 8 из 19

2.21. Выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации регламентируется Положением о промежуточной аттестации и формах текущего контроля успеваемости.

2.22. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной форме обучения не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, количество дифференцированных зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

2.23. Студенты, имеющие академическую задолженность, не аттестованные по предметам учебного плана текущего года, на следующий курс переводятся условно (до ликвидации академической задолженности).

2.24. Ликвидация академической задолженности, отчисление из колледжа, оформление академического отпуска, перевод в другое учебное заведение, восстановление студентов на учебу производится в соответствии нормативными документами и локальными актами Фармацевтического колледжа.

2.25. При реализации образовательной программы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются специальные требования:

- оборудование учебного кабинета для обучающихся с различными видами ограничений здоровья;
- информационное обеспечение обучения, включающее предоставление учебных материалов в различных формах;
- формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

2.26. Учебная практика у студентов проводится как на базе колледжа, так и на базе медицинских учреждений города.

2.27. Производственная практика проводится в медицинских учреждениях и организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и этими организациями.

2.28. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.29. В организации и проведении производственной практики Отделение руководствуется СТО СМК ФК 8.5.1.02-16 Управление организацией учебной и производственной практикой и другими нормативными документами.

2.30. Государственная итоговая аттестация выпускников Отделения осуществляется государственными экзаменационными комиссиями на основании СТО СМК ФК 7.1.5.02-016 Управление подготовкой и проведением ГИА.

2.31. Вид государственной итоговой аттестации (далее ГИА) - защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Страница 9 из 19

2.32. Форма проведения ГИА для выпускников инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

2.33. По реализуемым программам подготовки специалистов среднего звена в Отделении разрабатывается Программа государственной итоговой аттестации, которая является частью ППСЗ по специальности.

2.34. Программа государственной итоговой аттестации определяет:

- вид итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- необходимые экзаменационные материалы;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки ВКР.

2.35. Государственная экзаменационная комиссия создается ежегодно численностью не менее 5 человек.

2.36. Расписание проведения ГИА выпускников Отделения утверждается руководителем и доводится до сведения не позднее, чем за 2 недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

2.37. Допуск к ГИА студентов объявляется приказом по колледжу.

2.38. Знания и умения выпускников определяется оценками «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «зачтено» (зачет), которые указываются в приложении к диплому.

2.39. В Отделении определяют требования к процедуре проведения государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.40. Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

2.41. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче диплома, объявляется приказом по колледжу.

2.42. Ежегодный отчет государственной экзаменационной комиссии обсуждается на педагогических советах Отделения и Колледжа.

2.43. Выпускникам, освоившим соответствующую ППСЗ в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Страница 10 из 19

2.44. Студенту, проявившему особые успехи в обучении, сдавшему промежуточную аттестацию с оценками «отлично» не менее чем по 75 % дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам с оценкой «хорошо» и прошедшему государственную аттестацию с оценками «отлично», решением Государственной экзаменационной комиссии выдается диплом с отличием.

2.45. Лицу, отчисленному из колледжа, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

2.46. Документ об образовании, представленный при поступлении в Колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему Колледж или выбывшему до окончания обучения по его заявлению. В личном деле остается копия документа об образовании.

2.47. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа. Дополнительное заседание ГЭК организуется в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

2.48. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей специальности. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

2.49. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту предоставляется академический отпуск в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.50. Родителям и (или) законным представителям обучающихся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также оценками успеваемости обучающихся.

2.51. Основные записи, отражающие реализацию процесса «Реализация основных образовательных программ»:

- списки студентов по отделениям и группам;
- приказы по личному составу студентов;
- личные дела студентов;
- протоколы заседаний педсовета отделения;
- годовой план и отчет о работе отделения;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Страница 11 из 19

- результаты текущего контроля по дисциплине (учебные журналы групп);
- сводные годовые отчеты по успеваемости, посещаемости, движения контингента;
- отчеты методических руководителей и обучающихся о прохождении производственной практики;
- зачетные ведомости прохождения студентами производственной практики;
- протоколы ГИА;
- отчет ГЭК;
- книга регистрации выдачи дипломов.

Воспитательная работа

2.52. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором.

2.53. Куратор назначается приказом руководителя из числа наиболее опытных преподавателей, рекомендуемых заведующим отделением, на весь период обучения группы.

2.54. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью куратора возлагается на заведующего отделением и заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе.

2.55. Всю работу куратор ведет в тесном контакте с преподавателями, социальным педагогом, общественными организациями, родителями в соответствии с должностной инструкцией.

2.56. В целях формирования социально-активной личности студентов, подготовки профессионально и культурно ориентированного специалиста, владеющего устойчивыми умениями выполнения профессиональных обязанностей, в отделении проводится воспитательная работа по направлениям:

- трудовое и профессионально-творческое;
- нравственно-этическое;
- правовое;
- гражданско-патриотическое;
- эстетическое;
- экологическое и природоохранное;
- здоровый образ жизни.

2.57. Воспитательный процесс организуют:

- заведующий отделением;
- кураторы групп;
- социальный педагог;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Страница 12 из 19

- руководители секций;
- преподаватели.

2.58. Качество учебно-воспитательного процесса является повседневной заботой педагогов всех уровней. В модернизации содержания воспитания и обучения участвуют все педагогические работники отделения.

2.59. Стипендиальное обеспечение и другие формы социальной поддержки студентов Отделения осуществляются в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке студентов, интернов, ординаторов, аспирантов и докторантов Университета.

3. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

3.1. Сотрудники Отделения в процессе своей деятельности взаимодействуют с административным и педагогическим персоналом, специалистами по вопросам организации учебно-воспитательного процесса:

Наименование подразделений, должностей	Подразделение предоставляет	Подразделение предоставляет
Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе	Учебный план График учебного процесса. Приказы по учебно-воспитательной деятельности	Аналитические справки по учебно-воспитательной работе Отчет о работе отделения Сводные годовые отчеты по успеваемости, посещаемости, движения контингента Анализ среза знаний Материалы промежуточной аттестации Ведомости промежуточной аттестации Материалы ГИА Протоколы ГИА Ведомости ГИА Отчет ГЭК Дневники кураторов
Приемная комиссия	Приказы по личному составу студентов.	Отчет по профориентации
Учебная часть	Расписание. Приказы по учебно-воспитательной работе. Списки студентов по группам. Личные дела студен-	Проекты приказов по учебно-воспитательной деятельности.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Фармацевтический колледж

Положение

Выпуск 2

Изменение 0

Экземпляр

Страница 13 из 19

	тов. Личные карточки студентов. Учебные журналы. Книга регистрации документов. Студенческие билеты. Зачетные книжки.	
Социальный педагог	Рекомендации по работе со студентами	Социальный паспорт студентов отделения Информация о студентах «группы риска»
Методический отдел	Документация по методической работе. Распоряжения	Рабочие программы дисциплин Электронные УМКД Планы и отчеты по работе ЦМК
Менеджер отдела ординатуры и развития профессиональной карьеры	Информация о вакансиях рабочих мест для выпускников	Сведения о трудоустройстве выпускников
Менеджер отдела управления качеством подготовки специалистов	Программа аудиторских проверок подразделения План аудиторских проверок Документация по системе менеджмента качества. Распоряжения	План корректирующих и предупреждающих действий. Анализ выполнения плана работы и целей в области качества.
Комендант колледжа		График генеральной уборки
Представители медицинских учреждений		Приказы по производственной практике. Программы производственной практики Волонтеры
Библиотека	Информация о новых поступлениях	Информация о потребности
Отдел кадров		Информация о вакансиях
Фельдшер	Список студентов спец. мед. группы Информация о проведении медицинского осмотра	Возрастная структура студентов отделения Вакцинация БЦЖ студентов до 18 лет Обследование студентов до 18 лет на менингококк Реакция Манту студентам до 18 лет Плановый осмотр студентов на чесотку, педикулез Список студентов группы на медосмотр

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Страница 14 из 19

		Список сотрудников отделения на ме- досмотр
--	--	--

4. ПРАВА

4.1. Сотрудники отделения имеют право на:

- участие в управлении Колледжем в порядке, определяемом Уставом Университета;
- избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа и Отделения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- обжалование приказов и распоряжений администрации в установленном законодательством РФ порядке;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета;
- знакомство с проектами решений руководства колледжа, касающимися их деятельности;
- внесение предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и системы менеджмента качества колледжа;
- планирование и реализацию мероприятий, направленных на устранение несоответствий в предоставлении образовательных услуг;
- возможность представлять колледж и отделение в образовательных и медицинских учреждениях;
- проходить повышение квалификации 1 раз в 5 лет.

4.2. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

4.3. Студенты Отделения имеют право на:

- получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и приобретение знаний, соответствующих современному уровню развития науки, медицины;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в обсуждении решения вопросов деятельности колледжа через студенческий профсоюз и совет колледжа;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Страница 15 из 19

- охрану и укрепление здоровья;
- получение социальных льгот;
- обжалование приказов и распоряжений администрации колледжа в установленном законодательством РФ порядке;
- бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета в порядке, установленном Уставом Университета;
- получение в установленном порядке государственной и социальной стипендии;
- заселение в общежитие в соответствии с возможностями Колледжа и Положением о студенческом общежитии Университета;
- получение информации о наличии свободных вакансий по специальностям Отделения.

5. ОБЯЗАННОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ, СОТРУДНИКОВ И СТУДЕНТОВ

5.1. Преподаватели отделения обязаны:

- соблюдать Устав Университета и Правила внутреннего распорядка;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных характеристиках;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ, систематически повышать свою квалификацию;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе колледжа;
- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, предусмотренные соответствующими инструкциями;
- соблюдать правила санитарии и гигиены;
- вести пропаганду здорового образа жизни.

5.2 Сотрудники Отделения несут дисциплинарную, материальную и гражданско-правовую ответственность в соответствии с Уставом Университета:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж		Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр

– за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

– за качество и своевременность выполнения производственных заданий;

– за профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательного процесса;

– за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, правил санитарии и гигиены;

– за причинение материального, морального, физического ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

– за несоблюдение профессиональной этики.

5.3. За успехи в учебной, методической и воспитательной работе и другой деятельности Отделения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в соответствии с Уставом Университета.

5.4. Студенты Отделения обязаны:

– выполнять требования Устава Университета и соблюдать правила внутреннего распорядка;

– выполнять требования программы подготовки специалистов среднего звена по срокам и объемам согласно учебным планам;

5.5. За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных Уставом Университета и Правилами внутреннего распорядка колледжа обязанностей, правил проживания в общежитии, за совершение аморальных поступков и нанесенный ущерб имуществу и здоровью преподавателей, обучающихся и гостей отделения и колледжа, к студенту могут быть применены следующие меры взыскания:

– замечание;

– выговор;

– возложение обязанностей возместить ущерб;

– исключение из Университета (колледжа).

До наложения дисциплинарного взыскания студентам предоставляется возможность объяснить и оправдать свой поступок. Отказ студента от дачи объяснений совершенного им поступка не препятствует наложению взыскания.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Страница 17 из 19

5.6. Студент Отделения обязан соблюдать ношение установленной формы одежды на всех видах занятий: белый медицинский халат и медицинская шапочка.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж		Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр

Лист согласования

Положение «Об учебном отделении Фармацевтического колледжа»

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий отделением «Лабораторная диагностика»

О.К. Питрукова

Заведующий отделением «Фармация»

И.П. Агафонова

Заведующий отделением «Сестринское дело»

Б.В. Кудрявцева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по организационно-правовой работе

О.В. Кулешова

Проректор по учебной работе

С.Ю. Никулина

Руководитель фармацевтического колледжа

Г.В. Селютина

Начальник управления кадров

Д.В. Челнаков