

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**

12 марта 2020г.

г. Красноярск

167 осн.

Об организации работы

В целях организации работы по уведомлению Минздрава России об участии университета в мероприятиях, о проверках деятельности университета контрольными (надзорными) и правоохранительными органами, о случаях возникновения в университете ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, а также о поступлении в университет запросов из других министерств, служб, агентств, надзорных и иных организаций, во изменение приказа №388 осн. от 03.09.2013 г.,

п р и к а з ы в а ю :

1. Проректорам, главному бухгалтеру и руководителям структурных подразделений уведомлять административно-правовое управление обо всех нижеперечисленных случаях:

- проведение проверок деятельности университета контрольными (надзорными) и правоохранительными органами;
- привлечение подчиненных им работников к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в университете;
- возникновение в университете ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью работников.

При уведомлении направлять/представлять (приоритетно посредством электронной системы документооборота «ДоЗа»):

- копию приказа (уведомления, распоряжения и пр.) контролирующего или правоохранительного органа о начале проведения проверки;
- копию акта, предписания и иных документов по результатам проверки;
- копии документов, связанных с привлечением работников к административной и уголовной ответственности.

Уведомление производить незамедлительно (не позднее дня поступления приказа, запроса о предоставлении информации или иного документа о проведении проверки, дня вручения акта, предписания и/или

иного документа о результатах проверки, дня привлечения к ответственности и возникновения ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью работников).

2. Управлению делами осуществлять дублирование передачи документов, указанных в п. 1, в административно-правовое управление посредством электронной системы документооборота «ДоЗа» независимо от резолюции.

3. Возложить на административно-правовое управление обязанность по уведомлению Минздрава России о начале проведения проверок деятельности университета контрольными (надзорными) и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в университете, о случаях возникновения в университете ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников.

4. Возложить на проректоров, главного бухгалтера и руководителей структурных подразделений обязанность:

- по уведомлению Минздрава России об участии университета в мероприятиях, проводимых государственными и муниципальными органами управления, международными и межгосударственными организациями, об участии в иных мероприятиях;

- по уведомлению Минздрава России о поступлении в университет из других министерств, служб, агентств, надзорных и иных организаций запросов на предоставление информационно-аналитических материалов, экспертных мнений и иной подобной информации, и согласованию с Минздравом России объема и содержания представляемой по таким запросам информации, если предоставление такой информации выходит за рамки текущей деятельности университета.

5. Возложить на главного бухгалтера обязанность по уведомлению Минздрава России о начале проведения камеральных проверок деятельности университета налоговыми органами, органами Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации и об их результатах.

6. Начальнику управления делами Дробушевской Е.В. ознакомить с настоящим приказом всех проректоров и главного бухгалтера под роспись, руководителей структурных подразделений университета – посредством электронной системы документооборота «ДоЗа».

И.о. ректора



А.В. Протопопов

**ПРОЕКТ ВНОСИТ:** административно-правовое управление

**СОГЛАСОВАНО:**

Первый проректор



М.М. Петрова

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Начальник  
административно-правовое управление  
220-00-19



Т.Е. Тархова

Россинов Д.А.	
Орлов И.И.	
Васильев Д.А.	
Куликов А.А.	
Черданцев В.В.	
Соловьева И.А.	
Алексеева Т.Б.	