Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора

В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого МЗ РФ

Кафедра гигиены

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ДЛЯ АУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**по дисциплине** «Общая гигиена**»**

**для специальности33.05.01** – Фармация (очная форма обучения)

**К ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАНЯТИЮ № 3**

**ТЕМА:«Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил в аптечных организациях»**

Утверждены на кафедральном заседании

протокол № \_3\_\_\_ от «\_22\_\_»\_декабря\_\_\_\_\_ 2016 г.

Заведующий кафедрой, д.м.н., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Куркатов С. В.

Составители:

Заведующий кафедрой, д.м.н., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Куркатов С. В.

ассистент кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бондарцева Г. Н.

Красноярск

2017

**Занятие № 3**

1. **Тема: «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил в аптечных организациях»**
2. **Форма организации учебного процесса:** практическое занятие.
3. **Разновидность занятия**: упражнение.
4. **Методы обучения:**объяснительно-иллюстративный репродуктивный
5. **Значение темы:**Производственный контроль за соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов осуществляется как визуально, так и с помощью инструментальных и лабораторных измерений. Целью производственного контроля (ПК) является обеспечение безопасности и (или) безвредности для человека и среды обитания вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением. Аптечные организации (АО) являются объектами производственного контроля. Для проведения ПК разрабатывается программа.
6. **Цели обучения:**

**Общая:**изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК),общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций: ОК-1, ОК-5, ОПК-3

**Учебная:**В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

**ЗНАТЬ:**

* методы и средства абстрактного мышления, принципы и технологии аналитики и синтеза информационных потоков в области гигиены
* принципы планирования личного времени, способы и методы саморазвития и самообразования
* основы экономических и правовых норм, обеспечивающих санитарно-эпидемиологическое благополучие населения

**УМЕТЬ:**

* Выявлять соответствие (не соответствие) показателей факторов среды обитания человека гигиеническим нормативам
* Определять меры профилактики вредного воздействия факторов среды обитания человека.
* Оценивать последствия нарушений гигиенических норм и правил для здоровья человека

**ВЛАДЕТЬ:**

* Ориентироваться в действующих нормативно-правовых актах, устанавливающих санитарно-эпидемиологические требования к факторам среды обитания человек
* Приемами публичных выступлений и групповых бесед по устранению факторов риска среды обитания и формированию навыков здорового образа жизни
* Составлять тексты гигиенических оценок среды обитания человека

1. **МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ И ОСНАЩЕНИЕ ЗАНЯТИЯ**
2. Методический кабинет - Видеопроектор
3. Методический кабинет - Измеритель скорости движения воздуха
4. Методический кабинет - Сетевой сервер
5. Методический кабинет - Термоанемометр
6. учебная комната 4-54 - Персональные компьютеры
7. учебная комната 4-56 - Персональные компьютеры
8. учебная комната 4-59 - Персональные компьютеры
9. учебная комната 4-77 - Персональные компьютеры
10. учебная комната 4-82 - Персональные компьютеры
11. учебная комната 4-82 – экран
12. **АННОТАЦИЯ**

Производственный контроль за соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов осуществляется как визуально, так и с помощью инструментальных и лабораторных измерений.

Визуальный контроль осуществляет заведующий аптекой.

Лабораторные исследования и инструментальные измерения факторов внешней среды на рабочем месте проводятся лицензированными и ак­кредитованными в установленном порядке лабораториями.

Результаты визуального контроля, инструментальных измерений и  
лабораторных исследований регистрируются в специальных журналах; контроль наличия и своевременности ведения форм учета и отчетности, связанных с соблюдением санитарных норм и гигиенических нормативов, осуществляет заведующий (приложение 2).

В случае возникновения ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию работающим, заведующий аптекой разрабатывает соответствующие мероприятия по их устранению (приложение 6).

**Порядок организации и проведения производственного контроля**

**2.1. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием**

2.1.1. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием организует и осуществляет заведующий посредством визуального наблюдения за:

* санитарным содержанием территории, прилегающий к аптеке –ежедневно;
* состоянием внутренней отделки помещений – ежемесячно;
* функциональным состоянием систем холодного и горячего водо­снабжения, теплоснабжения, канализации, вентиляции, санитарно-технического оборудования – ежемесячно;
* соответствием систем освещения принятому технологическому процессу, их исправности и укомплектованности осветительных приборов лампами – ежемесячно;
* целостностью оконного остекления, его санитарным состоянием,чистотой светильников – ежемесячно;
* обеспеченностью оборудованием, мебелью – ежемесячно;
* функциональным состоянием мебели, инвентаря, оборудования  
  производственных помещений – ежемесячно;
* организацией сбора, временного хранения, периодичностью удаления отходов – ежедневно;
* транспортированием и хранением лекарственных средств, изделий медицинского назначения, медицинских иммунобиологических препаратов,БАД, продуктов детского питания, парфюмерно-косметической продукции, минеральной воды – ежедневно;
* работой приборов регистрации параметров воздуха – ежедневно;
* соблюдением «холодовой цепи» при транспортировании и хранении  
  МИБП, наличием сумок-холодильников, необходимым запасом хладоэле-ментов – ежедневно;
* наличием термоиндикаторов или терморегистраторов, сроками про­-ведения разгрузки МИБП, поступлением и расходом МИБП, выборочнымосмотром поступившей партии препарата – ежедневно;
* выполнением графика проветривания помещений – ежедневно;
* проведением санитарной уборки помещений – еженедельно;
* наличием уборочного инвентаря, его маркировкой, наличием идостаточностью моющих и дезинфицирующих средств – еженедельно;
* эффективностью проведения дезинсекционных и дератизационныхмероприятий – 1 раз в месяц.

2.1.2. Заведующий организует и контролирует санитарную обработку объектов в соответствии с табл. 1.

**2.2. Контроль условий труда**

2.2 1. Производственный контроль за соблюдением санитарных норм и гигиенических нормативов условий труда достигается:

проведением визуального контроля;

лабораторными исследованиями и инструментальными измерениями.

2.2.2.Визуальный контроль, организуемый и осуществляемый заведующим, предусматривает проверку:

* исправности технологического, санитарно-технического оборудования - ежемесячно;
* соответствия систем освещения принятому технологическому процессу, их исправности и укомплектованности осветительными приборами ежемесячно;
* выполнения графиков проветривания помещений - еженедельно;
* безопасности рабочих проходов - еженедельно;
* наличия результатов исследований факторов производственной среды, ведения санитарного журнала - еженедельно;
* устранения выявленных ранее нарушений санитарных норм и правил.

2.2.3.Заведующий организует и контролирует лабораторные исследо-вания и инструментальные измерения на рабочих местах.

2.2.4. Контроль прохождения предварительного и периодического ме­дицинского обследования, а также гигиенического обучения персонала осу­ществляет ежегодно заведующий аптекой в соответствии с приложениями 4 и 5.

**2.3. Контроль за безопасностью для населения оказываемых услуг**

2.3.1Производственный контроль безопасности для населения оказываемых услуг организуется и осуществляется заведующим аптекой проведением визуального контроля.

2.3.2 Визуальный контроль предусматривает контроль за:

* наличием сопроводительных документов (сертификатов, санитар-но-эпидемиологических заключений, регистрационных свидетельств и др.),подтверждающих безопасность медицинских иммунобиологических препаратов, БАД, продуктов детского питания, парфюмерно-косметической продукции, дезинфицирующих препаратов, минеральной воды - ежедневно;
* транспортированием и хранением БАД, продуктов детского питания, минеральной воды - ежедневно;
* транспортированием и хранением медицинских иммунобиологиче­-ских препаратов - ежедневно.

**Перечень официально изданных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов**

1.Санитарные правила «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. СП 1.1.1058-01».

2.Санитарно-эпидемиологические правила «Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации. СП 3.5.3.1129-02».

3.Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий против синантропных членистоногих. СанПиН 3.5.2.1376-03».

4.Санитарные нормы и правила «Санитарные правила содержания  
территорий населенных мест. СП 4690-88».

5.Санитарные правила и нормы «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03».

6.Санитарные правила и нормативы «Гигиенические требования кмикроклимату производственных помещений. СанПиН 2.2.4.548-96».

7.Санитарные правила и нормативы СанПиН 2.2.2./2А 1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».

8.Санитарные правила и нормативы СанПиН 2.2.2.1332-03 «Гигиенические требования к копировально-множительной технике и организации работы».

9.Санитарные правила и нормативы СанПиН 2.2.4.1294-03 «Гигиенические требования к аэроионному составу воздуха производственных и общественных помещений».

10.СанПиН 2.3.2.1290-03 «Гигиенические требования к организации  
производства и оборота биологически активных добавок к пище (БАД)».

11.СП 2.3.6.1066-01 «Санитарно-эпидемиологические требования корганизациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов».

12.СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности ипищевой ценности пищевых продуктов».

13.СанПиН 2.3.2.1280-03 «Дополнения и изменения № 2 к СанПиН2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценностипищевых продуктов».

14.СП 3.5.1378-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к ор­ганизации и осуществлению дезинфекционной деятельности».

15.СанПиН 2.1.7.728-99 «Правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений».

16.СП 3.3.2.1120-02 «Санитарно-эпидемиологические требования кусловиям транспортировки, хранению и отпуску гражданам медицинскихиммунобиологических препаратов, используемых для иммунопрофилактикиаптечными учреждениями и учреждениями здравоохранения».

17.СП 3.3.2.1248-03 «Условия транспортирования и хранения медицинских иммунобиологических препаратов».

**Перечень форм учета и отчетности, связанных с осуществлением**

**контрольной деятельности**

1.Журнал санитарного состояния предприятия.

2.Журнал учета мероприятий по контролю.

3.Журнал учета аварийных ситуаций.

4.Личные медицинские книжки установленного образца на каждогоработника.

5.Журнал учета прохождения медицинского осмотра и гигиенической подготовки персонала.

6.Журнал регистрации инструментальных исследований с приложением протоколов исследований, принятых мер по результатам, не соответствующим гигиеническим нормативам.

7.Документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемойпродукции (сертификаты, качественные удостоверения, санитарно-эпидемиологические заключения).

8.Специальный журнал регистрации параметров воздуха.

9.Журнал учета поступления и расхода вакцины.

10.Журнал регистрации температурного режима холодильника.

11.Накладные на приобретение МИБП на русском языке.

12.Акты об уничтожении МИБП.

13.Стеллажные карты.

**Список методов инструментального и лабораторного исследований**

1.Физические факторы производственной среды. Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений: санитарные правила и нормативы СанПиН 2.2.4.548-96. - М.: Информационно-издательский центр Минздрава России, 1997. - 20 с.

2.Здания и сооружения. Методы измерения освещенности. ГОСТ24940-96. - М.: Издательство стандартов, 1997. - 25 с.

3.Общие требования к проведению контроля аэроионного состава воздуха: методические указания. - М.: Федеральный центр Госсанэпиднадзора Минздрава России, 2004. - 15 с.

4.Система стандартов безопасности труда. Электромагнитные полярадиочастот. Допустимые уровни на рабочих местах и требования к прове­дению контроля. ГОСТ 12.1.006-84. - М.: Издательство стандартов, 1985. -6с.

5.Средства отображения информации индивидуального пользования.Методы измерений и оценки эргономических параметров безопасности.ГОСТ Р 50949-00 - М.: Издательство стандартов, 2002. - 23 с.

7.Здания и сооружения. Методы измерения яркости. ГОСТ 24940-96. -М.: Издательство стандартов, 1986. с. 14.

8.Р 2.2.2006-05 Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда.

**Перечень должностей работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам**

1.Заведующий.

2.Фармацевт.

3.Санитарка.

**Перечень должностей работников, подлежащих профессиональной гигиенической подготовке и аттестации**

1.Заведующий.

2.Фармацевт.

3.Санитарка.

**Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушением технологического процесса, создающих уг­розу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения**

1.Отсутствие электроснабжения (при аварийном отключении холодильника вакцины хранятся в термоконтейнерах с хладоэлементами).

2.Затопление канализационными сточными водами.

3.Повреждение емкости, содержащей вакцинный препарат.

4.Попадание вакцинногоматериала на слизистые оболочки глаз, повреждение кожных покровов, загрязнение вакцинным препаратом мебели или участков пола.

**9. ВОПРОСЫ ПО ТЕМЕ ЗАНЯТИЯ**

1. Организация производственного контроля за санитарно-гигиеническим состоянием аптечных организаций.
2. Контроль санитарной обработки помещений аптечной организации в ходе производственного контроля
3. Контроль условий труда в аптечной организации в ходе производственного контроля
4. Контроль за безопасностью для населения оказываемых услуг в аптечной организации в ходе производственного контроля

**10.ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО ТЕМЕ**

1. ФОРМЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
2. Визуальный, инструментальные и лабораторные измерения
3. Только визуальный
4. Инструментальные измерения
5. Лабораторные исследования
6. ЛАБОРАТОРНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ И ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЕ ИЗМЕРЕНИЯ ФАКТОРОВ ВНЕШНЕЙ СРЕДЫ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ ПРОВОДЯТСЯ
7. лабораториями ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии»
8. лицензированными и аккредитованными в установленном порядке лабораториями
9. лабораториями Госстандарта
10. ведомственными лабораториями
11. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ РЕГИСТРИРУЮТСЯВ
12. специальных журналах
13. протоколах исследования
14. экспертных заключениях
15. актах обследования
16. В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ СИТУАЦИЙ, СОЗДАЮЩИХ УГРОЗУ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОМУ БЛАГОПОЛУЧИЮ РАБОТАЮЩИМ ЗАВЕДУЮЩИЙ АПТЕКОЙ
17. приостанавливает работу аптечной организации
18. разрабатывает соответствующие мероприятия по их устранению
19. сообщает в управление Роспотребнадзора
20. информирует профсоюзные органы
21. ВИЗУАЛЬНЫЙ ПРОИИОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ
22. фармацевтом
23. заведующей аптекой
24. ассистентом
25. провизором
26. КОНТРОЛЬ ЗАСАНИТАРНЫМ СОДЕРЖАНИЕМ ТЕРРИТОРИИ, ПРИЛЕГАЮЩИЙ К АПТЕКЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ
27. ежедневно
28. ежемесячно
29. ежеквартально
30. ежегодно
31. КОНТРОЛЬ ЗАСОСТОЯНИЕМ ВНУТРЕННЕЙ ОТДЕЛКИ ПОМЕЩЕНИЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ
32. ежедневно
33. ежемесячно
34. ежеквартально
35. ежегодно
36. КОНТРОЛЬ ЗА ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ СОСТОЯНИЕМ ВОДОСНАБЖЕНИЯ, КАНАЛИЗАЦИИ, ОТОПЛЕНИЯ, ВЕНТИЛЯЦИИ, ОСВЕЩЕНИЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ
37. ежедневно
38. ежемесячно
39. ежеквартально
40. ежегодно
41. КОНТРОЛЬ ЗАОРГАНИЗАЦИЕЙ СБОРА, ВРЕМЕННОГО ХРАНЕНИЯ, ПЕРИОДИЧНОСТЬЮ УДАЛЕНИЯ ОТХОДОВ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ
42. ежедневно
43. ежемесячно
44. ежеквартально
45. ежегодно
46. КОНТРОЛЬ ЗАВЫПОЛНЕНИЕМ ГРАФИКА ПРОВЕТРИВАНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ
47. ежедневно
48. еженедельно
49. ежемесячно
50. ежеквартально
51. КОНТРОЛЬ ЗАПРОВЕДЕНИЕМ САНИТАРНОЙ УБОРКИ ПОМЕЩЕНИЙ И ЗА НАЛИЧИЕМ УБОРОЧНОГО ИНВЕНТАРЯ, ЕГО МАРКИРОВКОЙ, НАЛИЧИЕМ И ДОСТАТОЧНОСТЬЮ МОЮЩИХ И ДЕЗИНФИЦИРУЮЩИХ СРЕДСТВ
52. ежедневно
53. еженедельно
54. ежемесячно
55. ежеквартально
56. ОРГАНИЗУЕТ И КОНТРОЛИРУЕТ ЛАБОРАТОРНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ И ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЕ ИЗМЕРЕНИЯ НА РАБОЧИХ МЕСТАХ
57. заведующий аптекой
58. фармацевт
59. ассистент
60. провизор
61. ДОЛЖНОСТИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПЕРИОДИЧЕСКИМ МЕДИЦИНСКИМ ОСМОТРАМ
62. только санитарка, зав. аптекой
63. только санитарка, фармацевт
64. санитарка, фармацевт, зав. аптекой
65. только фармацевт, зав. аптекой
66. ТЯЖЕСТЬ ТРУДА И НАПРЯЖЕННОСТЬ ТРУДА ОЦЕНИВАЮТСЯ В ХОДЕ ПК
67. ежедневно
68. еженедельно
69. ежемесячно
70. при аттестации рабочего места
71. ПРИ ОТСУТСТВИИ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ ВАКЦИНЫ
72. Утилизируются
73. Возвращаются на склад
74. хранятся в термоконтейнерах с хладоэлементами
75. экстренно реализуются лечебно-профилактическим организациям

**11.СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ ПО ТЕМЕ**

**Задача 1**

Аптека готовых лекарственных средств «Пилюля» (ИП) расположена г. П. Вид деятельности: хранение, транспортировка и реализация товаров. Ассортимент продукции - лекарственные средства, биологически активные добавки, продукты детского питания, предметы личной гигиены, средства и изделия медицинского назначения, косметическая и парфюмерная продукция, минеральная вода.

Краткая характеристика объекта: аптека расположены на первом этаже жилого дома по ул. Мира, 1, в городе П. Водоснабжение, канализование, отопление - от централизованных городских сетей.

В состав аптеки входят торговый зал, материальная комната. Штат сотрудников - 3 человека, в том числе заведующий аптекой, фармацевт, санитарка. Рабочие места заведующего аптекой оборудовано персональным компьютером с видеодисплейными терминалами. Доставка продукции в аптеку осуществляется транспортом поставщиков.

Визуальный контроль осуществляет иногда фармацевт, иногда заведующая аптекой. Лабораторные исследования и инструментальные измерения факторов внешней среды на рабочем месте проводятся лицензированными и аккредитованными лабораториями в установленном порядке.

Осуществляется контроль за: санитарным содержанием территории, прилегающий к аптеке – раз в неделю; состоянием внутренней отделки помещений – ежемесячно; функциональным состоянием систем холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения, канализации, вентиляции, санитарно-технического оборудования – ежегодно;

соответствием систем освещения принятому технологическому процессу, их исправности и укомплектованности осветительных приборов лампами – 1 раз в квартал; целостностью оконного остекления, его санитарным состоянием, чистотой светильников – ежемесячно; обеспеченностью оборудованием, мебелью – ежемесячно; функциональным состоянием мебели, инвентаря, оборудования,производственных помещений – ежемесячно;

организацией сбора, временного хранения, периодичностью удаления отходов – 1 раз в неделю; транспортированием и хранением лекарственных средств, изделий медицинского назначения, медицинских иммунобиологических препаратов, БАД,

продуктов детского питания, парфюмерно-косметической продукции, минеральной воды – в конце календарного месяца; работой приборов регистрации параметров воздуха – ежедневно; соблюдением «холодовой цепи» при транспортировании и хранении МИБП, наличием сумок-холодильников, необходимым запасом хладоэлементов – в конце недели; наличием термоиндикаторов или терморегистраторов, сроками проведения разгрузки МИБП, поступлением и расходом МИБП, выборочным осмотром поступившей партии препарата – ежедневно;

выполнением графика проветривания помещений – 1 раз в 3 дня; проведением санитарной уборки помещений – еженедельно; наличием уборочного инвентаря, его маркировкой, наличием и достаточностью моющих и дезинфицирующих средств – раз в квартал; эффективностью проведения дезинсекционных и дератизационных мероприятий – 1 раз в месяц.

1. Оцените полноту проведения производственного контроля аптеки;

2**.**Выявите нарушения, выявленные в ходе производственного контроля, приведите нормы.;

3.Укажите нормативно-правовые документы, на основании которых подготовлено заключение;

**Задача 2**

Аптека № 7 располагается на первом этаже пяти этажного панельного жилого дома. Имеет 2 входа, один оборудован с главного фасада здания, второй для загрузки товара оборудован с торца. Оба входа не связаны с путями движения жильцов жилого дома. Аптека имеет набор помещений: 1. Торговый зал – 180,7 кв.м. 2. Кабине заведующей – 12,6 кв.м. 3. Подсобное помещение – 4,1 кв.м. 4. Санитарный узел – 2,3 кв.м. 5. Душевая – 3,8 кв.м. 6. Материальная – 15,2 кв.м. Вид фармацевтической деятельности: розничная торговля лекарственными средствами без права работы с сильнодействующими и ядовитыми веществами, согласно списков ПККН. В аптеке разработана программа производственного контроля, утверждена руководителем учреждения. Протоколы лабораторных исследований представлены, организован производственный контроль в части исследования уровней освещенности, параметров микроклимата, на рабочих местах, что соответствует требованиям п. 1.5. СП 1.1.1058-01«Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

1. Оцените организацию производственного контроля безопасности для населения оказываемых услуг;
2. Контроль условий труда персонала аптеки;
3. Объем мероприятий по контролю при реализации в аптеке МИБП;

**12.ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА НИРС ПО ТЕМЕ**

1. Гигиеническое значение производственного контроля аптек

2. Организация лабораторных исследований и инструментальных измерений факторов производственной среды аптечной организации

**13.ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | **Кол-во экземпляров** | |
| № п/п | **Наименование, вид издания** | **Автор(-ы), составитель(-и), редактор(-ы)** | **Место издания, издательство, год** | **В библиотеке** | **На кафедре** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | [Общая гигиена](http://krasgmu.ru/index.php?page%5bcommon%5d=elib&cat=catalog&res_id=61254) [Электронный ресурс] : учебник. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970436875.html | А. М. Большаков | М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. | ЭБС Консультант студента (ВУЗ) |  |
| 2 | [Общая гигиена](http://krasgmu.ru/index.php?page%5bcommon%5d=elib&cat=catalog&res_id=61025) : учебник | А. М. Большаков | М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. | 40 |  |

**14.ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | **Кол-во экземпляров** | |
| № п/п | **Наименование, вид издания** | **Автор(-ы), составитель(-и), редактор(-ы)** | **Место издания, издательство, год** | **В библиотеке** | **На кафедре** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | [Гигиена](http://krasgmu.ru/index.php?page%5bcommon%5d=elib&cat=catalog&res_id=56071) [Электронный ресурс] : учебник. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970430835.html | В. И. Архангельский, Т. А. Козлова, Н. И. Прохоров [и др.] ; ред. П. И. Мельниченко | М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. | ЭБС Консультант студента (ВУЗ) |  |
| 2 | [Гигиена](http://krasgmu.ru/index.php?page%5bcommon%5d=elib&cat=catalog&res_id=41286) : учеб.для вузов. Т.1. | ред. Ю. П. Пивоваров | М. : Академия, 2013. | 10 |  |
| 3 | [Гигиена](http://krasgmu.ru/index.php?page%5bcommon%5d=elib&cat=catalog&res_id=41287) : учеб.для вузов. Т.2. | Ю. П. Пивоваров, В. В. Королик, А. К. Зиневич [и др.] ; ред. Ю. П. Пивоваров | М. :Академия, 2013. | 10 |  |
| 4 | [Гигиена](http://krasgmu.ru/index.php?page%5bcommon%5d=elib&cat=catalog&res_id=54138) : учебник | В. И. Архангельский, Т. А. Козлова, Н. И. Прохоров [и др.] ; ред. П. И. Мельниченко | М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. | 400 |  |
| 5 | [Гигиена питания](http://krasgmu.ru/index.php?page%5bcommon%5d=elib&cat=catalog&res_id=63051) [Электронный ресурс] : рук.для врачей. - Режим доступа: http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970437063.html | А. А. Королев | М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. | ЭМБ Консультант врача |  |
| 6 | [Гигиена труда](http://krasgmu.ru/index.php?page%5bcommon%5d=elib&cat=catalog&res_id=63044) [Электронный ресурс] : учебник. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970436912.html | ред. Н. Ф. Измеров, В. Ф. Кириллов | М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. | ЭБС Консультант студента (ВУЗ) |  |
| 7 | [Коммунальная гигиена](http://krasgmu.ru/index.php?page%5bcommon%5d=elib&cat=catalog&res_id=63046) [Электронный ресурс] : учебник. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970430217.html | В. Т. Мазаев, Т. Г. Шлепнина ; ред. В. Т. Мазаев | М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. | ЭБС Консультант студента (ВУЗ) |  |
| 8 | [Экология человека](http://krasgmu.ru/index.php?page%5bcommon%5d=elib&cat=catalog&res_id=56075) [Электронный ресурс] : учебник для вузов. - Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970437476.html |  |  |  |  |