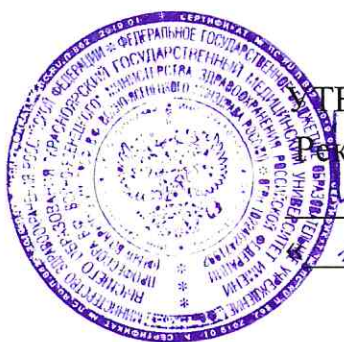


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



ПОДТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.В. Протопопов

15» 06 2020 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ **33.02.01 ФАРМАЦИЯ**

КВАЛИФИКАЦИЯ **ФАРМАЦЕВТ**

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ **ОЧНАЯ, НА БАЗЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

НОРМАТИВНЫЙ СРОК ОБУЧЕНИЯ **3 ГОДА 10 МЕСЯЦЕВ**

УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ **БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА**

Красноярск
2020

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация
код наименование специальности

Разработчики:

Селютина Г.В., руководитель колледжа

Гапонова Т.Э., заместитель руководителя

Агафонова И.П., к.п.н. заведующий отделением «Фармация»

Евстафьева М.Ю., заведующий аптекой ИП Эйрих И.Г.

Согласовано:

Советом колледжа

протокол № 2 от «26» мая 2020 г.

Председатель Совета колледжа


подпись

/Г.В. Селютина/
Ф. И.О.

Эксперты:

Заместитель генерального директора по кадровым вопросам АО «Губернские
аптеки» – Политова А.С.

Директор ООО «Тургай» – Ващенко Е.В.

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности Фармация	5
1.2. Нормативно-правовая база для разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности Фармация	7
1.3. Основная цель, задачи ППССЗ	6
1.4. Нормативный срок освоения ППССЗ	7
1.5. Квалификация выпускника	7
1.6. Требования к абитуриенту	7
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности	7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	8
2.4. Специальные требования (компетенции)	8
3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	10
3.1. Примерный учебный план	10
3.2. Список программ дисциплин общеобразовательной подготовки	16
3.3. Список программ дисциплин общего гуманитарного социально - экономического цикла	16
3.4. Список программ дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла	17
3.5. Список программ дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла	17
3.6. Список программ производственной практики (преддипломной)	18
3.7. Матрица формирования компетенций	19
4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И ПРИМЕНЯЕМЫЕ В НЕМ ТЕХНОЛОГИИ	23
4.1. Организация и проведение практических/ лабораторных занятий	24
4.2. Самостоятельная работа студентов	25
4.3. Производственная практика	26
5. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ СПО	28
6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	28
6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся	28
6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников	30
6.3. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	33
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ	34
7.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ	34

7.2. Кадровое обеспечение ППСЗ.....	35
7.3. Основные материально-технические условия для реализации ППСЗ	364
8. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.....	38
8.1. Документы, регламентирующие воспитательную деятельность.....	38
8.2. Показатели воспитательной работы.....	39
8.3. Профсоюзная организация Красноярского государственного медицинского университета им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого.....	40
8.4. Студенческие общественные организации	41
8.5. Специальная профилактическая работа (в том числе психолого- консультационная)	42
8.6. Социально-бытовые условия	43
8.7. Система поощрения студентов.....	47
9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППСЗ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЁ ДОКУМЕНТОВ.....	47

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности Фармация

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация (далее ППСЗ), реализуемая ФГБОУ ВО «Красноярский государственный медицинский университет им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого» Минздрава России (далее университет), представляет собой комплекс документов, разработанных и утвержденных ректором университета на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация с учетом потребностей регионального рынка труда.

ППСЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки обучающихся и выпускника по специальности Фармация и включает в себя:

- учебный план,
- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей,
- программы производственной, в т.ч. преддипломной практики,
- календарный график учебного процесса,
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы,
- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1.2. Нормативно-правовая база для разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности Фармация

- Федеральный закон «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012г. (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 502 от 12.05.2014г. (в ред. приказов Минобрнауки России от 24.07.2015 г. №754) (далее ФГОС СПО);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г. №464 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014г. №31, от 15.12. 2014г. №1580);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального

образования, утвержденный от 16 августа 2013г. № 968» от 31.01.2014г. №74;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования от 16.08.2013г. № 968;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 18.04.2013г. №291;
- Приказ Министерства обороны РФ и Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» от 24.02.2010г. №96/134;
- Письмо Департамента профессионального образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 (в ред. приказов Минобрнауки России от 31.12. 2015г.№1578, от 29.06.2017 №613);
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» от 17.03.2015г. №06-259;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденный приказом МЗ РФ от 23 июня 2016 года № 405;
- Положение о Фармацевтическом колледже ФГБОУ ВО «Красноярского государственного медицинского университета имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, утвержденного 23.03.2017г.;
- Положение об использовании дистанционных образовательных технологий по программам среднего профессионального образования, утвержденного 23.03. 2017г.

1.3. Основная цель, задачи ППССЗ

Основная цель, задачи ППССЗ – подготовка высокопрофессиональных, социально компетентных и конкурентоспособных специалистов среднего звена для системы практического здравоохранения в области Фармации, способных удовлетворять требования потребителей и заказчиков.

1.4. Нормативный срок освоения ППССЗ

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки по специальности 33.02.01 Фармация очной формы получения образования на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев.

1.5. Квалификация выпускника

Квалификация выпускника, освоившего ППССЗ – фармацевт.

1.6. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен предоставить оригинал документа об образовании государственного образца (об основном общем образовании и/или квалификации).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

- фармацевтические организации, учреждения здравоохранения по изготовлению лекарственных препаратов, отпуску лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- структурные подразделения аптеки и аптечные организации при отсутствии специалиста с высшим образованием.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

- лекарственные средства, лекарственное растительное сырье, вспомогательные материалы, субстанции, входящие в Реестр лекарственных средств, и товары аптечного ассортимента;
- оборудование, применяемое для изготовления лекарственных препаратов в условиях аптеки;
- приборы, аппаратура, химические реактивы, используемые для проведения внутриаптечного контроля;

- оборудование, используемое при реализации товаров аптечного ассортимента;
- нормативно-правовое обеспечение производственной, торговой и информационной деятельности фармацевтической организации;
- поставщики и потребители;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля;
- организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

Результаты освоения ППСЗ специальности Фармация определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. сформированными личностными качествами и способностью применять знания, умения в решении задач профессиональной деятельности.

2.4. Специальные требования (компетенции)

2.3.1. Фармацевт должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

2.3.2. Фармацевт должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующим видам деятельности:

1. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

2. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

3. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и

осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация и включает в себя:

- примерный учебный план специальности;
- календарный график учебного процесса (приложение №1);
- рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей;
- программы производственной практики, в т.ч. преддипломной;
- паспорт формирования компетенций;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий,
- фонды оценочных средств текущей, контрольной промежуточной и государственной аттестации.

3.1. Примерный учебный план

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях (в т.ч. ПП.00 и УП.00)	Макс. учебная нагрузка обучающегося, часов	Обязательная учебная нагрузка, часов			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовой проект	
1	2		3	4	6	7	
ТО.00	Теоретическое обучение	103	5562	3708	2070		
ОП	Общеобразовательная подготовка	39	2106	1404	786		
БД	Базовые дисциплины		1533	1002	518		
БД.01	Русский язык		66	44	44		1
БД.02	Литература		72	48	16		1
БД.03	Иностранный язык		175	117	117		1
БД.04	Физическая культура		176	117	109		1
БД.05	Математика		234	156	134		1
БД.06	История		175	117			1
БД.07	Обществознание		176	117			1
БД.08	Основы безопасности жизнедеятельности		105	70			1
БД.09	Физика		146	97	39		1

БД.10	Астрономия		54	36	8		1
БД.11	Родной язык		51	34	34		
БД.12	Родная литература		103	69	23		
ПД	Профильные дисциплины		519	346	238		
ПД.01	Биология		165	110	72		1
ПД.02	Химия		204	136	98		1
ПД.03	Информатика		150	100	68		1
ПОО	Предлагаемые ОО		54	36	24		
ПОО.01	Экология Красноярского края		54	36	24		
	Обязательная часть циклов ППССЗ	64	3456	2304	1284	20	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		660	440	342	0	
ОГСЭ.01	Основы философии		52	48			1
ОГСЭ.02	История		52	48			1
ОГСЭ.03	Иностранный язык		212	172	172		1-3
ОГСЭ.04	Физическая культура		344	172	170		1-3
ЕН.00	Математические и общие естественнонаучные дисциплины		222	148	82	0	
ЕН.01	Экономика организации		69	46	12		2
ЕН.02	Математика		66	44	22		1
ЕН.03	Информатика		87	58	48		1
П.00	Профессиональный цикл		2574	1716	860	20	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		1092	728	360	0	
ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией		120	80	60		1
ОП.02	Анатомия и физиология человека		120	80	40		1
ОП.03	Основы патологии		105	70	32		1
ОП.04	Генетика человека с основами медицинской генетики		75	50	16		1
ОП.05	Гигиена и экология человека		66	44	12		1
ОП.06	Основы микробиологии и иммунологии		75	50	12		1-2
ОП.07	Ботаника		69	46	20		1
ОП.08	Общая и неорганическая химия		120	80	40		1
ОП.09	Органическая химия		120	80	40		1
ОП.10	Аналитическая химия		120	80	40		2
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности		102	68	48		2-3
ПМ.00	Профессиональные модули		1482	988	500	20	
ПМ.01	Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента		660	440	200	0	2-3
МДК.01.01	Лекарствоведение		522	348	142		2-3
УП МДК 01.01	Учебная практика	1	1 нед				
ПП МДК 01.01	Производственная практика	2	2 нед				
МДК.01.02	Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента		138	92	58		2-3

ПП МДК.01.02	Производственная практика	5	5 нед				
ПМ.02	Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля		450	300	180	0	2-3
МДК.02.01	Технология изготовления лекарственных форм		270	180	110		
ПП МДК.02.01	Производственная практика	2	2 нед				
МДК.02.02	Контроль качества лекарственных средств		180	120	70		
ПП МДК.02.02	Производственная практика	2	2 нед				
ПМ.03	Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием		372	248	120	20	2-3
МДК.03.01	Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений		372	248	120	20	
ПП МДК.03.01	Производственная практика	6	6 нед				
	Вариативная часть ППССЗ	27	1458	972	778		
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		81	54	54	0	
ОГСЭ.03	Иностранный язык		15	10	10		1-3
ОГСЭ.04	Физическая культура		15	10	10		1-2
ОГСЭ.05	Русский язык и культура деловой речи		51	34	34		1
П.00	Профессиональный цикл		1377	918	724		
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		303	202	156	0	
ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией		30	20	20		1
ОП.02	Анатомия и физиология человека		60	40	30		1
ОП.03	Основы патологии		45	30	30		1
ОП.06	Основы микробиологии и иммунологии		15	10	10		1
ОП.10	Аналитическая химия		15	10	10		2
ОП.12	Первая медицинская помощь		90	60	40		1
ОП.13	Введение в специальность		48	32	16		1
ПМ.00	Профессиональные модули		1074	716	568	0	
ПМ.01	Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента		549	366	328	0	2-3
МДК.01.01	Лекарствоведение		360	240	240		
МДК.01.02	Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента		54	36	28		
МДК.01.03	Психология общения		135	90	60		
ПМ.02	Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля		165	110	82	0	2-3

МДК.02.01	Технология изготовления лекарственных форм		84	56	56		
МДК.02.02	Контроль качества лекарственных средств		81	54	26		
ПМ.03	Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием		360	240	158		2-3
МДК.03.01	Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений		162	108	78		
МДК.03.02	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		72	48	14		
МДК.03.03	Социальный менеджмент		48	32	20		
МДК.03.04	Информационное обеспечение профессиональной деятельности		78	52	46		
	Всего по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	103н					
УП.00	Учебная практика	1н					
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)	17н					
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная практика)	4н					
ПА.00	Промежуточная аттестация	7н					
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	6н					
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4н					
ГИА.02.	Защита выпускной квалификационной работы	2н					
ВК.00	Время каникулярное	34н					
	Итого	199н					

Обязательная часть ППСЗ по учебным циклам составляет 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

В учебном плане учтено:

- недельная нагрузка обязательными учебными занятиями 36 учебных часов;

- максимальный объем учебной нагрузки студентов не превышает 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки.

Начало учебного года устанавливается в соответствии с графиком учебного процесса (01 сентября) на каждом году обучения. Окончание учебного года определяется распределением бюджета времени по конкретному курсу данным учебным планом.

Общая продолжительность каникул для обучающихся в учебном году устанавливаются: на 1 курсе – 11 недель, на 2 курсе – 11 недель, на 3 курсе – 10 недель, на 4 курсе обучения предусмотрены зимние каникулы – 2 недели.

Продолжительность занятий 45 минут, предусмотрена группировка их парами с 5 минутным перерывом.

Установлены объемы часов обязательных учебных занятий по циклам дисциплин и профессиональным модулям (федеральная часть и вариативный компонент):

- общеобразовательная подготовка – 1404 часа;
- общий гуманитарный и социально-экономический – 494 часа;
- математический и общий естественнонаучный – 148 часов;
- общепрофессиональный – 930 часов;
- профессиональным модулям – 1704 часов.

Распределение часов вариативной части ППСЗ:

- общее количество недель – 27;
- общее количество часов обязательной нагрузки – 972;
- общее количество часов максимальной нагрузки – 1458.

Объем часов на физическую культуру (4 часа в неделю) реализуется за счет аудиторных часов, самостоятельной работы и спортивных секций (2 часа в неделю).

Учебным планом предусмотрено проведение консультаций в объеме 100 часов на учебную группу (25 человек) в каждый учебный год. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные.

Таблица 3.1.1 – Распределение учебной и производственной практики по междисциплинарным курсам профессиональных модулей

Виды практики	Семестр	Продолжительность
Учебная практика		1 неделя
МДК 01.01 Лекарствоведение (Заготовка лекарственных растительного сырья)	4 семестр	1 неделя - 36 часов
Производственная практика по профилю специальности:		17 недель
МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	5 семестр	2 недели - 72 часа
МДК 01.02 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	6 семестр	5 недель - 180 часов
МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	6 семестр	2 недели - 72 часа

МДК 02.01 Технология изготовления лекарственных форм	7 семестр	2 недели- 72 часа
МДК 02.02 Контроль качества лекарственных средств	7 семестр	2 недели - 72 часа
МДК 01.01 Лекарствоведение (раздел фармакология)	8 семестр	2 недели - 72 часа
МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	8 семестр	2 недели - 72 часа
Практика преддипломная	8 семестр	4 недели -144 часа

Учебным планом предусмотрено:

- учебная практика – 1 неделя;
- производственная практика – 17 недель,
- преддипломная практика – 4 недели.

Определены сроки проведения промежуточной аттестации – 7 недель.

Предусмотрены экзамены по следующим дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям:

Предусмотрены экзамены по следующим дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям:

– комплексный экзамен по дисциплинам – 2 семестр:

- русский язык
- литература;

- химия – 2 семестр;
- иностранный язык – 2 семестр;
- математика – 2 семестр;
- основы латинского языка с медицинской терминологией – 3 семестр;
- общая и неорганическая химия – 3 семестр;
- органическая химия – 4 семестр;
- комплексный экзамен по дисциплинам – 4 семестр:
 - анатомия и физиология человека
 - основы патологии
 - первая медицинская помощь
 - генетика человека с основами медицинской генетики
 - гигиена и экология человека
 - основы микробиологии и иммунологии;
- аналитическая химия – 5 семестр;
- МДК 01.01 Лекарствоведение – 6 семестр;
- МДК 01.02 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента – 6 семестр;
- МДК 02.01 Технология изготовления лекарственных форм – 7 семестр;
- МДК 02.02 Контроль качества лекарственных средств – 7 семестр;
- ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля – 7 семестр;
- МДК 01.01 Лекарствоведение – 8 семестр;
- ПМ. 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента – 8 семестр;

- МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений – 8 семестр;
- ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием – 8 семестр.

Государственная итоговая аттестация предусмотрена в виде защиты выпускной квалификационной работы по специальности 33.02.01 Фармация.

Определены учебным планом объемы внеаудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплинам циклов, профессиональным модулям (федерального компонента и вариативной части):

- общеобразовательная подготовка – 702 часа;
- общий гуманитарный и социально-экономический – 247 часов;
- математический и общий естественнонаучный – 74 часа;
- общепрофессиональный – 465 часа;
- профессиональные модули – 852 часа.

В таблице представлены сводные данные по бюджету времени.

Таблица 3.1.2 – Сводные данные по бюджету времени

Ку рс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, нед.	Учебная, нед.	Производственная практика, нед.		Промежуточная аттестация, нед.	ГИА, нед.	Каникулы, нед.	Всего, нед.
			по проф. спец., нед.	преддипломная, нед.				
1	39	-	-	-	2	0	11	52
2	38	1	-	-	2	-	11	52
3	31.5		9	-	1.5	-	10	52
4	21.5		8	4	1.5	6	2	43
	130	1	17	4	7	6	34	199

Сроки освоения ГПССЗ составляют 199 недель, в том числе:

- теоретическое обучение – 130 недель;
- учебная практика -1 неделя;
- производственная практика – 21 неделя;
- промежуточная аттестация – 7 недель;
- государственная итоговая аттестация – 6 недель;
- каникулярное время – 34 недели.

Учебный план по объему, составу циклов, набору дисциплин и профессиональных модулей, в целом соответствует федеральному государственному образовательному стандарту.

3.2. Список программ дисциплин общеобразовательной подготовки

Таблица 3.2.1 – Программы дисциплин общеобразовательной подготовки

БД.01	Русский язык
БД.02	Литература
БД.03	Иностранный язык
БД.04	Физическая культура

БД.05	Математика
БД.06	История
БД.07	Обществознание
БД.08	Основы безопасности жизнедеятельности
БД.09	Физика
БД.10	Астрономия
БД. 11	Родной язык
БД. 12	Родная литература
ПД.01	Биология
ПД.02	Химия
ПД.03	Информатика
ПОО.01	Экология Красноярского края

3.3. Список программ дисциплин общего гуманитарного социально - экономического цикла

Таблица 3.3.1 – Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык и культура деловой речи

3.4. Список программ дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

Таблица 3.4.1 – Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

ЕН.01	Экономика организации
ЕН.02	Математика
ЕН.03	Информатика

3.5. Список программ дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

3.5.1. Список программ общепрофессиональных дисциплин

Таблица 3.5.1.1 – Программы общепрофессиональных дисциплин

ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией
ОП.02	Анатомия и физиология человека
ОП.03	Основы патологии
ОП.04	Генетика человека с основами медицинской генетики
ОП.05	Гигиена и экология человека
ОП.06	Основы микробиологии и иммунологии
ОП.07	Ботаника
ОП. 08	Общая и неорганическая химия
ОП.09	Органическая химия
ОП.10	Аналитическая химия

ОП. 11	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Первая медицинская помощь
ОП.13	Введение в специальность

3.5.2. Список программ профессиональных модулей

Таблица 3.5.2.1 – Программы профессиональных модулей

ПМ.01	Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
МДК.01.01	Лекарствоведение
МДК.01.02	Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
МДК 01.03	Психология общения
ПМ.02	Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля
МДК.02.01	Технология изготовления лекарственных форм
МДК.02.02	Контроль качества лекарственных средств
ПМ.03	Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием
МДК.03.01	Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений
МДК 03.02	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК 03.03	Социальный менеджмент
МДК 03.04	Информационное обеспечение профессиональной деятельности

3.6. Список программ учебной и производственной практики

Таблица № 3.6.1 – Программы учебной и производственной практики

ПМ.01	Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
УП. 01.01	Лекарствоведение (Заготовка лекарственного растительного сырья)
ПП 01.01	Лекарствоведение. (Раздел Фармакология)
ПП. 01.02	Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
ПМ.02	Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля
ПП. 02.01	Технология изготовления лекарственных форм
ПП 02.02	Контроль качества лекарственных средств
ПМ.03	Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием
ПП.03.01	Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений
	Преддипломная практика

3.7. Матрица формирования компетенций

Таблица 3.7.1 – Общие и профессиональные компетенции

[illegible]

ОГСЭ.05	Русский язык и культура деловой речи	ОК 4	ОК 6	ОК 8	ПК 1.3	ПК 1.5	ПК 1.8										
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.8				
ЕН.01	Экономика организации	ПК 2.5	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6											ПК 1.8
ЕН.02	Математика	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ПК 1.3	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5							
ЕН.03	Информатика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.8	ПК 3.4									
		ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ОК 8	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.8	ПК 2.5	ПК 3.3	ПК 3.5				ПК 3.5
		ПК 3.6															
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12				
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.2	ПК 3.5				
ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией	ОК 1	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2						
ОП.02	Анатомия и физиология человека	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 2.4									
ОП.03	Основы патологии	ОК 1	ОК 4	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 2.4											
ОП.04	Генетика человека с основами медицинской генетики	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 8	ОК 11	ПК 1.5	ПК 2.3								
ОП.05	Гигиена и экология человека	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 11	ОК 12	ПК 1.3	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.4	ПК 3.2	ПК 3.5				
ОП.06	Основы микробиологии и иммунологии	ОК 12	ПК 1.6	ПК 2.4													
ОП.07	Ботаника	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.1	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3						
ОП.08	Общая и неорганическая химия	ОК 2	ОК 3	ПК 1.1	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3									
ОП.09	Органическая химия	ОК 2	ОК 3	ПК 1.1	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3									
ОП.10	Аналитическая химия	ПК 1.1	ОК 2	ОК 3	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3									
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 2.4							
ОП.12	Первая медицинская помощь	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 11	ОК 12	ПК 1.7									
ОП.13	Введение в специальность	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 10	ОК 11						
ПМ	Профессиональные модули																

ПМ.01	Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8				
МДК.01.01	Лекарствование	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8				
МДК.01.02	Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8				
МДК.01.03	Психология общения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 8	ПК 1.2	ПК 1.5	ПК 1.7				
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
УП 01.01	Лекарствование	ПК 1.1	ПК 1.6	ПК 1.8									
ПП.01.01	Лекарствование	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8				
ПП.01.02	Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8				
ПМ.02	Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.2	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5					
МДК.02.01	Технология изготовления лекарственных форм	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.2	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.4	ПК 2.5						
МДК.02.02	Контроль качества лекарственных средств	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.2	ПК 1.6	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5							
ПП.02.01	Технология изготовления лекарственных форм	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.2	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.4	ПК 2.5						
ПП.02.02	Контроль качества лекарственных средств	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.2	ПК 1.6	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5							

ПМ.03	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
МДК.03.01	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6			
МДК.03.02	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ПК 1.6	ПК 3.2	ПК 3.3		
	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6			
МДК.03.03	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ПК 1.6	ПК 3.2	ПК 3.3		
	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ПК 3.2						
МДК.03.04	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8
	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6						
ПП.03.01	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6			

4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И ПРИМЕНЯЕМЫЕ В НЕМ ТЕХНОЛОГИИ

Цели и задачи образовательного процесса по специальности:

- обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания среднего профессионального образования на уровне требований подготовки ФГОС СПО;
- гарантирование преемственности и последовательности образовательных программ всех уровней;
- обеспечение социально-педагогических условий, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;
- формирование позитивной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- целенаправленное формирование личности с высоким профессиональным, гражданским, патриотическим и национальным самосознанием.

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русский язык).

Учебный процесс по специальности Фармация ведется в логической последовательности с использованием интегративных связей между дисциплинами, междисциплинарными курсами профессиональных модулей (далее МДК, ПМ). На основе общепрофессиональных дисциплин, дающих базовые знания, изучаются профессиональные модули, формирующие профессиональные компетенции специалиста.

Педагогическим коллективом применяются современные образовательные технологии: (ДОТ), технология контекстного обучения, проектные технологии, кейс-стади, дискуссии, индивидуально-ориентированное обучение, компьютерные технологии, интернет-технологии, деловая игра, портфолио, электронное обучение (ЭО) и дистанционные образовательные технологии и др.

Виды обязательных учебных занятий:

- теоретические занятия в виде лекций, продолжительностью 2 часа;
- семинары, продолжительностью 2 часа;
- практические и лабораторные занятия, продолжительностью 2-4 часа (академических) при делении группы на подгруппы, численностью не менее 8 человек.

Лекция является одним из важнейших видов занятий и составляет основу теоретической подготовки студентов. Ее цель дать систематизацию основ научных знаний по дисциплине, акцентируя внимание на наиболее сложные и узловые вопросы темы. Лекции читаются ведущими преподавателями дисциплины, как правило, для потоков.

Семинарское занятие проводится с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над

литературой. Семинарское занятие может содержать элементы практического занятия (решение задач, защита рефератов, презентаций и т.п.).

Практическое занятие проводится с целью приобретения, отработки и закрепления практических умений и навыков, применения теоретических знаний для решения практических задач.

При планировании лабораторных работ учитывается, что наряду с ведущей дидактической целью – подтверждением теоретических положений – в ходе выполнения самостоятельных заданий у обучающихся формируются практические умения обращения с различными приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой, которые составляют часть профессиональной практической подготовки, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследование, оформлять результаты и др.).

Учебные дисциплины, МДК по которым планируются практические и лабораторные занятия и их объем, определяются учебным планом и учебной программой.

4.1. Организация и проведение практических/ лабораторных занятий

В процессе лабораторного/практического занятия, как вида учебных занятий, студенты выполняют одну или несколько лабораторных работ (заданий), одну или несколько практических работ (заданий) под руководством преподавателя, в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Практические/лабораторные занятия проводятся в соответствии с расписанием, которое полностью обеспечивает выполнение часов учебного плана. Занятия проходят в специализированных лабораториях/учебных кабинетах колледжа, оформление, оснащение их в целом соответствуют профилю, санитарным нормам и правилам, предъявляемым к учебным и рабочим помещениям, что подтверждено результатами лицензирования и аттестации рабочих мест по условиям труда.

Продолжительность практического/лабораторного занятия не менее двух часов (академических).

Для повышения эффективности проведения практических/лабораторных занятий проводится:

- разработка сборников задач, заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к специальности;
- разработка заданий для тестового контроля подготовленности студентов к практическим занятиям, лабораторной работе;
- подчинение методики проведения лабораторных работ и практических занятий ведущим дидактическим целям, с соответствующими установками для студентов;

- использование в практике преподавания лабораторных работ, построенных на проблемной основе;
- максимальное использование индивидуальных форм работы с целью повышения ответственности каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ;
- проведение практических занятий и лабораторных работ с включением в них заданий повышенного уровня сложности, связанных с выбором студентами условий выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимого оборудования;
- подбор дополнительных задач и заданий для студентов, работающих в более высоком темпе, для эффективного использования времени, отводимого на практическое занятие или лабораторную работу.

На практических/лабораторных занятиях планируется организация самостоятельной работы студентов в форме решения ситуационных задач, в том числе профессиональных (анализ производственных ситуаций, выполнение профессиональных функций в деловых играх и т.д.), выполнения расчетов, изготовление различных лекарственных форм, проведения контроля качества лекарственной формы, работа с измерительными приборами, оборудованием, нормативными документами, инструктивным материалом, справочниками, заполнения документации и др.

4.2. Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и расширения теоретических знаний и практических умений;
- углубления и расширения теоретических знаний, формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развития исследовательских умений.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная; внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по МДК выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. На аудиторную самостоятельную работу студентов отводится 60-70% от объема времени практического/лабораторного занятия. Задания для самостоятельной работы планируются в соответствии со знаниями и умениями квалификационной характеристики специальности и рабочей программой.

В соответствии учебным планом и рабочими программами на внеаудиторную самостоятельную деятельность студентов отводится 50% объема времени от времени аудиторной нагрузки по дисциплинам/МДК образовательной программы. При разработке рабочей программы по дисциплине/преподаватель планирует самостоятельную работу и устанавливает виды, содержание, объем заданий, формы контроля по каждой теме.

Методическое руководство самостоятельной работой студентов осуществляют преподаватели, которые определяют задания в соответствии с бюджетом времени, предусмотренным для данной дисциплины учебным планом, организуют работу учебных кабинетов и лабораторий. Преподавателями разрабатываются методические рекомендации и указания по организации самостоятельной работы студентов.

Материалы для самостоятельной работы студентов сформированы в методический комплект, в который входят: пособия, сборники тестовых заданий и (или) ситуационных задач, дополнительные учебные издания (словари, сборники упражнений и задач, атласы и т.д.).

Кроме этого студенты могут воспользоваться информационной базой университета, программой Консультант Плюс, Консультатн-Студент.

4.3. Учебная и производственная практика

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности, развитию общих, формированию профессиональных компетенций и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому виду профессиональной деятельности, предусмотренному ФГОС СПО специальности. В соответствии с ФГОС СПО специальности и СТО СМК ФК «Управление организацией учебной и производственной практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена СТО 8.5.1.02-16», практика студентов включает следующие этапы:

- учебная практика;
- производственная практика по профилю специальности;
- производственная преддипломная практика.

Практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путём чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением. Проводится в форме производственной деятельности в учебных кабинетах и аптечных организациях и учреждениях здравоохранения, являющихся базами практической подготовки.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модуля ППССЗ по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций. Учебная практика проводится как в кабинетах колледжа, так и на практи-

ческих базах.

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому виду профессиональной деятельности, предусмотренному ФГОС СПО специальности.

Методическое руководство практикой осуществляют методические руководители аптечных организаций или медицинских организаций: общий и непосредственный.

К практике допускаются студенты, завершившие теоретическое обучение.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики 6 часов, т.е. не более 36 учебных часов в неделю.

Базами практики являются аптечные организации г. Красноярска и Красноярского края: филиалы АО «Губернские аптеки» и другие частные аптечные организации г. Красноярска и Красноярского края; аптеки медицинских организаций: КГБУЗ «Краевая клиническая больница», КГБУЗ «Красноярская межрайонная клиническая больница скорой медицинской помощи имени Н.С. Карповича»; КГБУЗ «Красноярский краевой клинический центр охраны материнства и детства» и др.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

В период практики на студентов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в аптечных организациях.

Итогом практики является аттестация, которая проводится в форме дифференцированного зачета методическими руководителями, с участием общих или непосредственных руководителей практики, в заключительный день практики.

Оценка за практику выставляется при проведении дифференцированного зачета по 5-ти балльной системе. Оценка вносится в ведомость, учебный журнал группы и зачетную книжку студента. Студенты, не выполнившие требования программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения программы теоретического и практического курсов и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом.

Задачами преддипломной практики являются: углубление студентами первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Методическое руководство преддипломной практикой осуществляется преподавателями междисциплинарных курсов колледжа. Общее и непосредственное руководство практикой осуществляется квалифицированными специалистами аптечных организаций.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении преддипломной практики 6 часов, т.е. не более 36 учебных часов в неделю.

Итогом преддипломной практики является аттестация. Аттестация проводится в виде дифференцированного зачета.

Оценка за практику выставляется по результатам измерений уровня сформированности профессиональных и общих компетенций у студентов, а также зависит от характеристики студента, полученной во время прохождения практики.

Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики, к государственной итоговой аттестации не допускаются и отчисляются из колледжа.

Проведение учебной, производственной практики с применением исключительно ЭО и ДОТ, без непосредственного взаимодействия методического руководителя с обучающимся допускается в исключительных случаях, при издании руководителем колледжа соответствующего распорядительного акта о проведении учебной и производственной практики в форме ЭО и ДОТ.

5. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ СПО

Формы и методы обучения соответствуют нормативным требованиям среднего профессионального образования и направлены на активизацию познавательной деятельности студентов и созданию у них мотивации на будущую практическую деятельность.

Учебный процесс обеспечивается необходимой учебно-методической документацией, литературой, учебниками, учебными пособиями, методическими указаниями, разработками, рекомендациями, тестовыми формами контроля, блоками ситуационных задач, обучающими, контролирующими и информационными компьютерными программами.

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация регламентируется «Положением о промежуточной аттестации и формах текущего кон-

троля успеваемости по программам подготовки специалистов среднего звена», «Положением о экзамене квалификационном».

Государственная итоговая аттестация обучающихся регламентируется СТО СМК ФК 7.1.5.02-16 «Управление подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации выпускников, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и профессиональные компетенции.

6.1.1. Виды контроля:

– Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, может проводиться в форме устного опроса, тестирования.

– Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также в ходе выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

– Рубежный контроль

Рубежный контрольный – срез знаний и практических умений, является частью системы контроля качества подготовки специалистов и преподавания учебных дисциплин, МДК. Проводится с целью оценки успеваемости и качества обучения студентов и дает возможность проводить мониторинг усвоения знаний до завершения семестра.

– Итоговый контроль

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, комплексных экзаменов и/или экзаменов квалификационных.

Итоговый контроль проводится для определения степени достижения поставленной цели обучения по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

Формы проведения устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом и годовым графиком учебного процесса специальности Фармация. В течение семестра обучения студент должен сдать все формы промежу-

точной аттестации, предусмотренные учебным планом.

Проведение промежуточной аттестации с применением исключительно ЭО и ДОТ, без непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории допускается в исключительных случаях, при издании руководителем колледжа соответствующего распорядительного акта о проведении промежуточной аттестации, в том числе повторной промежуточной аттестации, в форме ЭО и ДОТ.

6.1.2. Формы итогового контроля ИПССЗ по специальности Фармация

Таблица 6.1.2 – Формы промежуточной аттестации ИПССЗ

Курс обучения	Формы промежуточной аттестации		
	Зачеты/ дифференцированные зачеты, кол-во	Экзамены, кол-во	Квалификационные экзамены, кол-во
1	10	3	-
2	10	4	-
3	8	3	-
4	8	4	3
Итого	36	14	3

6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательным элементом ИПССЗ по специальности. В соответствии с ФГОС СПО и СТО СМК ФК «Управление подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации выпускников, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена СТО 7.1.5.02-16», государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа) (далее ВКР).

Целью государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является установление соответствия знаний, умений и освоенных компетенций выпускника программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация.

ГИА определяет степень готовности выпускника к выполнению профессиональной деятельности в соответствии с его квалификационной характеристикой.

К ГИА допускается лица, выполнившие требования, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом по специальности, и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

ГИА осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, организуемыми в колледже по специальности Фармация.

Основными функциями государственных экзаменационных комиссий является:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствие его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальности.

ГИА завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

Государственная экзаменационная комиссия по специальности (далее ГЭК) возглавляется председателем, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых выпускникам. Председатель ГЭК утверждается Департаментом медицинского образования и кадровой политики в здравоохранении Минздрава России, по представлению Университета. Руководитель или заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе колледжа являются заместителем председателя ГЭК.

ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации, профессорско-преподавательского состава профилирующих кафедр университета, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки.

Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в ГИА, определяются образовательной организацией и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с присутствием не менее двух третей ее состава.

Результаты аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей, рассматриваются на заседаниях ЦМК, проходят согласование на Методическом совете колледжа в октябре текущего учебного года. Затем утверждаются приказом руководителя после предварительного по-

ложительного заключения работодателей. Темы ВКР размещаются на сайте колледжа в открытом доступе.

Студенту предоставляется право выбора своей темы ВКР с обоснованием целесообразности ее разработки. Обязательное требование – соответствие темы ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Объем времени на подготовку и проведение ГИА установлен рабочим учебным планом в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Расписание проведения ГИА выпускников утверждается руководителем колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала работы ГЭК.

Допуск студентов к ГИА объявляется приказом по колледжу.

Выпускники с ограниченными возможностями здоровья или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

В период подготовки к защите ВКР для выпускников проводятся консультации, на которые выделяется до 40 часов на учебную группу из общего бюджета времени, отводимого на консультации.

Решение государственной экзаменационной комиссии по оценке ВКР обучающегося, принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом руководителя образовательной организацией.

Диплом с «отличием» выдается обучающемуся, имеющему 75 процентов оценок «отлично» по дисциплинам, междисциплинарным курсам учебного плана и оценку «хорошо» по другим дисциплинам, успешно сдавшим квалификационные экзамены по профессиональным модулям и защитившему выпускную квалификационную работу, с оценкой «отлично».

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа. Дополнительное заседание ГЭК организуется в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, предусмотренный кален-

дарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей специальности.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

Порядок работы государственных экзаменационных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования может быть изменен на основании приказов Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации.

6.3. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и Положением о формировании и структуре фонда оценочных средств при реализации программы подготовки специалистов среднего звена, для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ, созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств/контрольно-измерительных материалов включают:

- контрольные вопросы, типовые задания, ситуационные задачи для:
 - практических занятий,
 - лабораторных работ,
 - зачетов,
 - экзаменов;
- тесты, размещенные на сайте дистанционного обучения университета cdo.krasgmu.ru;
- примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по каждой дисциплине, МДК, профессиональному модулю разработанные вузом самостоятельно, доведены до сведения обучающихся в порядке, предусмотренном Положением о промежуточной аттестации и формах текущего контроля успеваемости по программам подготовки специалистов среднего звена.

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППСЗ

7.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППСЗ

7.1.1. Характеристика условий библиотечно-информационного обслуживания в университете студентов и преподавателей при реализации ППСЗ Фармация.

Библиотечный фонд университета укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет, из расчета 1 учебное печатное и /или электронное издание по каждой дисциплине учебных циклов и 1 учебно-методическое печатное или электронное издание по каждому междисциплинарному курсу.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете одного-двух экземпляров на каждые 100 обучающихся.

7.1.2. Характеристика условий информационно-компьютерной поддержки деятельности основных участников и организаторов образовательного процесса по ППСЗ

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к 18 современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

7.1.3. Информатизационные проекты, реализованные в КрасГМУ:

1. Электронный УМКД.
2. Электронное расписание.
3. Электронная библиотека Colibris.

Получено свидетельство о государственной регистрации (№2012620843).

4. Получено свидетельство о государственной регистрации корпоративной информационной системы КрасГМУ (№2012610886)

5. Переход на электронные учебные пособия.

6. Запущен Wi-Fi доступ в интернет в главном корпусе КрасГМУ.

7. Запущены 7 сенсорных информационных мониторов с доступом к данным корпоративной информационной системы.

8. Создан электронный музей КрасГМУ.
9. Приведение информационных технологий КрасГМУ в соответствие с законом «О персональных данных».
10. Система новостных лент.
11. Единая справочная система.

7.1.4. Модули, технологии и процессы, поддерживаемые и администрируемые в КрасГМУ:

ШКИД – контроль движения документов, ДОЗА – документооборот и задачи.

1. Электронные списки публикаций.
2. Электронные портфолио.
3. Рейтинг преподавателей.
4. Электронные заявки.
5. 70 сайтов портала Зеркало.
6. Расширение и администрирование беспроводной сети Wi-Fi.
7. Обеспечение удаленных кафедр интернетом через модемы.
8. Администрирование компьютерных классов.
9. Создание электронных учебников.
10. Ввод данных о выпускниках из архива. Поиск фото и т.д.

7.1.5. Состав учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса ППССЗ

ППССЗ по специальности 03.02.01 Фармация обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям. Содержание каждой из таких учебных дисциплин, модулей представлено в локальной сети КрасГМУ. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.2. Кадровое обеспечение ППССЗ

Реализация ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация обеспечена преподавательским составом, имеющим базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины/МДК, и занимающимся учебно-исследовательской, научной и методической деятельностью. Общее руковод-

ство содержанием теоретической и практической подготовки по специальности осуществляется штатными педагогическими работниками университета. Образовательную деятельность по специальности обеспечивают 52 преподавателей. Все преподаватели имеют высшее профильное образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам.

7.2.1. Общие сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса

Таблица 7.2.1.1 – Общие сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса

№ п/п	Характеристика педагогических работников	Число педагогических работников
1	Численность педагогических работников, из них	52
1.1	штатных педагогических работников,	40
1.2	педагогические работники, работающие на условиях внутреннего совместительства	9
1.3	педагогические работники, работающие на условиях внешнего совместительства	3
2	Из общей численности педагогических работников:	52
2.1	лица, имеющие ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента	2
2.2	лица, имеющие почетное звание при отсутствии ученой степени и ученого звания	7
2.3	лица, имеющие стаж практической работы по профилю преподаваемой дисциплины	52
2.4	лица, имеющие высшую квалификационную категорию	19
2.5	лица, имеющие первую квалификационную категорию	9
2.6	лица, имеющие высшее профессиональное образование	52
2.7	лица, имеющие среднее профессиональное образование	-

7.3. Основные материально-технические условия для реализации ППСЗ

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и учебно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных ФГОС СПО и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

Таблица 7.3.1 – Материально-техническая база ППСЗ

№	Перечень кабинетов/лабораторий	Кол-во	Площадь, м ²	Оснащение, %
Кабинеты				
1.	Истории и основ философии	1	42.6 (12)	100.0

2.	Основ латинского языка с медицинской терминологией	1	15.6 (314) 17.8(206)	100.0
3.	Иностранного языка	2	17.8 (206) 15.6 (314)	100.0
4.	Основ патологии	2	16.4(410) 16.4 (413)	100.0
5.	Анатомии и физиологии человека	3	16.4 (404) 16.4 (409) 50.2 (401)	100.0
6.	Генетики человека с основами медицинской генетики	1	16.4 (218)	100.0
7.	Гигиены и экологии человека	1	42.7 (1)	100.0
8.	Основ микробиологии и иммунологии	2	14.8 (201) 16.5 (202)	100.0
9.	Лекарствоведения (раздел Фармакологии)	3	20.8 (313) 25.6 (213) 18.0 (15)	100.0 100.0 100.0
10.	Лекарствоведения (раздел Фармакогнозии)	1	47.0 (14)	100
11.	Безопасности жизнедеятельности	1	22.6 (405)	100.0
12.	Экономики организации	1	47.0 (4)	100.0
13.	Неорганической химии	1	43.0 (16)	100.0
14.	Органической химии	1	43.0 (16) 42.6 (11)	100.0
15.	Аналитической химии	1	42.6 (11)	100.0
16.	Технологии изготовления лекарственных форм	2	42.0 (13) 36.0(207)	100.0
17.	Ботаники	1	16.4 (218)	100.0
18.	Правового обеспечения профессиональной деятельности	1	33.0 (24)	100.0
19.	Основ маркетинга	1	22.1 (23)	100.0
Лаборатории				
20.	Основ микробиологии и иммунологии	2	14.8 (201) 16.5 (202)	100.0
21.	Технологии изготовления лекарственных форм	2	42.0 (13) 56.0 (207)	100.0
22.	Фармацевтической технологии	2	42.0 (13) 36.0 (207)	100.0
23.	Контроля качества лекарственных средств	1	42.6 (11)	100.0
24.	Фармацевтической химии	1	42.6 (11)	100.0
25.	Организация деятельности аптеки	1	22.1 (23)	100.0
26.	Неорганической химии	1	43.0 (16)	100.0
27.	Органической химии	1	43.0 (16) 42.6 (11)	100.0
28.	Аналитической химии	1	42.6 (11)	100.0
29.	Прикладной фармакологии	1	25.6 (213)	100.0
Спортивный комплекс				
30.	Спортивный зал	1	293	100.0

31.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	КрасГМУ		
32.	Стрелковый тир	1		
Залы				
33.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	1		
34.	Актальный зал	1		

Материально-техническая база кабинетов согласно таблице оснащения, содержит: весы тарирные, ручные, аналитические, рефрактометр, фотоэлектродиметр, химическую посуду, аппарат инфундирный, микроскопы биологические, бюреточную установку, баню водяную, вспомогательный материал, образцы различных групп лекарственных препаратов, гербарий лекарственных растений, сборы лекарственного растительного сырья, рецептурные бланки, печати, штампы, справочный материал и др.

Количество учебных кабинетов/лабораторий для реализации программы, их оснащенность, согласно таблице кабинета, соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности Фармации и позволяет осуществлять подготовку специалистов.

8. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

8.1. Документы, регламентирующие воспитательную деятельность

В Университете разработана концепция стратегического развития воспитательной деятельности, утвержденная Ученым советом вуза.

Внутривузовскими локальными актами по воспитательной работе являются приказы, положения, программы, распоряжения, служебные записки и другие документы, регламентирующие воспитательную деятельность. План воспитательной работы на учебный год в университете принимается в начале календарного года. Комплексный план воспитательной работы фармацевтического колледжа разрабатывается на основе плана университета и включает традиционные мероприятия, учитывающие возрастные и психологические особенности студентов. В плане отражаются приоритетные направления в молодежной политике, памятные даты истории страны и вуза, предусматривает цикл мероприятий по формированию профессионально-важных качеств, гражданско-патриотическому, культурно-нравственному воспитанию студентов, профилактике правонарушений.

Воспитательную работу на уровне студенческих групп организуют кураторы, традиционно назначаемые из преподавателей отделения. Для целенаправленной и планомерной методической работы с кураторами групп, повышения их педагогической культуры и профессионального роста, в университете работает «Школа куратора», в работе которой принимает участие ру-

ководитель Психологического центра КрасГМУ. В рамках ее деятельности – лекции, семинары, круглые столы, мастер-классы по вопросам современной идеологии воспитания студентов высшей/среднепрофессиональной школы.

В воспитательных целях в университете достаточно широко используются возможности учебного процесса. В частности, в рабочие учебные программы по истории, психологии, безопасности жизнедеятельности включены вопросы нравственного, гуманитарного и патриотического воспитания. Читаются и лекции по профессиональной этике («Введение в специальность»). При изучении дисциплин/МДК профессиональных циклов на занятиях отмечаются заслуги отечественных ученых.

При реализации воспитательной работы используются различные формы: индивидуальная работа со студентами; кураторство; деятельность студенческого научного кружка; деятельность студенческих организаций; реализация профильных программ и проектов; инновационная деятельность; взаимодействие с социальными партнерами на муниципальном, региональном и межрегиональном уровнях.

8.2. Показатели воспитательной работы

8.2.1. Информация о секциях, кружках, клубах, творческих коллективах

Таблица 8.2.1.1 – Информация о секциях, кружках, клубах, творческих коллективах

№ п/п	Спортивные секции
1.	Футбол
2.	Баскетбол женский
3.	Волейбол женский
4.	Легкая атлетика
5.	Настольный теннис
6.	Лыжные гонки
7.	Плавание
	Творческие кружки
1.	Танцевальный
2.	Вокальный
3.	КВН

8.2.2. Мероприятия университета воспитательного направления

Таблица 8.2.2.1 – Ежегодные спортивные мероприятия

№	Мероприятия	Дата проведения
1.	Спартакиада первокурсников	Сентябрь-октябрь
2.	Спартакиада факультетов	Ноябрь-декабрь
3.	День здоровья	Март
4.	Спартакиада общежитий	Апрель-май

Таблица 8.2.2.2 – Мероприятия, направлены на формирование социально-активной личности, способствующие воспитанию патриотизма, духовности и нравственности

№	Мероприятия
1.	Торжественная линейка первокурсников
2.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
3.	День открытых дверей КрасГМУ
4.	Патриотический смотр-конкурс студенческого творчества «Георгиевская лента»
5.	Торжественное заседание КрасГМУ, посвященное выпуску молодых специалистов

Таблица 8.2.2.3 – Мероприятия, направленные на развитие творческого потенциала студентов

№	Мероприятия
1.	Праздничный концерт, посвященный «Международному женскому дню»
2.	Спортивно-массовый праздник «День здоровья»
3.	Церемония вручения премии студенческого признания преподавателей «Золотая шпора»
4.	Отчетный концерт художественных коллективов КрасГМУ
5.	День первокурсника КрасГМУ

8.3. Профсоюзная организация Красноярского государственного медицинского университета им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого

Профсоюзная организация КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого имеет богатую историю. Традиционно в нашем вузе действует объединенный профсоюз сотрудников и студентов. Членство в первичной организации КрасГМУ стабильно составляет около 90% студентов.

Согласно уставу профсоюза работников здравоохранения, основной задачей профсоюза является защита и представительство профессиональных, социально – трудовых прав и интересов его членов.

Следует отметить, что многие льготы, которые сегодня имеют студенты, получены благодаря деятельности профсоюзов на уровне города, края, России. Наша профсоюзная организация тесно сотрудничает с администрацией вуза. Можно выделить ряд направлений деятельности нашего профкома:

1. Выявление и постановка на учет малообеспеченных студентов. К ним относятся: студенты-сироты, инвалиды, одинокие матери, студенты из неполных и многодетных семей, студенческие семьи, студенты из семей с прожиточным минимумом ниже установленного в крае.
2. Работа с администрацией вуза по выполнению коллективного договора. Этот документ регламентирует условия работы, быта, отдыха, охрану

труда и технику безопасности, права и обязанности студентов и сотрудников при конфликтных ситуациях с администрацией.

3. Работа в общежитиях. При профкоме действует жилищная комиссия, которая совместно с Административно-хозяйственным управлением университета производит заселение общежитий, разбирает конфликтные ситуации, курирует работу студенческих советов.
4. Работа по оздоровлению студентов проводится через санаторий – профилакторий КрасГМУ и Университетскую клинику семейной медицины (Отделение общей врачебной практики), которые расположены в общежитии №2.
5. При профкоме действует бракеражная комиссия, члены которой контролируют работу столовых и буфетов, качество продуктов, ценообразование.
6. Профком КрасГМУ активно работает в области спортивно-массовой и культурно-массовой деятельности как студентов, так и сотрудников. Регулярно в г. Красноярске проводится фестиваль «Студенческая весна», в котором наш вуз представлен во всех номинациях. Все спортивные мероприятия в вузе проходят при поддержке профкома.
7. Профком оформляет ежемесячное пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет и единовременное пособие на рождение ребенка. Выдает страховые полисы студентам, осуществляет связь со страховой компанией. Оказывает помощь в устройстве детей студентов в детские сады. Занимается новогодними подарками для детей студентов.

8.4. Студенческие общественные организации

В университете действуют общественные организации студенчества – «Студенческий совет (СС)» и «Союз молодёжи (СМ)». Они призваны способствовать общественно-политической социализации студентов. Их деятельность регламентирована уставами организаций и направлена на формирования активной гражданской позиции, равнодушия к событиям, происходящим в университете, регионе, России и в мире. Через деятельность данных организаций студентам предоставляется возможность принимать активное участие в акциях, проводимых студенческими организациями Красноярского края и России, заниматься благотворительностью и волонтерской деятельностью, организацией встреч с политиками разных направлений, учёными, религиозными деятелями разных конфессий. Активисты общественных организаций студенчества университета принимают непосредственное участие в решении социально-бытовых проблем студентов ВУЗа.

8.4.1. НОЦ «Молодежная наука»

Научно-исследовательская (учебно-исследовательская) работа студентов является одним из важнейших средств повышения качества подготовки специалистов среднего звена, способных творчески применять в практической деятельности достижения научно-технического прогресса. Последнее

время в ВУЗах России студенческой науке придаётся основополагающее значение.

Студенческое научное общество существует в Красноярском государственном медицинском университете им. проф. В. Ф. Войно-Ясенецкого с момента его основания. За последние годы в КрасГМУ наблюдается значительное повышение активности студенческой науки.

Уровень студенческих работ достаточно высок. Это подтверждают результаты ежегодных итоговых студенческих научно-практических конференций. На сегодняшний день в университете проводится 7 именных конкурсов на премии выдающихся учёных.

Работа в НОЦ «Молодежная наука» помогает приобрести мощную теоретическую подготовку, в совершенстве овладеть практическими навыками и избранной специальностью. Лауреаты именных конкурсов имеют на оплату командировочных расходов для участия в международных и Всероссийских научных конференциях. Около 2-4 студентов колледжа ежегодно участвуют в выездных открытых конференциях, конкурсах профессионального мастерства и отмечаются призовыми местами и дипломами.

Каждый студент, активно занимающийся в НОЦ, формирует золотой кадровый резерв ВУЗа, от которого зависит будущее университета, науки и практического здравоохранения города Красноярска и Красноярского края.

В колледже работает секция НОЦ, которой руководит куратор из числа ПС и староста (студент, наиболее отличившийся в процессе работы и обладающий организаторскими способностями). Организацией студенческих научно-практических конференций (статус открытых, всероссийских, с международным участием) занимается НОЦ «Молодежная наука» КрасГМУ. По итогам конференций издается сборник статей с присвоением УДК.

8.4.2. Организация и проведение внеучебной работы

Для проведения культурно-массовых и досуговых мероприятий Университет использует материальную базу: актовый зал, спортивные и тренажерные залы и другие.

В Университете систематически выпускается газета «Медик», редколлегия которой состоит из преподавателей и студентов. На ее страницах находят свое отражение вопросы учебной, научной и воспитательной работы университета, достижения преподавателей и студентов, новости студенческой жизни, результаты проводимых конкурсов, фестивалей, проектов.

8.5. Специальная профилактическая работа (в том числе психолого-консультационная)

Профилактическая работа со студентами осуществляется по следующим направлениям:

- профилактика вредных привычек (табакокурение, употребление алкогольных напитков, психотропных средств и наркотиков)
- профилактика правонарушений.

8.5.1. Деятельность психологического центра

Регламент работы Психологического центра в данный период включает три вида деятельности: консультативный прием; разработка психодиагностических программ, тренингов, психопрофилактических программ, обработка и интерпретация результатов психодиагностических исследований (работа с документами); работа на телефоне доверия. Деятельность Психологического центра направлена на:

- оптимизацию образовательного процесса (оказание помощи педагогам в отборе содержания и методов обучения конкретных студентов, выбор средств индивидуального подхода к ним на основе психологических знаний);
- социально-психолого-педагогическое сопровождение адаптации первокурсников к обучению в вузе (диагностика, разработка образовательных стратегий, специализированная помощь студентам, кураторам и др.)
- обеспечение личностного, интеллектуального и профессионального развития обучающихся;
- психопрофилактику табакокурения в молодежной среде, профилактику алко- и наркозависимости.
- повышение психологической грамотности студентов и сотрудников вуза.

Для достижения поставленных целей приобретено специализированное оборудование:

- комплексы психодиагностических методик в кабинетном (бланковом) и компьютерном вариантах:
 1. Методика экспресс-диагностики работоспособности и функционального состояния человека (методика М.П.Мороз, компьютерная форма тестирования и обработки данных) – 1 шт.
 2. Методика интегральной диагностики и коррекции профессионального стресса (ИДИКС) (методика А.Б.Леоновой, компьютерная и бланковая форма) – 1 шт.
 3. Тест Векслера (взрослый вариант) (бланковая форма тестирования) – 3 шт.
 4. Цветовой тест Люшера (бланковая форма тестирования) – 3 шт.
 5. Фрустрационный тест Розенцвейга (взрослый вариант) (бланковая форма тестирования) – 3 шт.
 6. Факторный личностный опросник Кеттелла (взрослый вариант) (бланковая и компьютерная форма тестирования) – 1 шт.
 7. Методика «Вектор» (методика В.Г.Мельниковой, диагностика развития и формирования коллектива: создание команды, профилактика негативных групповых процессов) (бланковая и компьютерная форма тестирования) – 1 шт.

8.6. Социально-бытовые условия

Социально-бытовая поддержка студентов реализуется посредством:

- обеспечения нуждающихся студентов общежитием;
- медицинского обслуживания;
- организация питания;
- обеспечения возможности занятий физической культурой на спортивных базах и стадионах университета.

8.6.1. Общежитие университета для проживания студентов СПО

Таблица 8.6.1.1 – Общежитие университета для проживания студентов СПО

№ п/п	Объекты и помещения (Наименование, площадь, вместимость)	Фактический адрес объектов и помещений	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование)	Наименование организации собственника (арендодателя, ссудодателя и др.)	Реквизиты и сроки действия правоустанавливающих документов
1	Общежитие №6 S=2706,5 кв.м. Вместимость – 222 чел.	г. Красноярск ул. Никитина, 3А	Оперативное управление	ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава РФ	Свидетельство права собственности 24ЕК344611 (бессрочно)

Заселение первокурсников осуществляется после зачисления, в обязательном порядке места в общежитии предоставляются льготной категории граждан: сироты, участники боевых действий, инвалиды, многодетные семьи; вопрос заселения остальных студентов решается на протяжении всего времени обучения.

8.6.2. Столовые, буфеты

Таблица 8.6.2.1 – Столовые, буфеты

№ п/п	Наименование объекта	Адрес местонахождения	Площадь, м ²	Количество мест
1.	Столовая (ООО "Комбинат общественного питания")	660022, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, д. 1 (1 этаж)	62,7	39
2.	Столовая (ООО "Комбинат общественного питания")	660022, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, д. 1 (цокольный этаж)	74,4	55
3.	Столовая (ООО "Комбинат общественного питания")	660022, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, д. 1 "З" (1 этаж)	49,9	24
4.	Столовая (ООО "Комбинат общественного питания")	660021, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Декабристов/Карла Маркса, д. 21/124 (1 этаж)	93,9	20
5.	Столовая (ООО "Комбинат общественного питания")	660022, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, д. 1 "Л" (1 этаж)	334,85	150

6.	Столовая (ООО "Комбинат общественного питания")	660022, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, д. 1 "Л" (1 этаж)	366,7	160
7.	Столовая (ООО "Ресторация")	660021, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Декабристов/Карла Маркса, д. 21/124 (1 этаж)	209,2	-
8.	Столовая (ИП Киркова К.А.)	660005, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Краснодарская, д. 19	47,9	40
9.	Столовая (ИП Сереброва С.Е.)	660049, Красноярский край, г. Красноярск, пр. Мира, д. 70 (1 этаж)	261,6	28

На протяжении всего учебного дня для студентов и преподавателей функционируют буфеты, организованно горячее питание. Учитывая длительность учебных занятий, работа буфетов продлена до 18 часов. Столовая «Ас-корбинка», находящаяся на территории университетского городка, работает с 7 до 20 часов.

8.6.3. Спортивные и оздоровительные базы

Таблица 8.6.3.1 – Спортивные и оздоровительные базы

№ п/п	Вид объекта спорта (спортивного сооружения)	Адрес местонахождения	Площадь, м ²
1.	Лыжная база	г. Красноярск, ул. Ленинградская, д. 7	568,7
2.	Спортивная площадка	г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, д. 1 "П"	17008,8
4.	Бассейн "Медуза"	г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, д. 1 "П"	3215,4

Физическое воспитание студентов направлено на формирование здорового образа жизни. Разнообразная спортивно-оздоровительная работа, проводимая в университете, возглавляется университетской кафедрой физической культуры, ЛФК и спортивной медицины с курсом ПО. Она включает в себя участие обучающихся в работе многочисленных спортивных секций, в проведении университетских спортивных мероприятий и дней здоровья (для администрации университета, для преподавателей, для студентов). Кафедра проводит работу по пропаганде здорового образа жизни и популяризации физической культуры и спорта – организация лекций по проблемам физической культуры и здорового образа жизни, встреч с ведущими местными спортсменами, коллективное посещение спортивных соревнований различного ранга (зональных или краевых) и т.п.

8.6.4. Медицинский обеспечение

Таблица 8.6.4.1 – Медицинский пункт

	Наименование объекта	Адрес местонахождения	Площадь, м ²
1	Студенческая поликлиника	г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, д. 1 "Е"	536,9
2	Медицинский кабинет	г. Красноярск, пр. Мира, 70	15,0

8.6.5. Университетская клиника семейной медицины

Университетская клиника семейной медицины – это структурное подразделение ФГОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого. Создана на основании приказа №53 осн. от 10.05.2011 года.

В состав клиники входят:

1. «Санаторий-профилакторий», созданный для лечения и профилактики студентов, находящихся на диспансерном учете с хроническими заболеваниями по различным патологиям у врача общей практики. В течение учебного года любой студент может получить амбулаторное физиотерапевтическое лечение, массаж, а также 3-х разовое питание, включая выходные дни. Санаторий профилакторий проводит лечение 80 студентов в течение 21 дня, за учебный год проводится 4 заезда.

2. Отделение ОВП КрасГМУ (студенческая поликлиника).

Отделение общей врачебной (семейной) практики организовано как учебно-лечебно-научный комплекс общей врачебной (семейной) практики и рассчитано на 3,0-4,0 тыс. взрослого и детского населения. Отделение общей врачебной (семейной) практики осуществляет:

- организацию медицинского обслуживания студентов медицинского университета (включая лечебную, консультативную, профилактическую и реабилитационную помощь, развитие лечебно-оздоровительных направлений) и медицинскую помощь на дому студентам, проживающим в общежитиях на территории медицинского университета;
- организация мониторинга за состоянием здоровья студентов медицинского университета (включая оценку состояния здоровья студентов по данным анкетирования, учет заболеваемости студентов по обращаемости и данным госпитализации студентов в клиники);
- организация диспансеризации студентов медицинского университета;
- организация методического центра здоровья студентов медицинского университета.

Ежегодно в медицинском университете по программам СПО проходят обучение около 350 студентов по специальности Фармация. Одной из приоритетных задач медицинского университета является сохранение и укрепление здоровья студентов за годы учебы. Виды медицинской помощи отделения ОВП на базе медицинского университета: доврачебная помощь, первичная медицинская помощь, экспертиза временной нетрудоспособности.

Обязательный медицинский осмотр проходят все студенты первокурсники в рамках утвержденного графика. Обязательным для студентов второго и старших курсов является прохождение профосмотра в ОВП. Ведется строгий учет времени прохождения студентами флюорографического обследования, установленный соответствующими нормативными документами.

8.7. Система поощрения студентов

За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе для обучающихся Университета устанавливаются меры материального поощрения согласно Положению о стипендиальном обеспечении и других формах поддержки студентов, интернов, ординаторов, аспирантов и докторантов (Приказ от 29.04.2020г. № 237- осн). Студентам, получающим стипендию и набравшим по итогам рейтинга количество баллов, определенных экспертной комиссией рейтинга обучающихся, устанавливается размер надбавки к государственной академической стипендии.

Поощрение внеучебной деятельности студентов выражается объявлением благодарности распоряжением руководителя колледжа, приказом ректора университета, вручением почетных грамот, благодарственных писем их родителям.

За отличия в учебной и научно-исследовательской деятельности студенты могут быть представлены к именованным стипендиям, а также стипендиям Президента и Правительства Российской Федерации и Ученого совета.

9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППСЗ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЁ ДОКУМЕНТОВ

Университетом принято решение о ежегодном обновлении ППСЗ с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Актуализация ППСЗ осуществляется путем:

- внесения изменений и дополнений в рабочие программы учебных курсов и дисциплин,
- обновления приложений к настоящей ППСЗ.

Пересмотр ППСЗ осуществляют в случае изменения нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации или Министерства здравоохранения Российской Федерации, ФГОС СПО по направлению подготовки 33.02.01 Фармация и документов системы менеджмента качества КрасГМУ.