

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Красноярский государственный медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно – Ясенецкого»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
протокол от «21» октября 2020 г.
№ 10

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ
Минздрава России
доц. А.В. Протопопов
«21» октября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СЛУЖБЕ ЭКСПЛУАТАЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

ПСП 07-03-20

Красноярск

2020

1. Общие положения

1.1. Служба эксплуатации зданий и сооружений (в дальнейшем – Служба ЭЗиС) является структурным подразделением ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В. Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России (в дальнейшем – Университет).

1.2. Служба ЭЗиС создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляется с соблюдением трудового законодательства и коллективного договора..

1.3. Служба ЭЗиС подчиняется проректору по административно-хозяйственной работе.

1.4. В своей деятельности Служба ЭЗиС руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами, а также приказами ректора Университета.

1.5. Службу ЭЗиС возглавляет начальник службы, назначаемый на должность приказом ректора по согласованию с проректором по административно-хозяйственной работе.

1.6. Структуру и штаты Службы ЭЗиС утверждает ректор Университета с учетом объемов работы и особенностей деятельности.

2. Задачи и функции

2.1. Обеспечение и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию, санитарному содержанию и благоустройству общего имущества сооружений Университета:

- проведение диспетчерского и аварийного обслуживания общего имущества зданий и сооружений;

- проведение технического осмотра общего имущества и подготовка к сезонной эксплуатации.

2.2. Организация планирования работ службы ЭЗиС.

2.3. Обеспечение и проведение ремонтных работ общего имущества сооружений Университета:

- оценка физического износа и контроль технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, разработка (составление заявок)) работ по ремонту общего имущества зданий и сооружений.

2.4. Руководство комплексом работ по эксплуатации и обслуживанию общего имущества зданий и сооружений:

- координация действий между собственниками, подрядными и ресурсоснабжающими организациями по вопросам эксплуатации и обслуживания общего имущества;

- обеспечение результативной работы организаций, выполняющих работы по соблюдению требуемого санитарного состояния в зданиях и на территории Университета (клининговые работы по уборке помещений, территории, вывоз отходов, списанных материалов, санитарная обработка помещений и

территории, стирка в общежитиях, а также благоустройству и озеленению территории Университета).

3. Взаимоотношения и связи

3.1. Структурное подразделение – Служба по эксплуатации зданий и сооружений по основным направлениям деятельности взаимодействует с должностными лицами, службами и подразделениями Университета и внешними организациями.

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
1. Министерство здравоохранения 2. Уполномоченные государственные контролирующие органы	Постановления Приказы Распоряжения Информационные письма Инструктивные письма Инструкции Материалы проверок, предписания и др.	Документы по запросам
Должностные лица и подразделения КрасГМУ		
Ректор	Приказы, распоряжения, поручения	Результаты выполненной работы, отчёты о выполнении и др.
Комиссия, определенная Ректором	Планы внутренних аудитов. Документы по результатам внутренних аудитов. Справки по результатам мониторинга. Методические материалы по разработке	Информация, материалы, служебная документация, и иные запрашиваемые документы

	документов СМК подразделений	
УБУиО	-результаты инвентаризации товарно-материальных ценностей; -сведения о недостачах, хищениях, растратах товарно-материальных ценностей	Документы по запросам, приходно-расходных документов ит.д..
СМТС	Заявки на приобретение товаров	Приобретённые товары
УИТиТ	- информация, материалы, служебная документация, необходимые для деятельности отдела. - доступ к сети Internet, локальной сети университета	- служебные записки на предоставление доступа к сети Internet, локальной сети университета
Другие структурные подразделения КрасГМУ	- заявки на ремонт, грузо-разгрузочные работы	Отметки о выполнении
АПУ	Информация, материалы, служебная документация, необходимые для деятельности управления	Данные для ведения претезионно-исковой работы с контрагентами
УК	Информация по вопросам трудового	Графики очередных отпусков, заявок на подбор персонала,

	законодательства	табеля учета рабочего времени
УГЗ	Годовой план-график	Документация, согласно требованиям, на проведение аукционов, заключение контрактов (договоров)

4. Ответственность

4.1. Начальник Службы ЭЗиС несёт персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Службу ЭЗиС функций.

4.2. Работники Службы ЭЗиС несут дисциплинарную, административную и иную ответственность. Степень ответственности сотрудников Службы ЭЗиС устанавливается должностными инструкциями в соответствии с законодательством Российской Федерации за неправомерные решения, действия или бездействие.

Лист согласования ПСП 07-03-20

Положение о Службе ЭЗиС
РАЗРАБОТАНО:

Начальник службы
эксплуатации зданий и сооружений

 В.А. Шестов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по административно-
хозяйственной работе

 И. И. Орлов

Начальник управления кадров

 Д. В. Челнаков

Начальник
административно - правового управления

 Т. Е. Тархова

Лист ознакомления с ПСП 07-03-20
Служба эксплуатации зданий и сооружений

[illegible]