

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации		СТО СМК 8.2.01 – 19
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр КЭ

## СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ



### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

## УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ И ОТБОРА АБИТУРИЕНТОВ В ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В. Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации

**СТО СМК 8.2.01-19**  
**выпуск 5**



Красноярск  
2019

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.2.01 – 19
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 2/ 36

Стандарт организации. Система менеджмента качества. Управление процессом профессиональной ориентации и отбора абитуриентов в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России. СТО СМК 8.2.01-19 / Т.В. Казакова, Н.В. Гришина, Л.И. Ярославцева, [и др.] – Красноярск : тип. КрасГМУ, 2019.–36с.

**СОСТАВИТЕЛИ:**

Руководитель Центра обучения  
и приема абитуриентов



Т.В. Казакова

Менеджер по профориентационной  
работе



Н.В. Гришина

Заместитель ответственного секретаря  
приёмной комиссии по СПО



Л.И. Ярославцева

Начальник отдела управления  
качеством подготовки специалистов (ОУКПС)



Р.Г. Буянкина

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по УР - менеджер по качеству



С.Ю. Никулина

Руководитель Фармацевтического колледжа



Г.В. Селютина

Начальник АПУ



Т.Е. Тархова

Утверждено и введено в действие приказом и.о. ректора ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России № 19 осн. от «18» января 2019г.

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им.  
проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого  
Минздрава России,  
2019

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.2.01 – 19
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 3/36

## Содержание

1 Область применения .....	4
2 Нормативные ссылки .....	5
3 Основные понятия, определения .....	5
4. Сокращения.....	6
5 Общие положения .....	8
6. Профориентационная работа .....	9
7. Прием абитуриентов.....	12
8. Документация.....	22
9. Приложения:.....	23
Приложение А Образец бланка анкеты для проведения маркетингового исследования «Эффективность применяемых методов профориентационного просвещения».....	23
Приложение Б Образец бланка отчета о проведенном профориентационном мероприятии с учащимися в образовательной организации.....	25
Приложение В Образец бланка отчета об участии в мероприятии, организованном центром занятости населения или администрацией образования района или города Красноярского края.....	26
Приложение Г Образец бланка отчета о проведении мастер-класса (экскурсии) для учащихся образовательных организаций в Университете и на территории г. Красноярска.....	27
Список рассылки СТО.....	28
Лист регистрации изменений СТО.....	30
Лист ознакомления.....	31

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации		СТО СМК 8.2.01 – 19
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр КЭ

## 1. Область применения

1.1. Настоящий стандарт «Управление процессом профориентационной работы и отбора абитуриентов в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России» (далее – Стандарт) входит в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), а также в структуру документов системы менеджмента качества (СМК) Университета.

1.2. Стандарт определяет и устанавливает единую процедуру управления процессом профессиональной ориентации и порядка отбора абитуриентов (включая лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья).

1.3. Стандарт обязателен к применению администрацией Университета, профессорско-преподавательским, преподавательским составом (далее – преподавателями), сотрудниками: кафедр Университета, руководителями институтов, деканами факультетов, приемной комиссии, Центра обучения и приема абитуриентов, Управления экономики и финансов и др. подразделений Университета задействованных в процессе профессиональной ориентации, приеме абитуриентов.

1.4. Стандарт находится в открытом доступе для сотрудников и для всех заинтересованных лиц на сайте Университета (krasgmu.ru).

1.5. СТО СМК 8.2.01-19 «Управление процессом профессиональной ориентации и отбора абитуриентов в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации» введен взамен СТО СМК 7.2.01-16 «Управление процессом профессиональной ориентации и отбора абитуриентов в ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации».

## 2. Нормативные ссылки

Настоящий стандарт организации разработан с учётом требований следующих нормативных правовых актов и документов:

2.1 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2 Стандарты и Директивы гарантии качества Высшего образования в Европейском регионе (Стандарты и рекомендации ENQA);

2.3 ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные понятия и словарь. Москва.- Стандартинформ, 2015. 49 с.;

2.4 ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования. Москва.- Стандартинформ, 2015. 32 с.;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.2.01 – 19
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 5/36

2.5. ГОСТ Р ИСО 9004–2010 Управление устойчивым успехом организации. Подход, основанный на менеджменте качества. Москва.- Стандартинформ, 2011. 46 с. (С изменениями от 12.09.2018);

2.6. ГОСТ Р ИСО 19011–2012. Руководящие указания по аудиту систем менеджмента. Москва.- Стандартинформ, 2013. 36 с.;

2.7. Документов, регламентирующих действующие: Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования, Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – в совокупности, «Порядок приема»);

2.8. Методические рекомендации об организации приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательные организации высшего образования утв. Минобрнауки России № АК-1782/05 от 29 июня 2015 г.;

2.9. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России № АК-44/05вн от 8 апреля 2014 г.;

2.10. Письмо Минобрнауки России от 18 мая 2017 г. № 06-517 «О дополнительных мерах» (вместе с Методическими рекомендациями о Порядке организации приемной кампании лиц с ОВЗ и инвалидностью на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения,

2.11. Письмо Минобрнауки России № 06-2023 от 22 декабря 2017 г. «О методических рекомендациях» (вместе с Методическими рекомендациями по организации профориентационной работы профессиональной образовательной организации с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью по привлечению их на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения).

### 3. Основные понятия, определения:

**Абитуриент** - лицо, обучающееся в общеобразовательной организации и (или) поступающее на обучение по образовательным программам высшего образования или среднего профессионального образования, реализуемым Университетом;

**Заказчик целевого обучения** - федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления; государственные и муниципальные учреждения, унитарные предприятия; государственные корпорации; государственные компании (1); организации, включенные в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, хозяйственные общества(2), в

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.2.01 – 19
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 6/36

уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования; акционерные общества (З), акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации; дочерние хозяйственные общества организаций (1,2,3); организации, которые созданы государственными корпорациями или переданы государственным корпорациям в соответствии с положениями федеральных законов об указанных корпорациях.

**Договор о целевом обучении** - договор, заключаемый между гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования либо обучающимся по соответствующей образовательной программе, с заказчиком целевого обучения.

**Инвалид** - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

**Качество** – измеримый результат деятельности в удовлетворении запросов и ожиданий потребителей;

**Лицо с ограниченными возможностями здоровья** - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

**Обеспечение качества** – часть менеджмента качества, ориентированная на создание уверенности, что соответствующее требование к качеству будет выполнено;

**Ответственность** - знание сотрудника о том, что именно он должен обеспечивать достижение того самого измеримого результата и именно он будет отчитываться за этот результат перед своим руководителем;

**Профессия** – (лат. profession – официально указанное занятие, специальность, от profiteor – объявляю своим делом), род трудовой деятельности (занятий) человека, владеющего комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков, приобретенных в результате специальной подготовки, опыта работы;

**Профессиональная консультация** - оказание помощи человеку в профессиональном самоопределении с целью принятия осознанного решения о выборе профессионального пути с учетом его психологических особенностей и возможностей, а также потребностей общества;

**Профессиональная ориентация** – это научно обоснованная система подготовки абитуриентов к свободному и самостоятельному выбору профессии, призванная учитывать индивидуальные особенности каждой

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации		СТО СМК 8.2.01 – 19
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр КЭ

личности и необходимость полноценного распределения трудовых ресурсов в интересах общества;

**Профессиональное просвещение** – это пропаганда профессий различными формами и средствами: кино, радио, телевидение, лекции;

**Профориентационная работа** – это деятельность Университета по профессиональной ориентации, профессиональному просвещению и профессиональной консультации абитуриентов;

**Профориентационное мероприятие** – один из путей изучения профессий абитуриентами, представляющий собой встречу представителя определенной профессии с абитуриентами, в ходе которой проводится психологический анализ содержания профессионального труда, описываются требования профессии к психологической сфере личности;

**Процесс** - система деятельности, использующая ресурсы для преобразования входа в выход.

**Система менеджмента качества** - система для разработки политики и целей и достижения этих целей.

**Требование** - установленный или обычно предполагаемый запрос или ожидание.

**Требование к качеству** - требование, затрагивающее совокупность присущих объекту характеристик и их значение.

#### 4. Сокращения:

**АК** – апелляция комиссия;

**АХЧ** – административно-хозяйственная часть;

**БЖД** – безопасность жизнедеятельности;

**ВИ** – вступительные испытания;

**ВО** – высшее образование;

**ЕГЭ** – единый государственный экзамен;

**ИТиКП** - информационные технологии и корпоративная политика;

**КИМ** – контрольно-измерительные материалы;

**КрасГМУ** – Красноярский государственный медицинский университет им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации;

**ФК** – Фармацевтический колледж, колледж;

**МТО** – материально-техническое обеспечение;

**МЗ РФ** – Министерство здравоохранения Российской Федерации;

**ОО** – общеобразовательная организация;

**ООП ВО** – основные образовательные программы высшего образования;

**ШССЗ** – программы подготовки специалистов среднего звена;

**ПК** – приемная комиссия;

**ОПК СПО** – отделение приемной комиссии по СПО;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.2.01 – 19
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 8/ 36

**СПО** – среднее профессиональное образование;  
**СМИ** – средства массовой информации;  
**ТВ** – телевидение;  
**УИТиТ** - управления информационных технологий и телекоммуникаций;  
**ФИС ГИА и Приема** – федеральная информационная система государственной итоговой аттестации и приема;  
**ЦОиПА** – Центр обучения и приема абитуриентов;  
**ЭК** – экзаменационная комиссия.

## 5. Общие положения

5.1 Результатом процесса отбора абитуриентов является качественный набор студентов I курса в Университет.

5.2 Процесс отбора абитуриентов состоит из подпроцессов, имеющих различные уровни управления (рисунок 1).

5.2.1 Уровень стратегического управления определяется деятельностью ректора и Ученого Совета Университета.

5.2.2. Уровень управления ресурсами определяется процессами материально-технического обеспечения (МТО), информационного обеспечения, планово-финансовой деятельностью и обеспечения безопасности жизнедеятельности (БЖД).

5.2.3 Оперативный уровень управления включает подпроцессы:

- профориентационной работы;
- приема абитуриентов, в том числе:
  - прием документов;
  - проведение вступительных испытаний;
  - зачисление в число студентов 1-го года обучения по ОО ВО и ИПССЗ.

5.2.4 Уровень управления СМК определяется деятельностью приемной комиссии (ПК).

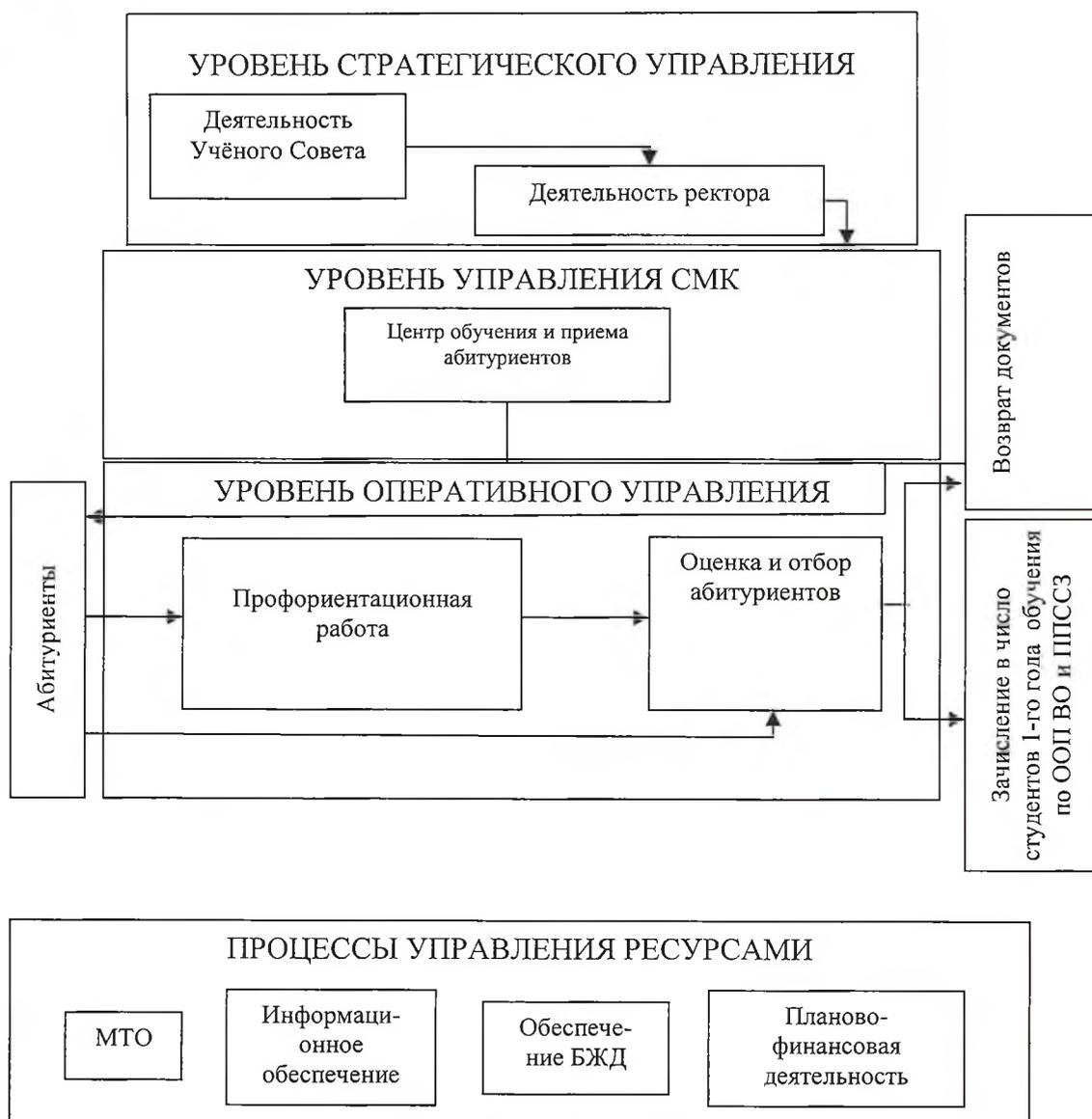


Рисунок 1. Процесс отбора абитуриентов

## 6. Профорientационная работа

6.1. Профорientационная работа в Университете организуется и координируется Центром обучения и приема абитуриентов. Работа на уровне структурных подразделений Университета осуществляется ответственными за этот вид деятельности сотрудниками кафедр и ФК, назначенными локальными нормативными актами Университета и ФК. Работа кафедр и отделений ФК планируется, координируется и контролируется менеджером по профорientационной работе Университета. Эта работа является регулярной и приоритетной.

6.2. Цель, ведущие направления и формы профорientационной работы.

Профорientационная работа среди абитуриентов проводится с целью информирования их о специальностях и направлениях подготовки в

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.2.01 – 19
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 10/ 36

соответствие с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, о порядке приёма на обучение по ООП ВО и ППССЗ, об инфраструктуре вуза.

Ведущими направлениями работы в Университете являются профессиональное просвещение и профессиональная консультация, которые реализуются через следующие формы:

- проведение профориентационных мероприятий в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования и профессиональных образовательных организациях (в т.ч. проведение массовых профориентационных мероприятий уровня Университета («Дня открытых дверей», «Дня абитуриента» и т.д., проведение экскурсий в музеях и на кафедрах Университета, отделениях ФК; проведение встреч с абитуриентами и их родителями; проведение мастер-классов и профпроб; участие в работе выездных школ для одаренных детей; привлечение абитуриентов к участию в «Конкурсе научных работ» и «Олимпиаде по общеобразовательным предметам»), заключение Соглашений о целевом сотрудничестве;

- работа с центрами занятости населения Красноярского края, отделами образования городов и районов Российской Федерации, со средствами массовой информации (СМИ);

- размещение информационного блока для абитуриентов на официальном сайте Университета;

- рекламная деятельность (подготовка печатных агитационных материалов для рассылки по территориям Красноярского края, Республик - Тыва, Хакасия, Бурятия; размещение информация об Университете и ФК в СМИ (местные газеты, каналы телевидения (ТВ) и краевое радио, газета «Медик»));

- проведение маркетингового исследования «Эффективность применяемых методов профориентационного просвещения» (Приложение А).

6.2.1. Профориентационная работа с абитуриентами из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, основные формы.

Проведение профориентационной работы с абитуриентами из числа инвалидов и лиц с ОВЗ способствует их осознанному и адекватному профессиональному самоопределению с учетом показателей профессиональной пригодности и прогнозируемой успешности освоения специальности высшего или среднего профессионального образования.

Профессиональной ориентации инвалидов присущи особые черты, связанные с необходимостью диагностирования особенностей здоровья и психики инвалидов, характера дезадаптации, осуществления мероприятий по их реабилитации и компенсации.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.2.01 – 19
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 11/ 36

Особое значение при профориентации имеет подбор одной или нескольких специальностей высшего или среднего профессионального образования, доступных инвалиду в соответствии с состоянием здоровья, рекомендациями, указанными в индивидуальной программе реабилитации, его собственными интересами, склонностями и способностями.

Основными формами профориентационной работы проводимой Университетом для абитуриентов из числа инвалидов и лиц с ОВЗ являются: «День открытых дверей», «День абитуриента», экскурсии в музеях и на кафедрах Университета, отделениях ФК, консультации для инвалидов и лиц с ОВЗ и их родителей (законных представителей) по вопросам приема и обучения в вузе; рекламно-информационные материалы, рассылаемые в общеобразовательные и специальные образовательные организации г. Красноярска и Красноярского края; непосредственное взаимодействие со специальными (коррекционными) образовательными организациями.

Порядок организации профориентационной работы с абитуриентами в Университете представлен на рисунке 2.

### 6.3. Профориентационное информирование (просвещение)

Информация, предоставляемая абитуриентам об Университете должна быть достоверна, актуальна, доступна, интересна.

### 6.4. Профориентационные мероприятия проводятся по алгоритму:

а. Выявление потребности в получении информации об Университете и определение формы профориентационного мероприятия.

б. Проведение экскурсии, мастер-классов, презентаций о специальностях и направлениях подготовки в Университете, ФК и др.

в. Ответы на вопросы абитуриентов.

г. Заполнение отчетной формы (бланка-отчета) о проведении профориентационного мероприятия (Приложения Б, В, Г).

д. Предоставление отчетной формы (оригинала бланка-отчета) менеджеру по профориентации, ответственному за профориентационную работу в колледже.

### 6.5. Анализ проведенной работы

Проведенная работа сотрудниками кафедр Университета в направлении «Профориентация» оценивается по нескольким параметрам:

✓ количество проведенных мероприятий в школах города Красноярска, районах Красноярского края, других территориях;

✓ количество охваченных профориентационными мероприятиями абитуриентов;

✓ своевременное предоставление отчетности (соответствующей отчетной формы (бланк-отчет) о проведенном профориентационном мероприятии менеджеру по профориентации, ответственному за профориентационную работу в колледже).

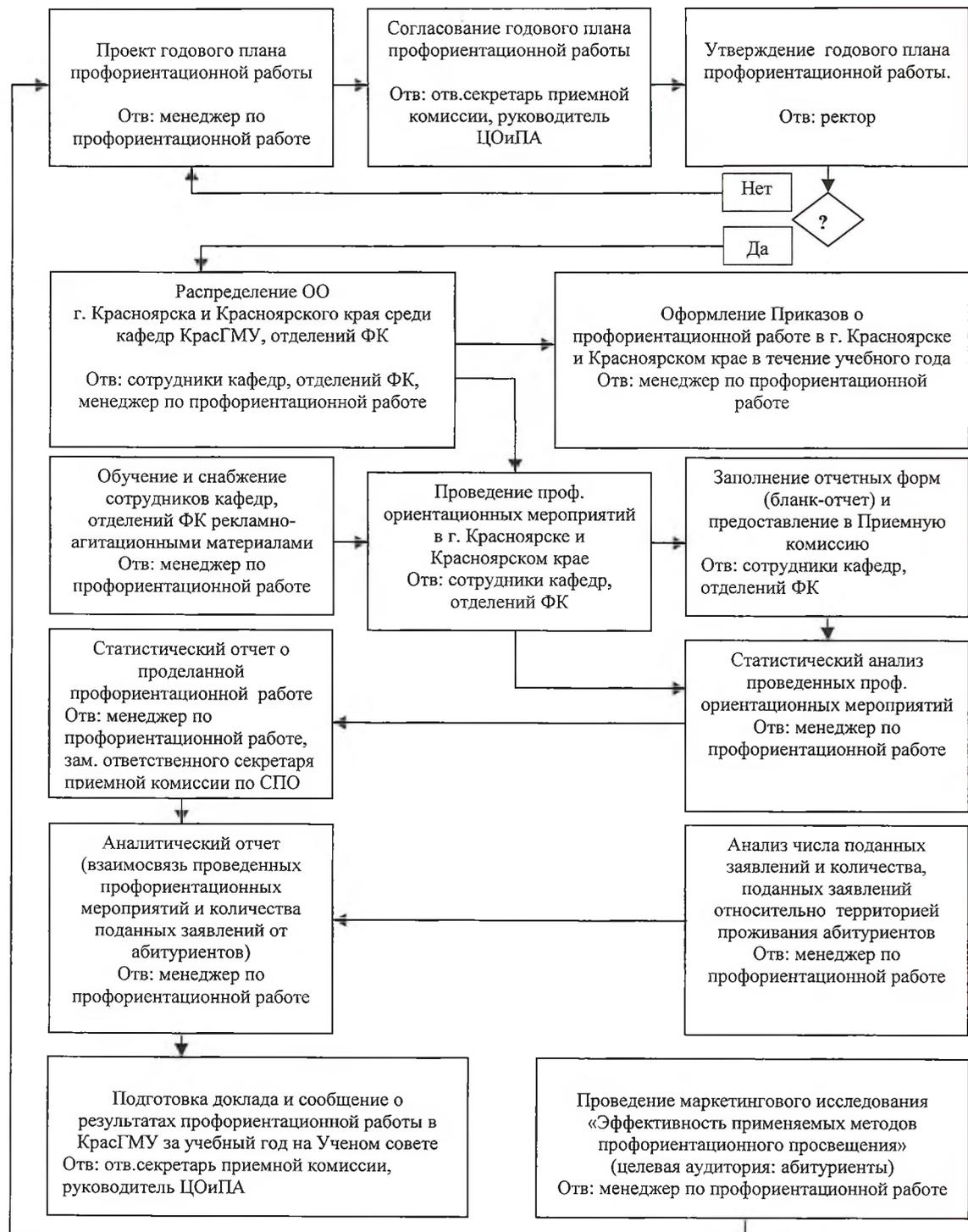


Рисунок 2. Порядок организации профориентационной работы с абитуриентами в Университете

На основании предоставленных данных сотрудниками кафедр, отделений колледжа, подводятся итоги (анализ) работы в направлении «Профориентация» за отчетный период – учебный год (рисунок 3)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.2.01 – 19
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 13/36

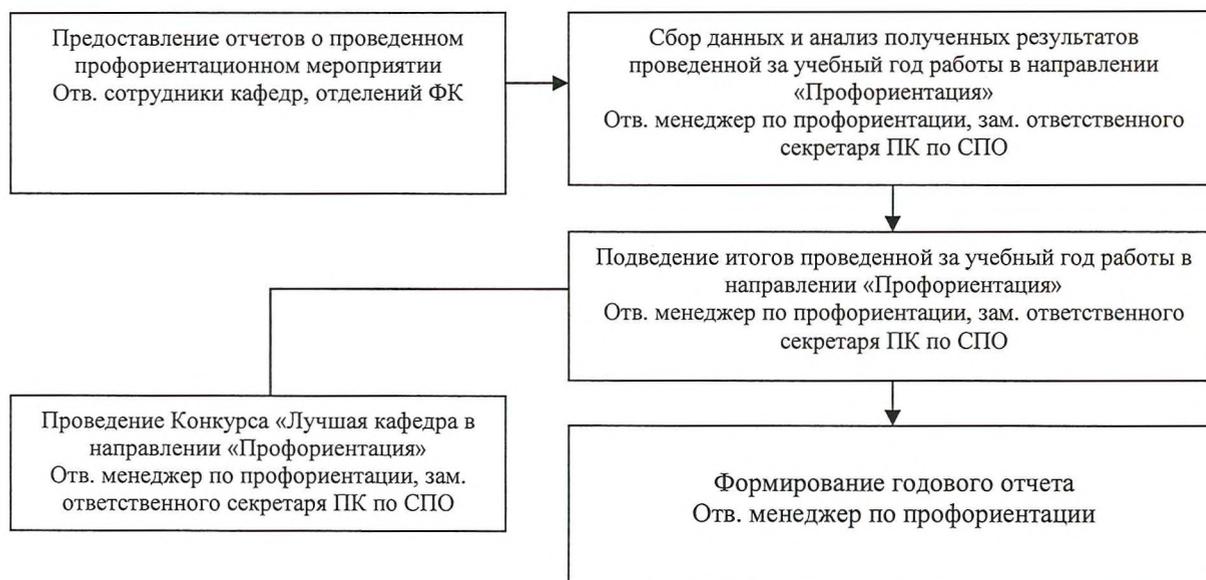


Рисунок 3. Анализ профориентационной работы за отчетный период (учебный год)

## 7. Прием абитуриентов

7.1 Цель процесса приема абитуриентов – это обеспечение качественного набора студентов 1 курса соответствующих по уровню подготовки требованиям Министерства здравоохранения Российской Федерации и Университета.

7.2 Ответственность за организацию работы по приему абитуриентов возложена на ответственного секретаря ПК.

7.3 Подпроцесс приема абитуриентов состоит из нескольких этапов:

7.3.1. I этап. Организация проведения приема абитуриентов

Для осуществления приема абитуриентов ежегодно проводятся мероприятия по внесению изменений и утверждению нормативной документации ПК (включая ОПК СПО). На основании утвержденных Правил приема на обучение по образовательным программам ВО, Правил приема на обучение по образовательным программам СПО (далее – в совокупности, «Правила приема»), Положения о приемной комиссии, Положения об ОПК СПО (далее – в совокупности, «Положение о ПК»), происходит формирование составов приемной комиссии, экзаменационных комиссий, апелляционных комиссий, разрабатываются программы вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, материалы для проведения вступительных испытаний (контрольно-измерительные материалы, КИМ), правила проведения вступительных испытаний, правила подачи и рассмотрения апелляции. Организация проведения приема абитуриентов представлена на рисунке 4.

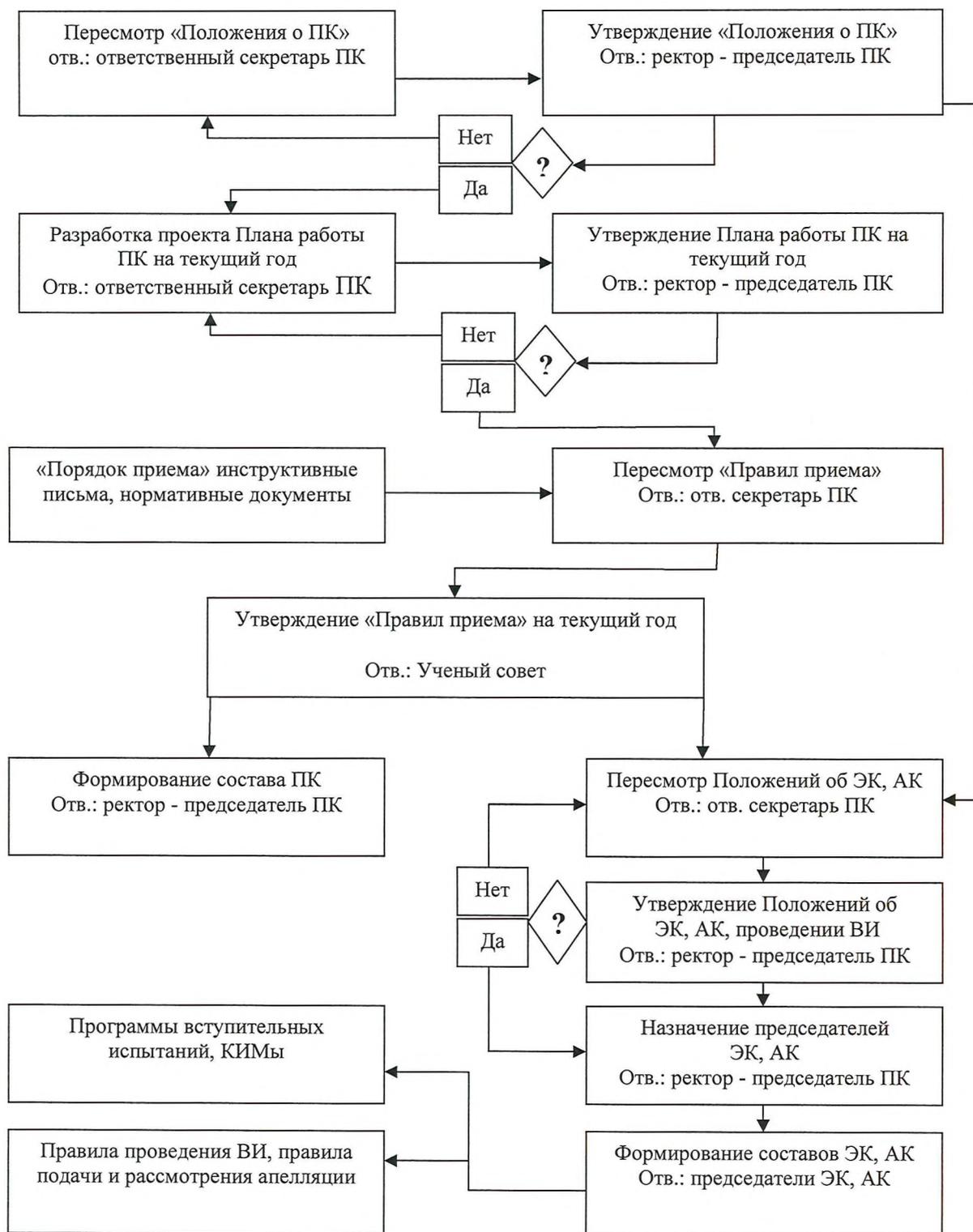


Рисунок 4. Организация проведения приема абитуриентов

Информирование абитуриентов о приеме на обучение, «Правилах приема» осуществляется через размещение информации на официальном сайте (<http://krasgmu.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), на информационном стенде (табло)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.2.01 – 19
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 15/ 36

ПК и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд), а также путем размещения информации в СМИ (телевидение, радио, справочники, газеты и др.), спец. выпуске газеты «Медик», с помощью рекламно-информационных материалов: брошюр, буклетов, листовок (рисунок 5) .



Рисунок 5. Организация информирования абитуриентов о «Правилах приема»

Информация о приеме в Университет инвалидов и лиц с ОВЗ должна соответствовать требованиям гл. VIII Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки № 1147 от 14.10.2015 г., гл. III

Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 36 от 23.01.2014.

Организация материально-технического и программного обеспечения работы ПК - важная составляющая всего процесса приема абитуриентов (рисунок 6).

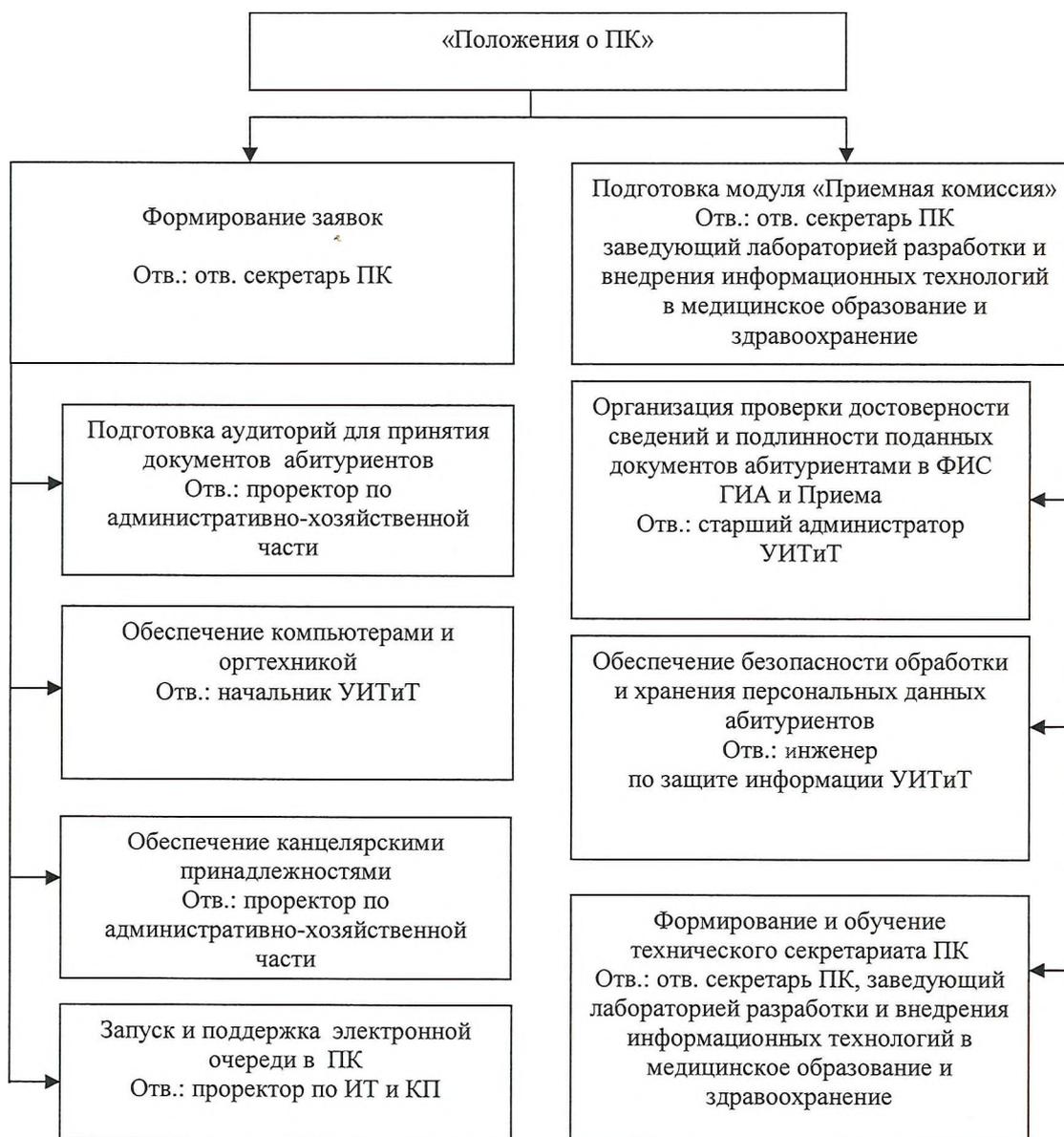


Рисунок 6. Организация материально-технического и программного обеспечения работы ПК

### 7.3.2. II этап. Прием документов абитуриентов.

Абитуриент подает в ПК заявление о приеме на обучение и документы в соответствии с перечнем «Правил приема». Прием документов от

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.2.01 – 19
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 17/ 36

абитуриентов осуществляется техническим секретариатом ПК и проводится в сроки, установленные «Правилами приема» на текущий год.

Порядок организации приема документов от абитуриентов представлен на рисунке 7.



Рисунок 7. Порядок организации приема документов от абитуриентов

Для приема документов и консультирования инвалидов и лиц с ОВЗ в приемной комиссии приказом ректора определяются специалисты (технические секретари), ответственные за сопровождение абитуриентов из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью на этапе поступления в Университет. Им выделяются специальные рабочие места для регистрации поступающего, записи на вступительные испытания, формировании личного дела и пр.

Сопровождение абитуриентов из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью включает, в том числе, ориентирование на освоение сходных образовательных программ в Университете или других образовательных организациях (в случаях наличия рисков непоступления).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации		СТО СМК 8.2.01 – 19
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр КЭ

На этапе подачи документов для каждого слепого абитуриента в случае необходимости может быть назначен помощник из числа студентов-волонтеров, готовый мобильно оказывать помощь при возникновении трудностей организационного характера. Аналогично он может также назначаться для остальных категорий лиц с ОВЗ и инвалидов.

Особенности взаимодействия персонала ПК с различными группами абитуриентов-инвалидов и лиц с ОВЗ обуславливаются гл.3 Методических рекомендаций об организации приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательные организации высшего образования (утв. Министерством образования и науки РФ № АК-1782/05 от 29 июня 2015 г. ).

Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по специальностям, направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации. Квота приема на целевое обучение по специальностям, направлениям подготовки высшего образования устанавливается с учетом потребностей экономики в квалифицированных кадрах и отраслевых особенностей. Установление квоты приема на целевое обучение, утверждение порядка и сроков ее установления осуществляются:

- Правительством Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- Органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления за счет соответственно бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим заказчиком целевого обучения, в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

Прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования в пределах установленной квоты осуществляется по конкурсу, проводимому в соответствии с порядком приема.

Прием на обучение по образовательным программам ВО проводится на конкурсной основе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний. В качестве результатов общеобразовательных вступительных

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.2.01 – 19
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 19/ 36

испытаний признаются результаты ЕГЭ, либо указанные вступительные испытания проводятся Университетом самостоятельно.

Прием на обучение по образовательным программам СПО является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

### 7.3.3. III этап. Проведение вступительных испытаний

7.3.3.1. Порядок организации вступительных испытаний, их форма, система оценки и сроки проведения определяются: действующими «Правилами приема», правилами проведения ВИ, положениями об экзаменационных комиссиях и вступительных испытаниях, их расписаниями, программами и критериями оценки, КИМ для проведения ВИ.

Университет самостоятельно проводит вступительные испытания для лиц, поступающих на обучение по образовательным программам ВО:

- ✓ для лиц, поступающих на базе профессионального образования;
- ✓ по любым общеобразовательным предметам: для детей-инвалидов; инвалидов; иностранных граждан; для лиц, получивших документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно, если все пройденные ими в указанный период аттестационные испытания государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования сданы не в форме ЕГЭ (либо они прошли итоговые аттестационные процедуры в иностранных образовательных организациях и не сдавали ЕГЭ в указанный период).

- ✓ по отдельным общеобразовательным предметам – для лиц, прошедших государственную итоговую аттестацию по этим общеобразовательным предметам в форме государственного выпускного экзамена, при условии, что они получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно и в этот период не сдавали ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам.

Программы вступительных испытаний для лиц, поступающих на обучение по образовательным программам ВО, проводимых Университетом, формируются на основе ФГОС среднего общего образования, ФГОС основного общего образования, а так же ФГОС среднего профессионального и (или) высшего образования.

Программы общеобразовательных вступительных испытаний формируются с учетом необходимости соответствия уровня сложности таких вступительных испытаний уровню сложности ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.2.01 – 19
	<i>Выпуск 5</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр КЭ</i>	<i>Лист 20/ 36</i>

Поступающие из категории дети-инвалиды, инвалиды могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, вне зависимости от того, участвовали ли они в сдаче ЕГЭ.

При приеме на обучение по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело, требующей у поступающих наличия определенных психологических качеств, проводится психологическое вступительное испытание (в соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации).

Для поступающих на обучение по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело абитуриентов-инвалидов и лиц с ОВЗ вступительные испытания организуются в соответствии гл. VI Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 36от 23.01.2014.

Вступительные испытания проводятся экзаменационными комиссиями в сроки установленные «Правилами приема», расписанием ВИ. (рисунок 8, рисунок 9). Ответственность за качество проведения вступительных испытаний возложена на экзаменационные комиссии. Допуск абитуриентов к участию во ВИ оформляется приказами ректора – председателя приемной комиссии, руководителя ФК – заместителя председателя приемной комиссии по СПО.

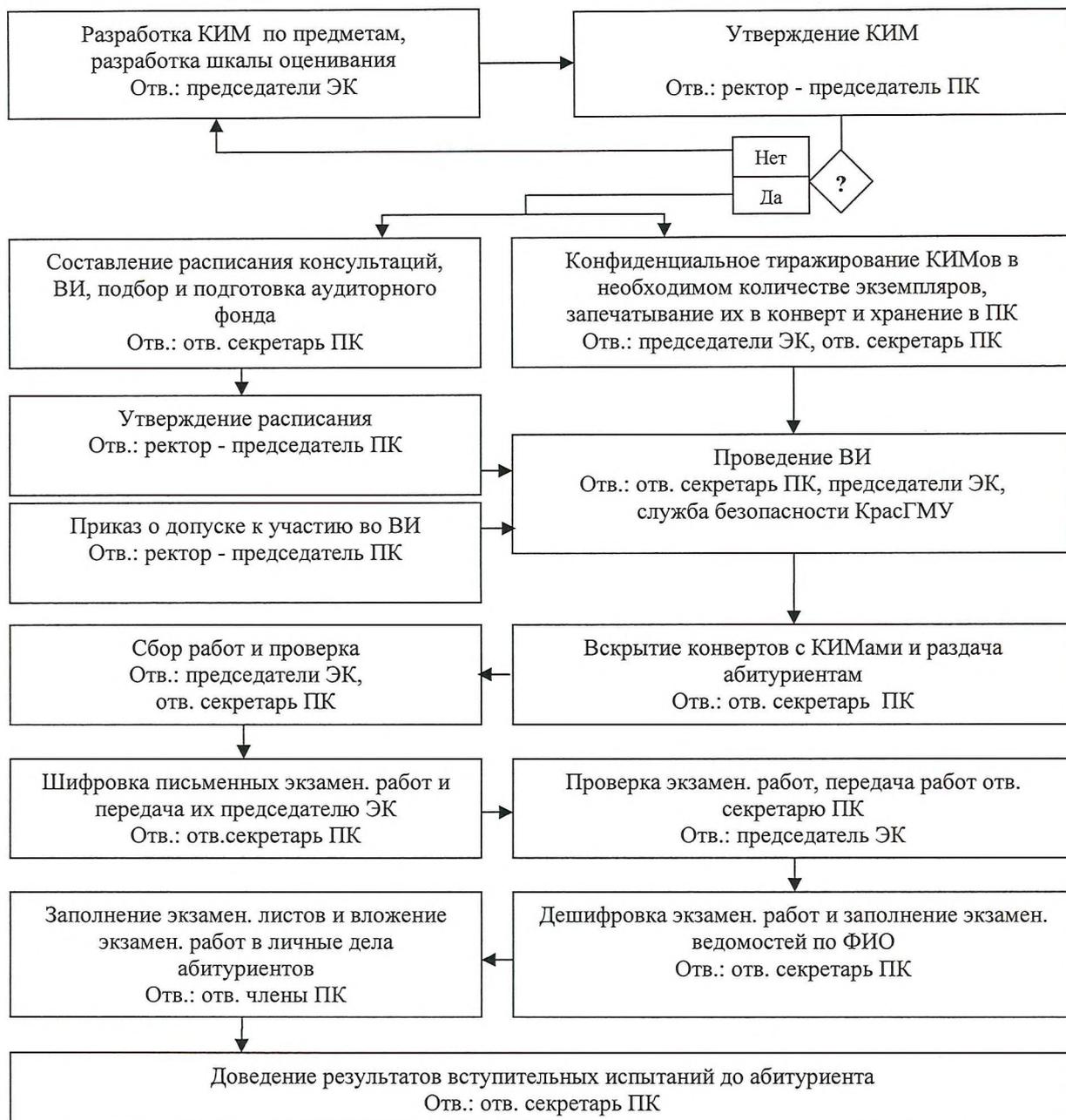


Рисунок 8. Процесс проведения вступительных испытаний для поступающих на обучение по образовательным программам ВО, проводимых вузом самостоятельно

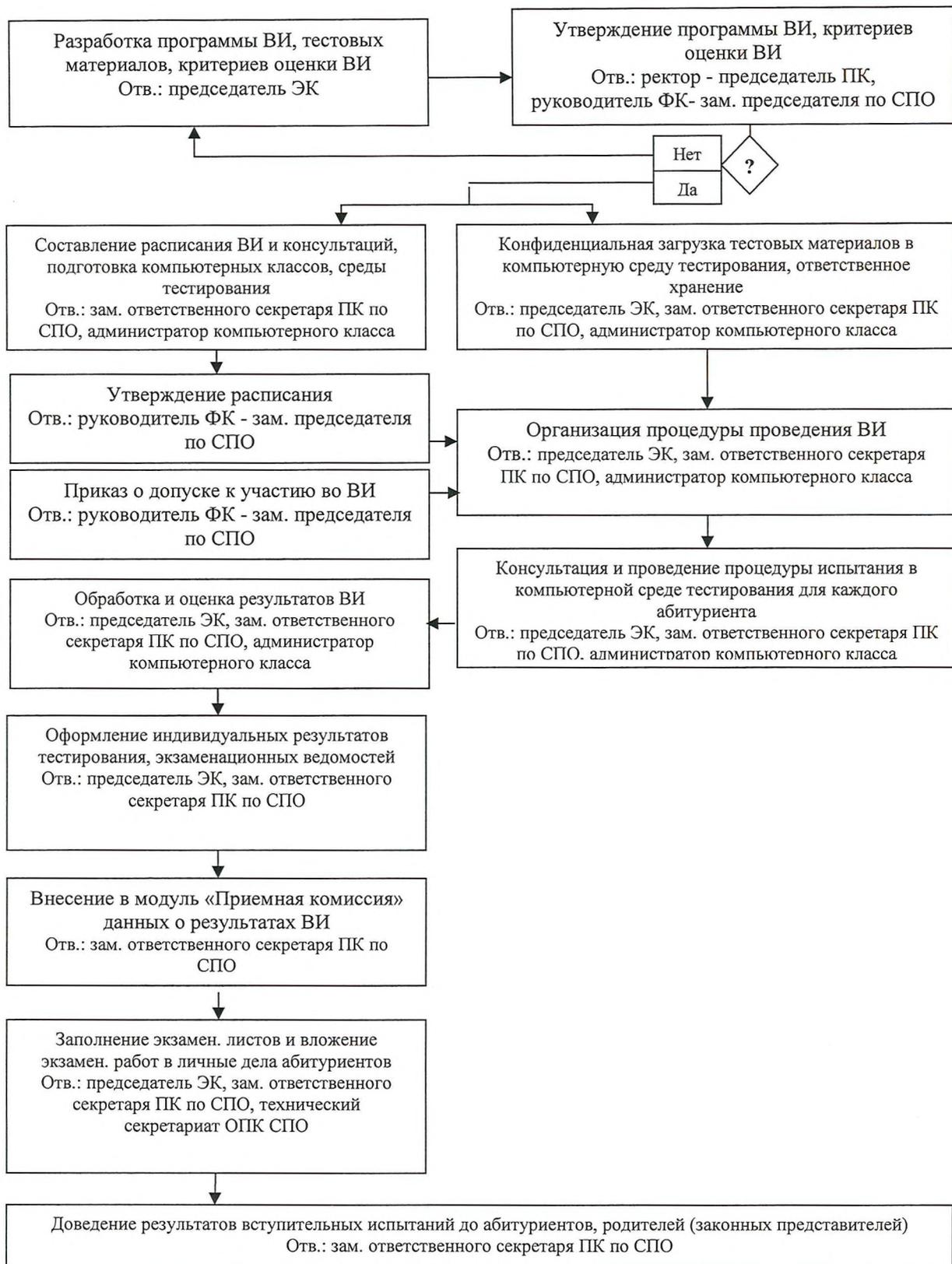


Рисунок 9. Процесс проведения вступительных испытаний для поступающих на обучение по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.2.01 – 19
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 23/ 36

7.3.3.2. Абитуриент имеет право подать апелляцию о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой по результатам ВИ.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией (АК) в срок, определяемый «Правилами приема». Ответственность за проведение апелляции возложена на председателя АК.

Процесс рассмотрения апелляции представлен на рисунке 10 .



Рисунок 10. Процесс рассмотрения апелляции о нарушении порядка проведения ВИ и (или) о несогласии с его результатами

### 7.3.4. III этап. Зачисление на обучение (1 курс)

Количество мест приема на первый курс, студентов обучающихся за счет средств федерального бюджета, определяется плановыми цифрами приема, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации. Количество мест приема на первый курс, студентов обучающихся по договорам оказания платных образовательных услуг, определяются вузом самостоятельно.

#### 7.3.4.1. Зачисление на обучение по образовательным программам ВО.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации		СТО СМК 8.2.01 – 19
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр КЭ

По результатам приема документов и (или) ВИ Университет формирует отдельный список по каждому конкурсу.

Список поступающих по каждому отдельному конкурсу включает в себя список поступающих без вступительных испытаний и список поступающих по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний (далее - результаты ВИ).

Зачисление по результатам ВИ проводится на места, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний в рамках соответствующего списка поступающих.

Список поступающих по результатам вступительных испытаний включает список абитуриентов, поступающих:

- на места в пределах особой квоты;
- на места в пределах целевой квоты;
- на места в рамках контрольных цифр за вычетом особой квоты и целевой квоты (основные места в рамках контрольных цифр).

Количество мест приема на первый курс, студентов обучающихся за счет средств федерального бюджета, определяется плановыми цифрами приема, установленными Министерством здравоохранения Российской Федерации. Количество мест приема на первый курс, студентов обучающихся по договорам оказания платных образовательных услуг, определяются вузом самостоятельно.

Порядок проведения зачисления абитуриентов представлен на рисунке 11.

#### 7.3.4.1. Зачисление на обучение по образовательным программам СПО (ППССЗ).

По результатам приема документов и ВИ (при их наличии) Университет формирует по каждой специальности ранжированные списки поступающих. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации формируются списки рекомендованных к зачислению.

Порядок формирования списков определяется действующими Правилами приема на обучение по образовательным программам СПО.

На основании списков рекомендованных к зачислению ректором Университета издается приказ (приказы) о зачислении лиц, рекомендованных к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу (приказам) о зачислении является пофамильный перечень (перечни) указанных лиц.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основе результатов

освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

Аналогичная норма применяется в случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Порядок проведения зачисления абитуриентов представлен на рисунке 12.



Рисунок 11. Порядок проведения зачисления абитуриентов на обучение по образовательным программам ВО

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.2.01 – 19
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 26/ 36



Рисунок 12. Порядок проведения зачисления абитуриентов на обучение по образовательным программам СПО

#### IV этап. Подведение итогов работы ПК

Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на заседании Ученого совета Университета.

В качестве отчетных документов при проверке работы приемной комиссией выступают Правила приема на обучение по образовательным программам ВО, Правила приема на обучение по образовательным программам СПО; документы, подтверждающие контрольные цифры приема и квоту целевого приема; приказы по утверждению состава приемной комиссии, экзаменационных комиссий, апелляционных комиссий; протоколы заседаний приемной комиссии; протоколы решения апелляционной комиссии; журнал (журналы) регистрации документов поступающих в Университет; расписание вступительных испытаний и консультаций, поступающих на программы подготовки ВО; личные дела поступающих; экзаменационные ведомости; приказы о зачислении в число студентов на 1 курс на программы подготовки ВО; акты передачи личных дел, зачисленных в Университет студентов, в учебную часть; отчеты для Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерство образования и науки Российской Федерации.

По официальному запросу сведения о результатах приема могут быть переданы в иные заинтересованные органы.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.2.01 – 19
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 27/ 36

## 8. Документация

- Процедуры выполнения требований настоящего стандарта изложены в:
- Порядке приема на обучение по образовательным программам ВО;
  - Порядке приема на обучение по образовательным программам СПО;
  - Рекомендациях образовательным учреждениям высшего профессионального образования по основным процедурным вопросам функционирования приемных, предметных экзаменационных, аттестационных и апелляционных комиссий;
  - Уставе КрасГМУ;
  - Правилах приема на обучение по образовательным программам ВО;
  - Правилах приема на обучение по образовательным программам СПО;
  - Положении о Приемной комиссии, Положении об Отделении ПК по СПО;
  - Положении об Экзаменационной комиссии, Положении об экзаменационной комиссии по психологическому тестированию;
  - Положении об Апелляционной комиссии,
  - Положении об Апелляционной комиссии по СПО;
  - Положении о ВИ, Положении о ВИ на программы СПО;
  - Плане работы кафедры (раздел «Воспитательная работа»);
  - Должностных инструкциях сотрудников Университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.2.01 – 19
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 28/ 36

## Приложение А

Уважаемый абитуриент!

Мы рады приветствовать Вас в стенах нашего университета!

В целях проведения анализа спроса на обучение в КрасГМУ, просим АНОНИМНО ответить на вопросы данной анкеты!

Выбранные ответы отметьте галочкой (если не указан иной вариант ответа).

Укажите Ваш пол	<input type="checkbox"/> М <input type="checkbox"/> Ж	
В каком классе Вы впервые задумались о выборе медицинской профессии/профессии связанной с медициной?	<input type="checkbox"/> задолго до перехода в 8 класс <input type="checkbox"/> в 8 классе <input type="checkbox"/> в 9 классе <input type="checkbox"/> в 10 классе <input type="checkbox"/> в 11 классе <input type="checkbox"/> в колледже/техникуме	
Чем Вы руководствовались при выборе медицинской профессии/профессии связанной с медициной? (отметьте не более 3 вариантов)	<input type="checkbox"/> возможность найти хорошую работу <input type="checkbox"/> возможность хорошо зарабатывать <input type="checkbox"/> уважение и престиж профессии <input type="checkbox"/> творчество и разнообразие деятельности <input type="checkbox"/> продолжаю семейную традицию <input type="checkbox"/> возможность помогать людям <input type="checkbox"/> полезность профессии для жизни	
Из каких источников Вы получали информацию о КрасГМУ?  <i>Подчеркните цифру напротив каждого источника по следующей схеме:</i> 0 – не пользовался данным источником 1 – пользовался, но не получал никакой полезной информации 2 – пользовался и получил полезную информацию 3 – этот источник был самым полезным	посещал ярмарки вакансий учебных мест	0 1 2 3
	из брошюр, распространенных в школе	0 1 2 3
	СМИ, ТВ, радио	0 1 2 3
	общался с сотрудниками/студентами КрасГМУ	0 1 2 3
	общался с сотрудниками/студентами других вузов	0 1 2 3
	из сборников, газет для абитуриентов, распространяемых в розничной сети	0 1 2 3
	посещал сайт КрасГМУ	0 1 2 3
	посещал сайты других вузов	0 1 2 3
	из рассказов друзей, родственников	0 1 2 3
	из информационных материалов, размещенных на стенде в школе	0 1 2 3
Когда Вы приняли окончательное решение поступать в КрасГМУ?	<input type="checkbox"/> менее чем за 1 месяц до подачи заявления на ЕГЭ <input type="checkbox"/> за полгода/за год до подачи заявления на ЕГЭ <input type="checkbox"/> за 1 – 3 года до подачи заявления на ЕГЭ <input type="checkbox"/> принял решение еще в раннем детстве	
Посещали ли Вы наш университет до подачи документов?	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, просто заходил <input type="checkbox"/> да, приходил на экскурсии <input type="checkbox"/> посещал «День открытых дверей» <input type="checkbox"/> учился на подготовительных курсах, в ММА <input type="checkbox"/> работал	
Кто/что больше всего повлиял на Ваше решение поступить в медицинский университет? (можно отметить несколько вариантов)	<input type="checkbox"/> родители <input type="checkbox"/> другие родственники или знакомые родителей <input type="checkbox"/> друзья, сверстники <input type="checkbox"/> врачи, которые вас лечили <input type="checkbox"/> сотрудники/студенты медицинского вуза <input type="checkbox"/> учителя <input type="checkbox"/> телевидение, газеты, реклама	
Есть ли у Вас родственники,	<input type="checkbox"/> мама	

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации		СТО СМК 8.2.01 – 19
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр КЭ

работающие в медицине?	<input type="checkbox"/> папа <input type="checkbox"/> другие родственники <input type="checkbox"/> никто не работает
Как относятся ваши родители к поступлению в КрасГМУ? <i>(отметьте один вариант ответа)</i>	<input type="checkbox"/> были категорически против <input type="checkbox"/> высказывали сомнение <input type="checkbox"/> занимали нейтральную позицию <input type="checkbox"/> поддерживали <input type="checkbox"/> настаивали
Укажите те опасения, которые были у вас или Ваших родителей, связанные с Вашим поступлением в КрасГМУ. <i>(можно отметить несколько          вариантов)</i>	<input type="checkbox"/> сложность обучения, трудные предметы, 6 лет учебы <input type="checkbox"/> большие расходы на обучение <input type="checkbox"/> трудные экзамены, большой конкурс при поступлении <input type="checkbox"/> возможная коррупция при поступлении <input type="checkbox"/> возможности сложности будущего трудоустройства
Рассматривали ли Вы возможность поступления в медицинский вуз, находящийся не в Красноярске?	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, в Томске <input type="checkbox"/> да, в Новосибирске <input type="checkbox"/> да, другой вуз (в каком городе)
Подавали ли вы документы в другие ВУЗы?	<input type="checkbox"/> да, подавал, но КрасГМУ был первым в моем списке <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, подавал, но первым в моем списке был другой ВУЗ (какой?) _____
Если Вы не поступите на бюджетную (целевую) основу в КрасГМУ, то Вы....?	<input type="checkbox"/> рассмотрю другой медицинский вуз <input type="checkbox"/> рассмотрю немедицинский вуз <input type="checkbox"/> поступлю в КрасГМУ на коммерческой основе <input type="checkbox"/> не знаю

*Образец бланка анкеты для проведения маркетингового исследования  
 «Эффективность применяемых методов профориентационного просвещения»*

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.2.01 – 19
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 30/ 36

## Приложение Б

### БЛАНК ОТЧЕТА

Название мероприятия \_\_\_\_\_ Дата проведения \_\_\_\_\_  
 ФИО (полностью) сотрудника проводившего мероприятие \_\_\_\_\_  
 Наименование кафедры \_\_\_\_\_  
 Наименование учреждения, где проводилось мероприятие (№ школы, лицея, гимназии, мед.колледжа,  
 мед.техникума) \_\_\_\_\_ Населенный пункт \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО учащегося	Класс/курс	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			

Руководитель учебного заведения \_\_\_\_\_

(роспись, М.П.)

(расшифровка подписи)

*Образец бланка отчета о проведенном профориентационном мероприятии с учащимися в образовательной организации*

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации		СТО СМК 8.2.01 – 19
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр КЭ

## Приложение В

### БЛАНК ОТЧЕТА

Название мероприятия \_\_\_\_\_ Дата проведения \_\_\_\_\_  
 ФИО (полностью) сотрудника проводившего мероприятие \_\_\_\_\_  
 Наименование кафедры \_\_\_\_\_  
 Населенный пункт/место проведения мероприятия \_\_\_\_\_

№	Наименование учреждения (школа, лицей, гимназия)	Количество участников мероприятия	Подпись представителя учебного заведения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Наименование организатора мероприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность организатора)

\_\_\_\_\_ (подпись, МП)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

*Образец бланка отчета об участии в мероприятии, организованном центром занятости населения или администрацией образования района или города Красноярского края*

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.2.01 – 19
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 32/ 36

## Приложение Г

### БЛАНК ОТЧЕТА

Дата посещения \_\_\_\_\_

Наименование учебного заведения \_\_\_\_\_  
 Контактный телефон \_\_\_\_\_  
 Населенный пункт \_\_\_\_\_ Кол-во учащихся \_\_\_\_\_  
 Формат мероприятия \_\_\_\_\_  
 Посещение музея \_\_\_\_\_  
 Посещение кафедры \_\_\_\_\_  
 Название мастер-класса \_\_\_\_\_  
 Другое \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО учащегося	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Менеджер по профориентационной работе \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

*Образец бланка отчета о проведении мастер-класса (экскурсии) для учащихся образовательных  
 организаций в Университете и на территории г. Красноярска*

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.2.01 – 19
	Выпуск 5	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 33/ 36

### Список рассылки СТО

№ п/п	Наименование пользователя	Номера экземпляров	Дата получения	Подпись пользователя	Отметка об изъятии
1.	Проректор по УР				
2.	Проректор по научной работе				
3.	Проректор по инновационному развитию и международной деятельности				
4.	Проректор по информационным технологиям и корпоративной политике				
5.	Начальник УМУ				
6.	Декан лечебного факультета				
7.	Декан педиатрического факультета				
8.	Руководитель Института стоматологии НОЦ инновационной стоматологии				
9.	Декан медико-психолого-фармацевтического факультета				
10.	Декан факультета ИПО				
11.	Заведующий отдела довузовской подготовки ЦОиПА				
12.	Руководитель Фармацевтического колледжа				
13.	Руководитель УБИЦ				
14.	Начальник управления экономики и финансов				

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТО СМК 8.2.01 – 19
	<i>Выпуск 5</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр КЭ</i>	<i>Лист 34/ 36</i>

15.	Начальник ОУКПС				
16.	Секретарь приемной комиссии				
17.	Менеджер по профессиональной ориентации				
18.	Кафедры				





---

Типография КрасГМУ  
Подписано в печать 18.01.19. Заказ № 9615-01  
Тираж 5 экз.  
660022, г.Красноярск, ул.П.Железняка, 1