

Красноярск
2017

1. Общие положения

1.1. Центральная научно-исследовательская лаборатория (далее - ЦНИЛ) является структурным подразделением ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России (далее – КрасГМУ).

1.2. ЦНИЛ не является юридическим лицом, действует на основании утвержденного ректором КрасГМУ Положения. КрасГМУ наделяет ЦНИЛ основными и оборотными средствами и другим имуществом для осуществления хозяйственной, коммерческой и иных видов деятельности.

1.3. ЦНИЛ создается и ликвидируется приказом ректора КрасГМУ.

1.4. ЦНИЛ» подчиняется ректору КрасГМУ, а в части координации приносящей доход деятельности, организации учета всех видов деятельности, приносящей доход, учета доходов и расходов от такой деятельности, а также учета и расходования иных финансовых поступлений (пожертвований и пр.) непосредственно проректору по организационно-правовой работе, координация оказания медицинских услуг – начальнику медицинского управления — проректору.

1.5. ЦНИЛ возглавляет руководитель, назначаемый приказом ректора КрасГМУ.

1.6. В состав ЦНИЛ входят следующие структурные единицы:

1.6.1. Административно-управленческий отдел:

1.6.1.1.отдел материально-технического снабжения

1.6.2.Клиника ЦНИЛ:

1.6.2.1 отделение доврачебной помощи;

1.6.2.2 отделение соматической патологии;

1.6.2.3 отделение урогенитальной патологии;

1.6.2.4 отделение функциональной диагностики;

1.6.2.5 отделение УЗИ и компьютерной томографии;

1.6.3.Лабораторная служба

1.6.3.1. лаборатория ИФА анализа;

1.6.3.2. лаборатория биохимии и гематологии;

1.6.3.3. лаборатория ПЦР анализа;

1.6.3.4. лаборатория судебной медицинской экспертизы;

1.6.3.5. лаборатория газожидкостной, жидкостной и времяпролетной масс-спектрометрии.

1.7. ЦНИЛ создается с целью:

-предоставления платных медицинских услуг населению на основании положения о платных медицинских услугах ЦНИЛ.

-предоставления первичной доврачебной, врачебной, специализированной, высокотехнологичной медико-санитарной помощи, лабораторной диагностики при наличии объемов государственного задания, договоров со страховыми компаниями, территориальными фондами ОМС, организациями любого вида собственности по предъявлению страхового медицинского полиса, гарантийного письма, договора;

- взаимодействия с подразделениями, кафедрами КрасГМУ, в соответствии с организационно-распорядительными и нормативными документами и Уставом КрасГМУ на возмездной основе в проведении научной работы, проведение

лабораторных методов диагностики для населения в рамках клинического исследования.

1.8. В своей деятельности ЦНИЛ руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- федеральными законами РФ;
- указами и распоряжениями Президента РФ;
- постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- Уставом КрасГМУ;
- локальными нормативными актами КрасГМУ;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами по охране труда и пожарной безопасности;
- настоящим положением о структурном подразделении;
- коллективным договором КрасГМУ;
- положением о предоставлении платных медицинских услуг в ЦНИЛ.

2. Задачи и функции

2.1. Основной задачей ЦНИЛ является:

- организация и выполнение медицинских услуг при оказании доврачебной, врачебной, специализированной медико-санитарной помощи населению в амбулаторных условиях согласно Лицензии на осуществление медицинской деятельности;

- расширение видов и структуры предоставляемой медицинской помощи населению на платной основе.

2.2. Функции ЦНИЛ.

2.2.1. Оказание платных медицинских услуг, согласно перечню платных услуг и калькуляции, утвержденных ректором КрасГМУ.

2.2.2. Осуществление доврачебной, врачебной, специализированной медико-санитарной помощи населению на основании территориальной программы государственных гарантий оказания населению Красноярского края бесплатной медицинской помощи и добровольному медицинскому страхованию.

2.2.3. Сотрудничество со структурными подразделениями, кафедрами КрасГМУ, исполнение заявок на проведение лабораторных исследований по плановым НИР, грантам и контрактам от аспирантов и соискателей КрасГМУ на возмездной основе;

2.2.4. Формирование и ведение компьютерной базы данных о состоянии индивидуального здоровья пациента

2.2.5. Осуществление иных видов деятельности, направленных на решение уставных задач КрасГМУ и задач ЦНИЛ в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

3. Взаимоотношения и связи.

3.1. ЦНИЛ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными структурными подразделениями КрасГМУ, а также государственными и муниципальными органами здравоохранения, иными органами, организациями и физическими лицами в пределах своей компетенции.

3.2. ЦНИЛ в целях выполнения возложенных на него задач и функций в

установленном порядке запрашивает и получает от должностных лиц и структурных подразделений КрасГМУ материалы, информацию и документы.

3.3. Принимает участие в созываемых руководством КрасГМУ совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности ЦНИЛ.

3.4. Осуществляет связь со сторонними юридическими и физическими лицами по вопросам деятельности ЦНИЛ.

3.5. Вносит руководству КрасГМУ предложения по всем вопросам, относящимся к компетенции ЦНИЛ, участвует в их рассмотрении.

3.7. ЦНИЛ принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора КрасГМУ.

4. Финансирование деятельности.

4.1. Финансирование деятельности ЦНИЛ осуществляется за счет средств Федерального бюджета, средств Фонда обязательного медицинского страхования, средств, получаемых от платных услуг ЦНИЛ, предоставляемых населению, и юридическим лицам в рамках договоров оказания медицинских услуг и иных источников (Гранты и конкурсы).

4.2. Имущество ЦНИЛ образуется из средств, закрепленных за ним КрасГМУ или переданных ЦНИЛ по иным основаниям, а также денежных и материальных средств, приобретенных в ходе его хозяйственной деятельности. Имущество, имеющееся у ЦНИЛ, принадлежит на праве оперативного управления КрасГМУ.

4.3. ЦНИЛ осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на условиях, определяемых КрасГМУ и указанных в настоящем Положении и доверенности, выдаваемой руководителю.

4.4. В пределах, определяемых настоящим Положением, ЦНИЛ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. КрасГМУ вправе расширить либо ограничить полномочия ЦНИЛ в сравнении с указанными в настоящем Положении.

4.5. ЦНИЛ осуществляет распоряжение имуществом и средствами, получаемыми им в результате собственной хозяйственной деятельности, заключает хозяйственные договоры и совершает иные сделки в порядке, установленном настоящим Положением.

4.6. ЦНИЛ предоставляет свои услуги по ценам и тарифам, установленным КрасГМУ.

4.7. ЦНИЛ самостоятельно осуществляет распределение своих доходов. При этом ЦНИЛ ежемесячно в установленном порядке перечисляет в фонд КрасГМУ отчисления от своих доходов, в размере, определяемом приказом ректора КрасГМУ.

4.8. ЦНИЛ осуществляет все виды хозяйственной деятельности, направленные на решение уставных задач КрасГМУ в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

4.9. Проверка финансово-хозяйственной деятельности ЦНИЛ осуществляется Ревизионной комиссией КрасГМУ.

4.10. Члены Ревизионной комиссии КрасГМУ вправе требовать от должностных лиц ЦНИЛ предоставление им всех необходимых материалов, бухгалтерских или иных документов и личных объяснений.

4.11. Члены Ревизионной комиссии КрасГМУ направляют результаты проведенных ими проверок для рассмотрения и утверждения ректору КрасГМУ.

4.12. Результаты финансово-хозяйственной деятельности ЦНИЛ учитываются в составе результатов деятельности КрасГМУ.

Лист согласования ПСП 11-04-02-17

Лечебно-диагностический центр ЦНИЛ

Должностная инструкция разработана:

Руководитель – врач акушер гинеколог



И.П. Искра

Согласовано:

Начальник
медицинского управления – проректор



М.В. Родиков

Проректор
по организационно-правовой работе



О.В. Кулешова

Начальник управления кадров



Д.В. Челнаков