

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации»		Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ

им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого

Минздрава России

проф. И.П. Артюхов

«12» июля 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом совете общежития**

Красноярск
2017

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации»			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 2/9

I. Общие положения

1. Студенческий совет общежития (далее – студсовет) избирается в целях оказания помощи администрации, профсоюзной организации ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно – Ясенецкого (далее – Университет) в организации воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-спортивной работы и улучшения жилищно-бытовых условий в общежитиях.

2. Студсовет является общественным органом самоуправления, работает в соответствии с настоящим Положением в тесном контакте с администрацией общежития, административно-хозяйственным управлением и профсоюзной организацией Университета.

3. Председатель студенческого совета общежития избирается открытым голосованием на общем собрании проживающих в общежитии сроком на один год (при успешной работе с дальнейшей пролонгацией). Студенты также избирают заместителя председателя и распределяют обязанности между другими членами студсовета. В состав студсовета могут входить сектора: культурно-массовый, спортивно-массовый, санитарный и т.д. Сектора возглавляются членами студсовета.

На каждом этаже избирается староста этажа, который является членом студсовета и в своей работе руководствуется его решениями.

Студсовет в своей практической работе руководствуется решениями вышестоящих органов, Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития и отчитывается о проделанной работе на общих собраниях проживающих в общежитии.

4. Студсовет работает по плану, утвержденному проректором по административно-хозяйственной работе и согласованным с профсоюзной организацией Университета.

5. Администрация Университета по представлению проректора по административно-хозяйственной работе принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу.

II. Права и обязанности студсовета общежития

1. Студсовет общежития под кураторством административно-хозяйственного управления и других структурных подразделений Университета проводит воспитательную, культурно-массовую и спортивную работу среди проживающих в общежитии.

В этих целях студсовет:

- организует лекции и беседы познавательного характера, проводит санитарно-просветительскую работу, с помощью редколлегии выпускает стенные газеты,
- добивается улучшения условий для самостоятельной работы во внеурочное время (оборудование учебных комнат);

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации»			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 3/9

- организует встречи, культурный досуг проживающих в общежитии: вечера отдыха, тематические вечера, диспуты;
- воспитывает у студентов чувство ответственности за сохранность государственного имущества и бережное отношение к находящемуся на этаже и в комнатах имуществу;
- организует среди проживающих в общежитии различные формы художественной самодеятельности;
- в контакте со спортклубом добивается создания при общежитии спортивных площадок и спорт - сооружений при участии студентов, организует спортивные игры, соревнования, туристические походы;
- вносит предложения по созданию и оборудованию, комнат отдыха и других помещений для проведения культурно-массовой работы и самостоятельных занятий и добивается их осуществления совместно с администрацией общежития;
- организует контроль за своевременным и качественным проведением ремонта общежитий и оборудования;
- привлекает студентов к текущему ремонту комнат, в которых они проживают, к работам по благоустройству и озеленению территории общежития;
- принимает участие в заселении студентов в общежития, в организации самообслуживания проживающих в общежитии, в выполнении работ по поддержанию порядка и чистоты в жилых комнатах, и бытовых помещениях;
- оказывает зав. общежитием помощь в ознакомлении проживающих с Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, с Правилами пользования бытовыми приборами и вместе с зав. общежитием добивается соблюдения этих правил всеми проживающими в общежитии;
- следит за тем, чтобы оборудование, мебель, инвентарь, кухня, душевые, прачечные, гладильные и другие подсобные помещения находились в надлежащем порядке;
- осуществляет контроль за сохранностью и правильной эксплуатацией и за наличием инвентаря, оборудования в соответствии с установленными нормами, заботится о создании в общежитии современного интерьера;
- проводит смотры на лучшую комнату, этаж.

2. Студсовет по мере необходимости собирает общие (поэтажные) собрания (конференции) проживающих в общежитии по вопросам быта, культурного обслуживания и отдыха.

Студсовет общежития на своих заседаниях, общих собраниях жильцов заслушивает сообщения зав. общежития, представителей администрации Университета, профкома о мероприятиях по улучшению культурно-бытового обслуживания проживающих в общежитиях, а также отчеты членов студсовета общежития, старост этажа, руководителей секторов.

3. Со студсоветом в обязательном порядке согласовываются следующие вопросы:

- переселение проживающих из одной комнаты общежития в другую;



– поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них.

4. Решения студсовета общежития являются обязательными для проживающих в общежитии. Решения студсоветов общежитий обязательно учитываются на заседаниях жилищно.-бытовой комиссии при рассмотрении дисциплинарных вопросов.

Обязанности председателя студенческого совета общежития

Председатель студсовета общежития обязан:

1. Организовать работу студсовета.
2. Координировать и контролировать работу структурных подразделений студсовета общежития, согласно их прав и обязанностей.
3. Контролировать выполнение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, санитарно-гигиенических норм проживания в общежитии, правил эксплуатации электрических плит, противопожарной безопасности, эстетического и информационного оформления общежития.
4. Регулярно, но не менее одного раза в две недели, проводить заседания студсовета общежития.
5. Не менее 1 раза в семестр организовывать и проводить собрания жильцов общежития и отчитываться о проделанной работе.
6. Принимать активное участие в подготовке и проведение конкурса общежитий.

Председатель студсовета общежития имеет право:

1. Ставить перед администрацией общежития, Университета вопросы о необходимых мерах по ремонту, благоустройству общежития и прилегающей к ней территории.
2. Решать спорные вопросы проживающих на заседаниях студсовета.
3. Вносить предложения о поощрении и наказании членов студсовета и проживающих общежития.

Обязанности заместителя председателя студсовета

Заместитель председателя студсовета общежития обязан:

1. В отсутствие председателя студсовета общежития выполнять его обязанности.
2. Контролировать оформление стендов, , своевременное размещение информации на стендах, вести или контролировать ведение необходимой документации и т.д. (при необходимости - вести документацию).
3. Организовывать и контролировать дежурства студентов, проживающих в общежитии.
4. Отчитываться на заседании студсовета о проделанной работе, о ходе дежурства, срывах дежурства.
5. Оказывать содействие зав. общежитием в работе с должниками по оплате за проживание в общежитии.

Заместитель председателя студсовета имеет право:

1. Ставить перед студенческим советом, администрацией общежития, профкомом вопросы, касающиеся быта, досуга студентов, благоустройства общежития и др.
2. Вносить предложения по развитию студенческого самоуправления.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации»			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 5/9

Обязанности старосты этажа

Староста этажа обязан:

1. Организовывать и контролировать работу жильцов на этаже по самообслуживанию.
2. Организовывать и контролировать дежурства студентов на этаже.
3. Следить за санитарно-гигиеническим, эстетическим, противопожарным состоянием этажа.
4. Следить и требовать соблюдения правил внутреннего распорядка всеми проживающими.
5. Контролировать выполнение жильцами договора о проживании в общежитии на этаже.
6. Контролировать эстетическое и санитарное состояние комнат.
7. Организовывать и проводить генеральные уборки на этаже и субботники на прилегающей территории.
8. Отражать жизнь этажа на уголке этажа.
9. Отчитываться о проделанной работе не менее одного раза в месяц на заседании студсовета.
10. Отстаивать интересы жильцов этажа на заседаниях студсовета общежития.
11. Оказывать содействие зав. общежитием в работе с должниками по оплате за проживание в общежитии.

Староста этажа имеет право:

1. Ставить перед студенческим советом, администрацией общежития, профкомом вопросы, касающиеся быта, досуга студентов, благоустройства общежития и др.
1. Вносить предложения о поощрении и наказания студентов, проживающих в общежитии на заседаниях студсовета.
2. Вносить предложения по активизации работы студенческого самоуправления.

Обязанности санитарного сектора.

Санитарный сектор общежития обязан:

1. Организовывать рейды членов студсовета по контролю санитарного, эстетического состояния комнат.
2. Контролировать санитарно-гигиеническое состояние комнат и этажей, прилегающей территории.
3. Требовать соблюдения санитарно-гигиенических норм проживания в местах общего пользования и жилых комнатах.
4. Контролировать и оказывать содействие в организации дежурств и генеральных уборок на этаже.
5. Регулярно выпускать санитарные листки общежития, этажа.
6. Вести соответствующую документацию по санитарному состоянию этажей и комнат.
7. Отчитываться о проделанной работе не менее одного раза в месяц на заседании студсовета общежития.

Санитарный сектор имеет право:

© ФГОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации»			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 6/9

1. Ставить перед студенческим советом, администрацией общежития, профкомом вопросы, касающиеся быта, досуга студентов, благоустройства общежития и др.
2. Вносить предложения о поощрении и наказания студентов, проживающих в общежитии на заседаниях студсовета.
3. Вносить предложения по активизации работы студенческого самоуправления.

Обязанности руководителя редколлегии

Руководитель редколлегии обязан:

1. Осуществлять контроль, оказывать содействие в оформлении настенных уголков этажей и общежития.
2. Готовить информационный материал и по мере необходимости, своевременно производить смену информации.
3. Освещать жизнь общежития посредством стенных газет, статей, заметок в газете и на сайте Университета, регулярно выпускать поздравительные газеты, объявления и информационные газеты по юбилейным датам.
4. Ежемесячно отчитываться на заседаниях студсовета общежития о проделанной работе.

Руководитель редколлегии имеет право:

1. Ставить перед студенческим советом, администрацией общежития, профкомом студентов вопросы, касающиеся быта, досуга студентов, благоустройства общежития и др.
2. Вносить предложения о поощрении и наказания студентов, проживающих в общежитии на заседаниях студсовета.
3. Вносить предложения по активизации работы студенческого самоуправления.

Задачи опергруппы (дежурной группы)

1. Провести среди студентов разъяснительную и организационную работу по вопросам соблюдения ими правил и норм общежития, принять меры по укреплению дисциплины.
2. Добиваться выполнения правил внутреннего распорядка в общежитии.
3. Принять меры по поддержанию порядка в общежитии в предпраздничные и праздничные дни.
4. Организовать регулярное дежурство на вечерах и в часы проведения массовых мероприятий.
5. Организовать регулярные рейды в общежитии.
6. Обход комнат вместе со старостой этажа после 23.30ч.

Задачи культурно-массового сектора

1. Вовлечение студентов в общественную жизнь общежития, института и его структурных подразделений.
2. Выявление и поддержание творческих способностей студентов.
3. Подготовка и проведение культурно - массовых мероприятий в общежитии.
4. Участие в организации и проведении вечеров отдыха, концертов, выставок и иных мероприятий.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации»			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 7/9

5. Организация проведения конкурсов на лучшее эстетическое оформление интерьеров комнат.

6. Разработка планов мероприятий сектора.

Задачи спортивно - оздоровительного сектора

1. Участие в организации и проведении оздоровительных мероприятий.

2. Повышение уровня физической культуры студентов.

3. Внесение предложений по организации и содействие в организации студенческих спортивных кружков и секций.

4. Привлечение студентов к участию в вузовских и иных спортивных соревнованиях.

5. Организация совместной деятельности с профсоюзным комитетом, с спортклубом, в проведении различных профилактических и оздоровительных программ и мероприятий.

6. Разработка планов мероприятий сектора.

Задачи сектора организационно-массовой работы

1. Организация и проведение Конференции, студенческих собраний, собраний проживающих и заседаний студсовета общежития.

2. Ведение протоколов собраний, заседаний студсовета общежития.

3. Разработка внутренних нормативных (организационных) документов и контроль за их исполнением.

4. Организация и проведение обучения членов студсовета общежития.

5. Помощь в организации мероприятий, предусмотренных планами работы секторов студсовета общежития.

6. Внесение предложений Председателю студсовета общежития о создании рабочих групп для выработки решений по отдельным вопросам или исполнения принятого решения..

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого Министерства здравоохранения Российской Федерации»			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 8/9

Лист согласования:

Положение о студенческом совете общежития

РАЗРАБОТАНО: Административно-хозяйственным управлением

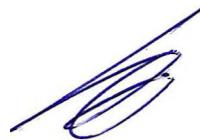
Проректор по административно-
хозяйственной работе



Б.Н. Красноперов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по административно-
хозяйственной работе



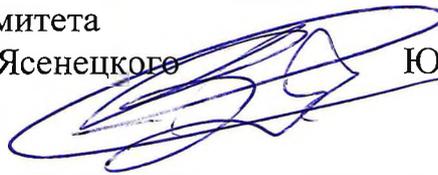
Б.Н. Красноперов

Проректор
по организационно-правовой работе



О.В. Кулешова

Председатель профсоюзного комитета
КрсГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого



Ю.С. Винник

