

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Красноярский государственный медицинский
университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УВР и МП

д.м.н., доцент

И. А. Соловьева

29" июня 2022

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации выпускников
магистратуры по направлению подготовки
34.04.01 Управление сестринской деятельностью

Красноярск
2022

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Красноярский государственный медицинский
университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Институт последиplomного образования

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации выпускников

Магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской
деятельностью

Квалификация выпускника: магистр

Курс: II

Семестр: VI

Всего часов: 324

Общая трудоемкость ГИА: 9 ЗЕ

Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной
квалификационной работы включает в себя:

подготовку к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
- 297,5 часа, из них:

- самостоятельная работа - 81,5 часа;

- практические занятия с научным руководителем (консультантом) –
216 часов.

процедуру защиты выпускной квалификационной работы - 26,5 часа

УДК 005:614.253.52(073)
ББК 51.1(2Рос)п
П78

Составители: канд. мед. наук, доц. Е. А. Юрьева; О. В. Ткаченко

**Программа государственной итоговой аттестации
П78 выпускников магистратуры по направлению подготовки 34.04.01
Управление сестринской деятельностью / сост. Е. А. Юрьева, О. В.
Ткаченко. – Красноярск : тип. КрасГМУ, 2022. – 21 с.**

Утверждено к печати по решению ЦКМС (Протокол № 11 от 29 июня
2022 г.).

УДК 005:614.253.52(073)
ББК 51.1(2Рос)п

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им.
проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России, 2022

1. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускников проводится с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. ГИА выпускников предусматривает оценку теоретической и практической профессиональной подготовленности на основе государственных требований к уровню подготовки выпускника по магистратуре по направлению подготовки, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью.

1.3. ГИА проводится в сроки, соответствующие учебному плану ОПОП ВО и утверждаемые приказом ректора Университета.

1.4. ГИА осуществляется Государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК) по программе магистратуры.

1.5. После прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в ГИА, выпускнику присваивается квалификация (степень) – «магистр» по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, и выдается документ об образовании и о квалификации (диплом магистра).

1.6. ГИА осуществляется в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

1.7. Программа ГИА включает порядок защиты ВКР, критерии оценки результатов защиты ВКР, утвержденные Университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций

1.8. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи кроме случаев проведения ГИА с применением электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

2. Нормативные документы

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 мая 2020 № 684 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью».

2.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

2.4. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам

магистратуры / сост. Е.В. Харитонов, О.А. Житомирова – Красноярск: тип. КрасГМУ, 2021. – Вып. 3. – 28 с.

2.5. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Красноярского края / сост. Е. В. Харитонов, О. А. Житомирова. – Красноярск :тип. КрасГМУ, 2021. – Вып. 2. – 18 с.

2.6. Устав ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России, утвержденный приказом Минздрава России от 23.06.2016 № 405.

2.7. Иные нормативные и локальные акты, регулирующих реализацию образовательных программ высшего образования.

3. Состав экзаменационной комиссии

3.1. Для проведения ГИА в Университете создается государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК).

3.2. ГЭК образуется в составе не менее 4 человек, состоит из председателя и членов ГЭК, и действует в течение календарного года.

3.3. Председатель ГЭК утверждается Министерством здравоохранения России по представлению Университета не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения ГИА. Состав ГЭК - Университетом, не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

3.4. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.5. Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.6. Не менее 50 процентов состава ГЭК представляют ведущие специалисты - представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу Университета, и (или) научным работникам Университета, имеющие ученое звание и (или) ученую степень.

3.7. Секретарь ГЭК назначается ректором Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета на период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК и не является ее членом.

Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.8. Решения ГЭК принимаются на закрытом заседании большинством голосов её членов, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса

4. Определение содержания государственных испытаний

4.1. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- организационно-управленческие:

- управление процессами деятельности медицинской организации;

- управление медицинской организацией;

- управление подразделением медицинской организации.

- научно-исследовательские:

- организационно-методическая деятельность и организация статистического учета в медицинской организации;

- деятельность по обеспечению безопасности среды обитания для здоровья человека;

- решение исследовательских задач самостоятельно или под руководством более квалифицированного работника в рамках реализации научного проекта, направленного на обеспечение деятельности организации здравоохранения в целях укрепления общественного здоровья.

4.2. Выпускник, освоивший программу магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

4.2.1. организационно-управленческие:

- управление процессами деятельности медицинской организации;

- управление медицинской организацией;

- управление организационно-методическим подразделением медицинской организации.

4.2.2. научно-исследовательские:

- организационно-методическая деятельность и организация статистического учета в медицинской организации;

- деятельность по обеспечению безопасности среды обитания для здоровья человека;

- решение исследовательских задач самостоятельно или под руководством более квалифицированного работника в рамках реализации научного проекта, направленного на обеспечение деятельности организации здравоохранения в целях укрепления общественного здоровья.

4.3. В результате освоения программы магистратуры у выпускника формируются общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные и дополнительные профессиональные компетенции.

4.3.1. Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

4.3.2. Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и нормами профессиональной этики;

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности;

ОПК-3. Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в деятельность сестринской службы медицинской организации

ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством предоставляемых сестринских услуг;

ОПК-5. Способен планировать и организовывать взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса;

ОПК-6. Способен определять потребности в изменениях деятельности медицинской организации, составлять программы нововведений и разрабатывать план мероприятий по их реализации;

ОПК-7. Способен формировать технологические процессы, обеспечивающие деятельность медицинской организации, осуществлять внедрение технологических изменений;

ОПК-8. Способен в сфере своей профессиональной деятельности разрабатывать учебно-методические материалы, образовательные программы, проводить обучение в области здравоохранения;

ОПК-9. Способен организовывать и проводить научные исследования в рамках своей профессиональной деятельности.

4.3.3 Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры:

ПК-1 Способен к осуществлению организации и проведению статистического учета и организационно-методической деятельности в медицинской организации

ПК-2 Способен к осуществлению управлением структурным подразделением медицинской организации

ПК-3 Способен к осуществлению управления процессами деятельности

сестринской службы медицинской организации

ПК-4 Способен осуществлять управление медицинской организации (обособленного подразделения медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа)

ПК-5 Способен осуществить оказание медицинской помощи в экстренной форме в условиях ЧС

5. Требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения

5.3. К итоговому аттестационному испытанию ГИА выпускников относится:

- защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

5.4. Защита ВКР является обязательной в соответствии с ФГОС.

5.5. ВКР представляет собой законченное учебно-научное исследование, которое основывается на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и проектов, и готовится к защите в завершающий период теоретического обучения.

5.6. Темы ВКР разрабатываются выпускающей кафедрой с указанием предполагаемых научных руководителей и должны соответствовать специализации кафедры, быть актуальными и ежегодно обновляться.

5.7. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

5.8. Для подготовки ВКР каждому обучающемуся назначается руководитель из числа профессорско-преподавательского состава или научных сотрудников Университета, авторитетных специалистов предприятий, организаций и учреждений-работодателей.

5.9. Перечни тем и руководители ВКР, закрепленных за студентами по представлению выпускающей кафедры, утверждаются не позднее чем за шесть месяцев до защиты ВКР.

5.10. Изменения или уточнения тем, после утверждения приказом, производятся в исключительных случаях на основании представления кафедры.

5.11. Руководитель ВКР выполняет следующие функции:

- выдает задание на ВКР по выбранной теме не позднее, чем за два месяца до начала выполнения работы;
- разрабатывает вместе с обучающимся календарный график выполнения работы и затем контролирует его выполнение;
- рекомендует обучающемуся необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие материалы по теме;
- проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации;
- проверяет выполненные работы (по частям и в целом);
- составляет письменный отзыв на выполненную ВКР.

5.12. Не менее чем за две недели до защиты ВКР проводится предварительная защита в комиссии, состоящей из преподавателей выпускающей кафедры.

5.13. ВКР магистрантов подлежат обязательному рецензированию.

6. Содержание и структура выпускной квалификационной работы

6.1. ВКР отражает результаты работы выпускника по выбранной теме и должна последовательно раскрывать решение следующих вопросов:

- постановку задачи (введение);
- критический обзор литературы и состояния исследуемой предметной области;
- методы и инструментарий решения поставленной задачи;
- результаты проведенных исследований, а также технические, конструкторские и иные решения на отдельных этапах выполнения работы (определяются спецификой решаемой задачи);
- анализ полученных (ожидаемых) результатов, авторское видение перспектив разработки данной проблематики в рамках последующей научно-исследовательской и (или) профессиональной практической деятельности;
- заключение (выводы).

6.2. Содержательная часть ВКР определяется профильным направлением подготовки, раскрывает суть вопроса, отраженного в теме работы.

6.3. ВКР должна включать:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- главы (разделы) основной части;
- заключение;
- список сокращений;
- список использованных источников (библиографический список);
- приложения (если они необходимы);
- вспомогательные указатели (если необходимы).

6.4. Титульный лист является первой страницей ВКР и заполняется в соответствии с установленной формой.

6.5. В оглавлении приводятся все заголовки глав (разделов, параграфов) работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Слово «Глава» пишется, ставится ее номер (арабская цифра) и пишется название. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания.

6.6. Во введении обосновывается актуальность темы исследования ВКР, определяется цель и формулируются задачи исследования, обосновывается новизна, научная и практическая значимость

рассматриваемой темы, решаемых задач, предлагаемых в работе подходов, методов, алгоритмов, проектных решений и т.п., обосновывается выбор подходов, методов и средств исследования, отражаются результаты апробации на конференциях и семинарах различных уровней, количество публикаций (тезисов докладов и статей) по результатам выполненной работы, указываются сведения об общей структуре ВКР. Объем введения составляет 2-4 страницы.

6.7. Основная часть работы включает две-четыре главы (раздела) (количество зависит от характера и тематики выпускной работы), которые разбивают на параграфы (подразделы). Каждая глава (раздел), посвященная решению задач, сформулированных во введении, должна последовательно раскрывать тему исследования ВКР и заканчиваться выводами, к которым пришел выпускник в результате проведенных исследований.

6.8. Названия глав (разделов) должны быть предельно краткими, четкими, точно отражать их основное содержание и не могут повторять название ВКР.

6.9. Текст основной части иллюстрируется необходимыми схемами, диаграммами, графиками и таблицами. Изложение материала должно отражать творческую часть, характеризующую самостоятельную работу автора ВКР. Выбор методики (алгоритма) того или иного расчета, принимаемые решения должны кратко, но убедительно обосновываться.

6.10. Не рекомендуется обосновывать общеизвестные и очевидные положения, а также повторять однотипные расчеты.

6.11. Отдельные вопросы работы излагаются в порядке логической последовательности и связываются по содержанию единством общего ее плана.

6.12. В заключении даются выводы и обобщения по работе в целом, которые включают в себя наиболее важные выводы по всем главам. Выводы должны строго соответствовать задачам работы, сформулированным во введении, отражать практическую ценность тех результатов, к которым пришел автор. В заключение также даются рекомендации, указываются пути дальнейших исследований в рамках рассматриваемой проблемы.

6.13. В список использованных источников допускается включать не только издания, которые были фактически использованы автором, но и названия работ, отвечающих по тематике представляемой выпускной работы, по которым автор проводил обзор. При написании работы выпускник обязан давать ссылки на источник,

или использует результаты, указывая в квадратных скобках соответствующий ему порядковый номер в общем списке. Список использованных источников оформляется в алфавитном порядке по фамилии первого автора и должен включать 20-50 источников.

6.14. Приложения содержат дополняющие, поясняющие или иллюстрирующие текст ВКР материалы. Допустимы одно или несколько приложений, если их существование оправдано с точки зрения содержания

работы, при этом основной текст ВКР должен содержать ссылки на соответствующие приложения. Приложения не должны составлять более 1/3 части общего объема ВКР.

6.15. В качестве вспомогательных указателей могут выступать используемые в работе аббревиатуры, приводятся определения основных понятий, необходимых для понимания сути работы и т.д.

6.16. Менять структуру ВКР запрещается, все пункты должны идти один за другим.

6.17. Общий объем ВКР должен составлять 30-70 листов печатного текста формата А4 (210х297 мм) без приложений.

7. Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы

7.1. Оформление ВКР должно соответствовать следующим стандартам:

- ГОСТ 7.32-2017. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

- ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

- ГОСТ 7.0.12-2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

- ГОСТ 8.417-2002. Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы физических величин.

- ГОСТ 19.101-77 ЕСПД. Виды программ и программных документов.

- ГОСТ 19.105-78 ЕСПД. Общие требования к программным документам.

- ГОСТ 7.80-2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

- ГОСТ 7.82-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

7.2. Материал, включаемый в ВКР, должен быть обработан и систематизирован. Общими требованиями к выпускной работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

7.3. Текст ВКР должен быть тщательно отредактирован, набран на компьютере в текстовом редакторе. При оформлении используются следующие параметры:

- формат страницы - А4 (210х297 мм);
- ориентация - книжная (допускается размещение отдельных таблиц, рисунков на листе альбомной ориентации);
- набор текста шрифтом «Times New Roman» 14 пт;
- поля: верхнее, нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1 см;
- межстрочный интервал - полуторный;
- абзацный отступ - 1,25 см;
- выравнивание текста в абзаце - по ширине;
- расстановка переносов - автоматическая.

7.4. ВКР может содержать формулы, графики, схемы, таблицы, расчеты, приложения и другой иллюстративный материал.

7.5. Номер страницы проставляется в середине нижнего поля без точки. На титульном листе номер страницы не ставят, но его учитывают в общей сквозной нумерации.

7.6. Набор в пределах всего текста должен быть единообразным по выбору шрифтов: гарнитура Times New Roman Суг, греческие символы - прямым шрифтом, латинские - курсивом, русские обозначения - прямым.

7.7. Перед первым приложением вставляется титульный лист, на котором прописными буквами по центру листа пишется слово ПРИЛОЖЕНИЯ. Номер на этом листе также не ставится. После этого листа следуют все приложения по порядку их упоминания в ВКР. Нумерация приложений производится заглавными русскими буквами. Каждое новое приложение начинается с новой страницы и имеет свое название.

7.8. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц ВКР. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают, как одну страницу.

7.9. Разрешается использовать компьютерные возможности, акцентируя внимание на определенных терминах, формулах, теоремах, листингах программ, применяя разные шрифты и их начертание.

7.10. Слова и отдельные буквы на английском языке выделяют курсивом.

7.11. Сокращения слов или словосочетаний допускаются только общепринятые (по ГОСТ 7.12). При использовании специальной аббревиатуры первое ее представление в тексте дается в круглых скобках и сопровождается предварительной расшифровкой.

7.12. В выпускной работе следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения по ГОСТ 8.417.

7.13. Опечатки, опiski и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черной пастой (чернилами, тушью) рукописным способом.

8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

8.1. Сроки проведения ГИА выпускников устанавливаются приказом ректора в соответствии с календарным учебным графиком на основании ФГОС ВО по программе магистратуры по направлению подготовки 34.04.01 «Управление сестринской деятельностью».

8.2. Допуск обучающихся к ГИА оформляется приказом проректора университета по учебной, воспитательной работе и молодежной политике. Список допущенных к ГИА представляется в ГЭК.

8.3. Защита ВКР магистрантов проводится на открытых заседаниях ГЭК (кроме работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей ее состава. Кроме членов ГЭК на защите, как правило, присутствуют научный руководитель ВКР, рецензент, допускается присутствие обучающихся и преподавателей.

8.4. Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать 6 часов в день.

8.5. До начала заседания в ГЭК по защите ВКР должны быть представлены рефераты ВКР, отзывы руководителей ВКР, зачетные книжки, справки о выполнении магистрантами учебного плана и полученных ими оценках.

8.6. Защита начинается с представления магистрантом темы ВКР и доклада по ней. На доклад по ВКР отводится до 15 минут. Выпускник должен изложить основное содержание своей ВКР свободно, не читая письменного текста.

8.7. После завершения доклада члены ГЭК задают обучающемуся вопросы, связанные с темой ВКР. При ответах на вопросы магистрант имеет право пользоваться своей выпускной работой. После ответов студента на вопросы научный руководитель дает свою оценку ВКР, которая отражена в отзыве. Если руководитель отсутствует, его отзыв зачитывает секретарь ГЭК.

8.8. После выступления научного руководителя (зачитывания отзыва) студенту предоставляется заключительное слово.

8.9. Решения ГЭК по защите ВКР принимаются на закрытых заседаниях большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и оформляются протоколом защиты ВКР с решением на каждого выпускника.

8.10. При оценке защиты ВКР принимаются во внимание следующие критерии:

- ✓ актуальность поставленной задачи;
- ✓ постановка цели и задач;
- ✓ обоснованность методов, используемых для решения задач;
- ✓ уровень проработанности решения задач;
- ✓ правильность сформулированных выводов;
- ✓ уровень владения материалом;
- ✓ качество защиты работы;
- ✓ ответы на вопросы;
- ✓ качество презентации;

- ✓ качество оформления работы;
- ✓ апробация результатов ВКР;

8.11. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

8.12. Оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» считаются положительными оценками.

8.13. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

8.14. Если мнение одного из членов ГЭК не совпадает с мнением остальных, он имеет право записать его в индивидуальный протокол защиты ВКР и поставить подпись.

8.15. Протокол защиты ВКР (Приложение А, Б). заполняется секретарем ГЭК, подписывается председателем и секретарем ГЭК. Председатель и секретарь ГЭК подписывают решения ГЭК по каждому студенту. Копии протоколов хранятся на выпускающей кафедре.

8.16. Решение о присвоении выпускнику квалификации «магистр» по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью и выдаче диплома государственного образца о высшем образовании принимает ГЭК, основываясь на положительных результатах ГИА и фиксирует его в соответствующем протоколе ГЭК (Приложение Б).

8.17. Результаты защит ВКР объявляются в тот же день после закрытого заседания комиссии.

8.18. Защищенные ВКР хранятся на выпускающей кафедре с последующим уничтожением (согласно номенклатуре дел Университета). ВКР, отмеченные первыми премиями на всероссийских, республиканских и вузовских конкурсах, хранятся постоянно. Также постоянно хранятся отзывы известных лиц.

8.19. В течение 14 дней после защиты ВКР научный руководитель предоставляет электронный вариант ВКР в формате pdf и отсканированный титульный лист ВКР с подписями в Университетский библиотечный информационный центр для их размещения в электронно-библиотечной системе Университета.

8.20. Диплом с отличием выдается выпускнику, прошедшему ГИА с отличными оценками, при отсутствии удовлетворительных оценок и наличии 75 % отличных оценок по итогам промежуточных аттестаций.

8.21. По окончании работы ГЭК председатель ГЭК составляет отчет, который докладывается на заседании Ученого совета Университета и в течение 10 дней представляется в учебно-методическое управление.

8.22. Апелляция результатов ГИА проводится в соответствии с локальными актами Университета в апелляционной комиссии. Пересдача положительных оценок с целью их повышения не допускается.

8.23. В случае чрезвычайной ситуации и (или) при возникновении угрозы распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, ГИА, в том числе подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР может проводиться с применением ЭО и ДОТ.

8.24. ГИА, в том числе защита ВКР, проводимые с использованием ЭО и ДОТ, проводится в режиме видеоконференцсвязи при наличии аудио-визуального контакта между членами ГЭК и студента.

8.25. При проведении ГИА, в том числе защиты ВКР, с использованием ЭО и ДОТ должна обеспечиваться идентификация личности студента путем демонстрации документа удостоверяющего личность (паспорт/студенческий билет/зачетная книжка), а также видео-аудиозапись процесса проведения защиты ВКР.

9. Критерии оценки результатов защиты ВКР

9.1. При проведении ГИА в виде защиты ВКР используются следующие оценочные средства: критерии оценки ВКР (Приложение В). Примеры оценки представлены в приложении Г.

9.2. Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

9.3. Оценка «отлично» выставляется студенту, результаты защиты ВКР которого, по критериям оценки ВКР оцениваются в 85-100 баллов.

9.4. Оценка «хорошо» выставляется студенту, результаты защиты ВКР которого, по критериям оценки ВКР оцениваются в 70-84 балла.

9.5. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, результаты защиты ВКР которого, по критериям оценки ВКР оцениваются в 60-69 баллов.

9.6. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, результаты защиты ВКР которого, по критериям оценки ВКР оцениваются в 59 баллов и менее.

9.7. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение ГИА.

10. Особенности проведения ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

10.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

10.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой

аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

10.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность защиты ВКР обучающимся инвалидом может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

11. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

11.1. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Университете создается апелляционная комиссия.

11.2. Председатель и состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета.

11.3. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав ГЭК.

11.4. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА.

11.5. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

11.6. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГИА, ВКР, отзыв и рецензию (рецензии).

11.7. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

11.8. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания данной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего

апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

11.9. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в сроки, установленные Университетом.

11.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

11.11. Повторное проведение ГИА обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

11.12. Апелляция на повторное проведение ГИА не принимается.

ПРОТОКОЛ № _____
Заседания государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного экзамена по направлению подготовки
34.04.01 Управление сестринской деятельностью

« _____ » _____ 20 ____ г.

1. Председатель: _____

Секретарь: _____

Члены комиссии: _____

2. Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

3. Государственный экзамен в виде защиты ВКР:

3.1. В ГЭК представлена ВКР на тему:

3.2. Соискателю, были заданы вопросы в соответствии с регламентом. Характеристика ответов:

<u>Вопрос № 1</u>	Ответ полный	Ответ неполный	Ответ с уточняющими вопросами	Ответ не отвечает требования ОПОП
<u>Вопрос № 2</u>	Ответ полный	Ответ неполный	Ответ с уточняющими вопросами	Ответ не отвечает требования ОПОП
<u>Вопрос № 3</u>	Ответ полный	Ответ неполный	Ответ с уточняющими вопросами	Ответ не отвечает требования ОПОП

3.3. Итоговая оценка государственного экзамена в виде защиты ВКР (подчеркнуть):

Отлично Хорошо Удовлетворительно Неудовлетворительно

4. Решение государственной экзаменационной комиссии:

4.1. Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач:

Готов к самостоятельной деятельности

Не готов к самостоятельной деятельности

4.2. Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося _____

4.3. Присвоить квалификацию по направлению подготовки

34.04.01 Управление сестринской деятельностью

(специальность по номенклатуре)

4.2. Отказать в присвоении квалификации по направлению подготовки

34.04.01 Управление сестринской деятельностью

(специальность по номенклатуре)

4.3. Результаты голосования членов экзаменационной комиссии по принятию решения:

ЗА _____ человек, ПРОТИВ _____ человек, ВОЗДЕРЖАЛОСЬ _____ человек.

Председатель ГЭК

Секретарь ГЭК

ПРОТОКОЛ № 2
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
34.04.01 УПРАВЛЕНИЕ СЕСТРИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

« _____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

председатель: _____

секретарь: _____

члены комиссии: _____

Заслушали вопрос: о присвоении квалификации МАГИСТРА выпускникам института последипломного образования ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью
(код) (специальность)

Постановили/решение ГЭК:

1. Присвоить квалификацию МАГИСТРА по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью и выдать **диплом с отличием** обучающимся, имеющим в течение 4 семестров, включая оценку по выпускной квалификационной работе, не менее 75% оценок «отлично», остальные оценки «хорошо» и прошедших Государственную итоговую аттестацию на «отлично», по списку:

№	ФИО	№ группы	Результат ГИА
1.			

2. Присвоить квалификацию МАГИСТРА по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью и выдать **диплом без отличия** нижеперечисленным обучающимся, успешно прошедшим Государственную итоговую аттестацию, по списку:

№	ФИО	№ группы	Результат ГИА
1.			

Председатель Государственной

экзаменационной комиссии _____
(ученая степень, ученое звание)

Секретарь Государственной

экзаменационной комиссии _____

Карта экспертной оценки ВКР

ФИО студента _____

ФИО члена комиссии _____

Критерий	Возможный балл	Оценка
Актуальность поставленной задачи	0 - 15	
Постановка цели и задач	0 - 15	
Обоснованность методов, используемых для решения задачи	0 - 15	
Уровень проработанности решения задач	0 - 15	
Правильность сформулированных выводов	0 - 10	
Уровень владения материалом	0 - 10	
Качество защиты работы	0 - 5	
Ответы на вопросы	0 - 5	
Качество презентации и оформления выпускной квалификационной работы	0 - 5	
Апробация результатов выпускной квалификационной работы	0 - 5	
Итого	0 - 100	

Подпись члена комиссии

Дата « » 20__ г.

Результаты:

85-100 баллов - оценка «отлично», 70-84 баллов - оценка «хорошо», 60-69 баллов - оценка «удовлетворительно», менее 60 баллов - оценка «неудовлетворительно»

1. Актуальность поставленной задачи:

- имеет практический или теоретический интерес, он достаточно обоснован в процессе представления работы 15
- имеет практический или теоретический интерес, но он недостаточно обоснован в процессе представления работы 10
- степень актуальности определить сложно 5
- не актуальна 0

2. Постановка цели и задач:

- цель сформулирована точно, задачи вытекают из цели 15
- цель и задачи сформулированы точно, но логически недостаточно связаны 10
- цель сформулирована не полно, решение задач не ведет к полному достижению цели 5
- цель сформулирована методически не верно, задачи не вытекают из цели 0

3. Обоснованность методов, используемых для решения задачи:

- полностью обоснованы 15
- обоснованы недостаточно полно 10
- излишне усложнены или упрощены, что, однако, не приводит к неудовлетворительному результату 5
- применение методов не обосновано 0

4. Уровень проработанности решения задач:

- задачи решены полностью с выполнением всех необходимых элементов исследования 15
- решены все задачи, но недостаточно полно 10
- не все задачи решены 5
- решение не может рассматриваться как удовлетворительное, цель не достигнута 0

5. Правильность сформулированных выводов:

- выводы соответствуют цели и задачам, отражают полученные результаты 10
- выводы не полностью соответствуют цели и задачам, частично отражают полученные результаты 5
- выводы совсем не соответствуют цели и задачам, не отражают полученные результаты 0

6. Уровень владения материалом:

- знакомство с современным состоянием проблемы, четкие представления о целях исследования, о направлениях его дальнейшего развития, полнота описания процесса решения задач, критическая оценка работы и полученных результатов 1-10

7. Качество защиты работы:

- четкость и ясность изложения, убедительность рассуждений, последовательность в аргументации, логика перехода от концепции к выводам 1-5

8. Ответы на вопросы:

- знакомство с современным состоянием проблемы, использование при защите известных результатов и научных фактов, профессиональной терминологии, полнота цитируемой литературы 1-5

9. Качество презентации и оформления выпускной квалификационной работы:

- структура, наглядность, оформление 1-5

10. Апробация результатов выпускной квалификационной работы:

- публикации, участие в конференциях с докладом 1-5