

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России
протокол от «29» сб 2020г.
№ 7

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России
А.В. Протопопов



«29» июне 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о лаборатории фундаментальной и персонализированной фармации

ПСП 08-09-20

Красноярск
2020

1. Общие положения

1.1. Лаборатория фундаментальной и персонализированной фармации (далее – Лаборатория) является структурным подразделением первого уровня ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России (далее – КрасГМУ).

1.2. Лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора КрасГМУ.

1.3. Лаборатория подчиняется проректору по научной работе.

1.4. Лабораторию возглавляет заведующий, назначаемый приказом ректора КрасГМУ по согласованию с проректором по научной работе.

1.5. Штатное расписание Лаборатории утверждается ректором КрасГМУ по предоставлению проректора по научной работе и с согласованием проректора по экономике и финансам, исходя из объема работы и особенностей деятельности.

1.6. Лаборатория создается с целью осуществления фундаментальных и прикладных исследований в области изучения биологически активных веществ природного происхождения, разработки и внедрения новых технологий персонализированного назначения лекарственных средств.

1.7. В своей деятельности Лаборатория руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- федеральными законами РФ;
- указами и распоряжениями Президента РФ;
- постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- Уставом КрасГМУ;
- локальными нормативными актами КрасГМУ;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами по охране труда и пожарной безопасности;
- настоящим положением о структурном подразделении.

2. Задачи и функции

2.1 Основными задачами Лаборатории являются:

- поиск биологически активных веществ природного происхождения, изучение химического состава лекарственного растительного сырья, идентификация и установление строения природных соединений, разработка методов выделения, стандартизации и контроля качества лекарственного растительного сырья и лекарственных форм на его основе;

- разработка методологии и проведение терапевтического лекарственного мониторинга препаратов, изучение фармакокинетического взаимодействия лекарственных средств с целью разработки наиболее рациональных комбинаций при проведении современной фармакотерапии;

- разработка и оптимизация методов фармакотерапии у различных групп пациентов на основе персонализированного подхода. Разработка фармакогенетического паспорта пациента;

- исследования нежелательного действия лекарственных средств, разработка методов их профилактики и коррекции;

- участие в системе базовой фармацевтической и фармакологической подготовки студентов и последипломной подготовки аспирантов, ординаторов, провизоров, врачей-клинических фармакологов и сотрудников Университета для совершенствования учебно-исследовательской и научной работы студентов, создания и реализации совместных научно-исследовательских проектов в области фундаментальной и персонализированной фармации с российскими и зарубежными партнерами;

- иные направления исследований в фармации.

2.2 Для решения поставленных задач Лаборатория осуществляет следующие функции:

- проведение научно-исследовательской и образовательной деятельности по обозначенной тематике;

- установление сотрудничества с ведущими отечественными и зарубежными организациями, реализация научно-исследовательских проектов, планирование и выполнение совместных диссертационных исследований, участие в реализации совместных программ по обозначенной тематике;

- подготовка высококвалифицированных кадров по фармации и фармакологии;

- организация семинаров, конференций, лекционных курсов и специализированных практикумов для студентов, аспирантов, ординаторов, провизоров и врачей различных специальностей, преподавателей по обозначенной тематике;

- осуществление грантовой политики с целью привлечения финансовой поддержки для выполнения научно-исследовательских проектов и развития материально-технической базы.

2.3. Лаборатория для осуществления своих функций имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от должностных лиц и структурных подразделений КрасГМУ необходимые материалы, информацию и документы;

- вносить проректору по научной работе КрасГМУ предложения по всем вопросам, относящимся к компетенции Лаборатории, участвовать в их рассмотрении;

- знакомиться с документами для выполнения возложенных на Лабораторию задач и функций;

- осуществлять, в пределах своей компетенции, деятельность по взаимодействию с другими структурными подразделениями КрасГМУ.

3. Взаимоотношения и связи

3.1. Заведующий Лабораторией осуществляет руководство Лабораторией на принципах единоначалия в пределах прав и полномочий, определенных настоящим Положением и должностной инструкцией.

3.2. Заведующий Лаборатории:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Лаборатории, обеспечивает и несет ответственность за выполнение задач, стоящих перед Лабораторией;

- самостоятельно принимает решения по вопросам, относящимся к сфере деятельности Лаборатории, кроме вопросов, требующих согласования в установленном порядке с другими подразделениями или должностными лицами КрасГМУ;

- осуществляет контроль и принимает необходимые меры по соблюдению сроков исполнения научно-исследовательской работы в Лаборатории;

- распределяет обязанности между сотрудниками Лаборатории;

- может поручать сотрудникам Лаборатории обязательные для исполнения задания в пределах компетенции Лаборатории;

- обеспечивает соблюдение сотрудниками Лаборатории трудовой дисциплины, контролирует своевременное и качественное исполнение ими заданий и поручений;

- осуществляет контроль ведения делопроизводства в Лаборатории.

3.3. Лаборатория взаимодействует со структурными подразделениями КрасГМУ, в рамках различных форм по вопросам деятельности Лаборатории, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Лабораторию.

4. Финансирование деятельности

4.1 Лаборатория не является юридическим лицом.

4.2 Финансирование деятельности Лаборатории осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств.

Лист согласования ПСП _____

Лаборатория фундаментальной и персонализированной фармации

Положение разработано:

Заведующий Лабораторией



Е.Е. Савельева

Согласовано:

Проректор по научной работе



П.А. Шестерня

Начальник
административно-правового управления



Т.Е. Тархова

Начальник управления кадров



Д.В. Челнаков

