ХАРАКТЕРИСТИКА

Симашкина Юлия Валерьевна обучающийся (ая) на <u>3</u> курсе по специальности <u>33.02.01 Фармация</u>

успешно прошел (ла) производственную практику **Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений**

МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений профессионального модуля

ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

в объеме 72 часов с «24» ноября 2018 г. по «07» декабря 2018 г. в организации

АО «Губернские аптеки», аптека №56, г.Заозерный ул. Мира, За.

За время прохождения практики:

№ ΟΚ/ΠΚ	Критерии оценки	Оценка
		(да или нет)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Имеет позитивное отношение к выбранной профессии, понимает ее личностную и профессиональную значимость, ответственно относится к порученному делу.	go? like
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умеет рационально организовывать свое рабочее место, выделять в выполняемой работе первоочередные задачи, соблюдает профессиональную дисциплину.	aa O Uw
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Умеет находить и отбирать значимую профессиональную информацию в части действующих нормативных документов, регулирующих организацию фармацевтической деятельности, в том числе в системе «Интернет», умеет применять их положения на практике.	ga I llw
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Умеет осуществлять поиск, нахождение и использование в работе информации из системы «Интернет», электронных справочников лекарственных средств, государственных средств заправочного ресстав заправоч	pa Ular

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умеет устанавливать контакт при общении с людьми, вступать в общение по деловым и личностным мотивам, грамотно выражать свои мысли, управлять собой, способен решать конфликтные ситуации.	ga lley
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Понимает свою ответственности за невыполнение установленных показателей в работе.	ga Uur
ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	Умеет осуществлять прием товаров аптечного ассортимента.	ga Uur
ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	Умеет анализировать спрос на товары аптечного ассортимента на основании отчетов по продажам.	ga
ПК 3.3. Участвовать в оформлении заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента.	Умеет формировать заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	an
ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную	Умеет правильно оформлять первичные документы при регистрации рецептов и требований	²² Wan
документацию.	Умеет правильно оформлять журнал фасовочных работ.	go Ch

«07» декабря 2018 г.

Подпись непосредственного руководителя практики

Подпись общего руководителя практики _