

**Перечень документов прилагаемых к заявлению об участии в конкурсе для поступления в
ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф.Войно-Ясенецкого Минздрава России (далее КрасГМУ) в ординатуру**

Сроки подачи документов с 11.07.2022г. по 19.08.2022г.

Способы подачи документов:

Способ № 1

Лично или через доверенное лицо (при наличии у такого лица нотариально заверенной доверенности на осуществление соответствующих действий, оригинал доверенности вкладывается в личное дело поступающего и оригинала документа, удостоверяющего личность).

Адрес приема документов: 660022, г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, 1, каб. 2-90, тел. 8 (391) 200-13-47 (многоканальный) (**режимом работы приемной комиссии:** понедельник-пятница - с 9:00 до 16:00; суббота - с 10:00 до 13:00, воскресенье – выходной).

Способ № 2

Через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 660022, г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, 1, каб. 1-40 (Приемная комиссия в ординатуру)

При подаче документов любым из способов можно воспользоваться личным кабинетом абитуриента (далее – ЛКА) (<https://abit.krasgmu.ru/>)

При подаче документов Способом № 1

Перед приходом в приемную комиссию можно **ПРЕДВАРИТЕЛЬНО** заполнить ЛКА и прикрепить в нем скан-копии всех прилагаемых документов к заявлению в PDF формате (паспорт, диплом, приложение к диплому, документы, подтверждающие индивидуальные достижения и т.д.). Далее прийти в приемную комиссию с оригиналами и копиями перечисленных документов. Секретарь приемной комиссии проверит внесенные в электронную систему данные, распечатает необходимые формы заявлений и даст их на подпись поступающему.

Если у поступающего **НЕТ ВОЗМОЖНОСТИ** предварительно заполнить ЛКА необходимо прийти в приемную комиссию с оригиналами и копиями перечисленных документов и секретарь приемной комиссии внесет самостоятельно в электронную систему данные поступающего, отсканирует документы и переведет в PDF формат. Далее распечатает необходимые формы заявлений и даст их на подпись поступающему.

При подаче документов Способом № 2

Рекомендуем использовать ЛКА и после прохождения всех **ШАГОВ** заполнения кабинета, будет доступна **ПЕЧАТЬ** всех необходимых заявлений, согласий, договора об оказании платных образовательных услуг (в этом случае, документы будут уже заполнены, их нужно будет распечатать, подписать).

Если у поступающего **НЕТ ВОЗМОЖНОСТИ** заполнить ЛКА, все формы заявлений прикреплены в формате .doc их можно заполнить любым доступным способом (распечатать и заполнить от руки или заполнить, используя возможности программы Word).

ВАЖНО!

- ✓ Поступающий должен **ОБЯЗАТЕЛЬНО** поставить свою подпись во всех графах с обозначением «Подпись поступающего или доверенного лица»;
- ✓ Все направляемые заявления должны быть **ОРИГИНАЛАМИ**;
- ✓ К заявлению о приеме документов **НУЖНО ПРИЛОЖИТЬ** оригиналы/копии нижеперечисленных документы с учетом выбранных условий поступления (см. таблицу ниже).

Инструкция по заполнению личного кабинета абитуриента ([Скачать](#))

ВНИМАНИЕ!

**ЗАПОЛНЕНИЕ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА АБИТУРИЕНТА
НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ФАКТОМ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ,
А ПОЗВОЛЯЕТ ИЗБЕЖАТЬ РАЗЛИЧНЫХ ТЕХНИЧЕСКИХ ОШИБОК И СОКРАТИТЬ ВРЕМЯ
ПРЕБЫВАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ЛИЧНОЙ ПОДАЧЕ ДОКУМЕНТОВ**

Заявление о приеме документов в ординатуру

СЧИТАЕТСЯ ПРИНЯТЫМ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ,

если поступающий:

- ✓ пришел лично или через доверенное лицо в приемную комиссию
- ✓ или его заявление с документами было получено приемной комиссией через операторов почтовой связи общего пользования (Почта России)

ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПРИЛАГАЕМЫХ К НИМ

1. Заявление о приеме документов в ординатуру ([Скачать](#)) (к этому заявлению прилагаются все нижеперечисленные документы);
2. Заявление об учете результатов вступительных испытаний ([Скачать](#));
 При подачи документов в приемную комиссии, при выборе результатов вступительного испытания пройденного в 2022 году в КрасГМУ, поступающий записывается на данное испытание **ЗА ДВА РАБОЧИХ ДНЯ** до предполагаемой даты проведения тестирования. Расписание вступительных испытаний ([Скачать](#)).
3. Согласие поступающего на обработку персональных данных ([Скачать](#));
4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения ([Скачать](#));
5. Заявление о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, необходимо предоставить в приемную комиссию до **25.08.2022г.** ([Скачать](#));
6. Договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, если поступающий выбирает данное условие поступления:
 - Количество мест по специальностям ординатуры и перечень возможных Заказчиков целевого обучения ([Скачать](#));
 - Типовая форма договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования (иные Заказчики целевого обучения) ([Скачать](#)).
7. Договор об оказании платных образовательных услуг, если поступающий выбирает данное условие поступления ([Скачать](#)).

п. 24 Правил приема – Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления

Документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство – ПАСПОРТ	Копия паспорта (стр. 2, 3 и страница с действующей регистрацией по месту жительства)
Документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство иностранного гражданина	Копия всех заполненных страниц в документе Оригинал нотариально заверенного перевода на русский язык, прилагаемых документов.
Документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня	Оригинал/копия диплома о высшем образовании Оригинал/копия приложения к диплому о высшем образовании Для зачисления на места в рамках контрольных цифр - ОРИГИНАЛ ДАННОГО ДОКУМЕНТА (ДИПЛОМА) предоставляется в приемную комиссию до 25.08.2022г.
Документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня полученный в иностранном государстве	Оригинал/копия диплома о высшем образовании Оригинал/копия приложения к диплому о высшем образовании Оригинал нотариально заверенного перевода на русский язык, прилагаемых документов.
Свидетельство об аккредитации специалиста	Оригинал/копия свидетельства (все заполненные страницы)

<p style="text-align: center;">ИЛИ</p> <p>Выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии</p> <p style="text-align: center;">ИЛИ</p> <p>Выписка о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста (портал Госуслуги)</p>	<p>Оригинал/копия выписки</p>
<p>Сертификат специалиста (при наличии)</p>	<p>Оригинал/копия сертификата</p>
<p>Обязательно для всех!!!!</p> <p>Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)</p> <p style="text-align: center;">ИЛИ</p> <p>документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета</p>	<p>Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования</p> <p>Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета</p>
<p>Военный билет (при наличии)</p>	<p>Копия военного билета (первый разворот и стр. 8, 11, 12, 26, 27)</p>
<p>4 фотографии поступающего</p>	<p>Фото на документы, размер фото 3х4 см., цветные или черно-белые</p>
<p>Договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования</p>	<p>Данный документ ОБЯЗАТЕЛЬНО должен быть предоставлен в случае выбора условия поступления - на места в пределах целевой квоты</p> <p>Копия договора о целевом обучении, заверенная заказчиком целевого обучения, или незаверенная копия указанного договора с предъявлением его оригинала</p> <p>Договор о целевом обучении должен соответствовать типовой форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681</p> <p>Типовая форма договора (иные Заказчики целевого обучения) (Скачать)</p> <p>Заказчиком в договоре о целевом обучении может быть субъект Российской Федерации, федеральный орган исполнительной власти, организация в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 мая 2022 года № 366 (приложение 27 к настоящему приказу) (Скачать)</p> <p>Перечень документов для заключения договора о целевом обучении с</p>

	Министерством здравоохранения Красноярского края (Скачать)
Договор об оказании платных образовательных услугах	Оригинал договора или копия договора с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией Типовые формы договоров (Скачать)
Индивидуальные достижения:	
а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования);	Копия приказа или оригинал/копия выписки из приказа о назначении стипендии, изданного образовательной организацией
б) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации;	Копия документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего образование соответствующего уровня с отличием
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий;	Копия статьи из журнала с реквизитами журнала (титульная страница журнала, часть содержание журнала, где указано название статьи, авторы и страницы). И/ИЛИ Документ с указанием ссылки на статью в научных базах данных или в https://www.elibrary.ru или на электронную версию журнала, в котором издана статья
г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):	Копия трудовой книжки (все заполненные страницы): - если поступающий продолжает работать, последняя страница должна быть заверена специалистом отдела кадров ЛПУ в том, что поступающий продолжает работать в настоящее время; - если поступающий уволился, на момент подачи документов, последняя запись в трудовой книжке об увольнении (в этом случае при себе необходимо иметь оригинал трудовой книжки) ИЛИ Копия документа, который содержит сведения электронной трудовой книжки с сайта Пенсионного фонда России (www.pfr.gov.ru)
- от 9 месяцев на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству);	Копия трудовой книжки + оригинал/копия справки на официальном бланке организации с указанием периода работы, должности и доли занимаемой ставки

<p>- от 9 месяцев до полутора лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы);</p>	<p>Копия трудовой книжки + оригинал/копия справки на официальном бланке организации с указанием периода работы, должности и доли занимаемой ставки</p>
<p>- от полутора лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)</p>	<p>Копия трудовой книжки + оригинал/копия справки на официальном бланке организации с указанием периода работы, должности и доли занимаемой ставки</p>
<p>д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа на указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках;</p>	<p>Копия трудовой книжки + оригинал/копия справки на официальном бланке организации с указанием периода работы, должности с подтверждением факта, расположения ЛПУ в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках</p>
<p>е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал";</p>	<p>Оригинал/копия наградного документа</p>
<p>ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства)</p>	<p>Оригинал/копия справки о волонтерстве на территории Красноярского края Оригинал/копия справки о волонтерстве на территории других регионов РФ Оригинал/копия справки о волонтерстве от регионального органа исполнительной власти (Скачать)</p>
<p>з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов;</p>	<p>Оригинал/копия справки о волонтерстве COVID19 на территории Красноярского края Оригинал/копия справки о волонтерстве COVID19 на территории других регионов РФ (Скачать)</p>

<p>и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней;</p>	<p>Оригинал/копия справки на официальном бланке организации с подтверждением факта осуществления трудовой деятельности включавшей в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции и их общая продолжительность которой, составляла не менее 30 календарных дней с указанием периода работы, должности.</p>
<p>к) иные индивидуальные достижения:</p>	
<p>- в области науки (победители именных конкурсов Университета: И.И. Гительзона, В.Ф. Войно-Ясенецкого, В.К. Сологуба, А.Н. Орлова, В.А. Руднева, В.А. Опалевой-Стеганцевой, П.Г. Подзолкова, М.Г. Привеса, А.И. Инжутовой);</p>	<p>Оригинал/копия наградного документа</p>
<p>- в области культуры (победители творческих конкурсов уровня РФ и международных);</p>	<p>Оригинал/копия наградного документа В случае победы в командном конкурсе, копия документа, подтверждающего факт участия поступающего в данном мероприятии от образовательной организации.</p>
<p>- в области спорта (победители спортивных соревнований уровня РФ и международных);</p>	<p>Оригинал/копия наградного документа В случае победы в командном виде спорта, копия документа, подтверждающего факт участия поступающего в данных соревнованиях от образовательной организации.</p>
<p>- в общественной деятельности (руководители общественных организаций (и/или их структурных подразделений) образовательной организации высшего образования);</p>	<p>Оригинал/копия документа подтверждающего факт руководства</p>
<p>- освоение факультативной дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы в соответствии с выбранной врачебной специальностью;</p>	<p>Оригинал/копия сертификата об освоении факультативной дисциплины ИЛИ копия приложения к диплому о высшем образовании, где указана факультативная дисциплина в объеме не менее 288 академических часов</p>

<p>- участие в проектном обучении Университета, подтвержденное распорядительным актом проректора, курирующего учебную работу;</p>	<p>Копия распорядительного актом проректора, курирующего учебную работу</p>
<p>- знание английского языка, подтвержденное действующими международными сертификатами: OEFL- 2 года с даты выдачи, IELTS – 2 года с даты выдачи, TOEIC– 2 года с даты выдачи, CAE - бессрочно, FCE бессрочно, Cambridge English (ESOL- бессрочно);</p>	<p>Оригинал/копия международного сертификата</p>
<p>- участие в программах международного академического обмена образовательной организации высшего образования с партнерскими университетами, научным или клиническими центрами, подтвержденное сертификатом принимающей или направляющей стороны.</p>	<p>Оригинал/копия справки международного отдела образовательной организации, с подтверждением факта участия поступающего в такой программе</p>

Дополнительные формы заявлений, которые могут понадобиться поступающему:

1. Заявление о смене приоритетов участия в конкурсе специальностей ([Скачать](#));
2. Заявление об отзыве документов ([Скачать](#));
3. Заявление об отзыве оригинала документа об образовании ([Скачать](#)).

**В приемную комиссию поступающий или доверенное лицо подает
ОРИГИНАЛЫ этих заявлений Способом № 1 или Способом №2
в указанные сроки приема документов**