

УТ
Пр
ФГ
им.
Ми
«2
г.

Председатель приемной комиссии
ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России

«24» мая 2023

Красноярск
2023

1. Общие положения

1.1. Экзаменационная комиссия по психологическому тестированию (далее - экзаменационная комиссия) создается в целях организации и проведения психологических вступительных испытаний для поступающих на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет) на базе структурного подразделения – Фармацевтического колледжа ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф.Войно-Ясенецкого Минздрава России (далее - колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, требующей наличия у поступающих определенных психологических качеств (далее – образовательная программа).

Для поступающих на обучение в университет по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям 33.02.01 Фармация и 31.02.03 Лабораторная диагностика, не требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, вступительные испытания не организуются и не проводятся, экзаменационные комиссии не создаются.

1.2. Положение об экзаменационной комиссии входит в структуру организационных документов университета.

Положение об экзаменационной комиссии утверждается председателем приемной комиссии университета.

Настоящее Положение об экзаменационной комиссии (далее - Положение) определяет полномочия и порядок формирования и деятельности экзаменационной комиссии, ее основные задачи, состав, а также права и обязанности ее членов.

1.3. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее соответственно – Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457, Порядок приема);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- действующими Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф.Войно-Ясенецкого Минздрава России (далее – Правила приема);

- действующим Положением о проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение о вступительных испытаниях);

- другими нормативными и правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными правовыми актами университета и колледжа, регламентирующими порядок приема, а также настоящим Положением.

1.4. Изменения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости и утверждаются в порядке, установленном п. 1.2. Положения.

1.5. С момента утверждения настоящего Положения ранее действовавшее положение об экзаменационной комиссии утрачивает силу.

2. Задачи, функции и полномочия экзаменационной комиссии

2.1. Основными задачами деятельности экзаменационной комиссии являются:

- проведение психологических вступительных испытаний, обеспечение объективности оценки психологических качеств поступающих;
- обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан (в том числе прав иностранных граждан) в области образования;
- подготовка материалов для проведения вступительных испытаний и соблюдение порядка проведения вступительных испытаний, установленного законодательством РФ, Правилами приема, Положением о вступительных испытаниях и иными локальными актами университета.

2.2. Основными функциями экзаменационной комиссии являются:

- разработка программы психологических вступительных испытаний;
- подготовка экзаменационных материалов (батарей психологических тестов), обеспечение загрузки их в компьютерную среду тестирования;
- проведение консультаций поступающих перед вступительными испытаниями;
- проведение психологических вступительных испытаний (далее - вступительные испытания) в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечение порядка проведения вступительных испытаний в соответствии с их перечнем, формой и сроками проведения, определяемыми действующим Положением о вступительных испытаниях, Правилами приема;
- объективная оценка результатов психологического тестирования;
- оформление необходимой документации по результатам проведения вступительных испытаний: индивидуальные результаты тестирования, экзаменационные ведомости, экзаменационные листы. Формы документов определяются Положением о вступительных испытаниях.

2.3. Полномочия экзаменационной комиссии в вопросах проведения вступительных испытаний определяются Правилами приема, Положением о вступительных испытаниях, настоящим Положением и иными локальными актами университета.

2.4. В целях выполнения своих функций экзаменационная комиссия вправе в установленном порядке запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

2.5. Экзаменационная комиссия (входящие в ее состав лица) вправе отстранять от прохождения вступительных испытаний лиц, нарушивших правила проведения вступительных испытаний, определенных Правилами приема, Положением о вступительных испытаниях (прекращать вступительное испытание для указанных лиц) с составлением соответствующего акта, а также составлять акты о нарушении правил проведения вступительных испытаний.

2.1. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

3. Порядок формирования, состав, права и обязанности членов экзаменационной комиссии

3.1. Экзаменационная комиссия в соответствии с Правилами приема формируется председателем приемной комиссии университета. Численный и персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора университета. Изменения в состав экзаменационной комиссии вносятся в указанном

порядке при необходимости. Заместитель ответственного секретаря приемной комиссии по программам СПО организывает своевременное внесение изменений в состав экзаменационной комиссии.

3.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа квалифицированных преподавателей университета. Для проведения вступительных испытаний в форме тестирования при помощи компьютера в состав экзаменационной комиссии включается администратор (администраторы) компьютерного класса из числа работников Управления по цифровым и информационным технологиям университета. В состав экзаменационной комиссии могут по согласованию включаться педагогические работники других образовательных организаций.

3.3. В состав экзаменационной комиссии входят: председатель комиссии и члены комиссии.

Председатель комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю приемной комиссии, который осуществляет общее руководство экзаменационной комиссией и контроль ее работы.

3.4. Председатель экзаменационной комиссии:

- возглавляет и организует работу комиссии;
- разрабатывает программу вступительных испытаний;
- разрабатывает материалы вступительных испытаний;
- обеспечивает качественное проведение вступительных испытаний;
- контролирует соблюдение правил проведения вступительных испытаний;
- осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов экзаменационной комиссии;

– по требованию председателя приемной комиссии, поступающего или его законного представителя обосновывает выставление поступающему той или иной оценки в соответствии с системой оценки при проведении вступительных испытаний.

3.5. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, локальных актов университета, решений приемной комиссии;
- обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при организации и проведении вступительных испытаний, хранении и передаче материалов вступительных испытаний;
- соблюдать установленный порядок документооборота;
- участвовать в рассмотрении апелляций (в том числе по решению председателя апелляционной комиссии по СПО);
- сообщать председателю приемной комиссии обо всех сложностях, препятствиях к работе экзаменационной комиссии, в том числе о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов председателя или членов экзаменационной комиссии;

– составлять отчет об итогах вступительных испытаний.

3.6. Председатель экзаменационной комиссии имеет право:

- давать указания членам комиссии в рамках своих полномочий;
- отстранять по согласованию с председателем приемной комиссии членов комиссии от работы в ней в случае возникновения проблемных ситуаций и (или) в случае нарушения членами комиссии правил проведения вступительных испытаний, установленных Правилами приема и Положением о вступительных испытаниях, а также в случае наличия конфликта интересов.

3.7. Член экзаменационной комиссии обязан:

- обеспечить качественное проведение вступительных испытаний в соответствии

с Правилами приема, Положением о вступительных испытаниях;

- добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические нормы;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении вступительных испытаний;
- информировать председателя экзаменационной комиссии о проблемах, возникающих при проведении вступительных испытаний, о наличии или возможности возникновения конфликта интересов;
- незамедлительно информировать в письменной форме руководство приемной комиссией о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности экзаменационной комиссии.

3.8. Член экзаменационной комиссии имеет право присутствовать при ознакомлении поступающего с результатами его экзаменационной работы (бланком индивидуального результата психологического тестирования) в случае подачи апелляции.

3.9. Администратор компьютерного класса обязан:

- обеспечить формирование базы данных поступающих (по экзаменационным группам) для проведения вступительных испытаний;
- технологически и технически обеспечить качественное проведение вступительных испытаний в соответствии с Правилами приема и Положением о вступительных испытаниях;
- добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические нормы;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении вступительных испытаний;
- информировать председателя экзаменационной комиссии о проблемах, возникающих при проведении вступительных испытаний, о наличии или возможности возникновения конфликта интересов;
- незамедлительно информировать в письменной форме руководство приемной комиссией о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности экзаменационной комиссии.

4. Порядок деятельности и организация работы экзаменационной комиссии

4.1. Комиссия размещается в специально выделенных помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности.

4.2. Порядок деятельности экзаменационной комиссии и делопроизводство организуются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением, Правилами приема и Положением о вступительных испытаниях.

4.3. Программа и материалы вступительных испытаний передаются на ответственное хранение ответственному секретарю приемной комиссии. Срок их хранения – 1 год, после чего они подлежат уничтожению.

4.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Организация и порядок проведения вступительных испытаний

5.1. Организация и порядок проведения вступительных испытаний, их форма, система оценки и сроки их проведения определяются действующими Правилами приема, Положением о вступительных испытаниях, программой вступительных испытаний и расписанием.

6. Заключительные положения

6.1. Все прочие вопросы, связанные с организацией и проведением вступительных испытаний регулируются Правилами приема, Положением о вступительных испытаниях и решаются приемной комиссией и экзаменационной комиссией.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.