

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ЯСЕНЕЦКОГО»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**

06 мая 2020г.

г. Красноярск

252 ДСН.

«Об утверждении положения»

С целью стимулирования качества научного и педагогического труда профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение «О рейтинге и стимулирующих выплатах профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России».

2. Внедрить Положение «О критериях оценки эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава» в работу подразделений Университета.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

4. Начальнику управления делами Дробушевской Е.В. поместить приказ на сайт университета.

Ректор



А.В. Протопопов

**ПРОЕКТ ВНОСИТ:**

Проректорат

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Начальник ОМКиВК

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, positioned to the left of the printed name.

Н.И. Денисова



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Красноярский государственный медицинский  
университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СТУ СМК  
2.1.2.1-2020

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр КЭ

Лист 1/22

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом № 252 *оск.*

от 06.05.2020 г.

---

# СТАНДАРТ УЧРЕЖДЕНИЯ

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О РЕЙТИНГЕ И СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И НАУЧНЫХ СОТРУДНИКОВ В ФГБОУ ВО КРАСГМУ ИМ. ПРОФ. В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО МИНЗДРАВА РОССИИ

---

## СТУ СМК 2.1.2.1-2020

Дата введения в действие:

06.05.2020 г.

Красноярск – 2020



Стандарт учреждения. Система менеджмента качества. Положение «О рейтинге и стимулирующих выплатах профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России» / сост. Петрова М.М., Соловьева И.А., [и др.]. – Красноярск: тип. КрасГМУ, 2020. – 20 с.

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ:

Ответственность	Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
Разработал	Первый проректор	Петрова М.М.		
Разработал	Проректор по учебной работе	Соловьева И.А.		
Разработал	Проректор по научной работе	Шестерня П.А.		
Разработал	Проректор по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения	Черданцев Д.В.		
Разработал	Проректор по цифровым и информационным технологиям	Россиев Д.А.		
Разработал	Начальник ОМКиВК	Денисова Н.И.		
Разработал	Менеджер ОМКиВК	Серебрякова Д.В.		
Согласовал	Проректор по экономике и финансам - начальник управления экономики и финансов	Кулешко М.Я.		
Согласовал	Декан лечебного факультета	Газенкампф А.А.		
Согласовал	Декан педиатрического факультета	Галактионова М.Ю.		



Согласовал	Декан стоматологическог о факультета	Левенец А.А.		
Согласовал	Декан медико- психолого- фармацевтическог о факультета	Наркевич А.Н.		29.04.2020
Согласовал	Декан института последипломного образования	Юрьева Е.А.		29.04.2020
Согласовал	Руководитель фармацевтическог о колледжа	Селютина Г.В.		30.04.20
Согласовал	Начальник управления кадров	Челнаков Д.В.		30.04.20
Согласовал	Главный бухгалтер	Алексеева Т.Б.		30.04.20
Согласовал	Начальник АПУ	Тархова Т.Е.		30.04.20
Согласовал	Председатель профсоюзного комитета	Винник Ю.С.		29.04 2020

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации</b>			<b>СТУ СМК 2.1.2.1-2020</b>
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 4/ 22

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	5
2. Нормативные ссылки .....	5
3. Порядок проведения рейтинга ППС и НС .....	6
4. Экспертная комиссия по рейтингу ППС и НС .....	10
5. Порядок назначения стимулирующих выплат .....	10
6. Ответственность работников и руководителей структурных подразделений.....	11
7. Показатели процесса .....	11
8. Внесение изменений.....	12
9. Хранение.....	12
Приложение 1. Состав экспертной комиссии по оценке эффективности деятельности ППС и НС .....	13
Приложение 2. Перечень показателей эффективности деятельности ППС и НС.....	14
Приложение 3. Единовременные выплаты стимулирующего характера за высокие результаты работы.....	20
Приложение 4. Выплаты стимулирующего характера за успешную академическую работу и особый вклад в научную репутацию университета .....	21
Приложение 5. Ведомость обучения и ознакомления со стандартом.....	22

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации</b>		СТУ СМК 2.1.2.1-2020
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр КЭ</i>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий стандарт учреждения (далее – стандарт) определяет порядок проведения рейтинга и процедуру выплат стимулирующего характера профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников в ФГБОУ ВО «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет).

1.2. Настоящее положение разработано с целью стимулирования качества научного и педагогического труда профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников (далее ППС и НС) университета по основным направлениям деятельности, ориентированным на повышение рейтинга университета и создание условий для профессионального роста педагогических работников.

1.3. Установление материального вознаграждения за качество выполняемых работ профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников университета осуществляется по итогам индивидуального рейтинга и предоставленного пакета документов для стимулирующих выплат.

1.4. Участие профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников университета в рейтинге является обязательным.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

2.1. Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2. Постановления Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

2.3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. № 293 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

2.4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

2.5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 мая 2015 г. № 538 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников».

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации</b>		СТУ СМК 2.1.2.1-2020
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр КЭ</i>

### 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РЕЙТИНГА ППС И НС

В рейтинге не могут принимать участие преподаватели и научные сотрудники университета, суммарный срок работы которых в университете в текущем календарном году составляет менее 6 месяцев, сотрудники, имеющие только почасовую оплату труда.

От участия в рейтинге в текущем календарном году отстраняются сотрудники, имеющие дисциплинарное взыскание в течение текущего календарного года.

В индивидуальном рейтинге учитываются только те достижения, в которых зафиксировано авторство участника рейтинга как сотрудника университета, и только те публикации, в которых указывается аффилиация с университетом.

Отчётным периодом является период с 01 января предыдущего года по 31 декабря текущего года.

3.1. ППС и НС университета размещают результаты своей деятельности в модуле «Портфолио» в соответствующие разделы: «Публикации», «Достижения», «Выступления и гранты» в срок по 10 декабря (24:00), после чего внесение им изменений блокируется.

3.2. В обязательном порядке подтверждаются все виды работ документально (путём прикрепления сканов, скриншотов документов к соответствующей позиции по разделам «Достижения», «Выступления» в модуле «Портфолио»). Разделы «Публикации», «Гранты» заполняются автоматически после внесения учебно-методических материалов университетским библиотечным информационным центром.

3.3. Руководителями структурных подразделений (деканы факультетов/института, руководители направления подготовки, руководитель колледжа) осуществляется первичная проверка (подтверждение) внесенных данных в модуле «Портфолио» по разделам «Достижения», «Выступления» в период с 11 по 31 декабря. После проверки внесение исправлений не допускается.

3.4. Проректоры университета осуществляют проверку портфолио деканов факультетов/института, руководителей направления подготовки, руководителя колледжа в период с 11 по 31 декабря.

Проректоры/деканы университета осуществляют проверку следующих разделов категорий:

- учебно-методическая деятельность – проректор по учебной работе;
- научная, международная, грантовая и инновационная деятельность, присвоение степеней и званий – проректор по научной работе;
- лечебная работа – проректор по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения;
- обучение, повышение квалификации – начальник управления кадров;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации		СТУ СМК 2.1.2.1-2020
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ

– награды, спортивные достижения – деканы.

3.5. После окончания проверки портфолио деканами факультетов/института, руководителями направления подготовки, руководителем колледжа, в течение 5 рабочих дней первый проректор, проректоры по направлениям своей деятельности осуществляют выборочную проверку результатов проверки портфолио (не менее 5% от общего количества портфолио сотрудников) для контроля качества выполненной проверки.

3.6. В случае обнаружения некорректного учета результатов деятельности сотрудника деканами факультетов/института, руководителями направления подготовки, руководителем колледжа, экспертная комиссия принимает решение о коррекции учета результатов деятельности сотрудника и о персональной ответственности проверяющего декана/руководителя.

3.7. Экспертная комиссия принимает и рассматривает замечания и вопросы (в очной форме) от сотрудников университета по вопросам результатов текущего рейтинга в течение 3 рабочих дней после окончания проверки портфолио и принимает решение об итогах рейтинга.

3.8. Расчет индивидуального рейтинга производится по результатам заполнения преподавателями форм в модуле «Портфолио» (Личная страница сотрудника → Портфолио → разделы «Публикации», «Достижения», «Выступления и гранты»), размещенном на сайте университета.

За разработку структуры данных, алгоритмов и интерфейсов модуля «Портфолио» и сводных данных рейтинга несёт ответственность управление разработки и внедрения информационных технологий в медицинское образование и здравоохранение.

Расчет индивидуального рейтинга производится в корпоративной информационной системе университета автоматически. Рейтинг является итоговой суммой баллов по показателям, указанным в приложении 2 настоящего Положения.

3.9. Начальник управления кадров предоставляет действующий список сотрудников на дату окончания проверки внесённых данных в модуль «Портфолио» 31 декабря проректору по учебной работе в течение 1 рабочего дня.

3.10. Проректор по учебной работе сверяет сводные данные рейтинга с сайта университета с действующим списком сотрудников, предоставляет проректору по экономике и финансам, составляет приказ об итогах рейтинга с рассчитанными баллами в течение 5 рабочих дней и оповещает о нем сотрудников университета посредством объявления на сайте. Приказ утверждается ректором.

3.11. Проректор по экономике и финансам определяет суммы и источник финансирования выплат по каждому сотруднику согласно списку

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации</b>		<b>СТУ СМК 2.1.2.1-2020</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр КЭ</i>

сотрудников с рассчитанными баллами, умноженными на стоимость 1 балла (стоимость 1 балла определяется приказом ректора университета) и передаёт в управление кадров в течение 5 рабочих дней.

3.12. Управление кадров составляет приказ о выплатах по рейтингу ППС и НС на год не позднее 01 февраля текущего года. Приказ утверждается ректором.

Выплата материального вознаграждения может быть приостановлена приказом ректора университета при недостаточности средств фонда оплаты труда.

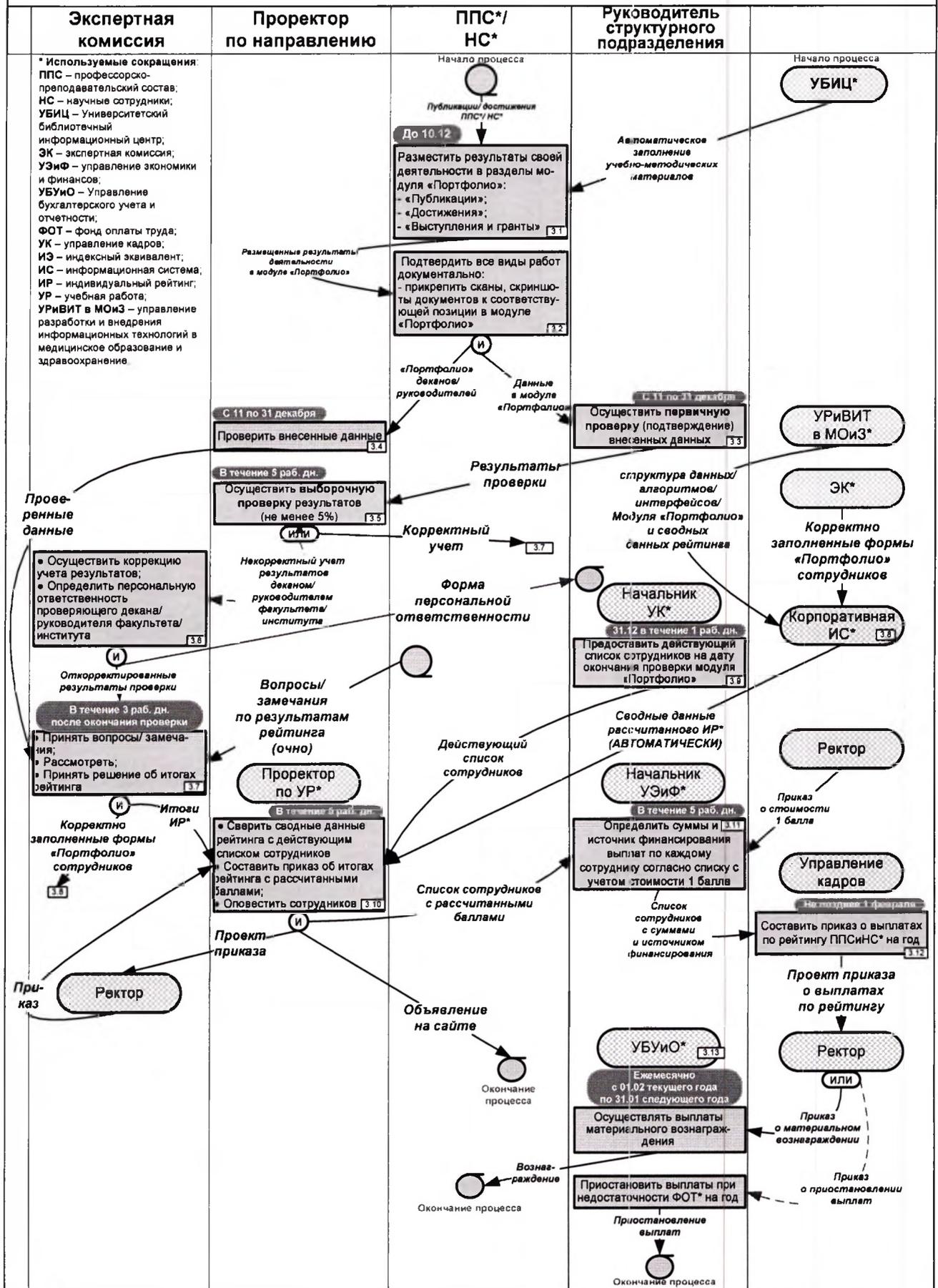
3.13. Управление бухгалтерского учета и отчетности на основании приказа ректора о материальном вознаграждении (или о приостановлении выплат) осуществляет выплаты материального вознаграждения ежемесячно с 01 февраля текущего года по 31 января следующего года (или приостанавливает выплаты).

3.14. Получение материального вознаграждения по итогам рейтинга (приложение 2) не распространяется на сотрудников, которые одновременно с должностью ППС и НС занимают должность ректора, проректора.

Механизм проведения оценки эффективности представлен в виде графического описания – квалиграммы 3.



### 3 Порядок проведения рейтинга ППС\* и НС\*



	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации</b>		СТУ СМК 2.1.2.1-2020
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр КЭ</i>

#### **4. ЭКСПЕРТНАЯ КОМИССИЯ ПО РЕЙТИНГУ ППС И НС**

4.1. Подведение итогов рейтинга, а также рассмотрение спорных вопросов, апелляций и предложений, осуществляются комиссией по рейтингу.

4.2. Подведение итогов проводится комиссией путем определения количества баллов, полученных каждым преподавателем или научным сотрудником на основе индивидуального рейтинга.

4.3. Комиссия имеет право затребовать у участника конкурса дополнительные материалы, подтверждающие достоверность сведений, представленных в его индивидуальном рейтинге.

4.4. Решение экспертной комиссии по вопросам, возникающим в процессе подведения рейтинга ППС и НС, считается принятым, если за него проголосовали большинство членов комиссии.

4.5. Критерии оценки деятельности преподавателей для определения индивидуального рейтинга разрабатываются коллегиально комиссией по рейтингу и могут подвергаться ежегодной коррекции в соответствии с меняющимися приоритетами развития университета, но не более 1 раза в год и не позднее, чем за 6 месяцев до окончания срока заполнения индивидуального рейтинга в отчетном году.

Критерии оценки деятельности отражают основные направления работы преподавателей и научных сотрудников, актуальные для позиционирования университета в научно-образовательном пространстве в Российской Федерации и за рубежом.

#### **5. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ**

5.1. Стимулирующие выплаты выплачиваются за высокие результаты работы (приложение 3) и за вклад в академическую работу и научную репутацию университета (приложение 4).

5.2. Обязательным условием назначения выплат является аффилиация авторов публикаций с университетом, т.е. в качестве места работы автора в статье должно быть указание точного наименования университета, в соответствии с Уставом.

5.3. Для назначения выплат стимулирующего характера подаются заявки ППС и НС в научно-организационный отдел (ул. Партизана Железняка, 1, каб. 2-49), которые рассматриваются комиссией. К заявкам должны быть приложены копии подтверждающих документов.

5.4. Рассмотрения заявок, оформленных согласно приложению 3, на заседаниях комиссии производится ежеквартально:

- 1 заседание – до 31 марта текущего года;
- 2 заседание – до 30 июня текущего года;

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации</b>		<b>СТУ СМК 2.1.2.1-2020</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр КЭ</i>

3 заседание – до 30 сентября текущего года;

4 заседание – до 31 декабря текущего года.

Сроки заседания комиссии для рассмотрения заявок, оформленных согласно приложению 4 - по 10 декабря текущего года.

5.5. Стимулирующие выплаты могут выплачиваться:

- одновременно по приложению 3 и рейтингу;

- одновременно по приложениям 3 и 4.

Выплаты по приложению 4 и рейтингу одновременно выплачиваться не могут.

5.6. Приказ о стимулирующих выплатах составляет проректор по научной работе, утверждает ректор университета.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

6.1. Ответственность за достоверность данных возлагается персонально на сотрудников.

6.2. Ответственность за проверку достоверности данных, являющихся основанием для оформления, представления и последующего назначения выплат возлагается на руководителей структурных подразделений (деканы факультетов/института, руководители направления подготовки, руководитель колледжа).

6.3. Комиссия вправе осуществлять периодический выборочный или сплошной контроль соответствия внесенных данных. Предоставление заведомо недостоверных сведений, фальсифицирование или дублирование информации является основанием для исключения преподавателя или научного сотрудника из участия в конкурсе текущего года.

## **7. ПОКАЗАТЕЛИ ПРОЦЕССА**

№ п/п	Показатели	Единица измерений	Периодичность	Нормативное значение
1	Количество основных сотрудников, участвующих в рейтинге ППС и НС	чел.	Раз в год	100% от общего числа ППС и НС
2	Количество сотрудников, получивших единовременные выплаты стимулирующего характера за высокие результаты работы	чел.	Раз в год	>10% от общего числа ППС и НС
3	Количество сотрудников, получивших выплаты стимулирующего характера	чел.	Раз в год	>3% от общего числа ППС и НС

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации</b>		<b>СТУ СМК 2.1.2.1-2020</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр КЭ</i>

за успешную академическую работу и особый вклад в научную репутацию университета				
--	--	--	--	--

## 9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

Предложения по внесению изменений в содержание настоящего стандарта может внести любой сотрудник университета. Предложения передаются председателю рейтинговой комиссии. Внесение изменений в подлинник настоящего стандарта производит начальник ОМКиВК совместно с членами экспертной комиссии по рейтингу. Изменения и дополнения утверждаются приказом ректора.

## 10. ХРАНЕНИЕ

Подлинник настоящего стандарта хранится в отделе ОМКиВК.

Срок хранения подлинника – до минования надобности.

Электронная версия утвержденного стандарта располагается на сайте университета: Университет – Структура – Отдел менеджмента качества и внутреннего контроля – Стандарты учреждения – Положение «О рейтинге и стимулирующих выплатах профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России».

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			СТУ СМК 2.1.2.1-2020
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 13/22

## Приложение 1

к положению «О рейтинге и стимулирующих выплатах профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России» от «06» мая 2020г.

### Состав экспертной комиссии по оценке эффективности деятельности ППС и НС

Председатель экспертной комиссии:

Ректор Протопопов А.В.

Члены экспертной комиссии:

1. Первый проректор Петрова М.М.
2. Проректор по учебной работе Соловьева И.А.
3. Проректор по научной работе Шестерня П.А.
4. Проректор по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения Черданцев Д.В.
5. Проректор по экономике и финансам Кулешко М.Я.
6. Проректор по цифровым и информационным технологиям Россиев Д.А.
7. Декан лечебного факультета Газенкамф А.А.
8. Декан педиатрического факультета Галактионова М.Ю.
9. Декан стоматологического факультета Левенец А.А.
10. Декан медико-психолого-фармацевтического факультета Наркевич А.Н.
11. Декан института последипломного образования Юрьева Е.А.
12. Руководитель фармацевтического колледжа Селютин Г.В.
13. Начальник отдела менеджмента качества и внутреннего контроля Денисова Н.И.
14. Начальник управления кадров Челнаков Д.В.



## Приложение 2

к положению «О рейтинге и стимулирующих выплатах  
профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников в  
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого

Минздрава России»

от «06» мая 2020г.

### Перечень показателей эффективности деятельности ППС и НС

№ п/п	Категория	Раздел сайта	Количество баллов
1	2	3	4
<b>1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
1.1	Методические рекомендации и указания, сборник тестов, ситуационных задач, утвержденные ЦКМС (9 и более зачетных единиц)	Раздел «Публикации»	300
1.2	Методические рекомендации и указания, сборник тестов, ситуационных задач, утвержденные ЦКМС (от 5 до 8 зачетных единиц)	Раздел «Публикации»	200
1.3	Методические рекомендации и указания, сборник тестов, ситуационных задач, утвержденные ЦКМС (до 4 зачетных единиц)	Раздел «Публикации»	100
1.4	Полный УМКД, утвержденный ЦКМС, в том числе для дистанционного обучения (9 и более зачетных единиц)	Раздел «Публикации»	400
1.5	Полный УМКД, утвержденный ЦКМС, в том числе для дистанционного обучения (от 5 до 8 зачетных единиц)	Раздел «Публикации»	300
1.6	Полный УМКД, утвержденный ЦКМС, в том числе для дистанционного обучения (до 4 зачетных единиц)	Раздел «Публикации»	200
1.7	Подготовка УМКД для студентов на английском языке	Раздел «Публикации»	1000
1.8	Учебное пособие/атлас/словарь, утвержденное ЦКМС, в том числе электронное	Раздел «Публикации»	200
1.9	Обучающая программа с элементами программирования (виртуальная лаборатория и т.д.), утвержденная ЦКМС	Раздел «Публикации»	200
1.10	Видеолекция, размещенная в электронной библиотеке, не менее 60 минут	Раздел «Публикации»	100



№ п/п	Категория	Раздел сайта	Количество баллов
1	2	3	4
	60 минут		
1.11	Обучающий видеоролик, размещенный в электронной библиотеке, не менее 15 минут	Раздел «Публикации»	50
1.12	Видео практического навыка, размещенное в электронной библиотеке	Раздел «Публикации»	50
1.13	Открытая лекция	Раздел «Достижения»	100
1.14	Руководитель программного комитета учебной олимпиады, уровень РФ или международный	Раздел «Достижения»	500
1.15	Руководитель программного комитета учебной олимпиады, региональный уровень	Раздел «Достижения»	250
1.16	Член исполнительного комитета учебной олимпиады, уровень РФ или международный	Раздел «Достижения»	100
1.17	Член исполнительного комитета учебной олимпиады, региональный уровень	Раздел «Достижения»	50
1.18	Иные мероприятия учебной направленности для обучающихся	Раздел «Достижения»	50
1.19	Программа магистратуры, Педагог высшей школы, Диплом о втором высшем образовании	Раздел «Достижения»	100
1.20	Профессиональная переподготовка 576 часов в отчетном году (с предоставлением скана удостоверения)	Раздел «Достижения»	150
1.21	Повышение квалификации 144 часа в отчетном году (с предоставлением скана удостоверения)	Раздел «Достижения»	30
1.22	Повышение квалификации 72 часа в отчетном году (с предоставлением скана удостоверения)	Раздел «Достижения»	20
1.23	Повышение квалификации 36 часов в отчетном году (с предоставлением скана удостоверения)	Раздел «Достижения»	10
1.24	Присвоение квалификационной категории преподавателю колледжа в отчетном году (с предоставлением скана приказа МЗ РФ о присвоении категории)	Раздел «Достижения»	100
<b>2. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
2.1	Защита/консультирование докторской диссертации	Раздел «Достижения»	1000



№ п/п	Категория	Раздел сайта	Количество баллов
1	2	3	4
	(по факту утверждения ВАК)		
2.2	Защита/руководство кандидатской диссертации (по факту утверждения ВАК)	Раздел «Достижения»	600
2.3	Присвоение ученого звания профессора (при наличии приказа)	Раздел «Достижения»	800
2.4	Присвоение ученого звания доцента (при наличии приказа)	Раздел «Достижения»	300
2.5	Монография, изданная центральным российским издательством или международным	Раздел «Публикации»	500
2.6	Монография, изданная краевым издательством или вузом	Раздел «Публикации»	300
2.7	Статья в издании, индексируемом в системе цитирования Web of Science и/или Scopus (кроме Q1 -Q3)	Раздел «Публикации»	500
2.8	Тезисы в журнале, индексируемом Web of Science и/или Scopus	Раздел «Публикации»	150
2.9	Статья в журнале ВАК Импакт-фактор равный или выше 0,3	Раздел «Публикации»	400
2.10	Статья в журнале ВАК Импакт-фактор ниже 0,3	Раздел «Публикации»	200
2.11	Статья в журнале, входящем в РИНЦ	Раздел «Публикации»	100
2.12	Статья в сборнике, выпущенном в вузе и индексируемом в системе цитирования РИНЦ	Раздел «Публикации»	100
2.13	Рецензирование статей журнала «Сибирское медицинское обозрение» (не менее 5 рецензий в год)	Раздел «Достижения»	100
2.14	Патент РФ	Раздел «Публикации»	200
2.15	Свидетельство о регистрации программы для ЭВМ, Свидетельство Информрегистра	Раздел «Публикации»	100
2.16	Руководство научным проектом с призовым местом на студенческой конференции, лауреата именного конкурса уровень РФ или международный	Раздел «Достижения»	200
2.17	Руководство научным проектом с призовым местом на студенческой конференции, лауреата именного конкурса региональный уровень, вуза	Раздел «Достижения»	100
2.18	Доклад (устный, стендовый) -	Раздел «Выступления и	400



№ п/п	Категория	Раздел сайта	Количество баллов
1	2	3	4
	уровень РФ или международный (на иностранном языке)	гранты»	
2.19	Доклад (устный, стендовый) - уровень РФ или международный (на русском языке)	Раздел «Выступления и гранты»	200
2.20	Доклад (устный, стендовый) – региональный уровень	Раздел «Выступления и гранты»	100
2.21	Руководитель программного комитета научной конференции, уровень РФ или международный	Раздел «Достижения»	500
2.22	Руководитель программного комитета научной конференции, региональный уровень	Раздел «Достижения»	250
2.23	Член исполнительного комитета научной конференции, уровень РФ или международный	Раздел «Достижения»	100
2.24	Член исполнительного комитета научной конференции, региональный уровень	Раздел «Достижения»	50
<b>3. МЕЖДУНАРОДНАЯ, ГРАНТОВАЯ И ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
3.1	Заявка на грант (руководитель и ответственные исполнители, по факту регистрации заявки в системе фонда и КрасГМУ)	Раздел «Выступления и гранты»	100
3.2	Выполнение гранта или инновационного проекта в КрасГМУ, кроме внутривузовских грантов (до 100 тыс. руб.)	Раздел «Выступления и гранты»	75
3.3	Выполнение гранта или инновационного проекта в КрасГМУ, кроме внутривузовских грантов ( 101 – 500 тыс. руб.)	Раздел «Выступления и гранты»	150
3.4	Выполнение гранта или инновационного проекта в КрасГМУ, кроме внутривузовских грантов (501 - 1000 тыс. руб.)	Раздел «Выступления и гранты»	300
3.5	Сертификат лектора/докладчика в зарубежном университете	Раздел «Достижения»	250
3.6	Инициатор проведения программы с привлечением иностранных специалистов или обучающихся	Раздел «Достижения»	500
3.7	Курация зарубежных специалистов или обучающихся, находящихся в КрасГМУ	Раздел «Достижения»	250



№ п/п	Категория	Раздел сайта	Количество баллов
1	2	3	4
<b>4. ЛЕЧЕБНАЯ РАБОТА</b>			
4.1	Участие в организации и проведении мастер-класса по методике лечения (диагностики) с размещением материала на сайте МЗ Красноярского края (с предоставлением скриншота страницы сайта)	Раздел «Достижения»	150
4.2	Участие в организации и проведении мастер-класса по хирургическим (стоматологическим) технологиям с размещением материала на сайте МЗ Красноярского края (с предоставлением скриншота страницы сайта)	Раздел «Достижения»	150
4.3	Разработка и внедрение новой диагностической или лечебной технологии в клиниках КрасГМУ (с предоставлением акта внедрения, подписанного главным врачом и курирующим проректором)	Раздел «Достижения»	150
4.4	Руководство клиническим центром в медицинской организации (с предоставлением скана справки с места работы)	Раздел «Достижения»	250
4.5	Заведование клиническим отделением (с предоставлением скана справки с места работы)	Раздел «Достижения»	200
4.6	Главный внештатный специалист МЗ Красноярского края и/или СФО	Раздел «Достижения»	500
4.7	Разработка совместно с МЗ Красноярского края приказов по порядкам оказания медицинской помощи, маршрутизации больных (с предоставлением скана утверждённого документа)	Раздел «Достижения»	100
4.8	Методические рекомендации по диагностике и лечению заболеваний, утвержденных МЗ Красноярского края	Раздел «Публикации»	300
4.9	Методические рекомендации по диагностике и лечению заболеваний, утвержденных МЗ РФ	Раздел «Публикации»	500
4.10	Присвоение врачебной категории в отчетном году (с предоставлением	Раздел «Достижения»	100



№ п/п	Категория	Раздел сайта	Количество баллов
1	2	3	4
	скана приказа о присвоении категории)		
4.11	Получение сертификата НМО	Раздел «Достижения»	10
<b>5. СПОРТИВНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ</b>			
5.1.	Награда за спортивные достижения уровня РФ	Раздел «Достижения»	300
5.2.	Награда за спортивные достижения уровня края	Раздел «Достижения»	100
5.3	Награда за спортивные достижения уровня города	Раздел «Достижения»	50
5.4	Награда за спортивные достижения уровня вуза	Раздел «Достижения»	30
5.5	Участие в спортивных соревнованиях вуза и межвузовских мероприятиях	Раздел «Достижения»	20
<b>6. НАГРАДЫ</b>			
6.1.	Награда уровня РФ	Раздел «Достижения»	300
6.2	Награда краевого уровня	Раздел «Достижения»	100
6.3	Грамота КрасГМУ	Раздел «Достижения»	30

В разделах «Публикации», «Выступления и гранты» баллы делятся в равной степени на всех соавторов/содокладчиков. В разделе «Достижения» баллы присваиваются индивидуально.

Для сотрудников теоретических кафедр применяется повышающий коэффициент 1,2.



### Приложение 3

к положению «О рейтинге и стимулирующих выплатах  
профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников в  
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого  
Минздрава России»  
от «06» мая 2020г.

#### Единовременные выплаты стимулирующего характера за высокие результаты работы

№ п/п	Категория	Сумма выплаты на всех участников из числа ППС КрасГМУ (тыс. руб.)
1	2	3
1	Получение гранта или инновационного проекта в КрасГМУ, кроме внутривузовских грантов (1,0 – 4,99 млн. руб.)	50
2	Получение гранта или инновационного проекта в КрасГМУ, кроме внутривузовских грантов (5,0 и более млн. руб.)	100
3	Учебник с грифом Минобрнауки или Минздрава РФ	100
4	Учебное пособие/атлас/словарь с грифом УМО РФ, ФИРО, СибРУМЦ, Координационного совета в области образования «Здравоохранения и медицинские науки»	25
5	Лауреат конкурса «Призвание – врач» Сибирского медицинского портала, «Народное признание» (МЗ Красноярского края и Красноярская медицинская палата)	80
6	Победитель краевого этапа Всероссийского конкурса врачей	60
7	Победитель федерального этапа Всероссийского конкурса врачей	90
8	Разработка и регистрация медицинского изделия	100
9	Статья в издании, индексируемом в системе цитирования Web of Science и/или Scopus Q1	90
10	Статья в издании, индексируемом в системе цитирования Web of Science и/или Scopus Q2	60
11	Статья в издании, индексируемом в системе цитирования Web of Science и/или Scopus Q3	30

Заявки на единовременные выплаты рассматриваются комиссией ежеквартально.



## Приложение 4

к положению «О рейтинге и стимулирующих выплатах  
профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников в  
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого  
Минздрава России»

от «06» мая 2020г.

### Выплаты стимулирующего характера за успешную академическую работу и особый вклад в научную репутацию университета

№ п/п	Категория	Раздел сайта	Ежемесячная сумма выплаты, тыс. руб.
1	2	3	4
<b>Категория 1 «За успешную академическую работу» (ТАРИФ «УСПЕШНЫЙ»)</b>			
1.1	1 статья WoS/Scopus Q1-Q2	при выполнении всех критериев в течение календарного года <b>ППС</b>	30
1.2	3 статьи в журналах перечня ВАК, ИФ РИНЦ равном или $> 0,3$ (корреспондирующий автор)		
1.3	2 статьи публикации в журналах, индексируемых БД WoS/Scopus (корреспондирующий автор)		
1.4	Руководство студенческой научной работой с призовым местом на конференции		
<b>Категория 2 «За особый вклад в научную репутацию университета» (ТАРИФ «ОСОБЫЙ»)</b>			
2.1	2 статьи и более WoS / Scopus Q1-Q2	при выполнении всех критериев в течение календарного года <b>ППС</b>	50
2.2	2 статьи в журналах перечня ВАК, ИФ РИНЦ равном или $> 0,3$ (корреспондирующий автор)		
2.3	2 статьи в журналах, индексируемых БД WoS/Scopus (корреспондирующий автор)		
2.4	Клинические кафедры: авторский курс, аккредитованный в системе НМО (не менее 36ч.); Теоретические кафедры: обучающий цикл мастер-классов (не менее 36ч.)		
<b>Категория 3 «За особый вклад в научную репутацию университета» (ТАРИФ «НАУЧНЫЙ»)</b>			
3.1	3 и более статей WoS/Scopus Q1-Q2	при выполнении всех критериев в течение календарного года <b>НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК</b>	50
3.2	3 статьи в журналах перечня ВАК ИФ РИНЦ равном или $> 0,3$ (корреспондирующий автор)		
3.3	3 статьи в журналах, индексируемых БД WoS/Scopus (корреспондирующий автор)		
3.4	Получение гранта федерального уровня (руководитель)		
3.5	Проведение не менее 1 программы обучения/сотрудничества для внешних пользователей в ЦКП (на коммерческой основе)		
3.6	Руководство научным проектом совместно с клиническими кафедрами Университета (утвержденным ЦКНС)		

