

Требования к оформлению педагогического исследования

Титульный лист является первой страницей рукописи и заполняется по определенным правилам. В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения, отделенное от остальной площади титульного листа сплошной чертой.

В среднем поле указывается название темы исследования без слова «тема». Это название пишется без кавычек. Название исследования должно отражать проблему, заявленную в нем, и соответствовать основному содержанию работы. При формулировке темы следует придерживаться правила: чем уже тема, тем больше слов содержится в заголовке. Одно-два слова свидетельствуют о расплывчатости, отсутствии конкретности в содержании, о том, что работа «обо всем и ни о чем».

Ниже, по центру заголовка, указывается вид работы и учебный предмет (например, исследовательская работа по педагогике).

Оглавление. Оно следует за титульным листом. Оно включает в себя указание на основные элементы работы: введение, главы, параграфы, заключение, библиографическое описание, приложения. Например:

Оглавление

Введение

Глава 1.

1.1.

1.2.

1.3.

Глава 2

2.1.

2.2.

2.3.

Заключение

Список литературы (или Список источников информации)

Приложения

Приложение 1

Приложение 2 и т.д.

Требования к проекту

Текст проекта должен иметь следующие структурные элементы:

- титульный лист;
 - содержание;
 - аннотация;
 - описание проекта и его результатов (статья), в которое входят:
 1. а) введение,
 2. б) обзор литературы (если имеется),
 3. в) основная часть (может содержать подразделы),
 4. г) заключение.
 - список использованных источников (литературы);
 - приложения (при необходимости).
2. На *титульном листе* должно быть указано: полное название программы*; название проекта (крупно); сведения об авторе/авторах (фамилия, и., о., класс/курс, учебное заведение, подпись, дата); сведения о научном руководителе (фамилия, и., о., ученая степень, должность, место работы, подпись, дата); внизу посередине город и год – Красноярск -2018 г. Сокращения в названии проекта не допускаются.
3. В *содержании* указываются названия и начальные номера страниц последующих структурных элементов текста проекта (п. 1). Содержание располагается на отдельной странице.
4. *Аннотация* должна иметь объем от 20 строк до 1 стандартной страницы формата А4. Аннотация располагается на отдельной странице. Вверху печатается стандартный заголовок: название проекта (на отдельной строке/строках), затем посередине фамилия и. о., автора/авторов, ниже указывается название учебного заведения, класс/курс. В конце аннотации на отдельной строке/строках располагается перечень ключевых слов (не более десяти), которые печатаются через запятую, первое ключевое слово – с большой буквы.
5. *Описание проекта и его результатов (статья)* начинается с отдельной страницы и должно иметь объем не более 10 стандартных страниц формата А4. Статья должна иметь ссылки на все источники, указанные в списке литературы. Статья, может включать иллюстрации (чертежи, графики, таблицы, фотографии) или они могут быть размещены в приложении. Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы. На начальной странице

статьи вверху печатается стандартный заголовок (см. п.4), далее следует текст статьи.

6. *Список использованных источников (литературы)* начинается с отдельной страницы, в заголовке которой указывается «Список литературы». Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источник в тексте статьи. Ссылки на источники в тексте статьи указываются номером (арабские цифры), заключенным в квадратные скобки.

7. *В приложения* включаются материалы, которые способствуют лучшему раскрытию содержания проведенной работы, в том числе, копии документов, таблицы, графики, чертежи, другие технические и аналитические материалы. В тексте статьи на все приложения должна быть дана ссылка. Каждое приложение начинается с новой страницы. Вверху посередине указывается слово «Приложение» и его порядковый номер, начиная с единицы; например, «Приложение 2». Количество стандартных страниц приложения не должно превышать десяти.

8. Если при выполнении проекта были созданы компьютерные программы, то к тексту проекта прилагается исполняемый программный модуль для РС совместимых компьютеров на CD-диске и описание содержания носителя.

II Правила оформления текста проекта и использования метрических величин

9. Текст проекта печатается на одной стороне стандартных листов белой бумаги формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт—Times New Roman, 14 кегель, межстрочный интервал—1, абзацный отступ (красная строка)—1,25 интервалов. Поля: справа 30 мм, слева 10 мм, сверху и снизу 20 мм. Нумерация страниц—арабскими цифрами в центре нижнего поля. Нумерация производится сквозным образом со следующей после титульного листа страницы, начиная с цифры «2» и до последней страницы последнего структурного элемента текста проекта (списка литературы или приложения).

10. Весь текст проекта сшивается степлером в левом верхнем углу и помещается в папку-скоросшиватель.

Требования к написанию и оформлению ЭССЕ

Эссе – это авторское произведение (связный текст), отражающий позицию. Автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме).

Цель эссе – высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность позиции, выбранной автором данного текста.

Структура эссе включает в себя следующие элементы:

1. *Введение.* В нем формулируется тема, обосновывается ее актуальность, раскрываются разные позиции, обосновывается структура рассмотрения темы, осуществляется переход к основному суждению (основной части).
2. *Основная часть* включает в себя:
 - формулировку суждений и аргументов, которые выдвигает автор. Обычно два-три аргумента;
 - доказательства, факты и примеры в поддержку авторской позиции;
 - анализ контр-аргументов и противоположных суждений. При этом необходимо остановиться на их слабых сторонах.
3. *Заключение.* Повторяется основное суждение, резюмируются аргументы в защиту позиции автора, делается общий вывод о правильности и полезности основной позиции, которая выдвигается и защищается автором.

Оформление материалов эссе.

Объем эссе до 3-5 стр машинописного текста в редакторе Word. Шрифт: Times New Roman, кегль – 14, интервал одинарный. Все поля по 1,5 мм

Вверху слева указывается фамилия, имя, отчество автора эссе. Далее через один интервал – название эссе жирным шрифтом. Затем через один пропущенный интервал располагается текст.

Критерии оценки материалов эссе

При оценивании материалов эссе учитываются следующие моменты:

1. Представленность собственной точки зрения
2. Уровень раскрытия проблемы: теоретический уровень, бытовой уровень
3. Использование или не использование научных понятий
4. Доказательность аргументаций своей позиции с опорой на факты, примеры, цитаты или собственный опыт

Критерии оценивания

№	Основные критерии и уровни оценки	Баллы
1.	– представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы	5 баллов
	– проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и обоснованиях, с корректным использованием научных терминов и понятий в контексте ответа	
	– дана аргументация своего мнения с опорой на факты социальной, научной действительности или личный опыт	
2.	– представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы	4 балла
	– проблема раскрыта с корректным использованием научных терминов и понятий в контексте темы, но теоретические связи и обоснования не присутствуют или явно не прослеживаются	
	– дана аргументация только своей позиции без представленности других точек зрения	
3.	– представлена только собственная точка зрения	3 балла
	– проблема раскрыта на формальном уровне	
4.	– представлены чужие точки зрения без аргументов и сравнения	2 балла
	– проблема представлена только на бытовом уровне	
	– аргументация не убедительная или отсутствует	
5.	– собственная позиция отсутствует	1 балл
	– проблема не раскрыта или сформулировано мнение без аргументов	
	– отсутствует логика в изложении	