

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 1/23

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО
 КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-
 Ясенецкого Минздрава России

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ им.
 проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
 Минздрава России

протокол от 08.06.2023 г. № 6

А.В. Протопопов
16.06.2023 г.



**Положение
 об оказании платных образовательных услуг ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф.
 В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России**

Выпуск 2

**Документ не подлежит передаче, воспроизведению
 и копированию без разрешения руководства
 ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
 Минздрава России**

Красноярск
 2023

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 2/23

Положение об оказании платных образовательных услуг ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России/ сост. И.А. Соловьева, Ю.В. Брой, Т.Б. Алексеева, – Красноярск: тип. КрасГМУ, 2023 – Вып. 2. – 23 с.

СОСТАВИТЕЛИ:

Проректор по учебной, воспитательной
работе и молодежной политике



И.А. Соловьева

Начальник юридического отдела



Ю.В. Брой

Главный бухгалтер – начальник УБУиО

Т.Б. Алексеева

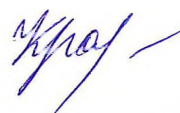
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по организационно-
правовой работе



Ю.Е. Шелудько

Проректор по научной работе
Проректор по экономике и финансам



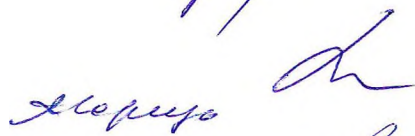
П.А. Шестерня
М.Я. Кулешко

Начальник УМУ



А.Ю. Крапошина

Декан лечебного факультета



Е.В. Харитоновна

Декан педиатрического факультета



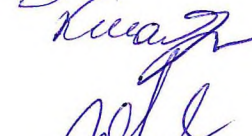
А.В. Моргун

Декан стоматологического факультета



Т.В. Фурцев

Декан медико-психолого-
фармацевтического факультета



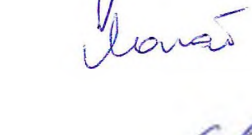
К.В. Шадрин

Директор Института последипломного
образования



Е.А. Юрьева

Начальник управления по работе
с иностранными гражданами



О.Л. Лопатина

Начальник управления довузовского
обучения и нового набора
Начальник ОЭиФ




Е.В. Савельева
Ю.А. Боос

Введено в действие приказом ректора ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России № 325 от «16» 06 2023 г.

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России,
2023

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 3/23

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России (далее - университет).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими оказание платных образовательных услуг;
- уставом университета.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

Университет (или исполнитель) - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся.

Подразделение, обеспечивающее оказание платных образовательных услуг – структурное подразделение университета, которое в соответствии с локальными актами университета отвечает за организацию реализации образовательных программ, освоение которых является предметом договора об оказании платных образовательных услуг (факультеты, институт последипломного образования, фармацевтических колледж, управление довузовского обучения и нового набора, управление по работе с иностранными гражданами, научно-организационный отдел и пр.).

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора. Заказчиком может быть: юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы; один из родителей или иной законный представитель обучающегося; другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения; непосредственно обучающийся, достигший совершеннолетия либо получивший дееспособность в полном объеме по иным основаниям.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу на основании договора.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан. Университет самостоятельно решает вопросы по заключению договоров, определению обязательств их сторон и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставу университета.

1.5. Для организации предоставления платных образовательных услуг университет обеспечивает следующее:

1.5.1. Изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся.

1.5.2. Включает в план финансово-хозяйственной деятельности университета доходы и расходы по оказанию платных образовательных услуг.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 4/23

1.5.3. Разрабатывает и утверждает все компоненты основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых с оплатой образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам.

1.5.4. Определяет стоимость платных образовательных услуг в соответствии с законодательством РФ и уставом университета.

1.5.5. Определяет количество мест приема с оплатой за обучение в установленном законодательством порядке.

1.5.6. Обеспечивает обучающихся и заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

1.5.7. Принимает необходимые документы у обучающегося и /или заказчика и заключает договор на оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Положением и иными локальными актами университета.

1.5.8. Издаёт приказ о зачислении обучающихся (в том числе в порядке приема, перевода, восстановления).

1.5.9. Оформляет, ведет и хранит личные дела обучающихся.

1.5.10. Актуализирует все компоненты образовательных программ.

1.5.11. Осуществляет иные действия в целях организации и предоставления платных образовательных услуг.

1.6. Во время оказания платных образовательных услуг университет обеспечивает следующее:

1.6.1. Организует текущий контроль количества и качества оказываемых платных образовательных услуг.

1.6.2. Организует контроль исполнения обучающимся/заказчиком договорных обязательств в части оплаты оказываемых образовательных услуг.

1.7. По окончании оказания платных образовательных услуг университет обеспечивает следующее:

1.7.1. В установленном порядке издаёт приказ об отчислении обучающихся.

1.7.2. В зависимости от реализуемой программы обучения выдает:

- документы об образовании и (или) о квалификации, к которым относятся документы об образовании, документы об образовании и о квалификации, документы о квалификации;

- документы об обучении, к которым относятся свидетельство об обучении, иные документы, выдаваемые университетом в соответствии с законодательством РФ и локальными актами университета.

1.8. Университет оказывает платные образовательные услуги по основным и дополнительным образовательным программам в соответствии с действующей лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.9. Формы обучения, сроки освоения образовательных программ определяются образовательной программой и (или) договором. Содержание образовательного процесса определяется университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями.

1.10. Права и обязанности лиц, обучающихся на основании договора об образовании, определяются законодательством Российской Федерации, договором, уставом и локальными нормативными актами университета.

1.11. Университет доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 5/23

предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Лицам, обучающимся на основании договоров, государственная академическая стипендия студентам, государственная социальная стипендия студентам, государственная стипендия ординаторам, аспирантам, стипендия слушателям подготовительного отделения не выплачивается.

1.13. Обучающийся на основании договора имеет академические права, установленные ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

II. Информация о платных образовательных услугах

2.1. Университет до заключения договора и в период его действия предоставляет достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую обучающимся и заказчикам возможность их правильного выбора.

2.2. Способы доведения информации до обучающегося и заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- информация на стендах университета;
- информация на официальном сайте университета в сети «Интернет» -

<http://krasgmu.ru> (далее – официальный сайт университета).

2.3. Информация, доводимая до обучающегося и заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в том числе следующие сведения:

- наименование, место нахождения и режим работы университета;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- сведения о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;
- сведения об образовательных программах, в том числе уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость платных образовательных услуг;
- порядок приема и требования к поступающим;
- настоящее Положение;
- устав университета, документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

III. Стоимость и порядок оплаты образовательных услуг

3.1. Полная стоимость обучения в университете по образовательным программам устанавливается приказом ректора на основании представления проректора по экономике и финансам. Исходя из полной стоимости обучения, определяется стоимость обучения за один семестр/учебный год/часть образовательной программы. Проект приказа ректора об утверждении стоимости обучения, калькуляция затрат на обучение подготавливаются отделом экономики и финансов.

3.2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения их стоимости с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 6/23

очередной финансовый год и плановый период. Утверждение новой стоимости обучения производится в порядке, установленном п. 3.1 настоящего Положения.

3.3. Приказ об установлении стоимости обучения, указанный в п. 3.1. настоящего Положения, и приказ об увеличении стоимости обучения, указанный в п. 3.2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте университета в соответствии с законодательством РФ.

3.4. Информация о стоимости обучения, утвержденная в порядке, предусмотренном п.п. 3.1 и 3.2. настоящего Положения, доводится до сведения поступающих на обучение и обучающихся путем размещения отделом экономики и финансов копии приказа об установлении / увеличении стоимости обучения на официальном сайте университета, а также его размещения деканатами факультетов / отделами института последипломного образования / отделениями фармацевтического колледжа, научно-организационным отделом, руководителями иных подразделений, обеспечивающих оказание платных образовательных услуг, в удобном для обозрения месте на информационных стендах соответствующих подразделений (подразделений, обеспечивающих организацию оказания платных образовательных услуг).

В период проведения приемной кампании информация о стоимости обучения размещается также приемной комиссией университета на информационных стендах приемной комиссии и в специальном разделе официального сайта университета, содержащего информацию о приеме на обучение.

3.5. Университет вправе на основании соответствующего локального нормативного акта снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Локальные нормативные акты о снижении стоимости обучения, об установлении льгот по оплате обучения, в том числе для отдельных категорий обучающихся, устанавливающие в том числе основания и порядок снижения стоимости/предоставления льгот, принимаются Ученым советом университета, утверждаются приказом ректора и доводятся до сведения обучающихся путем размещения их на сайте университета и/или по решению университета – иными способами.

3.6. Оплата образовательных услуг осуществляется в российских рублях в порядке и сроки, предусмотренные договором. Оплата может производиться в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на платежные реквизиты университета, указанные в договоре. Заказчик вправе также оплачивать стоимость образовательных услуг в наличной форме путем внесения наличных денежных средств в кредитную организацию либо платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц. Услуги кредитной организации и/или платежного агента (субагента) по приему платежа оплачиваются заказчиком самостоятельно.

Университет имеет право принять исполнение обязательств по оплате образовательных услуг от третьих лиц в соответствии со ст. 313 Гражданского кодекса РФ. В этом случае в платежном документе делается ссылка на номер и дату договора об оказании платных образовательных услуг, указывается ФИО обучающегося. При недостаточности сведений в платежном документе для идентификации произведенного платежа плательщиком должно быть подано заявление об уточнении сведений о платеже по установленной в университете форме.

3.7. В случае задержки оплаты университет имеет право прекратить оказание образовательных услуг и расторгнуть договор в одностороннем порядке и (или)

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 7/23

применить штрафные санкции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями договора.

При наличии двух или более договоров на оказание платных образовательных услуг, заключенных с одним и тем же лицом, по которым имеется просроченная дебиторская задолженность, либо двух и более неоплаченных периодов обучения в случае поступления платежей средства зачисляются университетом в счет оплаты по договору с более ранним сроком возникновения задолженности/более раннего периода обучения (если иное не указано заказчиком в назначении платежа).

3.8. В исключительных случаях, свидетельствующих о временной невозможности внесения заказчиком, являющимся физическим лицом, оплаты образовательных услуг в полном объеме в установленный договором срок, университет вправе предоставить заказчику, являющемуся физическим лицом, отсрочку или рассрочку по оплате платных образовательных услуг на основании заявления (по форме приложения №1 (А/Б) к настоящему Положению), поданного в структурное подразделение университета, обеспечивающее оказание платных образовательных услуг, к которому должны быть приложены документы, подтверждающие обстоятельства, свидетельствующие о необходимости предоставления отсрочки / рассрочки платежа.

Заявление о предоставлении отсрочки/рассрочки должно быть подано заказчиком до наступления установленных договором сроков оплаты. В исключительных случаях университетом может быть рассмотрено заявление, поданное после истечения указанных сроков.

Отсрочка по оплате за обучение представляет собой изменение срока оплаты за обучение, установленного договором, на срок, определенный ректором университета (или иным уполномоченным лицом университета), с единовременной уплатой суммы задолженности.

Рассрочка по оплате за обучение представляет собой изменение срока оплаты за обучение, установленного договором, на срок, определенный ректором университета (или иным уполномоченным лицом университета), с поэтапной уплатой суммы задолженности.

Отсрочка/рассрочка предоставляется, как правило, при условии установления срока полного погашения задолженности до окончания периода обучения, по оплате за который предоставляется такая отсрочка/рассрочка.

Решение о возможности или невозможности предоставления рассрочки/отсрочки принимается университетом самостоятельно с учетом финансового состояния университета и на основе оценки представленных заказчиком сведений и документов, подтверждающих необходимость предоставления отсрочки/рассрочки и свидетельствующих о возможности оплаты обучения в более поздние сроки.

По дополнительным образовательным программам отсрочка/рассрочка, как правило, не предоставляется.

Решение о предоставлении заказчику отсрочки либо рассрочки по оплате образовательных услуг принимается ректором университета или проректором по экономике и финансам университета и оформляется путем проставления согласующей визы на заявлении. Структурное подразделение, обеспечивающее оказание платных образовательных услуг, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты поступления заявления заказчика о предоставлении отсрочки/рассрочки обеспечивает его рассмотрение, согласование руководителем структурного подразделения, курирующим проректором и, в случае наличия оснований для предоставления отсрочки/рассрочки, передает заявление с согласующими визами руководителя подразделения и курирующего проректора ректору или проректору по экономике и финансам. В случае принятия ректором или проректором по экономике и финансам положительного решения о

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр КЭ</i>	<i>Лист 8/23</i>

предоставлении отсрочки/рассрочки на заявлении проставляется соответствующая виза, после чего заявления передаются секретарем ректора или проректором по экономике и финансам в подразделение, обеспечивающее оказание платных образовательных услуг, которое осуществляет учет сроков исполнения обязательств по договорам с учетом предоставленной отсрочки/рассрочки.

3.9. В случае если объем образовательных услуг для конкретного обучающегося не совпадает с объемом образовательных услуг, предусмотренных образовательной программой (ее частью), и переходом обучающегося в связи с этим на обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе на ускоренное обучение), стоимость обучения рассчитывается отделом экономики и финансов пропорционально увеличению или уменьшению объема изучаемых дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах в индивидуальном порядке и включается в договор или дополнительное соглашение к договору. В этом случае подразделение, ответственное за заключение договора, до заключения договора согласовывает стоимость платных образовательных услуг с отделом экономики и финансов в порядке, установленном п. 4.7. Положения.

3.10. Платные образовательные услуги по договору оказываются обучающемуся университетом в течение всего периода обучения, указанного в договоре.

Под периодом обучения (периодом предоставления образовательной услуги) понимается промежуток времени с даты зачисления обучающегося в университет до даты отчисления (в том числе в связи с окончанием обучения) обучающегося из университета в соответствии с приказами.

При обучении по очно-заочной, заочной форме, при использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, - в период самостоятельного обучения, не требующего очного присутствия обучающегося на занятиях, образовательные услуги оказываются исполнителем обучающемуся путем предоставления доступа к электронно-библиотечной системе, образовательным ресурсам университета, а также возможности индивидуального консультирования обучающегося по учебным вопросам, вопросам получения и проверки письменных учебных заданий и т.п.

3.11. В случае отчисления обучающегося до окончания срока обучения стоимость фактически оказанных по договору образовательных услуг определяется исходя из фактического периода обучения в календарных днях.

При переводе обучающегося на обучение за счет средств федерального бюджета в течение периода обучения стоимость фактически оказанных по договору образовательных услуг определяется исходя из фактического периода обучения в календарных днях до даты перевода на обучение за счет средств федерального бюджета.

Денежные средства, внесенные в качестве оплаты за обучение авансом, возвращаются заказчику на основании его письменного заявления за минусом стоимости фактически оказанных по договору образовательных услуг.

В случае, если в соответствии с условиями договора заказчиком по состоянию на день отчисления обучающегося было оплачено обучение в сумме меньшей, чем стоимость фактически оказанных по договору образовательных услуг, заказчик обязан оплатить указанную разницу в течение 10 календарных дней с даты отчисления обучающегося.

Иной порядок определения стоимости фактически оказанных по договору образовательных услуг может быть предусмотрен таким договором.

3.12. При отчислении обучающегося по его заявлению (переводе на обучение за счет средств федерального бюджета) до начала периода обучения денежные средства за обучение, внесенные авансом за указанный период обучения, возвращаются заказчику полностью на основании его письменного заявления.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 9/23

3.13. При зачислении обучающегося после начала срока реализации образовательной программы расчет стоимости платных образовательных услуг для данного обучающегося осуществляется за период его фактического обучения начиная с даты зачисления в календарных днях, за исключением случая, установленного п. 3.9. Положения.

3.14. Возврат денежных средств за обучение в случаях, указанных в пп. 3.11. - 3.12. настоящего Положения, осуществляется на счет заказчика в течение 10 рабочих дней после представления им в университет письменного заявления на возврат денежных средств с указанием Ф.И.О. заказчика, № и даты договора, номера банковского счета заказчика, реквизитов кредитной организации, в которой открыт счет, ИНН заказчика. Заявление может быть подано заказчиком нарочно, посредством использования почтовой/курьерской связи, а также путем направления его электронного образа на официальную электронную почту университета, указанную на официальном сайте университета (rector@krasgmu.ru).

3.15. Услуги, не полученные по вине обучающегося, в том числе по причине непосещения занятий, подлежат оплате в полном объеме. При отчислении обучающегося в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг исполнителем стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося (в том числе, в связи с пропуском им занятий, не сдачей промежуточных или итоговой аттестаций и др.), - денежные средства, оплаченные за обучение за указанный период, возмещению не подлежат.

3.16. Если иное не предусмотрено договором, перерасчет стоимости обучения в случае пропуска обучающимся занятий по уважительной причине не производится. Восполнение материала занятий, пройденного за период отсутствия обучающегося в пределах объема образовательной услуги, осуществляется путем предоставления обучающемуся соответствующих учебных материалов для самостоятельного освоения.

3.17. В случае оформления обучающимся по программе высшего образования / среднего профессионального образования академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет период такого отпуска заказчиком не оплачивается. По окончании отпуска заказчик производит оплату обучения в соответствующем семестре согласно условиям договора. Денежные средства, поступившие в оплату стоимости обучения в период, на который пришелся указанный отпуск, засчитываются в оплату стоимости обучения в период после выхода из отпуска с учетом перерасчета в связи с возможным увеличением стоимости обучения.

IV. Порядок заключения договоров

4.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается после предоставления обучающимся и (или) заказчиком необходимых документов для конкретного вида образовательных услуг.

Университет заключает договор при наличии возможности оказать необходимую заказчику платную образовательную услугу.

Приказ о зачислении лица на обучение в университет (в том числе в порядке приема, перевода, восстановления) издается на основании заключенного договора при условии выполнения иных условий приема на обучение в университет.

4.2. Университет не оказывает предпочтение одному заказчику перед другими при заключении договора, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 10/23

4.3. Договоры на оказание платных образовательных услуг заключаются по типовым формам, утвержденным приказом ректора университета. Использование иных форм договоров не допускается, за исключением случаев, указанных в настоящем Положении. Ответственность за соблюдение данного пункта Положения несут руководители структурных подразделений университета, ответственных за заключение договоров.

4.4. Подразделениями, ответственными за заключение договоров (далее – ответственное подразделение), являются:

4.4.1. при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам ординатуры и образовательным программам среднего профессионального образования – управление довузовского обучения и нового набора;

4.4.2. при проведении приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре - научно-организационный отдел управления научно-исследовательской и инновационной деятельности;

4.4.3. при зачислении в университет в период реализации основной образовательной программы (например, в порядке восстановления, перевода обучающегося) - факультеты, институт последипломного образования, фармацевтический колледж, научно-организационный отдел в соответствии с установленным в университете распределением функций по организации реализации указанными подразделениями образовательных программ;

4.4.4. при зачислении на дополнительные образовательные программы, реализуемые университетом, - структурными подразделениями, организующими реализацию соответствующих образовательных программ.

4.5. Договоры от имени университета подписываются ректором или иным уполномоченным им лицом на основании соответствующей доверенности при наличии оформленного в соответствии с требованиями настоящего Положения согласования договора.

4.6. Ответственное подразделение:

- организует заполнение договора;
- организует (контролирует) подписание договора заказчиком/обучающимся;
- оформляет и обеспечивает согласование договора в установленном порядке;
- организует подписание договора уполномоченным лицом университета;
- осуществляет регистрацию договора;
- обеспечивает передачу сканированной копии договора в управление бухгалтерского учета и отчетности в срок не позднее десяти календарных дней с даты заключения договора;
- обеспечивает передачу экземпляров подписанного сторонами договора заказчику и/или обучающемуся, а также в подразделение, ответственное за хранение личного дела обучающегося.

4.7. Договоры, оформляемые в период работы приемной комиссии университета, должны быть согласованы путем визирования на последнем листе (листе с подписями сторон) непосредственным исполнителем (техническим секретарем приемной комиссии) и ответственным секретарем приемной комиссии (его заместителем).

При заключении договоров не в рамках приема на обучение (при зачислении в порядке перевода, восстановления и т.п.), а также при заключении договоров на обучение по дополнительным программам, к договору до его подписания уполномоченным лицом университета оформляется лист согласования, который должен быть подписан

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 11/23

(завизирован) непосредственным исполнителем и руководителем ответственного подразделения.

Непосредственный исполнитель несет ответственность за правильность и полноту указания всех сведений в договоре, соблюдение его типовой формы. Ответственный секретарь приемной комиссии (его заместитель)/руководитель ответственного подразделения несет ответственность за соблюдение условий приема в университет по договорам, контроль работы исполнителей.

Согласование юридического отдела требуется в случае возникновения необходимости в заключении договора с заказчиком на иных условиях, чем предусматривает типовая форма.

Согласование отдела экономики и финансов требуется при необходимости расчета индивидуальной стоимости обучения в соответствии с п. 3.9. Положения. В этом случае для согласования в отдел экономики и финансов ответственным подразделением предоставляется информация в письменном виде с указанием перечня дисциплин, модулей, практик и их объема в зачетных единицах, за счет которых объем образовательной услуги подлежит уменьшению или увеличению.

4.8. Сроки согласования договоров работниками/подразделениями, указанными в пункте 4.7. Положения, не должны превышать 3 рабочих дней, а в исключительных случаях, связанных с обеспечением оперативной оплаты стоимости обучения – 1 рабочего дня.

4.9. Договор заключается в письменной форме до начала оказания платных образовательных услуг и содержит следующие сведения:

- дату заключения и номер договора;
- полное наименование университета и его место нахождения;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя университета, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя университета;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, дата и место рождения заказчика, один из идентификаторов (страховой номер индивидуального лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика, серия и номер документа, удостоверяющего личность, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, серия и номер водительского удостоверения), телефон заказчика, его место нахождения или место жительства, адрес электронной почты (при наличии);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заказчика (если заказчик действует через представителя), реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон, адрес электронной почты (при наличии) (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность университета, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы (продолжительность обучения по договору);

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 12/23

- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Каждый договор оформляется в количестве экземпляров, соответствующих числу его сторон.

4.10. От имени заказчика - юридического лица - договор подписывает руководитель или лицо, уполномоченное им на основании доверенности.

При заключении договора на оказание платных образовательных услуг ответственное подразделение знакомит обучающегося и заказчика с уставом университета, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с правилами внутреннего распорядка.

4.11. В договоре, составленном более чем на одном листе, реквизиты и подписи сторон не должны располагаться на отдельном листе, не содержащем иных положений договора.

4.12. Для заключения договора заказчик - физическое лицо предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; заказчик - юридическое лицо - свидетельство о государственной регистрации, банковские реквизиты, а также документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор.

4.13. На основании договора ответственное подразделение, подготавливает и передает на подпись ректору или иному уполномоченному им лицу приказ о зачислении обучающегося в университет.

4.14. Подлинные экземпляры договоров с прилагаемыми к ним документами передаются ответственным подразделением в подразделение, ответственное за хранение личных дел обучающихся, и хранятся в личном деле обучающегося.

Сроки хранения подлинных экземпляров договоров определяются в соответствии со сводной номенклатурой дел, утвержденной ректором университета.

Договоры, заключенные в рамках проведения приемной кампании, передаются приемной комиссией для хранения вместе со сформированными личными делами обучающихся в срок не позднее 10 рабочих дней с даты зачисления. Контроль за надлежащим и своевременным оформлением и передачей личных дел обучающихся и договоров, осуществляет управление довузовского обучения и нового набора.

4.15. Договоры на оказание платных образовательных услуг, заключаемые в соответствии с законодательством РФ в сфере закупок, в том числе с государственными и/или муниципальными заказчиками заключаются в соответствии с нормами указанного законодательства РФ.

V. Порядок изменения и расторжения договоров

5.1. Изменение условий договоров возможно по соглашению сторон договора, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором.

5.2. Изменения к договору оформляются дополнительным соглашением, которое с момента его подписания всеми сторонами становится неотъемлемой частью договора.

5.3. Подразделениями, ответственными за заключение дополнительных соглашений к договорам (далее – подразделение, ответственное за изменение договора), являются:

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 13/23

1) по основным образовательным программам - отдел экономики и финансов. При этом:

- если изменения договора не связаны с изменениями образовательных отношений (увеличение стоимости обучения на уровень инфляции, изменение сроков оплаты, смена заказчика по договору и т.п.), подготовка и организация заключения дополнительного соглашения осуществляются указанным отделом самостоятельно с учетом п. 5.5. Положения;

- если изменения договора обусловлены изменением образовательных отношений (изменения, связанные с переводом на другую образовательную программу, форму обучения, переводом на индивидуальный учебный план в связи с изменением объема образовательной услуги, срока обучения, и т.п.) – подготовка дополнительного соглашения осуществляется на основании информации, предоставленной факультетами, институтом последипломного образования, фармацевтическим колледжем, научно-организационным отделом в соответствии с установленным в Университете распределением функций по организации реализации указанными подразделениями образовательных программ;

2) по дополнительным образовательным программам:

- структурные подразделения, обеспечивающие оказание платных образовательных услуг по соответствующим дополнительным образовательным программам.

Информация об изменении образовательных отношений для составления дополнительного соглашения в соответствии с абз. 3 подп. 1 настоящего пункта предоставляется в отдел экономики и финансов в письменном виде, с указанием конкретных характеристик изменения параметров (траектории) обучения (срок освоения, наименование образовательной программы, форма обучения, перечень дисциплин (модулей), практик и их объем в зачетных единицах, за счет которых объем образовательной услуги подлежит уменьшению и пр.). Срок подготовки дополнительного соглашения отделом экономики и финансов не может превышать пяти рабочих дней с даты предоставления указанной информации.

5.4. Дополнительные соглашения к договорам заключаются с соблюдением правил, установленных пунктами 4.3., 4.5. – 4.9., 4.10. – 4.12. Положения.

Приказ об изменении образовательных отношений, если при этом изменяются условия заключенного договора, издается на основании заключенного дополнительного соглашения к договору.

Подразделение, ответственное за изменение договора, обеспечивает передачу сканированной копии дополнительного соглашения к договору в управление бухгалтерского учета и отчетности в срок не позднее десяти календарных дней с даты его заключения.

5.5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, производится в соответствии с приказом ректора с начала нового учебного года путем заключения всеми сторонами договора дополнительного соглашения к нему.

Об увеличении с нового учебного года стоимости обучения заказчик и обучающийся уведомляются университетом путем размещения информации на официальном сайте университета и/или информационном стенде подразделения, обеспечивающего организацию оказания соответствующих платных образовательных услуг. Заказчик и обучающийся обязаны подписать дополнительное соглашение об увеличении стоимости образовательных услуг по договору и представить его в

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 14/23

университет, в срок не позднее чем за пять дней до начала нового учебного года. В случае подписания дополнительного соглашения оплата по договору осуществляется заказчиком по новой стоимости с начала нового учебного года. Поступление денежных средств на счет университета в размере новой стоимости обучения также является подтверждением принятия заказчиком предложения университета об изменении стоимости обучения.

Отдел экономики и финансов в срок не позднее двух месяцев с даты издания приказа об увеличении стоимости платных образовательных услуг осуществляет подготовку дополнительных соглашений к договорам, организывает подписание их со стороны университета и передает дополнительные соглашения в необходимом количестве экземпляров по реестрам в подразделения, обеспечивающие оказание платных образовательных услуг, которые организуют работу по подписанию дополнительных соглашений со стороны заказчиков и/или обучающихся. После подписания дополнительных соглашений экземпляры университета возвращаются подразделением, обеспечивающим оказание платных образовательных услуг, в отдел экономики и финансов по реестрам.

5.6. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором.

5.7. Досрочное прекращение оказания платных образовательных услуг в университете может быть произведено:

5.7.1. По взаимному соглашению сторон (в том числе в случае перевода обучающегося на обучение за счет средств федерального бюджета в соответствии с установленным в университете порядком);

5.7.2. В одностороннем порядке по инициативе университета в случаях:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет;
- просрочки оплаты заказчиком стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.7.3. В судебном порядке по требованию университета в случае отказа заказчика и/или обучающегося от заключения дополнительного соглашения к договору об увеличении стоимости платных образовательных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Неполучение университетом подписанного заказчиком и обучающимся дополнительного соглашения до начала нового учебного года и/или непоступление в срок, установленный договором, на счет университета оплаты за предстоящий период обучения, соответствующей новой стоимости обучения, расценивается университетом как отказ от заключения дополнительного соглашения к договору об увеличении стоимости платных образовательных услуг и является основанием для обращения университета в суд с требованием о понуждении заключить указанное дополнительное соглашение или расторгнуть договор.

5.8. При досрочном прекращении оказания платных образовательных услуг договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из университета

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 15/23

(либо приказа о переводе на обучение за счет средств федерального бюджета в соответствии с установленным в университете порядком), за исключением п. 5.7.3. настоящего Положения.

В случае, указанном в 5.7.3. настоящего Положения, договор расторгается на основании решения суда.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета, прекращаются с даты его отчисления.

VI. Ответственность за организацию образовательного процесса и текущий контроль количества и качества оказываемых платных образовательных услуг

6.1. Ответственность за наличие утвержденных образовательных программ, организацию образовательного процесса при оказании платных образовательных услуг, соответствие сроков оказания, количества и качества услуг условиям договора и требованиям законодательства РФ, контроль исполнения заказчиком, обучающимся договорных обязательств, несет руководитель подразделения, обеспечивающего организацию оказания соответствующих платных образовательных услуг.

6.2. Организация текущего контроля количества и качества оказываемых платных образовательных услуг осуществляется проректором по учебной, воспитательной работе и молодежной политике или уполномоченным им лицом.

6.3. Отдел расчетов с работниками и обучающимися управления бухгалтерского учета и отчетности ведет бухгалтерский учет оказанных платных образовательных услуг и исполненных заказчиками договорных обязательств по оплате за обучение.

6.4. Отдел расчетов с работниками и обучающимися управления бухгалтерского учета и отчетности обеспечивает контроль исполнения заказчиками по договорам обязательств по оплате обучения и информирование подразделений, указанных в п. 6.1. Положения, о состоянии дебиторской задолженности по договорам в порядке и сроки, установленные в университете.

6.5. В случае возникновения просроченной дебиторской задолженности по договорам подразделения, указанные в п. 6.1. Положения, принимают меры, направленные на ликвидацию такой задолженности в сроки и порядке, установленные в университете, в том числе подготавливают и направляют заказчику/обучающемуся уведомление о необходимости исполнения обязательств по договору по форме приложения №2 к Положению. Направление уведомлений осуществляется способом, позволяющим зафиксировать факт отправки такого уведомления (посредством почтовой связи общего пользования заказным письмом, посредством направления сканированной копии уведомления на адрес электронной почты заказчика, если такой адрес указан в договоре, посредством официального сайта университета иным способом в соответствии с условиями договора).

6.6. В случае неисполнения заказчиком обязательств по оплате стоимости образовательных услуг, договор подлежит расторжению в порядке, установленном п. 5.7.2., п. 5.8. Положения.

VII. Порядок взыскания просроченной дебиторской задолженности при расторжении договоров

7.1. Управление бухгалтерского учета и отчетности в порядке и сроки, установленные в университете, передает в юридический отдел сведения о прекративших действие договорах, по которым числится дебиторская задолженность, для осуществления претензионной работы и взыскания задолженности в судебном порядке (при

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 16/23

необходимости) с приложением копий документов в следующем составе (копии документов могут быть предоставлены в виде сканированных копий):

- служебная записка на имя начальника юридического отдела о необходимости претензионной работы для взыскания задолженности. В служебной записке указываются Ф.И.О. заказчика, размер и периоды возникновения задолженности, номер и дата договора;
- расчет задолженности с разбивкой по суммам и срокам оплаты, в том числе с учетом предоставленной отсрочки/рассрочки;
- копии платежных документов, подтверждающих оплату, произведенную по договору;
- копии договора об оказании платных образовательных услуг и всех дополнительных соглашений к нему, заявлений о предоставлении отсрочки/рассрочки (в случае наличия);
- копия приказа о зачислении (либо выписка из данного приказа);
- копия приказа об отчислении (либо выписка из данного приказа);
- копии иных приказов, документов, которые влияют на срок и стоимость обучения;
- копии документов, подтверждающих смену фамилии и/или имени заказчиком или обучающимся после заключения договора (в случае, если смена фамилии имела место), - свидетельства о браке / о разводе / о перемене фамилии и т.п., приказа о смене фамилии;
- имеющиеся сведения об изменении реквизитов/личных данных заказчика, указанных в договоре.

7.2. Учебный отдел УМУ (по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры), фармацевтический колледж (по образовательным программам среднего профессионального образования), институт последипломного образования (по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программам ординатуры, а также по реализуемым ИПО дополнительным образовательным программам), научно-организационный отдел (по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре), структурные подразделения университета, обеспечивающие реализацию дополнительных образовательных программ, в порядке и сроки, установленные в университете, в целях осуществления претензионной работы передают:

- в управление бухгалтерского учета и отчетности по его запросу:
 - копию приказа о зачислении (либо выписку из данного приказа);
 - копию приказа об отчислении (либо выписку из данного приказа);
 - копии иных приказов, которые влияют на срок и стоимость обучения (либо выписки из них), в том числе заявления о рассрочке/отсрочке оплаты при наличии;
 - копии документов, подтверждающих смену фамилии и/или имени заказчиком или обучающимся после заключения договора (в случае, если смена фамилии имела место), - свидетельства о браке / о разводе / о перемене фамилии и т.п., приказа о смене фамилии;
 - имеющиеся сведения об изменении реквизитов/личных данных заказчика, указанных в договоре.
- в юридический отдел (по запросу):
 - копии иных документов, необходимых для формирования правовой позиции по судебному делу, в том числе документы, подтверждающие фактическое оказание услуг по договору.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	

Копии документов могут быть предоставлены в виде сканированных копий.

7.3. Управление по работе с иностранными гражданами в порядке и сроки, установленные в университете, в целях осуществления претензионной работы передает в юридический отдел копии документов, подтверждающих проживание иностранных обучающихся, выступающих заказчиками по договору, в Российской Федерации.

7.4. Все переданные в юридический отдел копии документов должны быть легко читаемыми.

7.5. После получения всех необходимых документов в полном объеме юридический отдел в сроки, установленные в университете, обеспечивает подготовку и направление заказчику по договору досудебной претензии по форме приложения №3 к Положению в порядке, установленном действующим законодательством РФ и договором.

7.6. В случае, если по истечении срока, указанного в претензии, просроченная дебиторская задолженность не будет погашена, юридический отдел осуществляет подготовку и предъявление в судебные органы искового заявления / заявления о выдаче судебного приказа о взыскании задолженности по договору.

7.7. По истечении срока для оплаты суммы задолженности, указанного в претензии, юридический отдел производит расчет суммы государственной пошлины, подлежащей уплате в связи с обращением в суд, и направляет соответствующую служебную записку о необходимости уплаты государственной пошлины на имя проректора по экономике и финансам, после согласования с которым служебная записка передается в управление бухгалтерского учета и отчетности для исполнения.

7.8. Управление бухгалтерского учета и отчетности осуществляет оплату государственной пошлины и передачу копий платежных поручений на оплату государственной пошлины, заверенных управлением федерального казначейства по Красноярскому краю, в юридический отдел.

7.9. Юридический отдел после получения копий платежных поручений на оплату государственной пошлины, заверенных управлением федерального казначейства по Красноярскому краю, подготавливает и направляет в суд документы, необходимые для взыскания в судебном порядке задолженности по договору.

7.10. Интересы университета по делам о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суде, в службе судебных приставов-исполнителей представляют работники юридического отдела на основании надлежащим образом оформленной доверенности.

7.11. В случае поступления в университет денежных средств в погашение дебиторской задолженности по договору после передачи в юридический отдел служебной записки, указанной в п. 7.1. Положения, отдел расчетов с работниками и обучающимися управления бухгалтерского учета и отчетности сообщает об этом в юридический отдел не позднее следующего рабочего дня после поступления денежных средств.

7.12. Юридический отдел передает в управление бухгалтерского учета и отчетности копии исполнительных документов о взыскании задолженности по договорам об оказании платных образовательных услуг в срок не позднее семи рабочих дней с даты их получения.

VIII. Заключительные положения

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору университет, заказчик и обучающийся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и договором.

8.2. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками университета.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 18/23

8.3. Контроль соблюдения в университете порядка оказания платных образовательных услуг осуществляют лица, уполномоченные ректором университета.

IX. Хранение

9.1 Подлинник настоящего Положения хранится в общем отделе. Срок хранения подлинника - до минования надобности.

9.2 Электронная версия утвержденного Положения располагается на сайте Университета: Университет — Сведения об образовательной организации — Документы — Платные образовательные услуги.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 19/23

Приложение 1(А) к Положению об оказании платных образовательных услуг ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

Ректору

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. заказчика)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт: _____

Заявление

В связи с _____
(указываются обстоятельства, свидетельствующие о временной невозможности оплаты обучения)

прошу Вас отсрочить оплату за обучение _____

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг № _____ от _____.

Обязуюсь внести плату за обучение за _____ в размере
(указывается период, подлежащий оплате (семестр, год, иное))
_____ руб. до _____ г.

Прилагаю:

- копию договора об оказании платных образовательных услуг и всех дополнительных соглашений к нему;
- копии документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в заявлении (____ листов).

Согласен на обработку федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации, расположенным по адресу г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, д. 1, персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в целях рассмотрения настоящего заявления. Подтверждаю, что персональные данные иных лиц, предоставлены мною с их согласия. Согласие действует до достижения целей обработки и может быть отозвано по моему письменному заявлению

(подпись, Ф.И.О., дата)

Я уведомлен, что в случае нарушения обязательств по внесению платы за обучение в установленный срок, университет вправе расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг, что повлечет за собой отчисление обучающегося из университета.

(подпись, Ф.И.О., дата)

Руководитель подразделения, обеспечивающего оказание платных образовательных услуг: _____ / _____ /

Курирующий проректор: _____ / _____ /

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 20/23

Приложение 1(Б) к Положению об оказании
 платных образовательных услуг ФГБОУ ВО
 КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
 Минздрава России

Ректору

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. заказчика)

зарегистрированный(ая) по адресу:

паспорт: _____

Заявление

В связи с _____
 (указываются обстоятельства, свидетельствующие о временной невозможности оплаты обучения)

прошу Вас разрешить рассрочку оплаты за обучение

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг № _____ от _____.

Обязуюсь вносить плату за обучение за _____ в размере

(указывается период, подлежащий оплате (семестр, год, иное))

_____ руб. в соответствии со следующим графиком:

до _____ г. - _____ руб.

до _____ г. - _____ руб.

Прилагаю:

- копию договора об оказании платных образовательных услуг и всех дополнительных соглашений к нему;
- копии документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в заявлении (___ листов).

Согласен на обработку федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации, расположенным по адресу г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, д. 1, персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в целях рассмотрения настоящего заявления. Подтверждаю, что персональные данные иных лиц, предоставлены мною с их согласия. Согласие действует до достижения целей обработки и может быть отозвано по моему письменному заявлению

(подпись, Ф.И.О., дата)

Я уведомлен, что в случае нарушения обязательств по внесению платы за обучение в установленный срок, университет вправе расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг, что повлечет за собой отчисление обучающегося из университета.

(подпись, Ф.И.О., дата)

Руководитель подразделения, обеспечивающего оказание платных образовательных услуг: _____ / _____ /

Курирующий проректор: _____ / _____ /

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 21/23

Приложение 2 к Положению об оказании платных образовательных услуг ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

Оформляется на фирменном бланке университета

Кому: _____
(Ф.И.О. заказчика)

Куда: _____
(адрес заказчика)

Кому: _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Куда: _____
(адрес обучающегося)

Уведомление о необходимости исполнения обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг

Между ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России (далее — университет) и Вами заключен договор об оказании платных образовательных услуг № _____ от _____ 20__ г. (далее — договор), в соответствии с которым оплата образовательных услуг должна производиться заказчиком в сроки, установленные в договоре.

В нарушение условий договора заказчиком допущена просрочка по оплате образовательных услуг, общий размер задолженности составляет _____ руб.

В силу п. 7 ст. 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» университет имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

На основании изложенного, Вам надлежит произвести оплату просроченной задолженности по договору в течение пяти календарных дней после получения настоящей претензии.

В случае непоступления в установленный срок денежных средств в счет погашения просроченной задолженности по договору, университет будет вынужден расторгнуть договор, что повлечет за собой отчисление обучающегося из университета.

Оплату задолженности необходимо произвести по следующим реквизитам:

Проректор по учебной, воспитательной работе
и молодежной политике

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 22/23

Приложение 3 к Положению об оказании платных образовательных услуг ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

Оформляется на фирменном бланке университета

Кому: _____
(Ф.И.О. заказчика)

Куда: _____
(адрес заказчика)

Кому: _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Куда: _____
(адрес обучающегося)

Досудебная претензия о погашении задолженности по договору об оказании платных образовательных услуг

Между ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России (далее — университет) и Вами был заключен договор об оказании платных образовательных услуг № _____ от _____ 20__ г. (далее — договор), по которому у Вас имеется перед университетом задолженность по оплате оказанных образовательных услуг за период с «__» _____ г. по «__» _____ г. на сумму _____ руб.

В нарушение условий договора до настоящего времени задолженность по договору Вами не оплачена.

В силу ст. 781 Гражданского кодекса РФ заказчик обязан оплатить оказанные ему услуги в сроки и в порядке, которые указаны в договоре возмездного оказания услуг.

На основании изложенного, Вам надлежит произвести оплату задолженности по договору в течение пяти календарных дней после получения настоящей претензии.

В случае непоступления в установленный срок денежных средств в счет погашения задолженности по договору, университет будет вынужден обратиться в суд за взысканием задолженности, а также предусмотренных законодательством РФ и договором штрафных санкций за просрочку исполнения обязательства по оплате в принудительном порядке с отнесением на Вас всех судебных расходов.

Оплату задолженности необходимо произвести по следующим реквизитам:

Проректор по организационно-правовой работе

