

Направление документов в КрасГМУ

1. Подготовьте пакет документов, необходимых для подачи заявления о приеме:
 - 1) документ, удостоверяющий личность и гражданство (заполненные страницы);
 - 2) документ об образовании;
 - 3) фотографии 3х4 см с правым уголком для лиц, поступающих по вступительным испытаниям Университета;
 - 4) документы, подтверждающие право на льготы ([Перечень документов](#));
 - 5) иные документы (документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений [перечень индивидуальных достижений](#)).
 - 6) если в заявлении отмечена платная форма обучения заполните договор ([Договор](#)).

2. Скачайте [Заявление](#), заполните его синей шариковой ручкой либо распечатайте в приложенный документ необходимые сведения). [Образец](#) заявления.

При подаче документов на несколько специальностей поступающий представляет:

- отдельное заявление на каждую специальность

3. Поставьте все подписи - ПРОВЕРЬТЕ, пожалуйста, за тем, чтобы ВСЕ подписи были поставлены. Везде укажите даты заполнения документа. Мы не имеем права дописывать что-то за Вас, а отсутствие хотя бы 1 подписи делает документ недействительным!

4. Отсканируйте документы (п.1), заполненное и подписанное заявление (п.2), в одном из форматов pdf, jpg, jpeg.

Каждый документ присылается отдельным файлом. Название файла соответствует названию документа (паспорт, аттестат, диплом, заявление и т.д.).

5. Прикрепите сканы документов в личном кабинете. Нажмите "Отправить все заявления на проверку".