

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение 12.02.17
Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр 1	Лист 1/10	



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

Г.В. Селютина

«24» мая 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЕ КОЛЛЕДЖА

252

Регистрационный номер

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета колледжа

от «24» мая 2017 г. № 3

Красноярск
2017

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение 12.02.17
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр 1	

Положение о воспитательной службе колледжа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о воспитательной службе фармацевтического колледжа ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого» Минздрава России (далее – Положение) входит в структуру организационных документов, а также в структуру документов системы менеджмента качества (СМК) Университета.

1.2. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ разработано в соответствии:

- Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Семейного кодекса Российской Федерации,
- Указов Президента Российской Федерации, решений Правительства Российской Федерации по вопросам образования и воспитания обучающихся,
- Устава ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России, утвержденного приказом Минздрава России от 23.06.2016г. №405 и других локальных актов;

1.3. Воспитательная служба - совокупность звеньев подразделений интегрированных в функциональную подсистему управления колледжа.

1.4. Воспитательная служба создается в пределах существующего штатного расписания.

2. Цели и задачи службы

2.1. Цель создания воспитательной службы - интеграция сотрудников колледжа, осуществляющих воспитательную деятельность по различным направлениям.

2.2. Основные задачи службы:

1. Определение путей и средств реализации воспитательных задач в колледже. Формирование общественного мнения, определение приоритетных направлений работы, место досуга молодежи в системе образования и воспитания специалистов.
2. Анализ и контроль воспитательной деятельностью, проводимой в колледже.
3. Анализ работы кураторов и разработка рекомендаций по улучшению качества работы.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение 12.02.17
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр 1	Лист 3/10

4. Проведение мониторинга воспитательного процесса в колледже.
5. Контроль содержания и характера образовательно-воспитательных, духовно-нравственных, информационных, материальных условий организации досуга и отдыха студентов и других различных мероприятий, осуществление целенаправленной деятельности по формированию культурных потребностей студенчества.
6. Интеграция студентов колледжа в общественную жизнь обучающихся Университета, вовлечение их в различные формы внеучебной деятельности, развитие студенческого самоуправления.
7. Повышение культуры общения, этики поведения, межличностных отношений в среде студентов, формировании стремления к здоровому образу жизни, профилактика асоциальных явлений (наркомании, курения и т.д.), повышение уровня нравственности, культуры, гражданского долга и гуманизма студентов.
8. Содействие улучшению условий учебы и жизни студентов в колледже, в студенческом общежитии.
9. Обеспечение деятельности кураторов, студенческого самоуправления методическими материалами по организации воспитательной работы с обучающимися.
10. Развитие у студентов ответственности за сохранность инвентаря, оборудования, интерьера колледжа и общежития.
11. Поддержание деловых связей с различными государственными структурами и предпринимателями, иными организациями в целях решения различных задач, связанных с воспитательной деятельностью.

3. Служба по воспитательной работе со студентами осуществляет свою работу по следующим направлениям

- 3.1 Обеспечение координационного, текущего планирования воспитательной работы в колледже и его реализация.
- 3.2 Внедрение регламентирующих и нормативных документов по организации и проведению воспитательных мероприятий в Университете и на уровне колледжа.
- 3.3 Организация работы кураторов учебных групп.
- 3.4 Содействие и координация работы первичной профсоюзной организации студентов, органами студенческого самоуправления, творческих коллективов колледжа.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение 12.02.17
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр 1	Лист 4/10

- 3.5 Осуществление анализа социальных проблем студентов, оказание психологической поддержки, консультативной помощи студентам в решении их проблем.
- 3.6 Осуществление работы по организации профилактики ВИЧ-инфекций, правонарушений, наркотической, алкогольной, табакокурения и иных видов зависимости.
- 3.7 Развитие программы адаптации первокурсников в колледже и Университете.
- 3.8 Информационное обеспечение студентов с использованием всех доступных средств подачи информации.
- 3.9 Контроль соблюдения и принятие мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися.
- 3.10 Организация социальной защиты малообеспеченных студентов и студентов-инвалидов.
- 3.11 Осуществление комплектования и принятие мер по сохранению контингента обучающихся в группах, кружках, секциях.
- 3.12 Участие в подборе и расстановке педагогических кадров, организация повышения их квалификации и профессионального мастерства.
- 3.13 Внесение предложений о поощрении руководителей подразделений, кураторов, коллективов учебных групп, общежития, а также студентов за активную работу по совершенствованию воспитательного процесса. Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников колледжа.
- 3.14 Содействие в финансовом обеспечении воспитательных мероприятий массового характера.
- 3.15 Осуществление контроля жилищно-бытовых условий в общежитии.
- 3.16 Осуществление контроля соблюдения обучающимися Устава университета, правил внутреннего распорядка колледжа и правил проживания общежития.
- 3.17 Организация воспитательного процесса (проведение классных часов, расписания занятий секций, кружков и других видов воспитательной деятельности).
- 3.18 Осуществление индивидуальной работы со студентами как наиболее способными и активными, так и с «группой риска».
- 3.19 Организация просветительской работы среди родителей по вопросам организации воспитательного процесса.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение 12.02.17
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр 1	Лист 5/10

4. Структура управления воспитательной службой

В управлении воспитательной службой колледжа выделены уровни горизонтального распределения ответственности, компетентности и функций управления воспитательным процессом.

4.1 Первый высший горизонтальный уровень управления включает в себя руководителя, педагогический Совет. Однако в силу того, что через эти структуры реализуются задачи управления не только воспитательным процессом, но и всеми другими многочисленными видами деятельности, на этом уровне воспитательную работу возглавляет заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, которому делегированы соответствующие полномочия.

4.2 Второй уровень горизонтального распределения полномочий включает заведующих отделениями, педагогические советы отделений, совет кураторов, а также функционально связанные с ними специалисты и отделы, реализующие отдельные задачи воспитания: социальный педагог, методический кабинет, менеджер по трудоустройству выпускников, специалист СМК, социально-педагогические консилиумы отделений. Функции управления воспитательным процессом, реализующиеся на этом уровне, коренным образом отличаются от функций организационно-управленческих структур высшего уровня. Здесь с учетом решений и рекомендаций структур высшего уровня осуществляется организация конкретной практической работы по воспитанию и контроль за ее эффективностью через систему мониторинга.

4.3 К третьему уровню относятся: ответственные по воспитательной работе отделений, органы студенческого самоуправления колледжа, общежития и отделений, руководители кружков и секций. Между ними происходит распределение многочисленных полномочий по управлению воспитательным процессом, прежде всего в структурных подразделениях. При этом особое внимание хочется обратить на органы студенческого самоуправления. Они на своем уровне реализуют как принципы горизонтальной децентрализации управления (между отделениями, общежитием, студенческим профсоюзом и т.д.), так и выполняют важнейшую роль централизующей, объединяющей и координирующей управленческой структуры.

4.4 К четвертому горизонтальному уровню распределения полномочий по управлению воспитательным процессом относятся все остальные весьма многочисленные участники воспитания, образующие своеобразную инфраструктуру системы воспитания колледжа, обеспечивающие движение всей необходимой для воспитания информации, все внутренние и многие внешние коммуникации, способствующие формированию устойчивой организационной культуры колледжа: кураторы, студенты и их родители.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение 12.02.17
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр 1	Лист 6/10

5. Обязанности, права и ответственность всех участников воспитательной службы

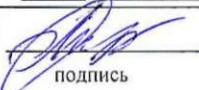
Обязанности, права и ответственность всех участников воспитательной службы определены должностными инструкциями.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение 12.02.17
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр 1	Лист 7/10

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ПОЛОЖЕНИЯ
О ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЕ КОЛЛЕДЖА

Должность	ФИО	Подпись
Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе	Т.Э. Гапонова	

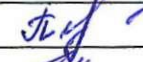
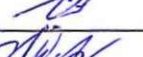
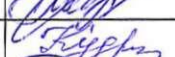
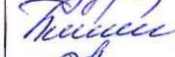
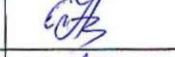
СОГЛАСОВАНО

Должность Социальный педагог	 подпись <u>Ю.Н. Тимофеева</u> И.О.Фамилия <u>« 24 » мая 2018 г.</u>
Должность Специалист по СМК	 подпись <u>Соколовская М.В.</u> И.О.Фамилия <u>« 24 » мая 2018 г.</u>

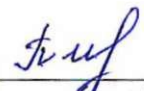
Введено в действие приказом руководителя ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России Фармацевтический колледж № 126ф-ор от « 08 » июня 2017г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации Фармацевтический колледж			Положение 12.02.17
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр 1	Лист 8/10

ЛИСТ РАССЫЛКИ ПОЛОЖЕНИЯ О ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЕ КОЛЛЕДЖА

Номер экземпляра	Структурное подразделение	Документ получил		
		Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
КЭ1	Документовед.	Почекина В.В.		24.05.14
КЭ2	Зам. руководителя по УВР	Гапонова Т.Э.		24.05.14
ЭВ	Специалист по СМК	Соколовская М.В.		24.05.14
ЭВ	Зав. отделениями	Кудрявцева Б.В.		24.05.14
		Питрукова О.К.		24.05.14
		Агафонова И.П.		24.05.14
ЭВ	Социальный педагог	Тимофеева Ю.Н.		24.05.14

Рассылку произвел:

документовед,  08.06.2014, В.В. Почекина
 <Должность, подпись, дата, И.О. Фамилия>

Документ изъят:

Основание:

 <Должность, подпись, дата, И.О. Фамилия>

