

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

Производственной практики по профилю специальности
«Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению»

ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий

обучающегося Смоленцева Юрия Владимировича

ФИО

Специальность 34.02.01 – Сестринское дело

№	Перечень манипуляций	Дата практики						Всего манипуляций
		18.11	19.11	20.11	21.11	22.11	23.11	
1	Работа с историей развития ребенка форма № 112/у, учетной формой № 025/у "Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях".	1						1
2	Заполнение карты профилактических прививок (форма 063/у).	1						1
3	Составление плана профилактических прививок для детей и взрослых разного возраста.	1						1
4	Проведение бесед с родственниками ребенка о необходимости вакцинации, реакции на вакцину, особенностям ухода за ребенком после вакцинации.							наблюдается
5	Проведение дезинфекции использованных изделий и материалов.	8	4	2		2		16
6	Проведение сбора медицинских отходов.	6	4	1	2	2		15
7	Заполнение бланков направлений на лабораторные и инструментальные исследования.	2	8					10
8	Оформление направлений на консультации к врачам-специалистам.	1	3					4
9	Оформление направлений на санаторно-курортное лечение.			1				1
10	Проведение осмотра кожных покровов, слизистых оболочек.	6	5	7	1		1	20
11	Термометрия.			9	4		5	18
12	Измерение артериального давления, пульса, частоты дыхания у пациентов разного возраста.				6			6
13	Оценка функционального состояния.				1			1
14	Антропометрия.		12		18	6	6	42
15	Составление рекомендаций по режиму дня.						1	1

16	Обучение принципам создания безопасной окружающей среды для детей разного возраста.						наблюдана
17	Оценка нервно-психического развития.		1				1
18	Проведение санитарно-гигиенического обучения и воспитания по вопросам сохранения и укрепления здоровья.						наблюдана
19	Изучение потребности обслуживаемого населения в оздоровительных мероприятиях и разработка программ оздоровительных мероприятий.						наблюдана
20	Планирование проведения диспансеризации населения, дополнительного обследования и консультаций узких специалистов.						наблюдана
21	Проведение профилактической работы по результатам диспансерного осмотра.						наблюдана
22	Проведение анализа причин и факторов, влияющих на здоровье всех членов семьи и составление плана индивидуального оздоровления.						наблюдана
23	Составление карты здоровья на всех членов семьи.						наблюдана
24	Составление плана профилактических мероприятий для всех членов семьи.						наблюдана
25	Составление памятки по уходу и профилактике заболеваний (инфекционных и неинфекционных).			1			1
26	Заполнение контрольной карты диспансерного наблюдения ф. 030/у.		9				9
27	Забор кала на бактериологическое исследование.						наблюдана
28	Соскоб на энтеробиоз.						наблюдана
29	Забор крови из вены.						наблюдана
30	Мазок из зева и носа.		1				1

Методический руководитель практики

подпись

расшифровка подписи

Непосредственный
руководитель практики

подпись

расшифровка подписи

Общий руководитель практики

подпись

расшифровка подписи

М.П. организации



АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО _____,

обучающийся (аяся) на 3 курсе по профессии НПО / специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело

успешно прошел (ла) производственную практику по междисциплинарному курсу Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи в объеме 36 часов с «18 ноября» 2019 г. по «13 ноября» 2019 г.

в организации КГБУЗ «Красноярская межрайонная детская клиническая больница №1»

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Оценка за работу, подпись старшей медицинской сестры
Работа на участке: педиатрическом (терапевтическом)	
1. Заполнение направлений для проведения анализов и исследований	5 <i>Минина</i>
2. Осмотр кожных покровов, слизистых покровов пациентов разного возраста	5 <i>Минина</i>
3. Проведение термометрии	5 <i>Минина</i>
4. Измерение артериального давления, пульса, частоты дыхания у пациентов разного возраста	5 <i>Минина</i>
5. Проведение антропометрии пациентов с оценкой по стандартам физического развития.	5 <i>Минина</i>
6. Проведение оценки нервно-психического развития пациентов разного возраста	5 <i>Минина</i>
7. Проведение дезинфекции предметов ухода за больными и инструментария.	5 <i>Минина</i>
8. Забор анализ кала для бактериологического исследования.	5 <i>Минина</i>
9. Проведение патронажей к ребенку после вакцинации.	4 <i>Минина</i>
10. Составление плана рекомендаций родителям ребенка грудного возраста по сохранению и укреплению здоровья	5 <i>Минина</i>
11.	
Работа в прививочном кабинете	
12. Составление плана профилактических прививок под руководством медработника	5 <i>Минина</i>

13. Оформление документации прививочного кабинета под руководством медработника	4 месяца
13. Проведение текущей и заключительной дезинфекции прививочного кабинета	5 месяцев
14. Обработка рук.	5 месяцев
15. Участие в контроле температурного режима при хранении вакцин.	5 месяцев
16. Проверка наличия заключения врача (педиатра) о состоянии здоровья ребенка, пришедшего на прививку и отсутствия противопоказаний к введению вакцины	5 месяцев
17. Наблюдение за детьми после вакцинации	5 месяцев
18. Проведение контроля стерильности полученного материала и медицинского инструментария, соблюдения сроков хранения стерильных изделий.	
Работа в кабинете медицинской профилактики	
19. Проведение бесед о преимуществах и правилах грудного вскармливания	5 месяцев
20. Проведение беседы о правилах ухода за новорожденными и грудными детьми	5 месяцев
21. Проведение беседы с родителями по организации здорового быта детей	5 месяцев
22. Участие в обучении матери методике проведения массажа и гимнастики в соответствии с возрастом	4 месяца
23. Проведение контрольных кормлений, расчетов питания	4 месяца
24. Составление рекомендаций по питанию, режиму дня физическому воспитанию	5 месяцев
25. Составление памяток по уходу и профилактике заболеваний.	5 месяцев
26. Участие в школе «Здоровья»	5 месяцев

Аттестационный лист производственной практики

Студент(ка) Слюпенцева Юлия Владимировна
(фамилия, имя, отчество)

обучающийся (ая) на III курсе в 310-9 группе по специальности
34.02.01 Сестринское дело при прохождении производственной практики по
ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий,
МДК.01.03 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению
с 18 ноября 2019г. по 23 ноября 2019г. в объеме 36 часов в организации
КГБУЗ "Красноярская интеррайонная детская клиническая больница №1"
(наименование организации)

освоил(а) общие компетенции: ОК1; ОК2; ОК4; ОК5; ОК6; ОК10
(перечень ОК)

ОК8; ОК9; ОК12

освоил(а) профессиональные компетенции: ПК1.1; 1.2; 1.3, МДК 01.03.
(перечень ПК соответствующего МДК)

№ п/п	Этапы аттестации производственной практики	Оценка
1.	Оценка общего руководителя производственной практики	5 (отм)
2.	Дневник практики	5 (отм)
3.	История болезни/ индивидуальное задание	5 (отм)
4.	Дифференцированный зачет	5 (отм)
5.	Итоговая оценка по производственной практике	5 (отм)

«23» ноябрь 2019 г.



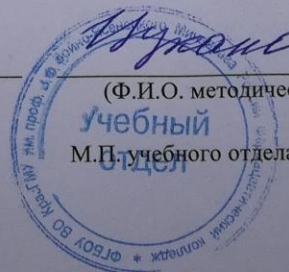
(подпись)

Н.Н. Васильев
(Ф.И.О. общего руководителя производственной
практики от организации)

М.П. организации

«26» ноябрь 2019 г.

С.В. Мухомова
(подпись)



(Ф.И.О. методического руководителя)

М.П. учебного отдела

Текстовый отчет

Умения, которыми хорошо овладел

обучающийся: Антропометрия, измерение с помощью термометров (термометрия), измерение артериального давления, пульса, частоты дыхания у пациентов разного возраста, Заполнение бланков направлений на лабораторные и инструментальные исследования, проведение дезинфекции использованных изделий и материалов, проведение осмотра кожных покровов, слизистых оболочек

Что проделано

самостоятельно: Заполнение бланков на лабораторные и инструментальные исследования;
Работа с мед. документацией;

✓ Заполнение бланков направлений на лабораторные и инструментальные исследования

✓ Работа с историей развития ребенка.

Измерение артериального давления, температур, пульса, частоты дыхательных движений.

Проверение дезинфекции использованных изделий и материалов

Оформление направлений на консультации к врачам - специалистам

Какая помощь оказана обучающемуся со стороны методического непосредственного руководителей

практики: Чукалова Е.В. проводила собрания, на которых отвечала на все наши вопросы и дала советы

замечания и предложения по
практике: Замечаний нет

Подпись обучающегося Стороженко И.В. И.О. Фамилия

Общий руководитель практики _____ И.О. Фамилия

(подпись)

МП организации



И.В. Стороженко

ХАРАКТЕРИСТИКА

Смагунцева Юлия Владимировна

(фамилия, имя, отчество)

обучающийся (ая) на III курсе по специальности 34.02.01 Сестринское дело в группе №310-9 успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю **ПМ.01** Проведение профилактических мероприятий, **МДК.01.03** Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению, в объеме 36 часов с 18 ноября 2019 г. по 23 ноября 2019 г. в организации КГБУЗ "Красноярская межрайонная детская клиническая больница №1" ул. Ленина, 149

(наименование организации, юридический адрес)

За время прохождения практики:

Код ОК/ПК	Критерии оценки	Оценка в баллах (0-2)
ПК 1.1	Проводит сбор информации, анализ и учет факторов риска здоровью и факторов, определяющих здоровье. Проводит обучающие беседы с пациентами, разрабатывает памятки по профилактике заболеваний, ведению здорового образа жизни. Проводит патронажи к одиноким пенсионерам и инвалидам.	2
ПК 1.2.	Проводит разъяснительную работу с населением о необходимости диспансеризации. Проводит беседы по гигиеническому воспитанию населения. Участвует в работе школ здоровья.	2
ПК 1.3.	Составляет план профилактических прививок на территориальном участке. Участвует в проведении текущей дезинфекции, обработке контактных поверхностей, дезинфекции воздуха, предметов ухода за больными и инструментария. Участвует в заборе материала для лабораторных исследований. Участвует в работе кабинета медицинской профилактики. Участвует в работе кабинета первичной медико-санитарной помощи.	2
ОК 1.	Демонстрирует заинтересованность профессией. Внешний вид опрятный, аккуратный.	2
ОК 2.	Регулярно ведет дневник производственной практики и выполняет все виды работ, предусмотренных программой практики.	2
ОК 4. ОК 5.	Составляет памятки, беседы, наглядный материал к обучению, используя учебную литературу, периодические издания, интернет-источники.	2
ОК 6. ОК 10.	За время работы: в конфликтных ситуациях не участвовал, жалоб со стороны пациентов и работающего персонала не поступало. Общение с персоналом проходит в рамках профессиональной этики и деонтологии. Демонстрирует толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.	2
ОК 8. ОК 9.	Интересуется особенностями организации работы в отделении. Проявляет инициативность в выполнении работ по реализации программы практики. При составлении памяток, тематических бесед, наглядного материала к обучению, пользуется различными литературными источниками, интернет-источниками, периодическими изданиями. Знает нормативные документы, регламентирующие профилактическую деятельность.	2

Код ОК/ПК	Критерии оценки	Оценка в баллах (0-2)
ОК 12.	Применяет правила организации рабочего места с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционно- и противопожарной безопасности.	2
Оценка:	Сумма набранных баллов:	18

Критерии оценки:

сумма баллов	оценка
18-16 баллов	«отлично»
15-13 баллов	«хорошо»
12-10 баллов	«удовлетворительно»
менее 10 баллов	«неудовлетворительно»

« 23 » 11 2019 г.

Непосредственный
руководитель практики

Минина
(подпись)

Минина М

(ФИО, должность)

М.П.

Общий
руководитель практики

Сид
(подпись)

Н.В. Сидорова

(ФИО, должность)

