Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный медицинский университет
имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО
Ученым советом ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России
протокол от «25» ноября 2020 г.
№ 11

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России
А.В. Протопопов
«25» ноября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе диссертационных советов

ПСП 08-01-02-20

Красноярск
2020

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 500D5FA3F5CFFC7E92A8439F8504EF58C96ECD87
Владелец: Протопопов Алексей Владимирович
Действителен: с 28.01.2022 до 28.04.2023

1. Общие положения

1.1. Отдел диссертационных советов (далее – Отдел) является структурным подразделением второго уровня, входящим в состав Управления научно-исследовательской и инновационной деятельности ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России (далее – КрасГМУ).

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора КрасГМУ.

1.3. Отдел подчиняется начальнику управления научно-исследовательской и инновационной деятельности.

1.4 Отдел возглавляет начальник, назначаемый приказом ректора КрасГМУ по согласованию с проректором по научной работе.

1.5. Штатное расписание Отдела утверждается ректором КрасГМУ по предоставлению проректора по научной работе и с согласованием проректора по экономике и финансам, исходя из объема работы и особенностей деятельности.

1.6. Отдел создается с целью координации научно-исследовательской деятельности подразделений КрасГМУ.

1.7. В своей деятельности отдел руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Положением ВАК РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- федеральными законами РФ;
- указами и распоряжениями Президента РФ;
- постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- Уставом КрасГМУ;
- локальными нормативными актами КрасГМУ;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами по охране труда и пожарной безопасности;
- настоящим положением о структурном подразделении.

2. Задачи и функции

2.1 В своей деятельности Отдел руководствуется: Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 г. № 1093, указами, распоряжениями ВАК РФ.

Основным видом деятельности Отдела является организационно-методическая деятельность, направленная на развитие и обеспечение работы диссертационных советов (далее – ДС).

Основные задачи Отдела:

- организация процедур открытия ДС по новым специальностям;

- документационного сопровождения защит диссертаций;

- взаимодействие с Высшей аттестационной комиссией (далее – ВАК).

2.2 Для решения поставленных задач Отдел осуществляет следующие функции:

- готовит заседания диссертационных советов по присуждению ученых степеней;

- оформляет аттестационные дела соискателей;

- осуществляет хранение и последующую передачу аттестационных дел в архив.

Отдел для осуществления своих функций имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от должностных лиц и структурных подразделений КрасГМУ необходимые материалы, информацию и документы;

- вносить проректору по научной работе КрасГМУ предложения по всем вопросам, относящимся к компетенции Отдела, участвовать в их рассмотрении;

- знакомиться с документами для выполнения возложенных на Отдел задач и функций;

- осуществлять, в пределах своей компетенции, деятельность по взаимодействию с другими структурными подразделениями КрасГМУ.

3. Взаимоотношения и связи

3.1. Начальник Отдела осуществляет руководство Отделом на принципах единоначалия в пределах прав и полномочий, определенных настоящим Положением и должностной инструкцией.

3.2. Начальник Отдела:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Отдела, обеспечивает и несет ответственность за выполнение задач, стоящих перед Отделом;

- самостоятельно принимает решения по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела, кроме вопросов, требующих согласования в установленном порядке с другими подразделениями или должностными лицами КрасГМУ;

- осуществляет контроль и принимает необходимые меры по соблюдению сроков исполнения документов в Отделе;

- распределяет обязанности между сотрудниками Отдела;

- может поручать сотрудникам Отдела обязательные для исполнения заданий в пределах компетенции Отдела;

- обеспечивает соблюдение сотрудниками Отдела трудовой дисциплины, контролирует своевременное и качественное исполнение ими заданий и поручений;

- осуществляет контроль ведения делопроизводства в Отделе.

3.3. Отдел взаимодействует со структурными подразделениями КрасГМУ, в рамках различных форм по вопросам деятельности Отдела, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Отдел.

4. Ответственность

Руководство отдела диссертационных советов несет ответственность за:

4.1.Организационно-методическую поддержку деятельности отдела диссертационных советов по соблюдению процедурных вопросов в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 и приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 г. № 1093.

4.2. Координацию взаимодействия отдела диссертационных советов с администрацией университета.

4.3. Контроль внесения изменений в действующие советы и создание новых диссертационных советов.

4.4. Представление отчетных материалов о деятельности диссертационных советов в Высшую аттестационную комиссию при Министерстве образования и науки Российской Федерации (далее - ВАК).

4.5. Контроль деятельности диссертационных советов по соблюдению ими процедурных вопросов проведения заседаний в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 и приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 г. № 1093 .

4.6. Получение в ВАК РФ дипломов докторов и кандидатов наук соискателей, защитивших диссертации в диссертационных советах.

4.7. Размещения электронных версий авторефератов диссертаций и аттестационных материалов соискателей на официальном сайте университета и ВАК.

4.8. Своевременную подготовку учеными секретарями диссертационных советов материалов по формированию, переутверждению и частичному изменению состава диссертационных советов, представляемых в департамент аттестации научных и научно-педагогических работников Минобрнауки России.

4.9. Формирование составов диссертационных советов университета и помощь в организации их практической деятельности.

4.10. Отчетные материалы о деятельности диссертационных советов контролирующим органам; подготовку соответствующих разделов о работе диссертационных советов для научных и информационных изданий.

Лист согласования ПСП 08-01-02-20

Отдел диссертационных советов

Положение разработано:

Начальник отдела диссертационных советов — Л.В. Кочетова

Согласовано:

Проректор по научной работе — П.А. Шестерня

Начальник административно-правового управления — Т.Е. Тархова

Начальник управления кадров — Д.В. Челнаков

Лист ознакомления с ПСП 08-01-02-20

Отдел диссертационных советов

Должность	ФИО	Дата	Подпись