

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент Душиев Саид-Данис группы 310-2 курса
отделения Сестринское дело

Проходил производственную практику по разделу _____
с «9» ноября 2020 г. по «14» ноября 2020 г.
на базе _____

1. Работал по программе или нет работал
2. Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике есть

3. Производственная дисциплина и прилежание присутствуют

4. Внешний вид студента опрятный

5. Проявление интереса к специальности есть

6. Регулярно ли ведет дневник и выполняет минимум практических навыков. да
Какими манипуляциями овладел хорошо, что не умеет делать или делает плохо всеми манипуляциями овладел хорошо

7. Умеет ли заполнять медицинскую документацию, выписывать рецепты есть

8. Индивидуальные особенности: морально-волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам присутствуют

9. Участие в санпросвет работе участвовал

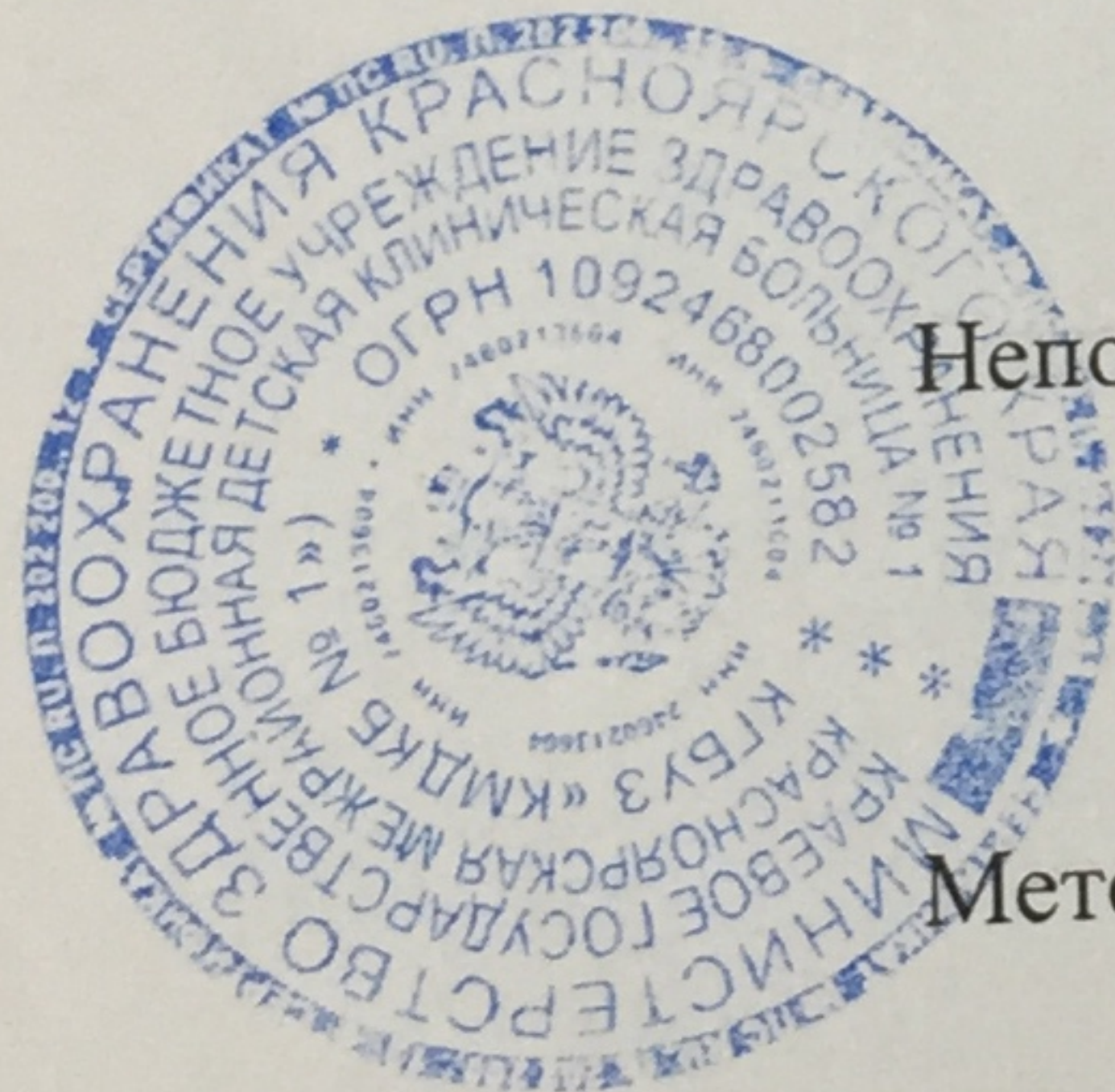
10. Замечания по практике, общее впечатление, предложения по улучшению качества практики замечаний нет, все выполнено хорошо

11. Практику прошел с оценкой отлично

(отлично, хорошо, удовлетворительно, плохо)

12. Заключение о готовности к самостоятельной работе (после окончания преддипломной практики)

М.П
ЛПУ



Непосредственные руководители: Кекекиткина Т. В.

обс. м.а. Байт.

Методический руководитель:

В. В. Мамтаров

ХАРАКТЕРИСТИКА

Оцуши Сай-Дам Аминов.
(фамилия, имя, отчество)

обучающийся (ая) на III курсе по специальности 34.02.01 Сестринское дело в группе № 310-9 успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий, МДК.01.03 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению, в объеме 36 часов с 09 ноября 2020 г. по 14 ноября 2020 г. в организации КГБУЗ «Красноярская межрайонная детская клиническая больница № 1» (ул. Ленина, 149)

(наименование организации, юридический адрес)

За время прохождения практики:

Код ОК/ПК	Критерии оценки	Оценка в баллах (0-2)
ПК 1.1	Проводит сбор информации, анализ и учет факторов риска здоровью и факторов, определяющих здоровье. Проводит обучающие беседы с пациентами, разрабатывает памятки по профилактике заболеваний, ведению здорового образа жизни. Проводит патронажи к одиноким пенсионерам и инвалидам.	0
ПК 1.2.	Проводит разъяснительную работу с населением о необходимости диспансеризации. Проводит беседы по гигиеническому воспитанию населения. Участвует в работе школ здоровья.	0
ПК 1.3.	Составляет план профилактических прививок на территориальном участке. Участвует в проведении текущей дезинфекции, обработке контактных поверхностей, дезинфекции воздуха, предметов ухода за больными и инструментария. Участвует в заборе материала для лабораторных исследований. Участвует в работе кабинета медицинской профилактики. Участвует в работе кабинета первичной медико-санитарной помощи.	2
ОК 1.	Демонстрирует заинтересованность профессией. Внешний вид опрятный, аккуратный.	2
ОК 2.	Регулярно ведет дневник производственной практики и выполняет все виды работ, предусмотренных программой практики.	2
ОК 4. ОК 5.	Составляет памятки, беседы, наглядный материал к обучению, используя учебную литературу, периодические издания, интернет-источники.	0
ОК 6. ОК 10.	За время работы: в конфликтных ситуациях не участвовал, жалоб со стороны пациентов и работающего персонала не поступало. Общение с персоналом проходит в рамках профессиональной этики и деонтологии. Демонстрирует толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.	2
ОК 8. ОК 9.	Интересуется особенностями организации работы в отделении. Проявляет инициативность в выполнении работ по реализации программы практики. При составлении памяток, тематических бесед, наглядного материала к обучению, пользуется различными литературными источниками, интернет-источниками, периодическими изданиями. Знает нормативные документы, регламентирующие профилактическую деятельность.	2

Код ОК/ПК	Критерии оценки	Оценка в баллах (0-2)
ОК 12.	Применяет правила организации рабочего места с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционно- и противопожарной безопасности.	2
Оценка:		Сумма набранных баллов: 12

Критерии оценки:

сумма баллов	оценка
18-16 баллов	«отлично»
15-13 баллов	«хорошо»
12-10 баллов	«удовлетворительно»
менее 10 баллов	«неудовлетворительно»

« _____ » _____ 2020 г.

Непосредственный
руководитель практики

Общий
руководитель практики



Никишина И. В.

(ФИО, должность)

И.Ю. Оленева, заместитель главного врача
по работе с сестринским персоналом
(ФИО, должность)

Цифровой отчет

№	Виды работ	Количество
1.	Работа с историей развития ребенка форма № 112/у, учетной формой № 025/у "Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях".	10
2.	Заполнение карты профилактических прививок (форма 063/у).	6
3.	Составление плана профилактических прививок для детей и взрослых разного возраста.	8
4.	Проведение бесед с родителями ребенка о необходимости вакцинации, реакции на вакцину, особенностям ухода за ребенком после вакцинации.	3
5.	Проведение дезинфекции использованных изделий и материалов.	13
6.	Проведение сбора медицинских отходов.	7
7.	Заполнение бланков направлений на лабораторные и инструментальные исследования.	6
8.	Оформление направлений на консультации к врачам-специалистам.	8
9.	Оформление направлений на санаторно-курортное лечение.	2
10.	Проведение осмотра кожных покровов, слизистых оболочек.	7
11.	Термометрия.	4
12.	Измерение артериального давления, пульса, частоты дыхания у пациентов разного возраста.	5
13.	Оценка функционального состояния.	3
14.	Антропометрия.	5
15.	Составление рекомендаций по режиму дня.	1
16.	Обучение принципам создания безопасной окружающей среды для детей разного возраста.	1
17.	Оценка нервно-психического развития.	2
18.	Проведение санитарно-гигиенического обучения и воспитания по вопросам сохранения и укрепления здоровья.	1
19.	Изучение потребности обслуживаемого населения в оздоровительных мероприятиях и разработка программ оздоровительных мероприятий.	3
20.	Планирование проведения диспансеризации населения, дополнительного обследования и консультаций узких специалистов.	2
21.	Проведение профилактической работы по результатам диспансерного осмотра.	3
22.	Проведение анализа причин и факторов, влияющих на здоровье всех членов семьи и составление плана индивидуального оздоровления.	1
23.	Составление карты здоровья на всех членов семьи.	3
24.	Заполнение контрольной карты диспансерного наблюдения ф. 030/у.	5
25.	Составление памятки по уходу и профилактике заболеваний (инфекционных и неинфекционных).	0
26.	Составление плана профилактических мероприятий для всех членов семьи.	0
27.	Забор кала на бактериологическое исследование.	0
28.	Соскоб на энтеробиоз.	1
29.	Забор крови из вены.	0(наблюдал)
30.	Мазок из зева и носа.	0(наблюдал)

Текстовый отчет

Умения, которыми хорошо овладел

обучающийся: ознакомился с принципами работы
в регистрационной, измерил высоту роста и вес,
а также измеряю т-ру тела, научившись
заполнять документацию.

Что проделано

самостоятельно: измерение веса, роста, окружности
головы и груди, т-миз, заполнение антропометри-
чной карты, заполнение карты профилактических
кривых до 3/4, составление рекомендаций по режиму
дня, заполнение бланков нарисованных на лабора-
-торные и инструментальные исследования.

Какая помощь оказана обучающемуся со стороны методического
непосредственного руководителей

практики: контроль при измерении антропометрических
данных, при заполнении и заполнении медицинской
карты, заполнение документации и нагляд-

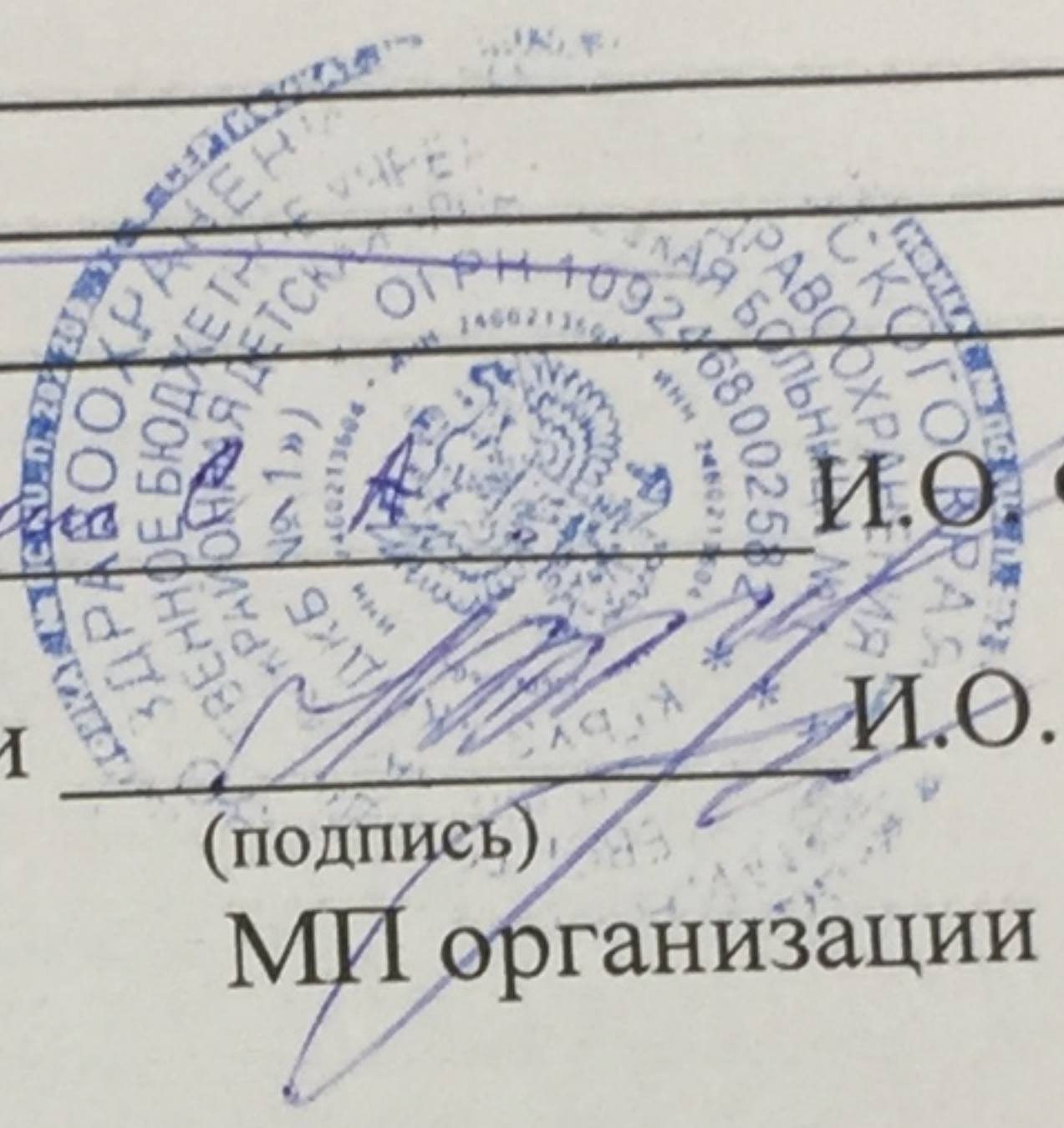
Текстовый от...
Уме...
обуч...
в...
а...
за...

- нет

замечания и предложения по
практике: нет

Подпись обучающегося Душев

Общий руководитель практики



И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

(подпись)

МП организации

ость 34.0

истор
ская к

карт
плана

есед
ност
нфе
и ме

в на
зле
те
со

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ
Производственной практики по профилю специальности
«Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению»

ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий

Обучающегося Дулуш Сай-Даш Аликович
ФИО

Специальность 34.02.01 – Сестринское дело

Специальность 34.02.01 – Сестринское дело									
Фин									
Перечень манипуляций									
№		Дата						Всего манипуляций	
		практики							
		0	1	1	1	1	1		
		9	0	1	2	3	4		
		.	.	.	.	.	.		
		1	1	1	1	1	1		
		1	1	1	1	1	1		
		1	1	1	1	1	1		
1	Работа с историей развития ребенка форма № 112/у, учетной формой № 025/у "Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях".		1	1				22	
			0	2					
2	Заполнение карты профилактических прививок для детей и взрослых разного возраста.								
3	Составление плана профилактических прививок (форма 063/у).		1					10	
			0						
4	Проведение бесед с родителями ребенка о необходимости вакцинации, реакции на вакцину, особенностям ухода за ребенком после вакцинации.		5					5	
			1					1	
5	Проведение дезинфекции использованных изделий и материалов.								
			4	2				6	
6	Проведение сбора медицинских отходов.			5	5			10	
				5	5				
7	Заполнение бланков направлений на лабораторные и инструментальные исследования.			6	6			12	
8	Оформление направлений на консультацию к врачам-специалистам.		1					15	
				5					
9	Оформление направлений на санаторно-курортное лечение.								
10	Проведение осмотра кожных покровов, слизистых оболочек.								

11	Термометрия.	3		5	5	13	
12	Измерение артериального давления, пульса, частоты дыхания у пациентов разного возраста.			2	2	2	
13	Оценка функционального состояния.			3	2		
14	Антропометрия.	3		5	3	11	
15	Составление рекомендаций по режиму дня.					0,набл юдал	
16	Обучение принципам создания безопасной окружающей среды для детей разного возраста.					0набл юдал	
17	Оценка нервно-психического развития.					0,набл юдал	
18	Проведение санитарно-гигиенического обучения и воспитания по вопросам сохранения и укрепления здоровья.		1			1	
19	Изучение потребности обслуживаемого населения в оздоровительных мероприятиях и разработка программ оздоровительных мероприятий.					0,набл юдал	
20	Планирование проведения диспансеризации населения, дополнительного обследования и консультаций узких специалистов.					0,набл юдал	
21	Проведение профилактической работы по результатам диспансерного осмотра.					наблю дал	
22	Проведение анализа причин и факторов, влияющих на здоровье всех членов семьи и составление плана индивидуального оздоровления.			8		8	
23	Составление карты здоровья на всех членов семьи.		1	1		2	
24	Составление плана профилактических мероприятий для всех членов семьи.						
25	Составление памятки по уходу и профилактике заболеваний (инфекционных и неинфекционных).			5		5	
26	Заполнение контрольной карты диспансерного наблюдения ф.030/у.						Наблю дал
27	Забор кала на бактериологическое исследование.						Наблю дал
28	Соскоб на энтеробиоз.						наблю

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Дулуш Сай-Даш Аликович,

ФИО

обучающийся (аяся) на 3 курсе по профессии НПО / специальности СПО

34.02.01 Сестринское дело

успешно прошел (ла) производственную практику по междисциплинарному курсу Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи в объеме 36 часов с «09» _____ ноября _____ 2020 г. по «14» ноября _____ 2020 г.

в организации КГБУЗ "Красноярская межрайонная детская больница - ЦО №3"

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Оценка за работу, подпись старшей медицинской сестры
Работа на участке: педиатрическом (терапевтическом)	5
1. Заполнение направлений для проведения анализов и исследований	5
2. Осмотр кожных покровов, слизистых покровов пациентов разного возраста	5
3. Проведение термометрии	5
4. Измерение артериального давления, пульса, частоты дыхания у пациентов разного возраста	5
5. Проведение антропометрии пациентов с оценкой по стандартам физического развития.	5
6. Проведение оценки нервно-психического развития пациентов разного возраста	5
7. Проведение дезинфекции предметов ухода за больными и инструментария.	5
8. Забор анализ кала для бактериологического исследования.	5

9. Проведение патронажей к ребенку после вакцинации.	5
10. Составление плана рекомендаций родителям ребенка грудного возраста по сохранению и укреплению здоровья	5
11.	
Работа в прививочном кабинете	
12. Составление плана профилактических прививок под руководством медработника	5
13. Оформление документации прививочного кабинета под руководством медработника	5
13. Проведение текущей и заключительной дезинфекции прививочного кабинета	5
14. Обработка рук.	5
15. Участие в контроле температурного режима при хранении вакцин.	5
16. Проверка наличия заключения врача (педиатра) о состоянии здоровья ребенка, пришедшего на прививку и отсутствия противопоказаний к введению вакцины	5
17. Наблюдение за детьми после вакцинации	5
18. Проведение контроля стерильности полученного материала и медицинского инструментария, соблюдения сроков хранения стерильных изделий.	5
Работа в кабинете медицинской профилактики	
19. Проведение бесед о преимуществах и правилах грудного вскармливания	5
20. Проведение беседы о правилах ухода за новорожденными и грудными детьми	5
21. Проведение беседы с родителями по организации здорового быта детей	5
22. Участие в обучении матери методике проведения массажа и гимнастики в соответствии с возрастом	5
23. Проведение контрольных кормлений, расчетов питания	5
24. Составление рекомендаций по питанию, режиму дня физическому воспитанию	5
25. Составление памяток по уходу и профилактике заболеваний.	5
26. Участие в школе «Здоровья»	5

"Отлично"
 (10 баллов)

Аттестационный лист производственной практики

Студент(ка) Душман Сай-Дам Амиков
(фамилия, имя, отчество)

обучающийся (ая) на III курсе в 310-9 группе по специальности
34.02.01 Сестринское дело при прохождении производственной практики по
ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий
МДК.01.03 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению
с 09 ноября 2020 г. по 14 ноября 2020 г. в объеме 36 часов в организации
КГБУЗ «Красноярская межрайонная детская клиническая больница № 1»
(наименование организации)

освоил(а) общие компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 12
(перечень ОК)

освоил(а) профессиональные компетенции: ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
(перечень ПК соответствующего МДК)

№ п/п	Этапы аттестации производственной практики	Оценка
1.	Оценка общего руководителя производственной практики	
2.	Дневник практики	
3.	История болезни/ индивидуальное задание	
4.	Дифференцированный зачет	
5.	Итоговая оценка по производственной практике	

«13» 11 2020

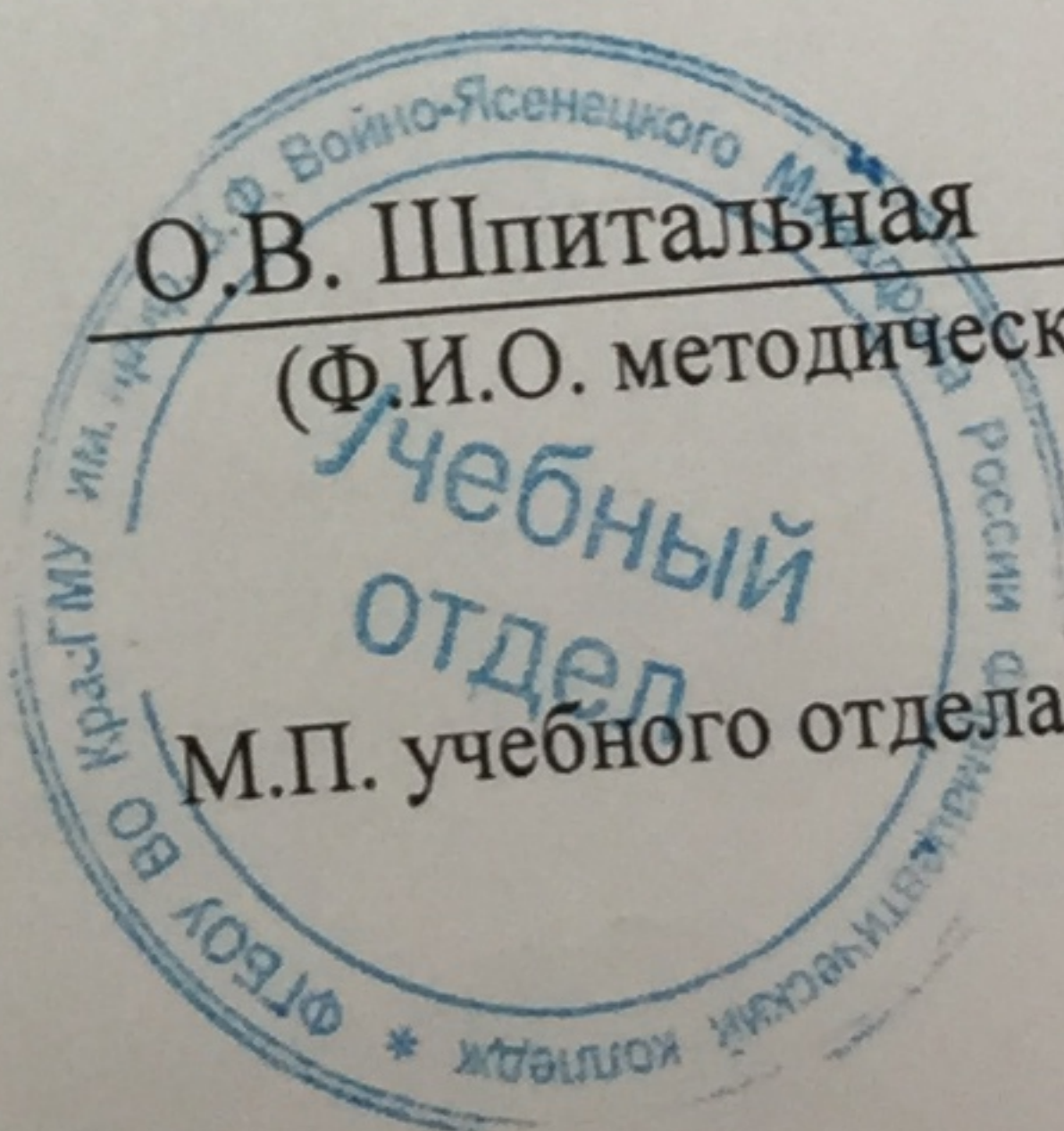


И.Ю. Оленева
(Ф.И.О. общего руководителя производственной
практики от организации)

М.П. организации

«14» 11 2020 г.

(подпись)



О.В. Шпитальная
(Ф.И.О. методического руководителя)

М.П. учебного отдела