

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации
ГОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздравсоцразвития России

УТВЕРЖДАЮ
Ректор, д.м.н., профессор
И.П. Артюхов
«23» 09 _____ 2010 г.



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки **080200.68 – Менеджмент**

Степень **Магистр**

Форма обучения **очная**

Нормативный срок обучения **два года**

Красноярск 2010 г.

СОДЕРЖАНИЕ ООП

- 1. Общие положения**
- 1.1. Основная образовательная программа (ООП) специалиста, реализуемая вузом по направлению подготовки 080200 – Менеджмент
- 1.2. Нормативные документы для разработки ООП ВПО
- 1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего профессионального образования
- 1.4. Требования к поступающим
- 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП ВПО**
- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника
- 3. Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ООП ВПО.**
- 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВПО**
- 4.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ООП ВПО
- 4.2. Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ООП ВПО.
- 5. Ресурсное обеспечение ООП ВПО**
- 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВПО.
- 5.2. Кадровое обеспечение реализации ООП ВПО.
- 5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ООП ВПО.
- 6. Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций обучающихся.**
- 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП ВПО**
- 7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
- 7.2. Учебно-методическое обеспечение ООП
- 7.3. Итоговая государственная аттестация студентов-выпускников университета
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.
9. Регламент по организации периодического обновления ООП ВПО в целом и составляющих ее документов

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА высшего профессионального образования 080200 - Менеджмент (далее – ООП ВПО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ректором университета с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по соответствующему направлению подготовки.

ООП ВПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя:

- учебный план,
- рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и др.,
- другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также
- программы всех видов практик,
- календарный учебный график,
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВУЮ БАЗУ РАЗРАБОТКИ ООП ВПО СОСТАВЛЯЮТ:

- Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании» и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» в действующей редакции;

- Федеральные законы Российской Федерации: «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения и структуры государственного образовательного стандарта» и «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (в части установления уровней высшего профессионального образования)» в действующей редакции.

- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71 (далее – Типовое положение о вузе).

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200 – Менеджмент (квалификация (степень) – магистр)), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2009 г. № 636.

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России.
- Нормативно-методические документы Минздравсоцразвития России.
- Устав ГБОУ ВПО «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Минздравсоцразвития России.

1.3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 080200.68 - МЕНЕДЖМЕНТ (квалификация (степень – магистр))

1.3.1. Цель (миссия) ООП магистратуры – формирование условий для фундаментальности и практической направленности подготовки магистров, основанных на международных стандартах, отечественных традициях высшего профессионального образования и обеспечивающих конкурентоспособность выпускников КрасГМУ на отечественном и зарубежном рынках труда; для реализации непрерывного образования,

максимально ориентированного на потребности личности, общества и государства.

1.3.2. Срок освоения ООП ВПО

Нормативный срок освоения ООП для очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой государственной аттестации, 2 года.

1.3.3. Трудоемкость освоения студентом ООП ВПО

Трудоемкость в зачетных единицах за весь период обучения равна 120 зачетным единицам.

Трудоемкость ООП подготовки специалиста за учебный год равна 60 зачетным единицам.

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТУПАЮЩИМ

Поступающий должен иметь документ государственного образца о высшем профессиональном образовании (независимо от профиля).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Область профессиональной деятельности магистра менеджмента являются:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- органы государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- научно-исследовательские организации, связанные с решением управленческих проблем;
- учреждения системы высшего и дополнительного профессионального образования.

2.2. ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.

Объектами профессиональной деятельности специалистов являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления;
- научно-исследовательские процессы

2.3. ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.

Выпускник по направлению подготовки 080200.68 Менеджмент готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- аналитическая;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится магистрант, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

2.4. ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Обучающийся по направлению подготовки 080200.68 Менеджмент должен решать

следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

2.4.1. В области организационно-управленческой деятельности:

- управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;

2.4.2. В области аналитической деятельности:

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- анализ и моделирование процессов управления;

2.4.3. В области научно-исследовательской деятельности:

- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- разработка программ научных исследований и разработок, организация их выполнения;
- разработка методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов;
- разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

2.4.4. В области педагогической деятельности:

- преподавание управленческих дисциплин;
- разработка образовательных программ и учебно-методических материалов.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВПО

3.1. Магистр должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

ОК-1 - способностью развивать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы исследования;

ОК-2 - способностью к изменению профиля своей профессиональной деятельности;

ОК-3 - способностью самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;

ОК-4 - способностью принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия;

ОК-5 - свободным владением иностранным языком как средством профессионального общения;

ОК-6 - обладает навыками публичных деловых и научных коммуникаций.

3.2. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

3.2.1. В области организационно-управленческой деятельности:

ПК-1 - способностью управлять организациями, подразделениями, группами

(командами) сотрудников, проектами и сетями;

ПК-2 - способностью разрабатывать корпоративную стратегию;

ПК-3 - умением использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;

ПК-4 - способностью разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;

3.2.2. В области аналитической деятельности:

ПК-5 - способностью использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами;

ПК-6 - владением методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;

ПК-7 - владением методами стратегического анализа;

ПК-8 - способностью готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности;

3.2.3. В области научно-исследовательской деятельности:

ПК-9 - способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы;

ПК-10 - способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

ПК-11 - способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

ПК-12 - способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;

3.2.2. В области педагогической деятельности:

ПК-13 - способностью применять современные методы и методики преподавания управленческих дисциплин;

ПК-14 - способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение для преподавания управленческих дисциплин.

С учетом отраслевой специализации магистерской программы «Менеджмент в здравоохранении» в дополнение к компетенциям, представленным в ФГОС ВПО по направлению подготовки 080200 «Менеджмент», магистры должны владеть рядом дополнительных профессиональных компетенций:

ПК –15 – способностью применять знания законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере здравоохранения, защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, основ трудового законодательства;

ПК – 16 – способностью применять знания основных принципов общественного здоровья и организации здравоохранения; системы управления и организации труда в здравоохранении; основ страховой медицины, статистики состояния здоровья населения;

ПК – 17 – владением методов расчета оценки и показателей, характеризующих экономическую эффективность в здравоохранении;

ПК – 18 – способностью осуществлять взаимодействие с органами местного самоуправления, службами гражданской обороны и медицины катастроф, территориальными органами внутренних дел и другими оперативными службами.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ООП ВПО

В соответствии со ст. 5 Федерального закона Российской Федерации от 1 декабря 2007 года № 309-ФЗ, п. 39 Типового положения о вузе и ФГОС ВПО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется следующими документами:

4.1. ПРОГРАММНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ИНТЕГРИРУЮЩЕГО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО И СКВОЗНОГО ХАРАКТЕРА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ЦЕЛОСТНОСТЬ КОМПЕТЕНТНОСТИ-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ООП ВПО

4.1.1. Паспорта и программы формирования у магистрантов компетенций (Приложение 4.1.1)

4.1.2. Состав, основное содержание и содержательно-логические связи учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, НИР, входящих в ООП ВПО (Приложение 4.1.2)

4.1.3. Компетентностно-ориентированный учебный план (Приложение 4.1.3)

4.1.4. Календарный учебный график (Приложение 4.1.4)

4.1.5. Сквозная программа промежуточных (позападных / по годам обучения) комплексных испытаний (аттестаций) студентов в вузе на соответствие их подготовки поэтапным ожидаемым результатам образования компетентностно-ориентированной ООП ВПО (Приложение 4.1.5)

4.1.6. Программа итоговых комплексных испытаний (итоговой государственной аттестации) обучающихся в магистратуре вуза (Приложение 4.1.6)

4.2. ДИСЦИПЛИНАРНО-МОДУЛЬНЫЕ ПРОГРАММНЫЕ ДОКУМЕНТЫ КОМПЕТЕНТНОСТИ-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ООП ВПО

4.2.1. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ КУРСОВ, ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

В соответствии с ФГОС ВПО направления подготовки 080200.68 Менеджмент структура учебного плана представлена перечнем учебных дисциплин:

М1.В.ОД.1	Концепция современного естествознания
М1.В.ОД.2	Деловой иностранный язык
М1.В.ОД.3	Поиск научной информации
М1.В.ДВ.1	1. Управление проектами / 2. Управление операциями
М1.В.ДВ.2	1. Методология научных исследований / 2. Проблемы современной науки
М2.Б.1	Управленческая экономика
М2.Б.2	Методы исследования в менеджменте
М2.Б.3	Современный стратегический анализ
М2.Б.4	Корпоративные финансы
М2.Б.5	Теория организации и организационное поведение
М2.В.ОД.1	Педагогика с методикой преподавания
М2.В.ОД.2	Психология управления и конфликтология

M2.В.ОД.3	Психология общения
M2.В.ОД.4	Кадровый менеджмент в здравоохранении
M2.В.ОД.5	Бизнес-планирование в здравоохранении
M2.В.ДВ.1	1. Общественное здоровье и здравоохранение / 2. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организаций здравоохранения
M2.В.ДВ.2	1. Медицинская статистика / 2. Бухгалтерский учет в медицинских организациях
M2.В.ДВ.3	1. Экономика здравоохранения / 2. Предпринимательство в медицинских организациях
M2.В.ДВ.4	1. Правовые основы охраны здоровья / 2. Социальная политика в области здравоохранения

4.2.2. ПРОГРАММЫ ВСЕХ ВИДОВ ПРАКТИК И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

4.2.2.1. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВПО раздел образовательной программы «Практики и научно-исследовательская работа» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся

При реализации магистерских программ по данному направлению подготовки предусматриваются следующие виды практик:

M3.П.1	Педагогическая практика - 4 недели во II семестре
M3.П.2	Организационно-управленческая практика - 9 недель в III-IV семестре
M3.П.3	Научно-исследовательская практика - 6 недель в II-IV семестрах

Практики проводятся как в сторонних организациях (медицинских и научных организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, основная деятельность которых предопределяет наличие объектов и видов профессиональной деятельности выпускников по данному направлению подготовки), так и на кафедрах вуза, специализированных по профилю магистерской программы.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителей практики от сторонней организации и/или структурного подразделения университета. По итогам защиты практики выставляется оценка.

4.2.2.1. Программа научно-исследовательской работы (НИР)

Научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом ООП магистратуры и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

M3.Н	Научно-исследовательская работа - 12 недель в I-II семестре
------	---

В настоящей ООП ВПО предусмотрены следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы магистрантов:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме;
- проведение научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы магистрантов является обоснование темы, обсуждение плана и

промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара. В процессе выполнения научно-исследовательской работы и в ходе защиты ее результатов проводится широкое обсуждение на выпускающей кафедре и в рамках ученого совета факультета, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся. Также дается оценка компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры, что отражается в индивидуальном плане работы магистранта.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВПО

5.1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВПО

5.1.1. Характеристика условий библиотечно-информационного обслуживания в университете студентов и преподавателей при реализации ООП ВПО по направлению подготовки 080200 – Менеджмент.

ООП ВПО по направлению подготовки 080200 – Менеджмент обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам и дисциплинам учебного плана. Содержание каждой из учебных дисциплин, указанных в п. 4.2.1. настоящей ООП ВПО, представлено в корпоративной информационной системе университета в режиме пользовательского доступа.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе университета Colibris, содержащей издания по изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к данной системе обеспечена для 50 процентов обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние 5 лет, из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной содержит официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система Colibris обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

5.1.2. Характеристика условий информационно-компьютерной поддержки деятельности основных участников и организаторов образовательного процесса по ООП ВПО по направлению подготовки 080200.68 Менеджмент (магистрантов, ППС, руководителей магистерской программы) (Приложение 5.1.2).

5.1.3. Состав учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса ООП ВПО по направлению подготовки 080200 Менеджмент представлен в приложении 5.1.3.

5.2. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВПО

Реализация ООП магистратуры в университете обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень и опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью.

К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла привлечены преподаватели из числа действующих руководителей и ведущих работников органов управления, предприятий и учреждений здравоохранения общей долей 27% от числа ППС.

96% преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу и циклу научно-исследовательской работы и всех видов практик, имеют ученые степени и ученые звания, при этом ученые степени доктора наук имеют 30% преподавателей.

При реализации магистерской программы «Менеджмент в здравоохранении» с целью подготовки научных и научно-педагогических кадров, не менее 75 процентов преподавателей, обеспечивающих учебный процесс, имеют ученые степени кандидата, доктора наук и ученые звания.

Общее руководство научным содержанием и образовательной частью магистерской программы «Менеджмент в здравоохранении» осуществляется штатным научно-педагогическим работником вуза, имеющим ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, стаж работы в образовательных учреждениях высшего профессионального образования не менее трех лет, стаж практической работы в должности руководителя в органах управления или в учреждении здравоохранения.

Непосредственное руководство магистрами осуществляется руководителями, имеющими ученую степень и / или ученое звание. Допускается одновременное руководство не более чем пятью магистрами.

Руководители магистерских программ регулярно ведут самостоятельные исследовательские проекты или участвуют в исследовательских проектах, имеют публикации в отечественных научных журналах и/или зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по управленческому и /или экономическому профилю, не менее одного раза в пять лет проходят повышение квалификации по профилю магистерской программы.

5.3. ОСНОВНЫЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УНИВЕРСИТЕТЕ В СООТВЕТСТВИИ С ООП ВПО

5.3.1. Обеспечение образовательной деятельности оснащенными зданиями, строениями, сооружениями, помещениями и территориями приведено в приложении 5.3.1

5.3.2. Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий по магистерской программе «Менеджмент в здравоохранении».

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Необходимый для реализации магистерской программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в Интернет),
- помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью),
- кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием),
- библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет),
- компьютерные классы.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся в Университете обеспечен во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в Интернет составляет 200 часов в год на одного магистранта.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

6.1. Документы, регламентирующие воспитательную деятельность

В Университете разработана концепция стратегического развития воспитательной деятельности, утвержденная Ученым советом вуза. Основные положения Концепции находят отражение в Программе воспитательной деятельности, которая определяет направление воспитательной политики и основные мероприятия по их реализации.

Внутривузовскими локальными актами по воспитательной работе являются приказы, положения, программы, распоряжения, служебные записки и другие документы, регламентирующие воспитательную деятельность. План воспитательной работы на учебный год в университете включает традиционные мероприятия, учитывает возрастные и психологические особенности студентов, приоритеты в молодежной политике, памятные даты истории страны и вуза, предусматривает цикл мероприятий по гражданско-патриотическому, культурно-нравственному, профессионально-трудовому воспитанию студентов, профориентационной работе, научно-методическому обеспечению, социальной защите студентов, совершенствованию материально технической базы воспитательной работы.

Воспитательную работу на уровне студенческих групп организуют кураторы, традиционно назначаемые из числа наиболее опытных преподавателей. Для целенаправленной и планомерной методической работы с кураторами групп, повышения их педагогической культуры и профессионального роста, в университете работает «Школа куратора», в работе которой принимает участие руководитель Психологического центра КрасГМУ. В рамках ее деятельности – лекции, семинары, круглые столы, мастер-классы по вопросам современной идеологии воспитания студентов высшей школы. Качество работы кураторов оценивается заведующим кафедрой и деканом факультета.

В воспитательных целях в университете достаточно широко используются возможности учебного процесса. В частности, в рабочие учебные программы по концепции современного естествознания, теории организации, психологии, конфликтологии и педагогике включены вопросы нравственного, гуманитарного и патриотического воспитания. При изучении предметов общенаучного и профессионального циклов широко отмечаются заслуги отечественных ученых.

При реализации воспитательной работы сотрудники университета используют различные формы: индивидуальная работа с обучающимися; кураторство; деятельность студенческого научного кружка; деятельность профильных студенческих организаций;

реализация профильных программ и проектов; инновационная деятельность; взаимодействие с социальными партнерами на муниципальном, региональном и межрегиональном уровнях.

6.2. Показатели воспитательной работы

6.2.1. Информация о секциях, кружках, клубах, творческих коллективах

Спортивные секции

№ п/п	Секции	№ п/п	Секции
1	Футбол	8	Плавание
2	Баскетбол женский	9	Легкая атлетика
	Баскетбол мужской	10	Шахматы
3	Волейбол женский	11	Аэробика
4	Волейбол мужской	12	Каратэ
5	Конькобежный спорт	13	Лыжные гонки
6	Настольный теннис	14	Йога
7	Вольная борьба	15	Туризм
8	Плавание	16	Ориентирование

Кружки, творческие коллективы и клубы

№	Направление деятельности	Название
1.	Танцевальное направление	Студия спортивно-бального танца «Dance line»
		«Студия честных движений»
		Танцевальный коллектив «Funny такт»
		Танцевальный коллектив «Урфин Джаз»
		Танцевальный коллектив «In spea»
		Ансамбль народного танца
		Шоу-театр «Сценакардия»
2.	Вокально-инструментальное направление	Студия эстрадного вокала
		Вокальный коллектив «On line»
		Ансамбль народной песни «Здравица»
		ВИА «Феникс»
		Рок группа
		Инструментальная студия
3.	Творческое объединение «Мед»	Лига КВН КрасГМУ «Мед»
		Команда КВН «Мама, я учусь»

4.	Театральное направление	СТЭМ «Под колпаком»
		СТЭМ «ШтрихКот»
5.	Пресс-центр	«Студенческий экспресс»
6.	Поэтический клуб	«Альтер Эго»

6.2.2. Мероприятия вуза, имеющие воспитательную направленность

6.2.2.1. Ежегодные спортивные мероприятия

№	Мероприятие	Дата проведения
1.	Спартакиада среди первокурсников	Сентябрь-декабрь
2.	Открытие лыжного сезона	Декабрь
3.	Новогодняя елка	Декабрь
4.	Проводы зимы	Март
5.	Спартакиада среди факультетов	Ноябрь-март
6.	Спартакиада среди общежитий	Апрель - май
7.	День здоровья	Май

6.2.2.2. Мероприятия, способствующие духовному и нравственному воспитанию, направленные на формирование социально-активной и патриотичной личности

№	Мероприятие
1	День открытых дверей КрасГМУ
2	Патриотический смотр-конкурс студенческого творчества «Майский рассвет»
3	Последние звонки факультетов
4	Торжественное заседание КрасГМУ, посвященное выпуску молодых специалистов и принятию Клятвы врача России
5	Торжественная линейка первокурсников
6	Праздничные мероприятия, посвященные Дню КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого

6.2.2.3. Мероприятия, направленные на развитие творческого потенциала студентов

№	Мероприятие
1	Праздничный концерт, посвященный «Международному женскому дню»
2	Полуфинальные игры Лиги КВН «Мед»
3	Спортивно-массовый праздник «Проводы зимы»
4	Финальная игра Лиги КВН «Мед»
5	Отчетный концерт художественных коллективов КрасГМУ
6	День первокурсника КрасГМУ
7	Церемония вручения премии студенческого признания преподавателей «Золотая шпора»
8	Открытие ледового катка и новогодней елки КрасГМУ

6.3. Наличие студенческих организаций

6.3.1. Профсоюзная организация Красноярского государственного медицинского университета им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого

Профсоюзная организация КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого имеет богатую историю. Традиционно в вузе действует объединенный профсоюз сотрудников и студентов. Членство в первичной организации КрасГМУ стабильно составляет около 90% студентов.

Согласно устава профсоюза работников здравоохранения основной задачей профсоюза является защита и представительство профессиональных, социально – трудовых прав и интересов его членов. Профсоюз при этом является представителем интересов сотрудников и студентов. Профсоюзная организация университета тесно сотрудничает с администрацией вуза.

Основные направления деятельности профкома:

1. Выявление и постановка на учет малообеспеченных студентов. К ним относятся: студенты–сироты, инвалиды, одинокие матери, студенты из неполных и многодетных семей, студенческие семьи, студенты из семей с прожиточным минимумом ниже установленного в крае.

2. Работа с администрацией вуза по выполнению условий коллективного договора, который регламентирует условия работы, быта, отдыха, охрану труда и технику безопасности, права и обязанности студентов и сотрудников при конфликтных ситуациях с администрацией.

3. Работа в общежитиях. При профкоме действует жилищная комиссия, которая совместно с Административно-хозяйственным управлением университета производит заселение общежитий, разбирает конфликтные ситуации, курирует работу студенческих советов общежитий.

4. Работа по оздоровлению студентов проводится через санаторий – профилакторий КрасГМУ и Университетскую клинику семейной медицины (Отделение общей врачебной практики), которые расположены в общежитии №2.

5. При профкоме действует бракеражная комиссия, члены которой контролируют работу столовых и буфетов, качество продуктов, вопросы ценообразования.

6. Работа в области спортивно-массовой и культурно-массовой деятельности как студентов, так и сотрудников. Регулярно в нашем городе проводится фестиваль «Студенческая весна», в котором наш вуз представлен во всех номинациях. Все спортивные мероприятия в вузе проходят при поддержке профкома.

7. Профком оформляет ежемесячное пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет и единовременное пособие на рождение ребенка. Выдает страховые полисы студентам, осуществляет связь со страховой компанией. Оказывает помощь в устройстве детей студентов в детские сады.

6.3.2. Студенческие общественные организации.

В университете действуют общественные организации студенчества – «Студенческий совет (СС)» и «Союз молодежи (СМ)». Они призваны способствовать общественно-политической социализации студентов. Их деятельность регламентирована уставами организаций и направлена на формирования активной гражданской позиции, равнодушия к событиям, происходящим в университете, регионе, России и в мире. Через деятельность данных организаций студентам предоставляется возможность принимать активное участие в акциях, проводимых студенческими организациями Красноярского края и России, заниматься благотворительностью и волонтерской деятельностью, организацией встреч с политиками разных направлений, учёными, религиозными деятелями разных конфессий. Одной из форм работы являются деловые профессиональные и общественно-политические

игры. Активисты общественных организаций студенчества университета принимают непосредственное участие в решении социально-бытовых проблем студентов ВУЗа.

6.3.4. Студенческое научное общество

Научно-исследовательская работа студентов является одним из важнейших средств повышения качества подготовки специалистов с высшим образованием, способных творчески применять в практической деятельности достижения научно-технического прогресса. Последнее время в ВУЗах России студенческой науке придаётся основополагающее значение.

Студенческое научное общество существует в Красноярском государственном медицинском университете им. проф. В. Ф. Войно-Ясенецкого с момента его основания. За последние годы в КрасГМУ наблюдается значительное повышение активности студенческой науки. В нашем университете практически на каждой кафедре имеется студенческое научное общество. Более половины студентов университета во время обучения являлись членами СНО.

Уровень студенческих работ достаточно высок. Это подтверждают результаты ежегодных итоговых студенческих научно-практических конференций. На сегодняшний день в университете проводится 7 именных конкурсов на премии выдающихся учёных.

Работа в СНО помогает приобрести мощную теоретическую подготовку, в совершенстве овладеть практическими навыками и избранной специальностью. Лауреаты именных конкурсов имеют право на поступление вне конкурса в клиническую ординатуру или аспирантуру на бюджетной основе, на оплату командировочных расходов для участия в международных и Всероссийских научных конференциях. Около 10–15 студентов ежегодно участвуют в выездных открытых конференциях и отмечаются призовыми местами и дипломами.

Каждый студент, активно занимающийся в СНО, формирует золотой кадровый резерв ВУЗа, от которого зависит будущее университета, науки и практического здравоохранения города Красноярска и Красноярского края.

Студенческое научное общество существует практически на каждой кафедре КрасГМУ. Количество членов СНО и порядок его работы варьируется и зависит от специфики дисциплины и индивидуальных традиций отдельных кафедр. На кафедрах, изучающих базовые дисциплины, где преимущественно занимаются студенты младших курсов, количество участников больше, чем на клинических кафедрах. Заседания СНО на этих кафедрах проходят с четкой периодичностью, в то время как на клинических кафедрах имеет место более индивидуальный подход.

На каждой кафедре есть куратор СНО (как правило, профессор или доцент кафедры) и староста СНО (студент, наиболее отличившийся в процессе работы и обладающий организаторскими способностями).

В обязанности старосты входит осуществление связи СНО кафедры с подразделениями Совета СНО и своевременное информирование членов СНО о научных событиях в университете. Для этого Совет СНО периодически проводит собрания старост. Староста СНО является ответственным за участие членов СНО в ежегодных итоговых студенческих научно-практических конференциях, своевременную подачу в Совет заявок и статей. Организацией студенческих научно-практических конференций (статус открытых, всероссийских, с международным участием) занимается Совет СНО КрасГМУ. По итогам конференций издается сборник статей с присвоением УДК.

6.4. Организация и проведение внеучебной работы

Для проведения культурно-массовых и досуговых мероприятий Университет использует материальную базу: актовый зал, спортивные и тренажерные залы, стадион «Медик», зал телеконференций и другие специально оснащенные помещения вуза.

В Университете систематически выпускается газета «Медик», редколлегия которой состоит из преподавателей и студентов. На ее страницах находят свое отражение вопросы учебной, научной и воспитательной работы института, достижения преподавателей и студентов, новости студенческой жизни, результаты проводимых конкурсов, фестивалей, проектов.

6.5. Специальная профилактическая работа (в том числе психолого-консультационная).

6.5.1. Профилактическая работа со студентами осуществляется по следующим направлениям:

- антитабачное
- антинаркотическое
- антиалкогольное

6.5.2. Деятельность психологического центра

Регламент работы Психологического центра в данный период включает три вида деятельности: консультативный прием; разработка психодиагностических программ, тренингов, психопрофилактических программ, обработка и интерпретация результатов психодиагностических исследований (работа с документами); работа на телефоне доверия. Деятельность Психологического центра направлена на:

- оптимизацию образовательного процесса (оказание помощи педагогам в отборе содержания и методов обучения конкретных студентов, выбор средств индивидуального подхода к ним на основе психологических знаний);
- социально-психолого-педагогическое сопровождение адаптации первокурсников к обучению в вузе (диагностика, разработка образовательных стратегий, специализированная помощь студентам, кураторам и др.)
- формирование развивающего образа жизни обучающихся и обучающихся;
- обеспечение личностного, интеллектуального и профессионального развития обучающихся;
- психопрофилактику табакокурения в молодежной среде, профилактику алко- и наркозависимости.
- поддержка талантливой молодежи;
- создание на сайте КрасГМУ общественной Интернет-лектория по актуальным психологическим и социокультурным проблемам;
- повышение психологической грамотности студентов и сотрудников вуза.

Для достижения поставленных целей приобретено специализированное оборудование:

- комплексы психодиагностических методик в кабинетном (бланковом) и компьютерном вариантах:

1. Методика экспресс-диагностики работоспособности и функционального состояния человека (методика М.П.Мороз, компьютерная форма тестирования и обработки данных) – 1 шт.

2. Методика интегральной диагностики и коррекции профессионального стресса (ИДИКС) (методика А.Б.Леоновой, компьютерная и бланковая форма) – 1 шт.

3. Тест Векслера (взрослый вариант) (бланковая форма тестирования) – 3 шт.

4. Цветовой тест Люшера (бланковая форма тестирования) – 3 шт.

5. Фрустрационный тест Розенцвейга (взрослый вариант) (бланковая форма тестирования) – 3 шт.

6. Факторный личностный опросник Кеттелла (взрослый вариант) (бланковая и компьютерная форма тестирования) – 1 шт.

7. Методика «Вектор» (методика В.Г.Мельниковой, диагностика развития и формирования коллектива: создание команды, профилактика негативных групповых процессов) (бланковая и компьютерная форма тестирования) – 1 шт.

- мультифункциональный комплекс - специально разработанная профилактическая система, которая при одновременной синхронной зрительной и слуховой стимуляции наряду с передачей через тело человека акустических волн низких частот (вибротактильная стимуляция), позволяет достигать эффекта быстрого успокоения, а также глубокой мышечной и умственной релаксации. Специальный контроль импеданса позволяет вибрациям проникать в тело с частотой и мощностью, недоступной другим акустическим полевым генераторам, обеспечивая захватывающую гамму переживаний, освобождающих человека от психоэмоционального напряжения, потенцирующих творческие возможности, восстанавливающих душевное равновесие. Для восстановления психоэмоционального баланса и высокой работоспособности достаточно сеанса в 20 минут.

6.6. Социально-бытовые условия

Социально-бытовая поддержка студентов реализуется посредством:

- обеспечения нуждающихся студентов общежитием;
- медицинского обслуживания;
- организация питания;
- обеспечения возможности занятий физической культурой на спортивных базах и стадионах университета.

6.6.1. Общежития университета

№ п/п	Объекты и помещения (Наименование, площадь, вместимость)	Фактический адрес объектов и помещений	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)	Наименование организации собственника (арендодателя, ссудодателя и др.)	Реквизиты и сроки действия правоустанавливающих документов
1	Общежитие №1 S=3460,4 кв.м. Вместимость – 76 чел.	г. Красноярск пр. Мира, 5	Оперативное управление	ГБОУ ВПО КрасГМУ им.проф. В.Ф.Войно-Ясенецкого Минздрава РФ	Свидетельство права собственности 24ЕК352946 (бессрочно)
2	Общежитие №2 S=6815,0 кв.м. Вместимость – 420 чел.	г. Красноярск ул. Партизана Железняка, 1Е	Оперативное управление	ГБОУ ВПО КрасГМУ им.проф. В.Ф.Войно-Ясенецкого Минздрава РФ	Свидетельство права собственности 24ЕК110842 (бессрочно)
3	Общежитие №3 S=5240,7 кв.м. Вместимость – 528 чел.	г. Красноярск ул. Партизана Железняка, 1Б	Оперативное управление	ГБОУ ВПО КрасГМУ им.проф. В.Ф.Войно-Ясенецкого Минздрава РФ	Свидетельство права собственности 24ЕК110844 (бессрочно)
4	Общежитие №4 S=7174,5 кв.м. Вместимость – 627 чел.	г. Красноярск ул. Партизана Железняка, 1А	Оперативное управление	ГБОУ ВПО КрасГМУ им.проф. В.Ф.Войно-Ясенецкого Минздрава РФ	Свидетельство права собственности 24ЕК250447 (бессрочно)
5	Общежитие №5 S=6877,1 кв.м. Вместимость – 612 чел.	г. Красноярск ул. Краснодарская, 19	Оперативное управление	ГБОУ ВПО КрасГМУ им.проф. В.Ф.Войно-Ясенецкого Минздрава РФ	Свидетельство права собственности 24ЕК110275

					(бессрочно)
6	Общежитие №6 S=2706,5 кв.м. Вместимость – 222 чел.	г. Красноярск ул. Никитина, 3А	Оперативное управление	ГБОУ ВПО КрасГМУ им.проф. В.Ф.Войно-Ясенецкого Минздрава РФ	Свидетельство права собственности 24ЕК344611 (бессрочно)

Заселение первокурсников осуществляется после зачисления, в обязательном порядке места в общежитии предоставляются льготной категории граждан: сироты, участники боевых действий, инвалиды, многодетные семьи; вопрос заселения остальных студентов решается на протяжении всего времени обучения;

6.6.2. Столовые, буфеты

№ п/п	Объекты и помещения (Наименование, площадь, вместимость)	Фактический адрес объектов и помещений	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)	Наименование организации собственника (арендодателя, ссудодателя и др.)	Реквизиты и сроки действия правоустанавливающих документов
1	Столовая S=723,4 кв.м. Вместимость – 250 чел.	г. Красноярск ул. Партизана Железняка, 1Л	Оперативное управление	ГБОУ ВПО КрасГМУ им.проф. В.Ф.Войно-Ясенецкого Минздрава РФ	Свидетельство права собственности 24ЕК352943 (бессрочно)
2	Буфет S=93,9 кв.м. Вместимость – 45 чел.	г. Красноярск ул. Карла Маркса, 124	Оперативное управление	ГБОУ ВПО КрасГМУ им.проф. В.Ф.Войно-Ясенецкого Минздрава РФ	Свидетельство права собственности 24ЕК352947 (бессрочно)
3	Буфет S=121,9 кв.м. Вместимость – 50 чел.	г. Красноярск ул. Партизана Железняка, 1	Оперативное управление	ГБОУ ВПО КрасГМУ им.проф. В.Ф.Войно-Ясенецкого Минздрава РФ	Свидетельство права собственности 24ЕК352933 (бессрочно)
4	Буфет S=22,7 кв.м. Вместимость – 20 чел.	г. Красноярск ул. Партизана Железняка, 1А	Оперативное управление	ГБОУ ВПО КрасГМУ им.проф. В.Ф.Войно-Ясенецкого Минздрава РФ	Свидетельство права собственности 24ЕК250447 (бессрочно)
5	Буфет S=50,66 кв.м. Вместимость – 30 чел.	г. Красноярск ул. Партизана Железняка, 13	Оперативное управление	ГБОУ ВПО КрасГМУ им.проф. В.Ф.Войно-Ясенецкого Минздрава РФ	Свидетельство права собственности 24ЕК352938 (бессрочно)
6	Буфет S=376,3 кв.м. Вместимость – 80 чел.	г. Красноярск пр. Мира, 70	Оперативное управление	ГБОУ ВПО КрасГМУ им.проф. В.Ф.Войно-Ясенецкого Минздрава РФ	Свидетельство права собственности 24ЕК306312 (бессрочно)

На протяжении всего учебного дня для студентов и преподавателей функционируют буфеты, организованно горячее питание. Учитывая длительность учебных занятий, работа буфетов продлена до 18 часов. Ассортимент включает перечень необходимых и

первоочередных продуктов питания, отражающий физиологическую потребность.

Столовая «Аскорбинка», находящаяся на территории университетского городка работает с 07 до 21 часа. Ассортимент включает перечень необходимых и первоочередных продуктов питания, отражающий физиологическую потребность в лечебном и усиленном питании.

6.6.3. Спортивные и оздоровительные базы

№ п/п	Объекты и помещения (Наименование, площадь, вместимость)	Фактически и адрес объектов и помещений	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)	Наименование организации собственника (арендодателя, ссудодателя и др.)	Реквизиты и сроки действия правоустанавливающих документов
1	Спортивная площадка S=17008,8 кв.м. Вместимость – 400 чел.	г. Красноярск ул. Партизана Железняка, 1П	Оперативное управление	ГБОУ ВПО КрасГМУ им.проф. В.Ф.Войно-Ясенецкого Минздрава РФ	Свидетельство права собственности 24ЕК352941 (бессрочно)
2	Лыжная база S=568,7 кв.м. Вместимость – 150 чел.	г. Красноярск ул. Ленинградская, 7	Оперативное управление	ГБОУ ВПО КрасГМУ им.проф. В.Ф.Войно-Ясенецкого Минздрава РФ	Свидетельство права собственности 24ЕК352948 (бессрочно)
3	Спортивный зал S=452,5 кв.м. Вместимость – 100 чел.	г. Красноярск ул. Партизана Железняка. 1	Оперативное управление	ГБОУ ВПО КрасГМУ им.проф. В.Ф.Войно-Ясенецкого Минздрава РФ	Свидетельство права собственности 24ЕК352933 (бессрочно)

Физическое воспитание студентов направлено на формирование здорового образа жизни. Разнообразная спортивно-оздоровительная работа, проводимая в университете, возглавляется университетской кафедрой физической культуры, ЛФК и спортивной медицины с курсом ПО. Она включает в себя участие обучающихся в работе многочисленных спортивных секций, в проведении университетских спортивных мероприятий и дней здоровья (для администрации университета, для преподавателей, для студентов). Кафедра проводит работу по пропаганде здорового образа жизни и популяризации физической культуры и спорта – организация лекций по проблемам физической культуры и здорового образа жизни, встреч с ведущими местными спортсменами, коллективное посещение спортивных соревнований различного ранга (зональных или краевых) и т.п.

6.6.4. Медицинский пункт

№ п/п	Объекты и помещения (Наименование, площадь)	Фактический адрес объектов и помещений	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)	Наименование организации собственника (арендодателя, ссудодателя и др.)	Реквизиты и сроки действия правоустанавливающих документов
1	Отделение общеврачебной	г. Красноярск	Оперативное управление	ГБОУ ВПО КрасГМУ им.проф. В.Ф.Войно-	Свидетельство права

	практики S=620 кв.м.	ул. Партизана Железняк, 1Е		Ясенецкого Минздрава РФ	собственности 24ЕК110842 (бессрочно)
2	Профессорская клиника S=700 кв.м.	г. Красноярск пр. Мира, 5	Оперативное управление	ГБОУ ВПО КрасГМУ им.проф. В.Ф.Войно- Ясенецкого Минздрава РФ	Свидетельство права собственности 24ЕК352946 (бессрочно)
3	Университетская клиника S=430 кв.м.	г. Красноярск ул. Карла Маркса, 124	Оперативное управление	ГБОУ ВПО КрасГМУ им.проф. В.Ф.Войно- Ясенецкого Минздрава РФ	Свидетельство права собственности 24ЕК352947 (бессрочно)
4	Университетский центр стоматологии S=230 кв.м.	г. Красноярск ул. Карла Маркса, 124	Оперативное управление	ГБОУ ВПО КрасГМУ им.проф. В.Ф.Войно- Ясенецкого Минздрава РФ	Свидетельство права собственности 24ЕК352947 (бессрочно)
5	Центральная научно- исследовательская лаборатория S=1070 кв.м.	г. Красноярск ул. Партизана Железняк, 13	Оперативное управление	ГБОУ ВПО КрасГМУ им.проф. В.Ф.Войно- Ясенецкого Минздрава РФ	Свидетельство права собственности 24ЕК352938 (бессрочно)

6.6.4.1. Университетская клиника семейной медицины

Университетская клиника семейной медицины – это структурное подразделение ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого. Создана на основании приказа №53 осн. от 10.05.2011 года.

В состав клиники входят:

1. «Санаторий-профилакторий», созданный для лечения и профилактики студентов, находящихся на диспансерном учете с хроническими заболеваниями по различным патологиям у врача общей практики. В течение учебного года любой студент может получить амбулаторное физиотерапевтическое лечение, массаж, а также 3-х разовое питание, включая выходные дни. Санаторий профилакторий проводит лечение 80 студентов в течение 21 дня, за учебный год проводится 4 заезда.

2. Отделение ОВП КрасГМУ.

Отделение общей врачебной (семейной) практики организовано как учебно-лечебно-научный комплекс общей врачебной (семейной) практики и рассчитано на 3,0-4,0 тыс. взрослого и детского населения (3 врача общей врачебной практики). Отделение общей врачебной (семейной) практики осуществляет:

-организацию медицинского обслуживания студентов медицинского университета (включая лечебную, консультативную, профилактическую и реабилитационную помощь, развитие лечебно-оздоровительных направлений) и медицинскую помощь на дому студентам, проживающим в общежитиях на территории медицинского университета;

-организация мониторинга за состоянием здоровья студентов медицинского университета (включая оценку состояния здоровья студентов по данным анкетирования, учет заболеваемости студентов по обращаемости и данным госпитализации студентов в клиники);

-организация диспансеризации студентов медицинского университета;

-организация методического центра здоровья студентов медицинского университета (и в перспективе – Центра здоровья студентов ВУЗов г. Красноярска).

Одной из приоритетных задач медицинского университета является сохранение и укрепление здоровья студентов за годы учебы.

Виды медицинской помощи отделения ОВП на базе медицинского университета: доврачебная помощь, первичная медицинская помощь, экспертиза временной нетрудоспособности.

Обязательный медицинский осмотр проходят все студенты первокурсники в рамках утвержденного графика. Обязательным для студентов второго и старших курсов является прохождение профосмотра в ОВП. Ведется строгий учет времени прохождения студентами флюорографического обследования, установленный соответствующими нормативными документами.

6.7. Система поощрения студентов

За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе для обучающихся Университета устанавливаются меры материального поощрения согласно Положению о стипендиальном обеспечении и других формах поддержки студентов, интернов, ординаторов, аспирантов и докторантов (Приказ № 12 от 04 февраля 2013г.).

Поощрение внеучебной деятельности студентов выражается объявлением благодарности распоряжением декана, проректора, приказом ректора университета, вручением почетных грамот, благодарственных писем студентам и их родителям. Применяется также премирование за успехи в различных сферах студенческой деятельности. За отличия в учебной и научно-исследовательской деятельности студенты представляются к именованным стипендиям, а также стипендиям Президента и Правительства Российской Федерации и Ученого совета.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВПО

В соответствии с ФГОС ВПО и Типовым положением о вузе оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВПО осуществляется в соответствии с Типовым положением о вузе. Материалы данного раздела ООП ВПО непосредственно связаны со следующими разделами настоящей структуры ООП ВПО: разделами 4.1 и 4.2.

7.1. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП и магистерской программы «Менеджмент в здравоохранении» университет создал фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств/контрольно-измерительных материалов включают:

- контрольные вопросы, типовые задания, ситуационные задачи для:
 - практических занятий,
 - лабораторных работ,
 - контрольных работ,
 - коллоквиумов,
 - зачетов,
 - экзаменов;
- тесты и компьютерные тестирующие программы;
- примерную тематику контрольных и курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а

также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине, разработанные вузом самостоятельно, доведены до сведения обучающихся в порядке, предусмотренном стандартом организации.

Помимо индивидуальных оценок используются групповые и взаимооценки: рецензирование магистрантами работ друг друга; оппонирование проектов, исследовательских работ; экспертные оценки группами, состоящими из обучающихся, преподавателей и работодателей.

В университете созданы условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций магистров к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно используются работодатели (представители органов управления здравоохранением Красноярского края и учреждений здравоохранения и медицинских организаций), преподаватели смежных дисциплин и экономических вузов.

7.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

На основе требований ФГОС ВПО разработаны:

- матрица соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств (Приложение 7.2.1);
- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам ООП (Приложение 7.2.2);
- методические рекомендации преподавателям по разработке оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ и практикам (Приложение 7.2.3).

7.3. ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ-ВЫПУСКНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА (Приложение 4.1.6)

Итоговая государственная аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы и государственный экзамен по направлению подготовки «Менеджмент». Согласно учебному плану на государственный экзамен и защиту ВКР выделяется 2 недели (трудоемкость – 3 з.ед., 108 ч.), на написание и подготовку магистерской выпускной квалификационной работы – 8 недель (трудоемкость – 12 з.ед., 432 ч.).

Программа государственного экзамена по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» магистерской программы «Менеджмент в здравоохранении» разрабатывается на выпускающей кафедре «Экономики и менеджмента». Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и соответствовать избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с магистерской программой «Менеджмент в здравоохранении» выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практик и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которой готовится магистр (научно-исследовательской, педагогической, организационно-управленческой, аналитической).

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение конкретных

профессиональных задач и отражена в индивидуальных планах работы магистрантов. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определены вузом в стандарте организации.

При выполнении и защите выпускной квалификационной работы магистранты должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для обеспечения надлежащей реализации ООП ВПО магистерской подготовки в университете разработаны и внедрены в практику в рамках действующей SMK локальные нормативные документы (стандарты организации, указания, рекомендации).

Таблица 1 Стандарты SMK, регламентирующие деятельность КрасГМУ в области качества подготовки специалистов

№ п/п	Название СТО SMK
1.	Система менеджмента качества. Руководство по качеству. РК 03-12. Выпуск 3. – Красноярск: Изд-во КрасГМУ, 2012. – 53 с.
2.	Управление документацией. СТО SMK 4.2.3. 01-12. Выпуск 3. – Красноярск: Изд-во КрасГМУ, 2012. – 47 с.
3.	Управление записями. СТО SMK 4.2.4.02-12. Выпуск 3. – Красноярск: Изд-во КрасГМУ, 2012. – 18 с.
4	SMK в информационных технологиях ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздравсоцразвития России. СТО SMK 4.2.03-11. – Красноярск: Типография КрасГМУ, 2011.- 40 с.
5.	Рабочие программы дисциплин. СТО SMK 4.2.04-12. Красноярск : тип. КрасГМУ, 2012
6.	Управление процессом воспитания студентов в ГОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздравсоцразвития России СТО SMK 4.2.05-11. – Красноярск: тип. КрасГМУ – 26
7.	Положения о факультетах и институтах ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздравсоцразвития России СТО SMK 4.2.06
8.	Международное сотрудничество, грантовая политика ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздравсоцразвития России и SMK. СТО 7.2.03-12. – Красноярск: тип. КрасГМУ – 24
9.	Порядок присвоения образовательным электронным изданиям грифа ЦКМС ГОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого. МИ 4.2.0.3.Выпуск 1. Красноярск: Изд-во КрасГМУ, 2009.-41с.
10.	О порядке рассмотрения предложений, заявлений, жалоб и организация приёма граждан МИ SMK 4.2.14-12. Красноярск: изд-во КрасГМУ, 2012.-15.
11.	Общие требования к организации проведения научно-практических мероприятий в ГОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого. МИ SMK 4.2.02-10. выпуск 1. Изд-во КрасГМУ, 2010.-36с.
12.	Рабочая программа производственной практики СТО SMK 4.2.17-12, вып.1- -33 с.
13.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздравсоцразвития России. СТО SMK 6.2.01-12. – Красноярск: изд-во КрасГМУ, 2012.-15.
14.	Система менеджмента качества. Документированная процедура. Менеджмент персонала. SMK ДП 6.2.1.01-08. – Красноярск: изд-во КрасГМУ, 2008. – 22 с.
15.	Производственная среда и обеспечение жизнедеятельности ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздравсоцразвития России СТО SMK 6.4.01-12. – Красноярск: изд-во КрасГМУ, 2012.-26.
16.	Управление процессом планирования работы кафедры. СТО SMK 7.1.01-11. – Красноярск: тип. КрасГМУ, 2011. – 36 с.
17.	Управление процессом индивидуального планирования работы и отчётности о работе профессорско-преподавательского состава. СТО SMK 7.1.02-11. – Красноярск: тип. КрасГМУ, 2011. – 21 с
18.	Управление процессом отбора абитуриентов в ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-

	Ясеневского Минздравсохранения России. СТО СМК 7.2.01-11. – Красноярск: Типография КрасГМУ, 2011.-28 с
19.	Управление процессом профессиональной ориентации абитуриентов в ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясеневского Минздравсохранения России. СТО СМК 7.2.02-12. – Красноярск: Типография КрасГМУ, 2012.-15 с
20.	Порядок проведения и отчетности по выполнению научно-исследовательских работ. СТО СМК 7.3.01-12. – Красноярск: Красноярск : Тип. КрасГМУ, 2012. – 31 с.
21.	Стандарт академии. Система менеджмента качества. Управление процессом учебно-методической деятельности. СТА 7.3.01-06. – Красноярск: Изд-во ООО «Версо», 2006.–28 с
22.	Управление процессом подготовки и проведения ИГА. СТО СМК 7.3.03-11. – Красноярск: Изд-во тип. КрасГМУ, 2011. – 46 с.
23.	Управление процессом подготовки приказов по личному составу студентов. СТО СМК 7.3.04-11. – Красноярск: Тип. КрасГМУ, 2011. – 24 с.
24.	Внутренние аудиты. СТО СМК 8.2.2.01-12. Выпуск 3. – Красноярск: Тип. КрасГМУ, 2012. – 28 с.
25.	Управление процессом отчетности о работе кафедры. СТО СМК 8.2.4.02-12. – Красноярск: типография КрасГМУ, 2012. – 22 с.
26.	Управление организацией подготовки и методиками проведения самостоятельной работы студентов. СТА 8.2.4.02-07. – Красноярск: Изд-во КрасГМА, 2007. – 26 с.
27.	Управление процессом подготовки и защиты выпускной квалификационной работы СТО СМК 8.2.4.05-12. – Красноярск: типография КрасГМУ, 2012. – 42 с.
28.	Управление несоответствующей продукцией. СТО СМК 8.3.01-12. Выпуск 3. – Красноярск: Тип. КрасГМУ, 2012. – 30 с.
29.	Улучшение. Управление корректирующими и предупреждающими действиями. СТО СМК 8.5.01-12. Выпуск 3. – Красноярск: Тип. КрасГМУ, 2012. – 17 с.
30.	Управление организацией научно-исследовательской деятельности студентов. СТО СМК 7.1.04-12. – Красноярск: Тип. КрасГМУ, 2012. – 29 с.
31.	Положение о магистратуре
32.	Правила приема в магистратуру

9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВПО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЁ ДОКУМЕНТОВ

Университетом принято решение о ежегодном обновлении ООП с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Актуализация ООП осуществляется путем:

- внесения изменений и дополнений в рабочие программы учебных курсов и дисциплин,
- обновления приложений к настоящей ООП ВПО.

Пересмотр ООП осуществляют в случае изменения нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации или Министерства здравоохранения Российской Федерации, ФГОС ВПО по направлению подготовки 080200.68 Менеджмент и документов системы менеджмента качества КрасГМУ.

Разработчики и эксперты основной образовательной программы:

<i>Организация</i>	<i>Должность, ученая степень, ученое звание</i>	<i>Фамилия И.О.</i>
<i>Разработчики ООП ВПО</i>		
ГБОУ ВПО «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф.Войно-Ясеневского» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Декан факультета «Высшая медицинская бизнес-школа», заведующая кафедрой экономики и менеджмента, к.м.н, доцент	Юрьева Е.А.
	Заведующий кафедрой медицинской кибернетики, д.м.н., профессор Руководитель магистерской программы	Виноградов К.А.
	Профессор кафедры экономики и менеджмента, д.э.н., профессор	Ямщиков А.С.
	Профессор кафедры экономики и	Петрова А.Т.

	менеджмента, д.э.н., профессор	
	Доцент кафедры экономики и менеджмента, к.э.н., доцент	Денисова Н.И.
	Зам. зав. кафедрой управления в здравоохранении ИПО, доцент	Морозова Т.Д.
	Доцент кафедры управления в здравоохранении ИПО, к.м.н., доцент	Сенченко А.Ю.
Эксперты ООП ВПО и представители работодателей		
Министерство здравоохранения Красноярского края	Первый заместитель министра, к.э.н.	Добрецов В.Г.
Главное управление здравоохранения Администрации г.Красноярск	Начальник, д.м.н.	Немик Б.М.
Федеральный центр «Сердечно-сосудистой хирургии»	Главный врач, д.м.н., профессор	Сакович В.А.
ФГБОУ ВПО «Государственный университет управления», г.Москва, Учебно-методическое объединение вузов России по образованию в области менеджмента	Заместитель председателя УМО Вузов России по образованию в области менеджмента, д.пед.н., профессор	Звонников В.И.
	Начальник отдела исследований, анализа и аудита качества образования ГУУ	Давыдова О.В.