

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	

Положение о порядке перевода обучающихся по программам высшего образования в ординатуре (интернатуре) ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России / сост. Е.А. Юрьева, Г.Н. Казакова, О.В. Ткаченко [и др.]. - Красноярск: тип. КрасГМУ, 2017. – Вып. 2. - 12 с.

СОСТАВИТЕЛИ:

Декан ИПО



Е.А. Юрьева

Начальник ООиРПК ИПО



Г.Н. Казакова

Ведущий специалист ООиРПК ИПО



О.В. Ткаченко

Начальник ОУКПС



Р.Г. Буянкина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР, менеджер по качеству



С.Ю. Никулина

Проректор по ОУР



О.В. Кулешова

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 3/ 12

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение входит в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), а также в структуру документов системы менеджмента качества (далее – СМК) Университета.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок перевода обучающихся по программам высшего образования в ординатуре (интернатуре) ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России.

1.3. Требования положения обязательны для кафедр и подразделений Университета, участвующих в процессе подготовки врачей по основным образовательным программам послевузовского образования.

1.4. Настоящее положение находится в постоянном открытом доступе для сотрудников Университета и для прочих заинтересованных сторон на официальном сайте Университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Данное Положение составлено, основываясь на следующих нормативных документах:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	

педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Иные нормативно-методические документы Минобрнауки России по вопросам высшего образования;

- Устав Университета и иные локальные акты Университета, относящиеся к обеспечению функционирования СМК в отношении обучающихся;

- ГОСТ Р 52614.2-2006 Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования. Москва: Стандартинформ, 2007;

- СТО СМК 10.2.01-16. Стандарт организации. Система менеджмента качества. «Управление несоответствиями и корректирующими действиями».

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Перевод ординаторов (интернов) может быть:

- из других образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию в Университет;
- из Университета в другие ВУЗы;
- с одной основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) по специальности на другую внутри ВУЗа;
- с обучения на внебюджетной основе на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.2. Перевод, как правило, осуществляется в период летних каникул, в исключительных случаях - зимних.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 5/ 12

4. ПЕРЕВОД ОРДИНАТОРОВ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

4.1. Перевод ординаторов (интернов), из других образовательных организаций, осуществляется по инициативе ординатора (интерна) при наличии вакантных мест.

4.2. Количество вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством ординаторов (интернов), обучающихся по специальности ординатуры (интернатуры) на соответствующем курсе.

4.3. Перевод ординаторов (интернов) из другой образовательной организации для продолжения обучения в Университете может осуществляться по договору об оказании платных образовательных услуг.

4.4. Перевод ординаторов (интернов) из другой образовательной организации для продолжения обучения в Университете осуществляется по личному заявлению ординатора (интерна) на имя ректора Университета, согласованному с деканом ИПО.

4.5. К заявлению прилагается копия зачетной книжки (в последующем сверяется с академической справкой), заверенная образовательной организацией высшего образования (далее - ОО ВО), в которой указаны специальность подготовки, форма обучения, а также перечень изученных дисциплин с указанием количества часов или зачетных единиц, а также результаты промежуточной аттестации.

4.6. Перевод ординаторов (интернов) из других ОО ВО в Университет производится по итогам промежуточной аттестации и/или окончанию соответствующего этапа обучения, включая прохождение производственной (клинической) практики.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 6/12

4.7. Перевод ординаторов (интернов) осуществляется на основе аттестации. Аттестация ординаторов проводится комиссией по аттестации (далее - комиссия), создаваемой распоряжением декана ИПО.

4.8. Комиссия рассматривает данные копии зачетной книжки, предоставленной ординатором, определяет перечень дисциплин (модулей), разделов образовательной программы, освоенных ординатором (интерном), которые могут быть перезачтены, а также перечень дисциплин и количество учебных часов, подлежащих сдаче при наличии расхождений в учебном плане ОО ВО, из которой переводится ординатор (интерн) и рабочего учебного плана Университета по соответствующей специальности подготовки.

4.9. Если количество вакантных мест меньше поданных заявлений ординаторов (интернов) других ОО ВО, желающих перевестись в Университет, комиссией проводится конкурсный отбор лиц на конкурсной основе.

4.10. В качестве критериев при конкурсном отборе следует принимать два показателя:

- средний балл перезачтенных дисциплин (модулей, практики);
- количество дисциплин (модулей, практики), составляющих академическую разницу.

4.11. При конкурсном отборе преимущество отдается ординаторам (интернам), имеющим наибольший средний балл перезачтенных дисциплин (модулей, практики).

4.12. При положительном решении вопроса о переводе Университет выдает ординатору (интерну) справку (Приложение А) установленного образца в срок 5 дней.

4.13. Ординатор (интерн) представляет указанную справку в высшее учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 7/ 12

академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в ВУЗ, из личного дела.

4.14. Приказ о зачислении ординатора (интерна) в Университет в связи с переводом издается ректором после получения документа об образовании и академической справки (проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке), которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов ректор Университета имеет право допустить ординатора (интерна) к занятиям своим распоряжением.

4.15. В приказе о зачислении делается запись «Зачислен в порядке перевода из ... ВУЗа, на ... специальность, кафедру..., на ... курс, на ... основу обучения».

4.16. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана ординатора (интерна), который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

4.17. В Университете формируется и ставится на учет новое личное дело ординатора (интерна), в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

4.18. Ординатору (интерну) выдается удостоверение ординатора (интерна), зачетная книжка, заполняется личная карточка.

4.19. Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, а также о ликвидации академической задолженности вносятся Университетом в зачетную книжку ординатора (интерна) и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 8/12

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОРДИНАТОРОВ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА В ДРУГИЕ ОО ВО

5.1. Перевод ординаторов (интернов) из Университета в другие ОО ВО осуществляется при предоставлении им в деканат ИПО справки установленного образца (Приложение А), выданной ординатору (интерну) принимающей ОО ВО, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и выдачи ему академической справки установленного образца и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в ординатуру (интернатуру).

5.2. На основании представленной справки и заявления ординатора (интерна) ректор Университета в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об его отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в...».

5.3. Из личного дела ординатора (интерна) извлекается и выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет, а также оформляется и выдается академическая справка установленного образца. Документы выдаются лично ординатору (интерну) или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной установленном порядке доверенности.

5.4. В личном деле остается заверенная Университетом копия документа об образовании копия приказа об отчислении в связи с переводом, заявление ординатора (интерна), справка выданная ОО ВО, в которую переводится ординатор (интерн), зачетная книжка, ксерокопия академической справки установленного образца.

6. ПЕРЕВОД ОРДИНАТОРОВ (ИНТЕРНОВ), ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОГОВОРУ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА

6.1. Перевод ординаторов (интернов), обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг, предусматривающему возмещение затрат на оказание образовательных услуг, на обучение за счет бюджетных ассигнований

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 9/ 12

федерального бюджета по соответствующей образовательной программе, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе осуществляется в основании Устава ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ДРУГУЮ ОПОП ВНУТРИ ВУЗА

7.1. Переход ординатора (интерна) с одной ОПОП по специальности на другую (в том числе с изменением основы обучения) внутри вуза осуществляется в соответствии с Уставом Университета по личному заявлению ординатора (интерна) и предъявлению зачетной книжки в срок до 1 октября текущего первого года обучения.

7.2. При переходе ординатора с одной ОПОП на другую ректор Университета издает приказ с формулировкой «Перевести с ... курса обучения, кафедры по специальности... на ... курс кафедру и основу обучения по специальности...».

7.3. В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана ординатора (интерна) по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

7.4. Выписка из приказа вносится в личное дело ординатора (интерна).

7.5. Ординатору (интерну) сохраняется его удостоверение, зачетная книжка и личная карточка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью специалиста отдела ординатуры и развития профессиональной карьеры ИПО и печатью отдела, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения ректором Университета.

8.2. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 10/ 12

Приложение А
к Порядку перевода ординаторов (интернов)
из одного высшего учебного заведения РФ в другое

Угловой штамп вуза
Дата выдачи и №

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии
зачетной книжки

_____,
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)
выданной

_____,
(полное наименование вуза)
был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно
выдержал(а).

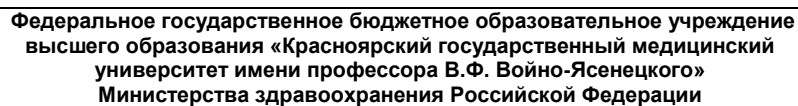
Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения
образования по основной профессиональной образовательной
программе по специальности

(наименование в соответствии с действующим классификатором
направлений и специальностей высшего образования)
после предъявления документа об образовании и академической
справки.

Ректор (проректор)

(подпись)

Образец справки перевода ординаторов (интернов) из одного высшего учебного заведения РФ в
другое



Выпуск 2

Изменение 0

Экземпляр

Лист 11/ 12

- замена листа;
- исправление листа;
- замена раздела.

