

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Красноярский государственный медицинский
университет имени профессора В.Ф. Войно – Ясенецкого» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

Кафедра фармации с курсом ПО

**ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ – ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ
ПРОПЕДЕВТИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

студента 1 курса, обучающегося по специальности 33.05.01 Фармация

Студента 1 курса медико-психолого-фармацевтического факультета 102
группы

Ф.И.О. студента: Багирова Ольга Артуровна

База практики: АО «Губернские аптеки», Аптека № 186

ФИО и должность базового

руководителя

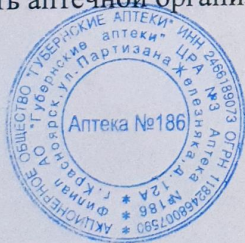
Вартищева Александра Сергеевич

ФИО и должность кафедрального куратора: ст. преподаватель Игнатюк А.В

Сроки прохождения практики: 28.01.22-01.02.22

Подпись базового руководителя

Печать аптечной организации



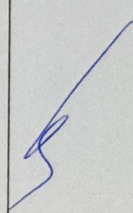
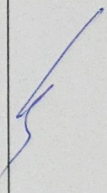
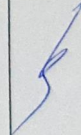
01.02.22
В. Багирова ВС
от

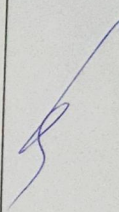
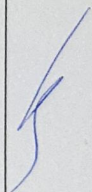
Красноярск
2022

Форма дневника

Первый день Дата «28» января 2022 г.

Знакомство с аптечной организацией, охраной труда, техникой безопасности и санитарным режимом аптеки

№ п/п	Задание по практике	Содержание работы (заполняется студентом)	Отметка о выполнении и Подпись
1	Характеристика аптечной организации: • вид, • форма собственности, • организационно-правовая форма, • виды деятельности.	Характеристика аптечной организации: 1) Вид-льготная аптечная организация; 2) Форма собственности-государственное унитарное предприятие (ГУП); 3) Организационно-правовая форма-непубличное акционерное общество; 4) Виды деятельности: -розничная торговля изделиями медицинского назначения, иным товаром, разрешенным к продаже в аптечных организациях; -льготный отпуск лекарственных средств отдельным категориям граждан;	
2	Организационная структура аптеки: отделы и их задачи, помещения и их назначение (к дневнику прилагается план аптеки).	• Торговый зал – обслуживание клиентов • Распаковочная – прием товара и его распределение. • Гардероб- хранение личных вещей сотрудников . • Кабинет заведующей- место работы заведующего. • Комната персонала – комната для личных вещей сотрудников. • Туалет, умывальник – комнаты личной гигиены .	
3	Структура персонала (общая численность, количество фармацевтических специалистов и их должности), требования к уровню образования, ознакомление с должностными	Структура персонала: • Льготный отдел: 3 специалиста (высшее образование) и 2 фармацевта (среднее профессиональное образование), заведующий отдела (высшее образование). • Отдел лекарственных форм: 2 фармацевта и один заведующий	

	инструкциями.	отдела(высшее образование). • Заведующий аптеки (высшее образование).	
4	Правила поведения и меры предосторожности в помещениях аптеки, опасные производственные участки.	Правила поведения и меры предосторожности в помещениях аптеки: 1)Перед началом работы в аптеке работник должен: • проветрить рабочее помещение; проверить отсутствие видимых повреждений оборудования; • исправность и целостность питающих и соединительных кабелей, разъемных и штепсельных соединений, защитного заземления; • проверить работу вентиляционных систем; 2)Работающий в аптеке обязан: • в течение всего рабочего времени содержать в порядке рабочее место • использовать технологическое оборудование, приспособление и инструмент строго по из назначению 3)При работе в аптеке сотрудникам запрещается: • хранить и применять препараты без этикеток, а также в поврежденной упаковке, с истекшим сроком годности • работать на неисправном оборудовании • оставлять без присмотра включенные электроприборы и оборудование. Опасные производственные участки в аптечной организации ГПКК «Губернские аптеки» Аптека №186– не обнаружены. (Источник: Инструкция по охране труда при работе в аптечных организациях)	
5	Основные требования к санитарному содержанию помещений, оборудования, инвентаря.	Санитарное содержание помещений, оборудования, инвентаря: • Перед началом работы необходимо провести влажную уборку помещений. Запрещается сухая уборка помещений. • Генеральная уборка производственных помещений должна проводиться не реже	

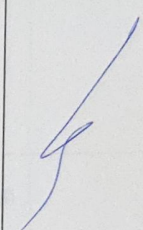
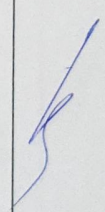
		одного раза в неделю. • Оборудование производственных помещений и торговых залов подвергают ежедневной уборке. • Уборочный инвентарь должен быть промаркирован и использован строго по назначению. Хранение его осуществляют в специально выделенном месте. § Уборку помещений асептического блока проводят не реже одного раза в смену в конце работы с использованием дезинфицирующих средств.	
6	Основные санитарно-гигиенические требования к персоналу аптек.	Санитарно-гигиенические требования к персоналу аптек: • Руководителям аптек необходимо заботиться о правильной расстановке специалистов, обеспечении их подготовки и переподготовки по правилам личной гигиены и технике безопасности, а также прохождении персоналом регулярных медосмотров; • Работники аптеки при поступлении на работу проходят медицинское обследование, а в дальнейшем профилактический осмотр в соответствии с действующими приказами МЗ РФ. Результаты осмотров заносятся в санитарную книжку; • Каждый сотрудник должен оповещать руководящий персонал о любых отклонениях в состоянии здоровья; • Персонал обязан выполнять правила личной гигиены и производственной санитарии; • При входе в аптеку персонал обязан снять верхнюю одежду и обувь в гардеробной, вымыть и продезинфицировать руки, надеть санитарную одежду и санитарную обувь. Перед посещением туалета	

		обязательно снимать халат; • Производственный персонал не должен принимать пищу, курить, а также хранить еду, курительные материалы и личные лекарственные средства в производственных помещениях аптек и в помещениях хранения готовой продукции; • Сотрудникам аптек необходимо соблюдать действующие правила техники безопасности и производственной санитарии при работе в аптеках; • В аптеках должен быть предусмотрен необходимый состав санитарно-бытовых помещений для персонала. (Источник: Приказ Минздрава РФ от 21.10.1997 N 309 (ред. от 24.04.2003) "Об утверждении Инструкции по санитарному режиму аптечных организаций (аптек)»)	
7	Меры предосторожности при работе с моющими и дезинфицирующими средствами.	Меры предосторожности: • К работе с дезинфицирующими препаратами допускаются лица, не моложе 18 лет, прошедшие соответствующий инструктаж по обязанностям, технике безопасности, мерам предосторожности и профилактике случайных отравлений, утвержденным соответствующими Правилами. • Лица с повышенной чувствительностью к применяемым химическим средствам от работы с ними отстраняются. • Замачивание посуды и других предметов в растворах дезинфицирующих средств, химическими средствами, проводят в специальных помещениях, оборудованных приточно-вытяжной вентиляцией. Приготовление рабочих растворов дезинфицирующих средств проводят в хорошо проветриваемых помещениях. • Хранят растворы и выдерживают	

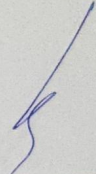
		в них обрабатываемые объекты в плотно закрывающихся емкостях. Запасы препаратов хранят в местах, недоступных для общего пользования. Все дезинфекционные средства и растворы должны иметь этикетки с указанием названия, концентрации, даты изготовления и срока годности. • Всю работу с дезинфицирующими, стерилизующими химическими средствами и инсектицидами проводят в хорошо проветриваемых помещениях, в спецодежде, перчатках ПХВ, герметичных очках (ПО-2, ПО-3) и в универсальных респираторах (РУ-60М и др.). • После окончания работы руки моют и смазывают смягчающим кремом.	
--	--	---	--

Второй день Дата «29» января 2022 г.

Знакомство с приемочным контролем, предпродажной подготовкой, основными принципами организации хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

№ п/п	Задание по практике	Содержание работы (заполняется студентом)	Отметка о выполнении Подпись
1	Кратко охарактеризовать порядок приемки товаров в аптечной организации.	• Принять товар по количеству мест. • Сверить количество мест с данными путевого листа водителя - экспедитора. • Проверить сопроводительные документы. • Поставить даты приемки, подписи и печати аптеки на сопроводительных документах. • Вскрыть упаковочную тару. • Выложить товар по наименованиям. • Сверить количество товаров указанных в накладной с фактическим количеством. • Сверить дозировку, фасовку и серии лекарственных препаратов с данными товарно - транспортной накладной. • При наличии расхождений, отделить товар от общей массы. • Проверить товар по качеству: - целостность упаковки - целостность укупорки - маркировку - сроки годности • Составить акт приемки товара для товаров не соответствующих по количеству или качеству. • Составить акт возврата и возвратную накладную.	
2	Указать особенности предпродажной подготовки товаров.	Согласно Приказу Министерства здравоохранения РФ от 31 августа 2016 г. № 647н "Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения": Товары аптечного ассортимента до подачи в торговую зону должны пройти предпродажную подготовку, которая включает распаковку, рассортировку и осмотр, проверку качества товара (по внешним признакам) и наличия необходимой информации о товаре и его поставщике.	
3	Основные принципы	Приказ Министерства здравоохранения и	

	хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.	социального развития Российской Федерации от 23 августа 2010 г. № 706н «Об утверждении правил хранения лекарственных средств». 1 Все лекарственные средства должны быть размещены отдельно в соответствии с группой товаров. Различают следующие типа разделения: по фармакологической группе по способу применения по агрегатному состоянию по срокам хранения по физико-химическим свойствам Для исключения фармакологических ошибок при продаже препаратов следует избегать соседства на полках лекарственных средств с похожими названиями. Также следует разграничить одинаковые средства с разной дозировкой. Медицинские изделия также хранят по различным группам: — резиновые изделия (груши, клизмы, жгуты) — пластиковые изделия (шприцы, иглы, дозаторы) — текстильные изделия (перевязочные материалы, респираторы, маски) — стеклянные изделия (глазные пипетки, лопатки) — медицинская техника (термометры, тонометры, глюкометры) Проверка на наличие визуальных изменений лекарственных средств и изделий медицинского назначения проводится не реже, чем раз в месяц.	
4	Общие требования к устройству и эксплуатации помещений хранения лекарственных средств.	• Устройство, состав, размеры площадей (для организаций оптовой торговли лекарственными средствами), эксплуатация и оборудование помещений для хранения лекарственных средств должны обеспечивать их сохранность. • В помещениях для хранения лекарственных средств должны поддерживаться определенные температура и влажность воздуха, позволяющие обеспечить хранение лекарственных средств в соответствии с указанными на первичной и вторичной упаковке требованиями производителей лекарственных средств. • Помещения для хранения лекарственных средств должны	

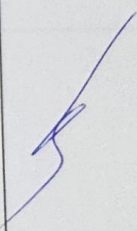
		быть оборудованы кондиционерами и другим оборудованием, позволяющим обеспечить хранение лекарственных средств. • Помещения для хранения лекарственных средств должны быть обеспечены стеллажами, шкафами, поддонами, подтоварниками. • Отделка помещений для хранения лекарственных средств должна быть гладкой и допускать возможность проведения влажной уборки. • Отдельно, в технически укрепленных помещениях, соответствующих требованиям Федерального закона от 8 января 1998 г. N 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах" хранятся: наркотические и психотропные лекарственные средства; сильнодействующие и ядовитые лекарственные средства, находящиеся под контролем в соответствии с международными правовыми нормами	
5	Требования к оснащению приборами для регистрации параметров воздуха.	Помещения для хранения лекарственных средств должны быть оснащены приборами для регистрации параметров воздуха. Измерительные части этих приборов должны размещаться на расстоянии не менее 3 м от дверей, окон и отопительных приборов. Приборы и (или) части приборов, с которых производится визуальное считывание показаний, должны располагаться в доступном для персонала месте на высоте 1,5-1,7 м от пола.	
6	Требования к размещению лекарственных средств в помещениях для хранения.	• Стеллажи (шкафы) для хранения лекарственных средств в помещениях для хранения лекарственных средств должны быть установлены таким образом, чтобы обеспечить доступ к лекарственным средствам, свободный проход персонала и, при необходимости, погрузочных устройств, а также доступность стеллажей, стен, пола для уборки. Стеллажи, шкафы, полки, предназначенные для хранения лекарственных средств, должны быть пронумерованы. Хранящиеся	

		лекарственные средства должны быть также идентифицированы с помощью стеллажной карты, содержащей информацию о хранящемся лекарственном средстве. При использовании компьютерных технологий допускается идентификация при помощи кодов и электронных устройств. - В помещениях для хранения лекарственных средства размещают в соответствии с требованиями нормативной документации, указанной на упаковке лекарственного препарата, с учетом: - физико-химических свойств лекарственных средств; - фармакологических групп (для аптечных и медицинских организаций); - способа применения (внутреннее, наружное); - агрегатного состояния фармацевтических субстанций (жидкие, сыпучие, газообразные).	
7	Перечислить нормативные документы, регламентирующие хранение лекарственных средств и медицинских изделий в аптечной организации.	1. Федеральный закон № 61-ФЗ от 12 апреля 2010 г. «Об обращении лекарственных средств». 2. Общая фармакопейная статья "Хранение лекарственных средств. ОФС.1.1.0010.18" ("Государственная фармакопея Российской Федерации. XIV издание. Том I") 3. Приказ Минздрава России от 31.08.2016 N 646н "Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения" 4. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 августа 2010 г. № 706н «Об утверждении правил хранения лекарственных средств». 5. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 ноября 1996 № 377 «Об утверждении инструкции по организации хранения в аптечных учреждениях различных групп лекарственных средств и изделий	

		медицинского назначения».	
--	--	---------------------------	--

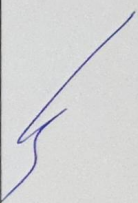
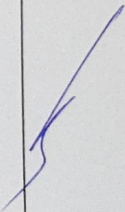
Третий день Дата «31» января 2022 г.

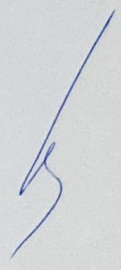
Знакомство с особенностями реализации товаров аптечного ассортимента

№ п/п	Задание по практике	Содержание работы (заполняется студентом)	Отметка о выполнении Подпись
1	Рассмотреть особенности реализации и выкладки товаров аптечного ассортимента на примере базы практики. Оценить соответствие требованиям.	• Выкладка - это процесс расположения, укладки и показа товаров на витринах, прилавках. • Возможности демонстрации товаров аптечного ассортимента в торговом зале объективно зависят от его размеров, поэтому выделяют различные способы выкладки: - горизонтальный - определенные однородные товары размещены вдоль по всей длине витрины или прилавка; - вертикальный - расположение однородных товаров в несколько рядов на всех полках витрин сверху вниз; - комбинированный - сочетание этих двух способов. При выкладке товаров аптечного ассортимента упаковки располагают лицевой стороной к покупателю; если на одной стороне имеется русское название, а на другой иностранное, то лицом к клиенту всегда должна быть надпись на русском языке. • Первичное ранжирование приоритетов -- четко пространственно выделенных элементарных зон выкладки (полка, подставка, министеллаж, уровень стеллажа для подвешиваемого товара и т.п.) производится экспертно -- по критерию заметности /удобности расположения для посетителей. • - близость к местам, где концентрируется основная масса посетителей (недалеко от прилавка, по пути основных	

		потоков движения в зале и т.п.); • - удобство высоты расположения товара. • Размещение категорий товара по мерчандайзинговым зонам осуществляется в соответствии с простым принципом -- наиболее приоритетные категории должны размещаться в наиболее приоритетных местах. • В аптеках закрытого типа выкладка является декоративной (выполненной при помощи объемно-пространственной композиции). Формы композиции могут быть объемными и линейными. • Выкладка товара в аптеке № 186 соответствует всем требованиям	
2	Группы товаров, реализуемые аптечными организациями. Сравнение с ассортиментом аптеки-базы практики.	• Готовые лекарственные препараты – лекарственные средства, предназначенные для лечения, профилактики и диагностики заболеваний (Линекс, Супрастин и т.д) – присутствуют. • Изделия медицинского назначения – изделия из стекла, полимерных, резиновых, текстильных и иных материалов, не требующие технического обслуживания при использовании (бинты, перчатки, вата и т.д) – присутствуют. • Дезинфицирующие средства – вещества, обладающие противомикробным действием и применяемые для обеззараживания помещений, одежды, предметов ухода за больными и т.д. - присутствуют. • Предметы и средства личной гигиены – присутствуют. • Посуда для медицинских целей – отсутствуют. • Предметы и средства	

		предназначенные для ухода за больными, новорожденными и детьми не достигшими возраста 3-х лет- присутствуют. • Минеральные воды- присутствуют . • Продукты лечебного, детского и диетического питания- присутствуют. • Биологические активные добавки- присутствуют . • Парфюмерная и косметическая продукция- присутствуют . • Очковая оптика и и средства ухода за ней- отсутствуют	
3	Оценить соответствие оформления торгового зала аптечной организации требованиям нормативной документации.	Необходимый ассортимент продукции, присутствующий в отделе запасов, должен быть представлен в торговом зале. Товар, который есть в аптеке, должен работать. Товар, лежащий на складе, не работает. Поэтому нужно максимально выставить на витрину весь ассортимент аптеки. Позиции представленные на витрине, должны быть доступны в продаже. Все товары, представленные на витрине, должны быть в продаже. В противном случае покупатель, убедившись в несоответствии наличного ассортимента заявленному на витрине изобилию, просто перестанет обращаться в эту аптеку. Правило сроков хранения и ротации товара на полке. Партия товара, поставленная в аптеку ранее, должна продаваться в первую очередь. Для пополнения запасов в торговом зале необходимо выбирать продукцию из партии поставленной в более ранний срок или сроки хранения которой истекают быстрее. Покупатель должен иметь возможность: • Ориентироваться в размещении отделов и товарных групп; • Чувствовать себя спокойно при совершении покупок различного характера	

		- По возможности, не стоять в очереди и не ожидать бесцельно Фармацевт должен иметь возможность: - Продемонстрировать и продать как можно больше товара - Получить максимальную отдачу с каждого метра площади - Обеспечить сохранность товаров Все требования к оформлению вывески аптечной организации соблюдены.	
4	Оценить соответствие оформления вывески аптечной организации требованиям нормативной документации.	Закон РФ «О защите прав потребителей» - продавец обязан проинформировать потребителя о фирменном наименовании своей организации, ее адресе, режиме работы. Все эти данные должны быть размещены на вывеске. Постановление Правительства РФ №55- продавец обязан донести информацию о своем наименовании, адресе и режиме работы потребителю на вывеске. Оформление вывески соответствует требованиям	
5	Понятие фармацевтической деятельности. Лицензионные требования к осуществлению фармацевтической деятельности.	Федеральный закон о лицензировании отдельных видов деятельности. Принят государственной думой 22 апреля 2011 года. Одобрен советом федерации 27 апреля 2011 года. Фармацевтическая деятельность - деятельность, осуществляемая предприятиями оптовой торговли и аптечными учреждениями в сфере обращения лекарственных средств; включает оптовую и розничную торговлю ими, изготовление лекарственных средств. Требования к специалистам: для работников аптеки: высшее или среднее фармацевтическое образование, сертификат специалиста. Должно быть не менее двух специалистов (зав. аптекой и фармацевт/провизор). В случае лицензирования киоска или пункта	

		допускается: 1 специалист фармацевт/провизор СП + заведующая той аптеки, к которой организовано прикреплено СП.	
6	Оценить соответствие инфраструктуры аптечной организации-базы практики, необходимой для выполнения лицензионных требований, предъявляемых к осуществлению фармацевтической деятельности, требованиям нормативной документации	• Устав акционерного общества «Губернские аптеки» ОГЛФ - Функции: 1.реализация населению готовых лекарственных препаратов (в том числе гомеопатических) по рецептам и без рецептов врача. • Реализация лекарственного растительного сырья в заводской упаковке; изделий медицинского назначения (в частности, предметов ухода за больными, изделий медицинской техники, в т.ч. профилактического назначения, диагностических средств, лечебно-профилактического белья, чулочных изделий, бандажей, предметов ухода за детьми, аптек первой медицинской помощи); предметов (средств) личной гигиены (средств ухода за кожей, волосами, ароматических масел); минеральных(натуральных добавок лечебного и профилактического назначения); косметической и парфюмерной продукции. • Предоставление населению необходимой информации по надлежащему использованию и хранению лекарственных препаратов в домашних условиях; оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; • Предоставление медицинским работникам учреждений здравоохранения, просвещения, социального обеспечения и др. необходимой информации об имеющихся в аптеке лекарственных препаратах, а	

		также о новых лекарственных препаратах; • Оказание доврачебной помощи; • Оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; Инфраструктура аптечной организации- базы практики, необходимой для выполнения лицензионных требований, предъявляемых к осуществлению фармацевтической деятельности, соответствует требованиям нормативной документации.	
--	--	--	--

ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России
Кафедра фармации с курсом ПО

**Совместный рабочий график (план) проведения учебной практики –
фармацевтической пропедевтической практики**

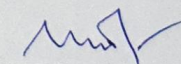
Багирова Ольга Артуровна
(ФИО обучающегося)

Сроки прохождения практики: с 28.01.2022 г. по 01.02.2022 г.

Место прохождения практики: г. Красноярск, АО «Губернские аптеки», Аптека № 186,
ул. Партизана Железняка, 12а

N п/п	Наименование и содержание мероприятий	Сроки выполнения
I	Организационно-техническое обеспечение учебной практики	28.01.2022
1.1	Знакомство со структурой аптечной организации, особенностями организации работы	28.01.2022
1.2	Информирование о порядке выполнения работниками аптечной организации должностных обязанностей, требованиях охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилах внутреннего трудового распорядка	28.01.2022
1.3	Информирование о необходимости соблюдать профессиональную этику и деонтологию	28.01.2022
II	Практическая подготовка	29.01.2022
2.1.	Анализ алгоритма приемочного контроля и предпродажной подготовки лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	29.01.2022
2.2	Анализ требований к организации хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	29.01.2022
2.3	Анализ основ реализации и выкладки товаров аптечного ассортимента	31.01.2022
2.4	Анализ инфраструктуры аптечной организации, необходимой для выполнения лицензионных требований, предъявляемых к осуществлению фармацевтической деятельности	31.01.2022
III	Самостоятельная теоретическая подготовка	31.01.2022
3.1	Работа с нормативными документами и законодательной базой по организации и ведению фармацевтической деятельности аптечной организацией	31.01.2022
3.2	Оформление дневника	31.01.2022
3.3	Подготовка к промежуточной аттестации	31.01.2022
IV	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) на кафедре	01.02.2022

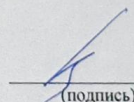
Кафедра́льный куратор
старший преподаватель Игнатюк А.В.



«24» января 2022 г.

Руководитель практики от профильной организации


(должность, ФИО)


(подпись)

«31» 01 2022 г.



Руководитель практики:
В. В. Мещеряков
(ФИО руководителя)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент(ка) Балирова Ольга Анисовна группы 102 курса 1
 факультета медико-хирургический КРАСМУ, прошел(а) практику на
 базе АО "Губернская аптека" Аптека № 186
 с 28.01.2022 по 31.01 2022
 1. Работал по программе или нет да

2. Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике

умен

3. Производственная дисциплина и прилежание

присутствует

4. Внешний вид студента соответствует

5. Проявление интереса к специальности

присутствует

6. Регулярно ли ведёт дневник и заполняет минимум практических навыков.

Какими навыками овладел хорошо, что не умеет делать или делает
 плохо дневник вести регулярно, прием
лекарств овладел хорошо

7. Индивидуальные особенности: морально-волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам

все присутствует или проявляется

8. Замечание по практике, общее впечатление, предложение по улучшению качества практики

замечаний нет, и ставлю практику
в субботу, т.е. руководил практикой
работал перед переднемид суд. во
только

9. Практику прошёл с оценкой

отлично

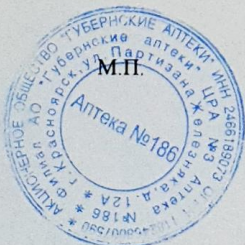
(отлично, хорошо, удовлетворительно, плохо)

Непосредственный руководитель:

В. В. Ветрова Н.С.

Руководитель аптеки:

И. Баева С.В.



ПЛАМ АПТЕКИ

$$\frac{\text{sum. A}}{H} = 3.67$$

Жуе 1

