



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр КЭ

Лист 1/19

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом
ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф.
Войно-Ясенецкого Минздрава России

Протокол от 16 октября 2013 года
№ 9

Председатель



И. П. Артюхов

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов
и предоставления академического отпуска студентам
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Красноярский государственный
медицинский университет имени профессора В. Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Выпуск 1

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению
и копированию без разрешения руководства
ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России*

Красноярск
2013

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 2/19

Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов и предоставления академического отпуска студентам / О.В. Кулешова, С.Ю. Никулина, Е.Г. Мягкова, Т.Е. Тархова, О.А. Житомирова. – Красноярск: тип. КрасГМУ, 2013 – 19 с.

СОСТАВИТЕЛИ:

Проректор

по организационно-правовой работе

Проректор по УР, менеджер по качеству

Начальник УМУ

Начальник АПУ

Заведующая учебным отделом УМУ

 О.В. Кулешова
 С.Ю. Никулина
 Е.Г. Мягкова
 Т.Е. Тархова
 О.А. Житомирова

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер

Начальник управления

экономики и финансов

Декан лечебного факультета

Декан факультета фундаментального
медицинского образования

Декан педиатрического факультета

Руководитель Института стоматологии –
НОЦ инновационной стоматологии

Декан фармацевтического факультета

Декан факультета клинической психологии

Декан факультета ВМБШ

Руководитель отделения подготовки
по направлению «Социальная работа»

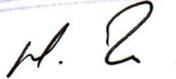
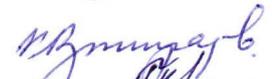
Руководитель отделения подготовки по
специальности «Медицинская кибернетика»

Руководитель фармацевтического колледжа

Председатель профсоюзного комитета

И.о. председателя студенческого совета

Начальник ОУКПС

 Т.Б. Алексеева
 Н.А. Ворсина
 Р.А. Зуков
 Н.С. Горбунов
 М.Ю. Галактионова
 В.В. Алямовский
 Л.В. Труфанова
 И.О. Логинова
 Е.А. Юрьева
 Н.В. Тихонова
 К.А. Виноградов
 Г.В. Селютина
 Ю.С. Винник
 Е.Е. Доронина
 Р.Г. Буйанкина

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 3/19

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов и предоставления академического отпуска студентам государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления студентов государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), а также содержит порядок и основания предоставления студентам академического отпуска.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Приказом Минобрнауки РФ от 24.02.1998 № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое», Приказом Минобрнауки РФ от 20.12.1999 № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение».

2. Порядок перевода студентов, обучающихся по программам высшего образования

2.1. Общие требования к процедуре перевода, а также перехода студентов с одной образовательной программы на другую, в том числе внутри вуза, установлены Порядком перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 24.02.1998 № 501.

2.2. Перевод студента из другого высшего учебного заведения для продолжения образования в Университете, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется по личному заявлению студента.

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 4/ 19

К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки (впоследствии сверяется с академической справкой (справкой установленного образца – для студентов, обучающихся (обучавшихся) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, далее в настоящем Положении – академическая справка)).

Количество вакантных бюджетных мест определяется Университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством студентов по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

2.3. Перевод студента осуществляется на основе аттестации. Аттестация студента проводится путем рассмотрения деканом факультета (руководителем института, отделения подготовки) ксерокопии зачетной книжки и академической справки (при ее наличии).

Если количество мест (на конкретном курсе, на определенной основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности) меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перевестись (перейти), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. Конкурс заключается в определении наивысшего среднего балла зачетной книжки или академической справки (при ее наличии).

Решение о зачислении в порядке перевода принимается созданной в Университете Комиссией по восстановлению студентов (далее – Комиссия по восстановлению) и оформляется приказом ректора Университета. Состав Комиссии по восстановлению определяется приказом ректора Университета.

Заседания Комиссии по восстановлению проводятся два раза в год до начала семестра. Информация о дате заседания размещается на официальном сайте Университета в сети "Интернет".

Комиссия по восстановлению правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем 2/3 от общего числа ее членов. Решение Комиссии по восстановлению принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии при наличии кворума.

В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председатель Комиссии по восстановлению.

Решение Комиссии по восстановлению оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем и в течение 10 дней размещается на официальном сайте Университета в сети "Интернет".

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 5/19

2.4. В случае перевода из другого вуза, по результатам аттестации при положительном решении вопроса о переводе Университет выдает студенту справку установленного образца для представления в вуз, в котором он обучался.

До получения документов Университет имеет право допустить студента к занятиям приказом ректора.

2.5. После представления студентом документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, в котором он обучался, и академической справки учебно-методическое управление проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке. Для студентов, переводящихся из негосударственных вузов, проверяется наличие государственной аккредитации вуза, из которого переводится студент, а для студентов, переводящихся из вузов иностранных государств – наличие нострификации академической справки.

2.6. На основании академической справки декан факультета (руководитель института, отделения подготовки) производит перезачет дисциплин.

Записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в зачетную книжку студентов.

Если некоторые дисциплины не могут быть зачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студенту предлагается сдать их. При этом в случае, если студент переводится на место с оплатой обучения, ликвидация академической разницы осуществляется на основании соответствующего договора (дополнительного соглашения). Составляется индивидуальный учебный план ликвидации академической задолженности, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи положенных экзаменов и (или) зачетов (ликвидации академической задолженности). Срок выполнения индивидуального плана устанавливается деканом факультета (руководителем института, отделения подготовки) не более чем на текущий учебный год.

Сдаче подлежит:

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественно-научным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого Университет имеет право изменять объем дисциплин;

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национально-регионального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 6/19

2.7. На основании решения Комиссии по восстановлению издается приказ о зачислении студента в Университет в связи с переводом.

В приказе о зачислении делается запись: «ЗАЧИСЛИТЬ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ИЗ _____ ВУЗА НА _____ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ (НАПРАВЛЕНИЕ) _____, НА _____ КУРС, В _____ ГРУППУ, НА _____ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ, НА _____ БЮДЖЕТНУЮ/ВНЕБЮДЖЕТНУЮ ОСНОВУ С «_____» _____ 20__ г.».

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента и сроке его выполнения.

2.8. В Университете согласно установленному порядку формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании, для студентов, переводящихся из негосударственных вузов – копия свидетельства государственной аккредитации, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Записи о перезачтенных дисциплинах или их разделах вносятся в зачетную книжку студента. При переводе или отчислении они вносятся в академическую справку, а при окончании Университета – в приложение к диплому.

2.9. Студент, желающий перевестись в другой вуз, предоставляет в деканат справку установленного образца из принимающего вуза с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет.

На основании представленной справки и заявления студента в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ об его отчислении с формулировкой: «ОТЧИСЛИТЬ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА В СВЯЗИ С ПЕРЕВОДОМ В _____

наименование образовательного учреждения

С _____». Из личного дела студента извлекается и выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет, а также оформляется и выдается академическая справка.

Документы об образовании выдаются лично студенту (в случае, если студент не достиг 18 лет, документы могут быть выданы его законному представителю) или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются студенту по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

В личном деле остается копия документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет, заверенная Университетом, и выписка из

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 7/ 19

приказа об отчислении в связи с переводом, а также копия академической справки, сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка, расписка студента в получении документов.

2.10. Переход студента с одной основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета осуществляется в соответствии с настоящим Положением по личному заявлению студента и предъявлении зачетной книжки.

Заявление студента визируется деканами обоих факультетов (руководителями институтов, отделений подготовки), которыми подтверждается целесообразность перевода и наличие вакантных мест. Декан факультета (руководитель института, отделения подготовки), на который переводится студент, при необходимости устанавливает студенту сроки ликвидации разницы в учебных планах. Деканат принимающего факультета (института, отделения подготовки) формирует проект приказа о переходе со следующей формулировкой: «ПЕРЕВЕСТИ НА/В _____ ФАКУЛЬТЕТ/ИНСТИТУТ/ОТДЕЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ, _____ КУРС, ГРУППУ _____, НА СПЕЦИАЛЬНОСТЬ (НАПРАВЛЕНИЕ) _____, ПО _____ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ, НА _____ БЮДЖЕТНУЮ/ВНЕБЮДЖЕТНУЮ ОСНОВУ С «_____» _____ 20__ г.». В случае установления разницы в учебных планах в приказе должна содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана ликвидации академической задолженности и сроке его выполнения.

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые учебный отдел вносит соответствующие исправления, заверенные подписью проректора по учебной работе, печатью вуза.

2.11. Перевод студентов заочной и очно-заочной (вечерней) форм обучения на очную форму обучения допускается в индивидуальном порядке после успешной сдачи сессии первого или последующих семестров. Основанием для перевода является наличие вакантных мест, а также ликвидация разницы в учебных планах очной и заочной (очно-заочной (вечерней)) форм обучения, позволяющие студенту продолжить учебу без повторного обучения на курсе.

Перевод с заочной на очную форму обучения на последнем курсе обучения в Университете не допускается.

Для решения вопроса о переводе на очную форму обучения студент подает заявление на имя ректора с обязательным указанием причины перевода. Декан факультета (руководитель института, отделения подготовки) определяет курс, на который возможен перевод, формирует проект приказа, который после соответствующих согласований, передается на подпись ректору.

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 8/19

2.12. Перевод студентов, обучающихся на условиях договора об оказании платных образовательных услуг, со специальности (направления) на специальность (направление), с одной формы обучения на другую, в структуре Университета возможен только при согласии заказчика по такому договору.

2.13. Перевод из одной учебной группы в другую допускается по личному заявлению студента и оформляется приказом ректора. Заявление студента предварительно визируется деканом факультета (руководителем института, отделения подготовки). При переводе из группы в группу учитывается численность студентов в группе, деление на подгруппы по иностранному языку, физвоспитанию, практикумам и т.п.

2.14. Обо всех расхождениях в учебных планах студент должен быть поставлен в известность деканатом при оформлении его перевода (подпись студента на его индивидуальном плане).

2.15. Перевод производится на начало семестра, но не позднее одного месяца после его начала, а студентов заочной формы обучения – до начала очередной сессии.

3. Порядок перевода студентов для обучения по программам среднего профессионального образования

3.1. Процедура перевода студентов для обучения по программам среднего профессионального образования регламентирована Порядком перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение, утвержденным Приказом Минобразования РФ от 20.12.1999 № 1239.

3.2. Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования и форме обучения, на которые студент хочет перейти.

Количество свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств.

3.3. Перевод студента осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой руководителем фармацевтического колледжа Университета (далее – колледж). Для прохождения аттестации студент представляет в колледж личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 9/19

обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации. Конкурс заключается в определении наивысшего среднего балла зачетной книжки.

3.4. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора Университет выдает студенту справку установленного образца.

3.5. После предоставления студентом документа об образовании и академической справки колледж осуществляет проверку соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки, а также наличие государственной аккредитации образовательного учреждения, в котором обучается студент. После чего издается приказ о зачислении студента в Университет в порядке перевода.

До получения документов Университета имеет право допустить студента к занятиям приказом ректора.

В приказе о зачислении делается запись:

"ЗАЧИСЛИТЬ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ИЗ _____
наименование образовательного учреждения

НА СПЕЦИАЛЬНОСТЬ _____

НА _____ УРОВЕНЬ СРЕДНЕГО

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА _____ КУРС НА _____

ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ НА _____ БЮДЖЕТНУЮ/ВНЕБЮДЖЕТНУЮ

ОСНОВУ С «_____» _____ 20__ г."

В Университете формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3.6. Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

3.7. Студент, желающий перевестись в другое образовательное учреждение, предоставляет в колледж справку установленного образца из принимающего образовательного учреждения с письменным заявлением об отчислении в связи с

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 10/19

переводом и о выдаче ему академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет.

На основании представленных документов в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ ректора об отчислении студента с формулировкой:

"ОТЧИСЛЕН В СВЯЗИ С ПЕРЕВОДОМ В _____ с
наименование образовательного учреждения
 _____".

При этом студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

4. Порядок и случаи перехода студентов с платного обучения на бесплатное

4.1. Правила и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное внутри образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего и(или) высшего образования, определены Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденными Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443.

4.2. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

4.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется Университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством студентов по соответствующей образовательной программе специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

4.4. Подача студентами заявлений на переход с платного обучения на бесплатное может производиться в срок до 15 сентября и до 15 февраля каждого учебного года. Рассмотрение поданных заявлений осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест.

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 11/ 19

4.5. Университет обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи студентами заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети "Интернет".

4.6. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично";

б) отнесения к следующим категориям граждан¹:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже установленного в Красноярском крае величины прожиточного минимума;

в) утраты студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.7. Студент, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет на факультет (в институт, отделение подготовки, колледж) мотивированное заявление на имя ректора Университета о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного студента к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 4.6 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле студента);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии).

4.8. Декан факультета (руководитель института, отделения подготовки, колледжа) визирует указанное заявление и передает его на рассмотрение специально созданной в Университете Комиссии по переводу студентов с платного обучения на

¹ за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 12/19-

бесплатное (далее – Комиссия по переводу). Вместе с заявлением передаются прилагаемые к нему документы, а также информация, содержащая сведения: о результатах промежуточной аттестации студента за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

4.9. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией по переводу с учетом мнения представителя Студенческого совета Университета. Состав Комиссии по переводу определяется приказом ректора Университета.

Материалы для работы Комиссии по переводу представляют факультеты (институты, отделения подготовки, колледж), в которые поступили от студентов заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

Заседания Комиссии по переводу проводятся два раза в год по итогам каждой сессии, как правило, в период первого месяца каждого семестра. Информация о дате заседания размещается на официальном сайте Университета в сети "Интернет".

Комиссия по переводу правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем 2/3 от общего числа ее членов. Решение Комиссии по переводу принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии при наличии кворума.

В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председатель Комиссии по переводу.

Решение Комиссии по переводу оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии по переводу и в течение 10 дней размещается на официальном сайте Университета в сети "Интернет".

4.10. При рассмотрении Комиссией заявлений студентов приоритет отдается:

- а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "а" пункта 4.6 настоящего Положения;
- б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "б" пункта 4.6 настоящего Положения;
- в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "в" пункта 4.6 настоящего Положения.

4.11. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

- а) в первую очередь - студентам, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 13/19

б) во вторую очередь - студентам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

4.12. Для целей принятия решения о переходе студента с платного обучения на бесплатное имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета считается студент:

- сдавший экзамены за четыре семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично";
- принимающий участие в деятельности Совета студенческих научных обществ и занимавший призовые места;
- являющийся лауреатом и(или) дипломантом творческих конкурсов и(или) учебных олимпиад на уровне не ниже регионального;
- являющийся победителем спортивных соревнований на уровне не ниже регионального;
- принимающий активное участие в деятельности Студенческого совета, Ученого Совета Университета, ученого совета факультета (института), учебно-методического совета отделения подготовки, совета колледжа.

4.13. В результате рассмотрения заявления студента, прилагаемых к нему документов и информации факультета (института, отделения подготовки, колледжа) Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе студента с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе студента с платного обучения на бесплатное.

4.14. Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 4.10 и 4.11 настоящего Положения.

4.15. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 4.10 и 4.11 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений студентов Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 14/ 19

4.16. Решение Комиссии доводится до сведения студентов путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети "Интернет".

4.17. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора Университета не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

5. Отчисление студентов из Университета

5.1. Студент отчисляется из Университета:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.2. Студент может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Университета, в случае применения к студенту отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Применение отчисления в качестве меры дисциплинарного взыскания осуществляется с соблюдением требований к порядку применения дисциплинарных взысканий, установленных Правилами внутреннего распорядка обучающихся;

3) по инициативе Университета, в случае невыполнения студентом по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (по неуважительной причине), в том числе при:

- неявке без уважительных причин на учебные занятия продолжительностью более одного календарного месяца в течение учебного семестра;

- неликвидации академической задолженности в установленные сроки согласно Положению о курсовых экзаменах и зачетах;

- несдаче трижды экзамена или зачета по одной дисциплине;

- несдаче экзаменов и дифференцированных зачетов по трем и более дисциплинам;

- невыполнении в установленные сроки программы учебной производственной практики, а также при получении неудовлетворительной оценки по практике;

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 15/19

- невыходе из академического отпуска;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Университета, в том числе:

а) в случае обнаружения стойкой (более двух лет) неспособности к освоению профессиональной образовательной программы по медицинским показаниям;

б) в связи со смертью;

в) в случае ликвидации Университета.

5.3. Отчисление по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед Университетом.

5.4. Отчисление по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента (за исключением случаев перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность) производится в срок не более 10 дней после подачи студентом заявления.

5.5. Отчисление студента из Университета производится приказом ректора Университета об отчислении по представлению декана факультета (руководителя института, отделения подготовки, колледжа).

5.6. Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном отчислении такой договор расторгается на основании вышеуказанного приказа.

5.7. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета прекращаются с даты его отчисления.

5.8. При досрочном отчислении студента Университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из Университета, справку об обучении по установленному Университетом образцу.

6. Порядок и условия восстановления в Университет

6.1. Лицо, отчисленное из Университета, по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 16/19

условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Лицо, отчисленное по инициативе Университета до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из Университета с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено при наличии следующих условий одновременно:

а) наличие свободных мест;

Количество вакантных бюджетных мест определяется Университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра);

б) уверенность администрации Университета в возможности дальнейшего успешного обучения указанных лиц;

в) успешное окончание первого курса в период обучения до отчисления.

6.3. Преимущественным правом на восстановление в Университет за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета пользуются студенты, обучавшиеся ранее в Университете за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и отчисленные по собственной инициативе.

6.4. Решение о восстановлении принимается созданной в Университете Комиссией по восстановлению в порядке, предусмотренном в п. 2.3. настоящего Положения, и оформляется приказом ректора Университета.

6.5. Восстановление производится на начало семестра, но не позднее одного месяца после его начала, а студентов заочной формы обучения – до начала очередной сессии.

В случае если из-за разницы в учебных планах обнаружены неизученные дисциплины, восстановление лица производится с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о восстановлении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

При восстановлении лица, ранее обучавшегося по государственному образовательному стандарту, для обучения по федеральному государственному образовательному стандарту сдаче подлежат неизученные дисциплины базовой части федерального государственного образовательного стандарта.

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 17/19

Студенты, восстановившиеся в Университет, допускаются деканом факультета (руководителем института, отделения подготовки, колледжа) к сдаче экзаменов и зачетов по дисциплинам в целях ликвидации указанной академической задолженности.

Для лиц, претендующих на восстановление на условиях договора об оказании платных образовательных услуг, ликвидация академической задолженности осуществляется на основании соответствующего договора.

7. Порядок и основания предоставления академического отпуска

7.1. Общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по программам среднего профессионального или высшего образования, а также основания предоставления указанных отпусков установлены Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденными Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455.

7.2. Академический отпуск предоставляется студенту в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования (далее - образовательная программа) в Университете, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

7.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление студента (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

7.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Университета в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом ректора.

7.6. Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если студент обучается в Университете по договору об оказании платных образовательных услуг, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

7.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора Университета. В случае если

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр КЭ</i>	<i>Лист 18/19</i>

отпуск предоставлялся по медицинским показаниям, основанием для издания приказа является заключение врачебной комиссии медицинской организации о возможности приступить к обучению.

7.8. Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".