

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Умеет устанавливать контакт при общении с людьми, вступать в общение по деловым и личностным мотивам, грамотно выражать свои мысли, управлять собой, способен решать конфликтные ситуации.	ga
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Понимает свою ответственности за невыполнение установленных показателей в работе.	ga
ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	Умеет осуществлять прием товаров аптечного ассортимента.	ga
ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	Умеет анализировать спрос на товары аптечного ассортимента на основании отчетов по продажам.	ga
ПК 3.3. Участвовать в оформлении заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента.	Умеет формировать заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	ga
ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.	Умеет правильно оформлять первичные документы при регистрации рецептов и требований	ga
	Умеет правильно оформлять журнал фасовочных работ.	ga

« ____ » _____ 20__ г.
 Подпись непосредственного руководителя практики Н.Н. Новикова Т.А. /ФИО, должность
 Подпись общего руководителя практики Н.Н. Новикова Т.А. /ФИО, должность

М.П.

