



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Красноярский государственный медицинский  
университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение  
об учете  
посещаемости  
и текущем  
контроле  
успеваемости

Выпуск 4

Изменение 0

Экземпляр КЭ

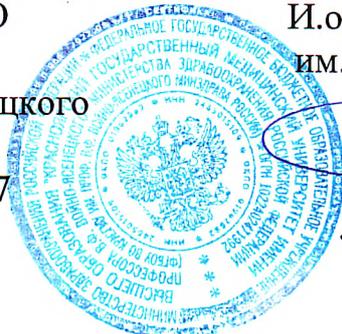
Лист 1/8

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО  
КрасГМУ  
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого  
Минздрава России  
протокол от 28.06.2023г. № 7

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО КрасГМУ  
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого  
Минздрава России  
И.А. Соловьева



«17» июля 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕТЕ ПОСЕЩАЕМОСТИ И ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ  
УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ  
КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ В ОРДИНАТУРЕ В ФГБОУ ВО  
КРАСГМУ ИМ. ПРОФ. В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО МИНЗДРАВА  
РОССИИ**

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению  
и копированию без разрешения руководства  
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого  
Минздрава России*

Красноярск  
2023

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации		Положение об учете посещаемости и текущем контроле успеваемости
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ Лист 2/7

Положение об учете посещаемости и текущем контроле успеваемости обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России / сост. Е.А. Юрьева, О.В. Ткаченко.- Красноярск: тип. КрасГМУ, 2023. – Вып. 4. - 7 с.

**СОСТАВИТЕЛИ:**

Директор ИПО

 Е.А. Юрьева

Начальник ООиРПК ИПО

 О.В.Ткаченко

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по УВР и МП

 И.А. Соловьева

Начальник УМУ

А.Ю.Крапошина

Начальник юридического отдела

 Ю.В. Брой

Заместитель председателя профсоюзного комитета  
по работе с обучающимися

 И.И. Орлова

Утверждено и введено в действие приказом ректора ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В. Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России № 368 от «19» июня 2023 г

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России, 2023

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации		Положение об учете посещаемости и текущем контроле успеваемости
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об учете посещаемости и текущем контроле успеваемости обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России (далее – Положение) входит в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), а также в структуру документов системы менеджмента качества (далее – СМК) Университета.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила учета посещаемости и текущего контроля успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам - программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее – образовательные программы, программы ординатуры) в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России.

1.3. Требования Положения обязательны для кафедр и подразделений Университета, участвующих в процессе подготовки ординаторов, и обучающихся по программам ординатуры.

1.4. Настоящее Положение находится в постоянном открытом доступе для работников Университета, обучающихся и для прочих заинтересованных сторон на официальном сайте Университета в соответствии с п. 6.2. Положения.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Данное положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 19.11.2013 №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по специальностям ординатуры;
- Устав Университета и локальные акты, относящиеся к обеспечению функционирования СМК в отношении обучающихся.

## 3. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ ПОСЕЩАЕМОСТИ

3.1. Система контроля посещения ординаторами всех видов учебных занятий действует для централизованного контроля текущей успеваемости



ординаторов, ритмичности их работы в течение всего срока обучения, а также для оперативного контроля за организацией, ходом и качеством учебного процесса в Университете.

3.2. Ординаторы обязаны посещать все учебные занятия, включенные в расписание в соответствии с календарным учебным графиком, предусмотренные учебным планом образовательной программы по избранной специальности.

3.3. Учет и контроль посещаемости ординаторами занятий осуществляется преподавателями, заведующими кафедрами и отделом ординатуры и развития профессиональной карьеры ИПО (далее – ООиРПК ИПО).

3.4. Преподаватель обязан:

- ежедневно проверять явку ординаторов на учебные занятия;
- отмечать неявку ординаторов на занятие, проставляя отметку «н» (если причина отсутствия неуважительная) или «н/б» (если причина отсутствия уважительная или неизвестна) в журнале посещаемости и успеваемости группы;
- в письменной форме информировать заведующего кафедрой о неуспевающих и регулярно пропускающих учебные занятия ординаторах.

3.5. Заведующий кафедрой обязан:

- проверять регулярность заполнения журнала посещаемости и успеваемости ординаторами учебных занятий;
- в письменной форме информировать начальника ООиРПК ИПО о неуспевающих и регулярно пропускающих учебные занятия ординаторах;
- регулярно проводить анализ посещаемости учебных занятий.

3.6. Заведующий кафедрой, ответственной за подготовку обучающегося в ординатуре (базовая кафедра), обязан ежемесячно представлять в ООиРПК ИПО аттестационную информацию о посещаемости учебных занятий (табель учета использования рабочего времени) ординаторами.

3.7. При неявке на занятия по уважительной причине ординатор обязан при первой возможности, но не позднее, чем на следующий рабочий день после прекращения действия обстоятельств, послуживших причиной отсутствия, поставить в известность преподавателя/заведующего кафедрой.

3.8. Ординатор также обязан в срок не позднее, чем на следующий рабочий день после прекращения действия обстоятельств, послуживших причиной отсутствия, представить документы, подтверждающие уважительность причины пропуска учебных занятий в ООиРПК (в случае временной нетрудоспособности - соответствующие медицинские документы, в случае отсутствия по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, вызов в военкомат, правоохранительные, судебные органы и т.п.) – документы, подтверждающие соответствующие обстоятельства).

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**



4.1. Текущий контроль успеваемости - это контроль за качеством освоения образовательной программы, который осуществляется по результатам выполнения различных форм учебной работы ординаторов.

4.2. Виды и формы проведения текущего контроля успеваемости ординаторов определяются рабочей программой дисциплины (модуля), иного компонента образовательной программы.

4.3. Преподаватели обязаны фиксировать результаты текущего контроля успеваемости в журналах посещаемости и успеваемости ординаторов. Результаты текущего контроля успеваемости должны фиксироваться преподавателями в журналах посещаемости и успеваемости ординаторов. По результатам освоения дисциплин специальности (разделов, модулей) в конце каждого семестра рассчитывается показатель текущей успеваемости ординатора. Показатель текущей успеваемости рассчитывается как средняя арифметическая величина оценок по дисциплине за семестр, при этом используются правила математического округления до целого числа.

4.4. В соответствии с графиком учебного процесса по результатам текущего контроля успеваемости проводится текущая аттестация ординаторов, (контрольные мероприятия, установленные рабочей программой дисциплины (модуля), иного компонента образовательной программы).

4.5. Ординатор, считается выполнившим весь объем учебной работы по дисциплине (модулю), иному компоненту образовательной программы, при условии выполнения всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля), иного компонента образовательной программы. Факт выполнения подтверждается преподавателем соответствующей записью в дневнике работы ординатора в разделе теоретическая подготовка.

4.6. Ординаторы, не выполнившие необходимого объема учебной работы в части конкретных дисциплин (пропуски лекций, практических занятий) и/или не сдавшие в установленные рабочей программой сроки контрольных мероприятий, считаются имеющими текущую задолженность.

4.7. Ординаторы обязаны отработать текущую задолженность в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), иного компонента образовательной программы по согласованию с преподавателем. Заведующие кафедрами обязаны организовывать работу по ликвидации ординаторами текущей задолженности (в том числе определять формы и расписание ликвидации текущих контрольных мероприятий).

4.8. При возникновении конфликтной ситуации, связанной с требованиями к учебной деятельности ординатора со стороны преподавателя, ведущего занятия, ординатор вправе обратиться за разъяснениями к заведующему кафедрой, специалистам и начальнику ООиРПК ИПО, директору ИПО, начальнику учебно-методического управления Университета, проректору по учебной, воспитательной работе и молодежной политике, ректору.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение об учете посещаемости и текущем контроле успеваемости
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 6/7

## **5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ**

5.1 Внесение изменений в настоящее Положение производится в установленном порядке и утверждается ректором Университета.

## **6. ХРАНЕНИЕ**

6.1 Подлинник настоящего Положения хранится в общем отделе

6.2 Срок хранения подлинника – до минования надобности.

6.3 Электронная версия утвержденного Положения располагается на сайте университета: Университет – Сведения об образовательной организации – Документы - Локальные нормативные акты, регламентирующие формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

