

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский Университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр КЭ</i>	<i>Лист 1/9</i>

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ им.
 проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
 Минздрава России
 проф. А.В. Протопопов
 «___» _____ 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации отделения доврачебной помощи ЦНИЛ
 Красноярского государственного медицинского
 университета им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого

ПСП 06-14-01-23

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению
 и копированию без разрешения руководства
 ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
 Минздрава России*

Красноярск
 2023г.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский Университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 2/9

Положение «Об организации отделения доврачебной помощи ЦНИЛ Красноярского государственного медицинского университета им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого» / зав. отделением доврачебной помощи ЦНИЛ Ю.Г.Крисько. – Красноярск : тип. КрасГМУ, 2023. – __ с.

СОСТАВИТЕЛИ:

Зав. отделением доврачебной помощи Крисько Ю.Г.

СОГЛАСОВАНО:

Главный врач ЦНИЛ Искра И.П.

Проректор по ЛР и РРЗ Черданцев Д.В.

Начальник медицинского управления Варыгин А.В.

Проректор по организационно-правовой работе Шелудько Ю.В.

Начальник юридического отдела Брой Ю.В.

Начальник отдела кадров Ермичева Е.В.

Утверждено и введено в действие приказом ректора ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В. Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России № ____ от « ____ » _____ 2023г.

© ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-
Ясенецкого
Минздрава России
2023г.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский Университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 3/9

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «Об организации отделения доврачебной помощи ЦНИЛ Красноярского государственного медицинского университета им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого» входит в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), а также в структуру документов системы менеджмента качества (далее – СМК) Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, содержит права, определяет правила организации и деятельности отделения доврачебной помощи ЦНИЛ Университета.

1.3. Настоящие Положение регулируют вопросы организации деятельности отделения доврачебной помощи ЦНИЛ КрасГМУ.

1.4. Отделение доврачебной помощи является структурным подразделением ЦНИЛ на правах структурной единицы без права юридического лица; пользуется правами и обязанностями подразделений.

1.5. Отделение доврачебной помощи непосредственно подчиняется заведующему отделением доврачебной помощи ЦНИЛ.

1.6. Настоящее Положение обязательно к применению сотрудникам ЦНИЛ Университета.

1.7. Настоящее Положение находится в постоянном открытом доступе для сотрудников и для прочих заинтересованных сторон в электронном виде на сайте Университета.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- 2.1. Конституцией РФ;
- 2.2. Трудовым кодексом РФ;
- 2.3. Федеральными законами РФ;
- 2.4. Указами и распоряжениями Президента РФ;
- 2.5. Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- 2.6. Правилами внутреннего трудового распорядка;
- 2.7. Правилами по охране труда и пожарной безопасности;
- 2.8. Настоящим положением о структурном подразделении;
- 2.9. Коллективным договором Университета;
- 2.10. Положением о предоставлении платных медицинских услуг в ЦНИЛ.
- 2.11. Устав ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский Университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 4/ 9

2.12.Локальные акты Университета

2.13.Федеральный закон от 21 ноября 2011г. N323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

2.14.Приказ от 15 декабря 2014г. N834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению».

2.15.Приказ МЗ от 23.04.12 № 390н. "Об утверждении перечня определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи".

2.16.Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 05.12.2022) "О защите прав потребителей".

2.17. ФЗ «О персональных данных» №152-ФЗ от 26.07.2006г.

2.18.Устав ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России.

2.19.Приказ "О внедрении процесса идентификации пациентов". №11-04/09 от 04.05.2020г.

3 ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ ДОВРАЧЕБНОЙ ПОМОЩИ.

3.1.Настоящие Правила регулируют порядок организации деятельности отделения доврачебной помощи ЦНИЛ.

3.2.Отделение доврачебной помощи является структурным подразделением ЦНИЛ.

3.3.Руководство отделением доврачебной помощи ЦНИЛ осуществляет заведующий, непосредственно подчиняющийся заместителю главного врача по медицинской части.

3.4.Штатная численность отделения доврачебной помощи ЦНИЛ устанавливается ректором Университета с учетом рекомендуемых штатных нормативов.

3.5.Оснащение отделения доврачебной помощи ЦНИЛ осуществляется в соответствии со стандартом оснащения, согласно приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.12.2020. №1317н.

3.6.Регистрация пациентов, ведение медицинских карт, выдача медицинских выписок, результатов исследований, формирование форм отчетов проводится на основании аналитических данных информационных систем: МИС qMS, «1БИТ УМЦ», лабораторной информационной системы (ЛИС);

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский Университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 5/9

3.7. На должность заведующего отделением доврачебной помощи ЦНИЛ назначается специалист, соответствующий квалификационным требованиям к медицинским работникам с высшим образованием.

3.8. На должности врачей отделения доврачебной помощи ЦНИЛ назначаются специалисты, соответствующие квалификационным требованиям по специальностям врач общей практики, терапевт, педиатр.

3.9. На должности медицинских работников со средним медицинским образованием отделения доврачебной помощи ЦНИЛ назначаются специалисты, соответствующие квалификационным требованиям к медицинским работникам со средним медицинским образованием.

Сотрудники отделения: администраторы, кассиры.

СТРУКТУРА ОТДЕЛЕНИЯ ДОВРАЧЕБНОЙ ПОМОЩИ ЦНИЛ:

- кабинет приема и регистрации пациентов по платным услугам.
- кабинет приема и регистрации пациентов по ОМС.
- кабинеты среднего медицинского персонала (медсестер)
- касса.

4. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

Отделение доврачебной помощи ЦНИЛ осуществляет следующие функции:

4.1. Организация и выполнение платных медицинских услуг при оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по первичной доврачебной, врачебной, специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях согласно лицензии на осуществление видов медицинской деятельности;

4.2. Организация и оказание медицинской помощи населению Красноярского края на основании территориальной программы государственных гарантий согласно тарифному плану при наличии объемов государственного задания, договоров со страховыми компаниями, ОМС, организациями любого вида собственности по предъявлению страхового медицинского полиса, гарантийного письма, договора согласно лицензии на осуществление видов медицинской деятельности.

4.3. Предоставление медицинских услуг в ЦНИЛ осуществляется при наличии:

4.3.1. Направления на медицинское обследование

4.3.2. Направления к врачу узкой специализации,

4.3.3. Администратор отделения доврачебной помощи осуществляет:

-прием телефонных звонков от пациентов,

-ведение электронной записи пациентов,

-оповещение пациентов о времени приема на обследование и подготовки к нему.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский Университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 6/9

-общение с пациентами отделения, разрешение спорных вопросов в рамках своей компетенции.

4.3.Медицинские сестры отделения производят забор биоматериала согласно назначению врача, лечебные и диагностические манипуляции.

4.5.Сотрудники кассы осуществляется прием денежных средств у пациентов по платным услугам, ведение учетной и отчетной документации, предоставление отчетов о деятельности, сбор данных для регистров, ведение которых предусмотрено законодательством.

5 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

5.1.Отделение доврачебной помощи осуществляет свою деятельность с иными структурными подразделениями ЦНИЛ и Университета, а также другими органами здравоохранения, организациями и физическими лицами в пределах своей компетенции.

5.2.Принимает участие в созываемых главным врачом ЦНИЛ совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение в деятельности отделения.

5.3.Осуществляет связь с юридическими и физическими лицами в рамках деятельности ЦНИЛ.

5.4.Работники отделения доврачебной помощи вносят предложения для руководства ЦНИЛ, участвуют в их рассмотрении.

5.5.Отделение доврачебной помощи ЦНИЛ принимает к исполнению приказы и распоряжения главного врача.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за правильность разработки, внедрение и своевременное исполнение настоящего Положения несет заведующий отделением доврачебной помощи.

7 ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1.Финансирование деятельности отделения доврачебной помощи ЦНИЛ осуществляется за счет средств Фонда обязательного медицинского страхования, средств, получаемых от платных услуг ЦНИЛ, предоставляемых населению, и юридическим лицам в рамках договоров оказания медицинских услуг и иных источников (Гранты и конкурсы).

7.2.Имущество отделения доврачебной помощи ЦНИЛ образуется из средств, закрепленных за ним Университетом или переданных в отделение ЦНИЛ по иным основаниям, а также денежных и материальных средств, приобретенных в ходе его хозяйственной деятельности. Имущество,

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский Университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 7/9

имеющееся у отделения доврачебной помощи ЦНИЛ, принадлежит на праве оперативного управления Университету.

7.3. Отделение доврачебной помощи ЦНИЛ осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на условиях, определяемых Университетом и указанных в настоящем Положении и доверенности, выдаваемой главному врачу.

7.4. В пределах, определяемых настоящим Положением, отделения доврачебной помощи ЦНИЛ самостоятельно не осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

7.5. Отделение доврачебной помощи ЦНИЛ не осуществляет распоряжение имуществом и средствами, получаемыми им в результате собственной хозяйственной деятельности, не заключает хозяйственные договоры и не совершает иные сделки в порядке, установленном настоящим Положением.

7.6. Отделение доврачебной помощи ЦНИЛ предоставляет свои услуги по ценам и тарифам, установленным Университетом.

7.7. Проверка финансово-хозяйственной деятельности отделения доврачебной помощи ЦНИЛ осуществляется Ревизионной комиссией Университета.

7.8. Члены Ревизионной комиссии Университета вправе требовать от должностных лиц отделения доврачебной помощи ЦНИЛ предоставление им всех необходимых материалов, бухгалтерских или иных документов и личных объяснений.

7.9. Члены Ревизионной комиссии Университета направляют результаты проведенных ими проверок для рассмотрения и утверждения ректору Университета.

8 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

8.1. Предложения по внесению изменений в содержание настоящего Положения может внести любой сотрудник.

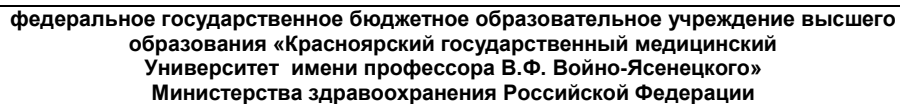
8.2. Внесение изменений в подлинник настоящего положения производится в установленном порядке и утверждается ректором Университета.

9 ХРАНЕНИЕ

9.1. Подлинник настоящего положения хранится в общем отделе

9.2. Срок хранения подлинника – до минования надобности.

9.3. Электронная версия утвержденного положения располагается на сайте университета: Университет – Структура – ЦНИЛ
Положения (ЦНИЛ)



Выпуск 2

Изменение 0

Экземпляр КЭ

Лист 8/ 9

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский Университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр КЭ</i>	<i>Лист 9/9</i>