

Приложение 1

к Положению о проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»

Технические требования при проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий

1. Общие положения

1.1. Технические требования дополняют порядок и правила проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий, установленный действующими Правилами приема на обучение по образовательным программам СПО, содержат инструкцию по подготовке поступающим оборудования и программного обеспечения для прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

1.2. Техническое сопровождение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется ответственным(ми) лицом(-ами), назначенным(-и) из числа работников университета приказами ректора.

2. Подготовка и проведение

2.1. Для прохождения вступительного испытания поступающий регистрируется в модуле "Личный кабинет Абитуриента" на сайте университета (<http://krasgmu.ru>) и создает свой Личный кабинет (далее - ЛК). На электронную почту поступающего высылается письмо, содержащее уникальный логин и пароль для входа в ЛК.

2.2. Перед прохождением вступительного испытания поступающий должен ознакомиться с порядком проведения вступительных испытаний (включая технические требования), установленным действующими Правилами Приема и Положением о проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого». Поступающий самостоятельно обеспечивает выполнение требований к рабочему месту для участия во вступительных испытаниях с применением дистанционных технологий.

2.3. Через ЛК поступающий подтверждает ознакомление с техническими требованиями к рабочему месту, изложенными в гл. 3 настоящих технических требований. Далее Отделение по СПО размещает интерактивные ссылки для доступа к консультации и вступительному испытанию в ЛК поступающего.

2.4. В день проведения вступительного испытания поступающий занимает подготовленное рабочее место и за 30 минут до начала авторизуется на платформе проведения вебинаров и видеоконференций pruffme.com, с обязательным указанием фамилии, имени и отчества. Далее он ожидает очереди в зале видеоконференции для установления видеосвязи с членами экзаменационной комиссии.

2.5. После установления видеосвязи в обязательном порядке проводится идентификация личности поступающего по фотографии в документе, удостоверяющем личность (паспорте).

Поступающий, глядя прямо в веб-камеру, четко и громко называет свои ФИО и

демонстрирует в веб-камеру страницу паспорта с фотографией для визуального сравнения.

Если идентифицировать поступающего невозможно, то поступающий не допускается до прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

2.6. Экзаменатор проверяет состояние рабочего места поступающего: фиксирует полный обзор рабочего места и убеждается в отсутствии посторонних предметов, людей, информационно-справочных материалов и др.

В течение всего времени проведения вступительного испытания осуществляется постоянная видеофиксация поступающего, запись демонстрации экрана. Видеозаписи проведения вступительных испытаний хранятся на сервере университета в течение 3 месяцев от момента проведения последнего вступительного испытания в текущем году приема.

2.7. Проведение вступительных испытаний в дистанционном формате осуществляется исключительно в режиме взаимодействия членов экзаменационной комиссии и поступающих в реальном времени (онлайн).

2.8. В случае прерывания трансляции с веб-камеры или иных технических проблем по независящим от поступающего или университета причинам, которые привели к невозможности проведения вступительного испытания или контроля за его проведением, вступительное испытание по личному заявлению поступающего проводится в резервный день. К заявлению прилагается документ, подтверждающий факт наступления вышеуказанных причин. Решение о допуске к вступительным испытаниям в резервный день принимается заместителем председателя приемной комиссий по СПО.

3. Требования к рабочему месту поступающего

3.1. Поступающий готовится к использованию средств видеоконференций до начала вступительного испытания в соответствии с видом предполагаемого к использованию средства связи. Необходимо убедиться, что используемое устройство (стационарный компьютер, ноутбук) исправно, при этом камера, микрофон, колонки/динамики, гарнитура функционируют при использовании выбранного средства связи.

3.2. Экзаменатор имеет право попросить поступающего дополнительно продемонстрировать с помощью используемых средств связи обстановку в месте расположения поступающего при проведении вступительного испытания.

3.3. В момент начала вступительного испытания поступающий включают используемое устройство и подключается к сервису видеоконференцсвязи. В процессе проведения вступительного испытания используемое поступающим устройство должно оставаться включенным.

3.4. При проведении вступительного испытания поступающему рекомендуется обеспечить следующие технические характеристики средств связи:

- 1) использование стационарного компьютера или ноутбука с характеристиками, удовлетворяющими следующим параметрам:
 - двухъядерный процессор (2 ГГц или выше);
 - 2 Гб оперативной памяти (ОЗУ) или выше;
 - видеокарта от 32 Мб видеопамати;
 - встроенные или выносные динамики, микрофон или гарнитура;
 - веб-камера от 2 Мпикс.;
- 2) сеть - скорость соединения Интернет от 2 Мбит/с.;
- 3) браузер: Internet Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera;
- 4) программное обеспечение: установленное и настроенное для демонстрации экрана программное обеспечение видеоконференций pruffme.com.