



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ

им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого

Минздрава России

проф. И.П. Артюхов

«25» *сентября* 2017 г.



### ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертной комиссии по отбору претендентов, о назначении и выплате стипендий Президента Российской Федерации студентам и аспирантам, обучающимся по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, по очной форме обучения по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

**Документ не подлежит передаче, воспроизведению  
и копированию без разрешения руководства  
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого  
Минздрава России**

Красноярск  
2017



Положение об экспертной комиссии по отбору претендентов, о назначении и выплате стипендий Президента Российской Федерации студентам и аспирантам, обучающимся по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, по очной форме обучения по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России / С.Ю. Никулина, Р.Г. Буянкина, О.А. Житомирова [и др.]. - Красноярск : тип. КрасГМУ, 2017. – 8 с.

СОСТАВИТЕЛИ:

Проректор по УР, менеджер по качеству  С.Ю. Никулина

Начальник ОУКПС  Р.Г. Буянкина

Заведующий учебным отделом  О.А. Житомирова

СОГЛАСОВАНО:

Декан медико-психолого-фармацевтического факультета  В.В. Богданов

Проректор по НР  М.М. Петрова

Проректор по организационно-правовой работе  О.В. Кулешова

Главный бухгалтер  Т.Б. Алексева

Начальник управления экономики и финансов  М.Я. Кулешко

Председатель профсоюзного комитета  Ю.С. Винник

Председатель студенческого совета  С.И. Артеменко

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

2017

|  |  |             |              |               |
|--|--|-------------|--------------|---------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации |             |              | Выпуск первый |
|  | Выпуск 1   | Изменение 0 | Экземпляр КЭ | Лист 3/8      |

## **I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение входит в структуру организационных документов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), а также в структуру документов системы менеджмента качества (далее – СМК) Университета.

1.2 Положение определяет порядок назначения и выплаты стипендий Президента Российской Федерации обучающимся по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, по очной форме по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики в Университете.

1.3 Настоящее Положение обязательно к применению администрацией Университета, профессорско-преподавательским составом, участвующим в реализации образовательных программ высшего образования в Университете по очной форме по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики.

1.4 Настоящее Положение находится в постоянном открытом доступе для обучающихся, сотрудников Университета и для прочих заинтересованных сторон на официальном сайте Университета.

## **II. Нормативные ссылки**

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

2.1 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2 Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 августа 2016 г. N 854 «Об утверждении положения о назначении и выплате стипендий президента Российской Федерации обучающимся по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, по очной форме обучения по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики»

2.4 Устав ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого

|  |  |             |              |               |
|--|--|-------------|--------------|---------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации |             |              | Выпуск первый |
|  | Выпуск 1   | Изменение 0 | Экземпляр КЭ | Лист 4/8      |

Минздрава России.

### **III. Порядок отбора претендентов на назначение стипендий**

3.1. Стипендии назначаются студентам и аспирантам в Университете по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, по специальностям или направлениям подготовки, включенным в перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, утвержденный Правительством Российской Федерации.

3.2. Назначение стипендий осуществляется ежегодно, с 1 сентября, на один учебный год.

3.3. Назначение стипендий осуществляется по результатам отбора претендентов из числа студентов и аспирантов в соответствии с критериями отбора и квотами на стипендии.

### **IV. Критерии отбора претендентов**

4.1. Для претендентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата или программам специалитета - наличие по результатам промежуточных аттестаций не менее 50 процентов оценок «отлично» от общего количества полученных оценок при отсутствии оценок «удовлетворительно», полученных в течение года, предшествующего назначению стипендий, и отсутствие академической задолженности за весь период обучения;

4.2. Признание обучающегося победителем либо призером международной или всероссийской олимпиады, конкурса, соревнования, состязания, иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений обучающихся, проведенных в течение двух лет, предшествующих назначению стипендии;

4.3. Получение обучающимся в течение двух лет, предшествующих назначению стипендии:

4.3.1. Награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой Университетом

4.3.2. Документа, удостоверяющего исключительное право обучающегося на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

4.3.3. Гранта на выполнение научно-исследовательской работы, в том числе содержащей информацию ограниченного доступа;

4.4. Наличие у обучающегося публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском или ведомственном издании в течение одного года, предшествующего назначению стипендии.

|  |   |             |              |                  |
|--|---|-------------|--------------|------------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования «Красноярский государственный медицинский<br>университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»<br>Министерства здравоохранения Российской Федерации |             |              | Выпуск<br>первый |
|  | Выпуск 1  | Изменение 0 | Экземпляр КЭ | Лист 5/8         |

Указанная публикация может содержать информацию ограниченного доступа;

4.5. Иное публичное представление обучающимся в течение одного года, предшествующего назначению стипендии, результатов научно-исследовательской работы, в том числе путем выступления с докладом (сообщением) на международной, всероссийской или ведомственной конференции, семинаре, ином мероприятии соответствующего уровня.

5. Претенденты на назначение стипендий из числа студентов должны удовлетворять критерию, указанному в подпунктах 4.1. пункта 4 настоящего Положения, и одному или нескольким критериям, указанным в подпунктах 4.2–4.5 пункта 4 настоящего Положения.

6. Претенденты на назначение стипендий из числа аспирантов должны удовлетворять двум или более критериям, указанным в подпунктах 4.2–4.5 пункта 4 настоящего Положения.

7. На основании решения экспертной комиссии учебный отдел и отдел аспирантуры и ординатуры университета до 20 апреля издают приказы о назначении стипендий и в 3-дневный срок направляют их копии в Министерство образования и науки Российской Федерации.

## **V. ФОРМИРОВАНИЕ И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ**

5.1. Комиссия формируется в составе: председателя экспертной комиссии, заместителя председателя экспертной комиссии, секретаря и членов экспертной комиссии.

5.2. В состав экспертной комиссии входят научно-педагогические работники Университета, уполномоченные представители студентов и аспирантов, представители коллегиальных органов управления Университета, осуществляющих образовательную деятельность, профессиональных и общественных организаций и объединений.

5.3. Персональный состав экспертной комиссии утверждается приказом ректора Университета.

5.4. В компетенцию экспертной комиссии входит:

- проведение отбора и формирование списка претендентов на назначение стипендий Президента Российской Федерации в соответствии с квотами, утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации;

5.5. Экспертную комиссию возглавляет председатель. Председатель экспертной комиссии несет ответственность за организацию ее работы.

5.6. В период отсутствия председателя экспертной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

|  |  |             |              |               |
|--|--|-------------|--------------|---------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации |             |              | Выпуск первый |
|  | Выпуск 1   | Изменение 0 | Экземпляр КЭ | Лист 6/8      |

5.7. Председатель экспертной комиссии обладает правами и несет ответственность, предусмотренные настоящим Положением для членов экспертной комиссии.

5.8. Председатель экспертной комиссии (в отсутствие председателя - заместитель председателя):

- обеспечивает неукоснительное соблюдение экспертной комиссией законодательства Российской Федерации, Положения и обеспечивает законные права и интересы участников;

- объявляет заседание правомочным или принимает решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

- открывает и ведет заседания экспертной комиссии, объявляет перерывы; оглашает повестку дня;

- определяет порядок обсуждаемых вопросов;

- предоставляет слово для выступлений, ставит на голосование предложения членов экспертной комиссии и проекты принимаемых решений;

- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

- подписывает протоколы экспертной комиссии;

- осуществляет иные действия в соответствии с настоящим Положением.

5.9. Секретарь экспертной комиссии:

- осуществляет организационное и техническое формирование повестки заседания экспертной комиссии;

- готовит и направляет письменные извещения председателю экспертной комиссии, членам экспертной комиссии и иным лицам, принимающим участие в работе экспертной комиссии, о дате, времени и месте проведения экспертной комиссии;

- осуществляет организационную и техническую подготовку заседаний экспертной комиссии, в том числе готовит для членов экспертной комиссии копии повестки дня заседания экспертной комиссии и иные необходимые материалы;

- ведет протоколы заседаний экспертной комиссии и подписывает указанные протоколы;

- хранит оригиналы пакетов документов претендентов на участие в конкурсном отборе;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с Положением.

5.10. Заседания экспертной комиссии проводятся не реже 1 раза в год.

5.11. Повестка заседания экспертной комиссии утверждается председателем экспертной комиссии в соответствии с Положением.

5.12. Секретарь экспертной комиссии не позднее чем за два дня до дня проведения заседания экспертной комиссии извещает председателя

|  |  |             |              |               |
|--|--|-------------|--------------|---------------|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации |             |              | Выпуск первый |
|  | Выпуск 1   | Изменение 0 | Экземпляр КЭ | Лист 7/8      |

экспертной комиссии, членов экспертной комиссии и иных лиц, принимающих участие в работе экспертной комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания экспертной комиссии.

5.13. Экспертная комиссия правомочна осуществлять отбор претендентов на назначение стипендий Президента Российской Федерации студентам и аспирантам, обучающимся по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, в Университете по очной форме по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, если на заседании экспертной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего (назначенного) числа её членов.

5.14. Решения экспертной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов (пятьдесят процентов от числа присутствующих членов экспертной комиссии плюс один голос) при наличии кворума. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

5.15. При голосовании каждый член экспертной комиссии имеет один голос. Член экспертной комиссии может проголосовать «за» или «против».

5.16. Решения экспертной комиссии по каждому претенденту принимается отдельно.

5.17. По итогам заседания экспертной комиссии секретарь экспертной комиссии готовит в срок не более трех рабочих дней со дня заседания экспертной комиссии протокол заседания экспертной комиссии.

Протокол подписывается председательствующим на заседании экспертной комиссии и секретарем.

5.18. Выписка из протокола заседания экспертной комиссии является документом, подтверждающим включение претендентов в приказ о назначении стипендии Президента Российской Федерации.

5.19. В течение 10 календарных дней со дня решения экспертной комиссии секретарь экспертной комиссии размещает информацию о результатах конкурсного отбора на официальном сайте Университета.

## **VI. Заключительные положения**

6.1 В данное Положение могут вноситься правки в связи с изменениями законодательных актов Правительства Российской Федерации, локальных актов Университета.

6.2 Обязанность по корректировке Положения возлагается на начальника учебно-методического управления.

