

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИ-
ТЕТ ИМЕНИ ПРОФЕССОРА А.В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
И.А. Соловьева
« 01 » ИЮНЯ 2022г.

Программа
подготовки специалистов среднего звена

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 33.02.01 ФАРМАЦИЯ

КВАЛИФИКАЦИЯ ФАРМАЦЕВТ

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ ОЧНАЯ, НА БАЗЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

НОРМАТИВНЫЙ СРОК ОБУЧЕНИЯ 2 ГОДА 10 МЕСЯЦЕВ

УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА

Красноярск
2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 694F10C94E7701E0340787679E834C4C
Владелец: Соловьева Ирина Анатольевна
Действителен: с 29.08.2022 до 22.11.2023

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация

код наименование специальности

Разработчики:

Селютина Г.В., руководитель колледжа

Полко О.В, заместитель руководителя

Двужильная Н.В., заведующий отделением «Фармация»

Евстафьева М.Ю, заведующий аптекой ИП Эйрих И.Г.

Согласовано:

Советом колледжа

протокол № от « » мая 2022 г.

Председатель Совета колледжа

подпись

/Г.В. Селютина/

Ф. И.О.

Эксперты:

Заместитель генерального директора по кадровым вопросам АО «Губернские
аптеки» – Политова А.С.

Директор ООО «Таблетки Тут» – Ващенко Е.В.

Оглавление.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности Фармация	5
1.2. Нормативно-правовая база для разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности Фармация	5
1.3. Основная цель, задачи ППССЗ	7
1.4. Нормативный срок освоения ППССЗ	7
1.5. Квалификация выпускника	7
1.6. Требования к абитуриенту	7
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности	7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	8
2.4. Специальные требования (компетенции)	8
3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	10
3.1. Примерный учебный план	10
3.2. Список программ дисциплин общеобразовательной подготовки	
3.3. Список программ дисциплин общего гуманитарного социально-экономического цикла	15
3.4. Список программ дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла	16
3.5. Список программ дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла	16
3.6. Список программ производственной практики (преддипломной)	
3.7. Матрица формирования компетенций	18
4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И ПРИМЕНЯЕМЫЕ В НЕМ ТЕХНОЛОГИИ	20
4.1. Организация и проведение практических/ лабораторных занятий	
4.2. Самостоятельная работа студентов	21
4.3. Производственная практика	23
5. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ СПО	25
6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	25
6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся	25
6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников	
6.3. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	30
7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ	30
7.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ	30

7.2. Кадровое обеспечение ППСЗ	32
7.3. Основные материально-технические условия для реализации ППСЗ	33
8. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	34
8.1. Документы, регламентирующие воспитательную деятельность	34
8.2. Показатели воспитательной работы	35
8.3. Профсоюзная организация Красноярского государственного медицинского университета им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого	36
8.4. Студенческие общественные организации	37
8.5. Специальная профилактическая работа (в том числе психолого-консультационная)	38
8.6. Социально-бытовые условия	39
8.7. Система поощрения студентов	42
9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППСЗ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЁ ДОКУМЕНТОВ	42

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности Фармация

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация (далее ИПССЗ), реализуемая ФГБОУ ВО «Красноярский государственный медицинский университет им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого» Минздрава России (далее университет), представляет собой комплекс документов, разработанных и утвержденных ректором университета на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация с учетом потребностей регионального рынка труда.

ИПССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки обучающихся и выпускника по специальности Фармация и включает в себя:

- учебный план,
- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей,
- программы производственной, в т. ч. преддипломной практики,
- календарный график учебного процесса,
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы,
- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1.2. Нормативно-правовая база для разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности Фармация

1. Федеральный закон «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012г;
2. Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.07.2021 № 449 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация» (далее ФГОС СПО);
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г. №464;
5. Приказ Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464»;

6. Приказ Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам СПО»;

7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от пр. № 311 от 05.05.2022);

8. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 3 сентября 2013 г. №620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

9. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 29 марта 2020 г. N 248 «Об организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам медицинского и фармацевтического образования в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

10. Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

11. Письмо Департамента профессионального образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

12. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО № 06-259 от 17.03.2015 «По организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, для использования в работе профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования».

13. Приказ № 413 от 17.05.2012 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями)

14. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденный приказом Минздрава России 23.06.2016г. №405 (с изменениями от 26.05.2020 г № 501);

15. Положение о Фармацевтическом колледже ФГБОУ ВО «Красноярского государственного медицинского университета имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, утвержденного 23.03.2017г.;

16. Положение об использовании дистанционных образовательных технологий по программам среднего профессионального образования, утвержденного 23.03. 2017г.;

17. СТО СМК ФК 8.5.1.02-16 Управление организацией учебной и производственной практикой (с изм. от 28.08.18).

1.3. Основная цель, задачи ППССЗ

Основная цель, задачи ППССЗ – подготовка высокопрофессиональных, социально компетентных и конкурентоспособных специалистов среднего звена для системы практического здравоохранения в области Фармации, способных удовлетворять требования потребителей и заказчиков.

1.4. Нормативный срок освоения ППССЗ

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки по специальности 33.02.01 Фармация очной формы получения образования на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев.

1.5. Квалификация выпускника

Квалификация выпускника, освоившего ППССЗ – фармацевт.

1.6. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании, среднем профессиональном или высшем образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

– фармацевтические организации, учреждения здравоохранения по изготовлению лекарственных препаратов, отпуску лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента; ветеринарные аптечные организации.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

– лекарственные средства, лекарственное растительное сырье, вспомогательные материалы, субстанции, входящие в Реестр лекарственных средств, и товары аптечного ассортимента;

- оборудование, применяемое для изготовления лекарственных препаратов в условиях аптеки;
- приборы, аппаратура, химические реактивы, используемые для проведения внутриаптечного контроля;
- оборудование, используемое при реализации товаров аптечного ассортимента;
- нормативно-правовое обеспечение производственной, торговой и информационной деятельности фармацевтической организации;
- поставщики и потребители;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

- оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения;
- изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.

Результаты освоения ППСЗ специальности Фармация определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. сформированными личностными качествами и способностью применять знания, умения в решении задач профессиональной деятельности.

2.4. Специальные требования (компетенции)

2.4.1. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК09. Использовать информационные технологии в

профессиональной деятельности;

ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ОК12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

2.4.2. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее – ПК):

2.4.2.1. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения:

ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;

ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;

ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;

ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;

ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

2.4.2.2. Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля

лекарственных средств;

ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов;

ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

Образовательная организация самостоятельно планирует результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, которые должны быть соотнесены с требуемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников). Совокупность запланированных результатов обучения должна обеспечивать выпускнику освоение всех ОК и ПК, установленных ФГОС СПО.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация и включает в себя:

- примерный учебный план специальности;
- календарный график учебного процесса (приложение №1);
- рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей;
- программы производственной практики, в т.ч. преддипломной;
- паспорт формирования компетенций;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий;
- фонды оценочных средств текущей, контрольной промежуточной и государственной аттестации.

3.1. Примерный учебный план

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях (в т.ч. ПП.00 и УП.00)	Макс. учебная нагрузка обучающегося, часов	Обязательная учебная нагрузка, часов			Рекомендуемый курс обучения
				5	6	7	
1	2	3	4	всего	лекции и семинарские	практические и лабораторные занятия	8

					заня- тия		
ОП	Общеобразовательная под- готовка	39	2106	1404	489	915	
БД	Базовые дисциплины		1181	789	345	444	
БД.01	Русский язык		152	102	–	102	1
БД.02	Литература		175	117	72	45	1
БД.03	Иностранный язык		175	117	–	117	1
БД.04	Физическая культура		174	117	8	109	1
БД.05	История		176	117	117	–	1
БД.06	Основы безопасности жизне- деятельности		94	62	62	–	1
БД.07	Астрономия		132	88	40	48	1
БД.08	Родная литература		103	69	46	23	1
ПД	Профильные дисциплины		774	515	112	403	
ПД.01	Биология		176	117	38	79	1
ПД.02	Химия		246	164	52	112	1
ПД.03	Математика		352	234	22	212	1
ПОО	Предлагаемые ОО		151	100	32	68	
ПОО.01	Компьютерная грамотность		151	100	32	68	1
ПП.	Профессиональная подго- товка	57	3078	2052	508	1544	
ОГСЭ.	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		518	326	94	232	
ОГСЭ.01	Основы философии		40	36	36	0	2
ОГСЭ.02	История		42	36	36	0	2
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профес- сиональной деятельности		106	72	0	72	2
ОГСЭ.04	Физическая культура		228	114	2	112	2 – 3
ОГСЭ.05	Психология общения		102	68	20	48	2
ЕН.	Математический и общий естественнонаучный учеб- ный цикл		162	108	16	92	
ЕН.01	Математика		54	36	6	30	2
ЕН.02	Информационные техноло- гии в профессиональной дея- тельности		108	72	10	62	2
П.	Профессиональный учеб- ный цикл		2398	1618	398	1220	
ОП.	Общепрофессиональные дисциплины		694	468	100	368	
ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией		47	32	2	30	2
ОП.02	Анатомия и физиология чело- века		172	118	30	88	2
ОП.03	Основы микробиологии и им- мунологии		54	36	6	30	2
ОП.04	Ботаника		48	32	6	26	2

ОП.05	Неорганическая и органическая химия		105	70	10	60	2
ОП.06	Аналитическая химия		118	80	26	54	2
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности		102	68	10	58	3
ОП.08	Основы финансовой грамотности и предпринимательства в профессиональной деятельности		48	32	10	22	2
ПМ.	Профессиональные модули		1704	1150	298	852	
ПМ.01	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения		1284	868	242	626	
МДК 01.01	Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений		398	270	54	216	2 – 3
МДК 01.02	Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента		205	138	44	94	2 – 3
МДК 01.03	Лекарствоведение с основами фармакологии		391	264	70	194	2 – 3
МДК 01.04	Лекарствоведение с основами фармакогнозии		200	136	42	94	2 – 3
МДК 01.05	Первая медицинская помощь с основами патологии		90	60	28	32	2
УП.01.01	Лекарствоведение с основами фармакогнозии	1	1 нед.				2
ПП.01.01	Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	3	3 нед.				3
ПП.01.02	Лекарствоведение с основами фармакологии	2	2 нед.				3
ПП.01.03	Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	4	4 нед.				3
ПМ.02.	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций		420	282	56	226	
МДК 02.01.	Технология изготовления лекарственных форм		240	162	30	132	2 – 3
МДК 02.02.	Контроль качества лекарственных средств		180	120	26	94	2 – 3
УП.02.01	Технология изготовления лекарственных форм	1	1 нед.				3
УП.02.02	Контроль качества лекар-	1	1 нед.				3

	<i>ственных средств</i>						
ПП.02.01	Технология изготовления лекарственных форм	1	1 нед				3
ПП.02.02	Контроль качества лекарственных форм	1	1 нед				3
ПДП	Преддипломная практика	4	4 нед				3
ГИА	Государственная итоговая аттестация	3	3 нед				
ВК	Время каникулярное	24	24 нед				
ПА.00	Промежуточная аттестация	6	6 нед				
	ИТОГО	147	147 нед				

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

В учебном плане учтено:

- недельная нагрузка обязательными учебными занятиями 36 учебных часов;

- максимальный объем учебной нагрузки студентов не превышает 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки.

Начало учебного года устанавливается в соответствии с графиком учебного процесса (01 сентября) на каждом году обучения. Окончание учебного года определяется распределением бюджета времени по конкретному курсу данным учебным планом.

Общая продолжительность каникул для обучающихся в учебном году устанавливаются: на 1 курсе – 11 недель, на 2 курсе – 11 недель, на 3 курсе обучения предусмотрены зимние каникулы – 2 недели.

Продолжительность занятий 45 минут, предусмотрена группировка их парами с 5 минутным перерывом.

Установлены объемы часов обязательных учебных занятий по циклам дисциплин и профессиональным модулям:

- общеобразовательная подготовка – 1404;
- общий гуманитарный и социально-экономический – 326 часов;
- математический и общий естественнонаучный – 108 часов;
- общепрофессиональный – 468 часов;
- профессиональные модули – 1150 часов;
- государственная итоговая аттестация – 108 часов.

Объем часов на физическую культуру (4 часа в неделю) реализуется за счет аудиторных часов, самостоятельной работы и спортивных секций (2 часа в неделю).

Таблица 3.1.1 – Распределение учебной и производственной практики по междисциплинарным курсам профессиональных модулей

Виды практики	Семестр	Продолжительность
Учебная практика		3 недели
УП.01.01. Лекарствоведение с основами фармакогнозии	4 семестр	1 неделя – 36 часов
УП.02.01. Технология изготовления лекарственных форм	5 семестр	1 неделя – 36 часов
УП.02.02. Контроль качества лекарственных средств	5 семестр	1 неделя – 36 часов
Производственная практика по профилю специальности:		15 недель
ПП.01.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	6 семестр	3 недели – 108 часов
ПП.01.02. Лекарствоведение с основами фармакологии	6 семестр	2 недели – 72 часа
ПП.01.03. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	6 семестр	4 недели – 144 часа
ПП.02.01.Технология изготовления лекарственных форм	5 семестр	1 неделя – 36 часов
ПП.02.02. Контроль качества лекарственных средств	5 семестр	1 неделя – 36 часов
Преддипломная практика	6 семестр	4 недели – 144 часа

Учебным планом предусмотрено:

- учебная практика – 3 недели;
- производственная практика – 11 недель;
- преддипломная практика – 4 недели.

Определены сроки проведения промежуточной аттестации – 6 недель

Предусмотрены экзамены по следующим дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям:

- Комплексный экзамен по дисциплинам – 2 семестр:

- БД.01. Русский язык
- БД.02. Литература;

- ПД.02. Химия – 2 семестр;
- ПД.03. Математика – 2 семестр;

- Комплексный экзамен по дисциплинам – 3 семестр:

- ОП.01. Основы латинского языка с медицинской терминологией
- ОП.03. Основы микробиологии и иммунологии;

- ОП.05. Неорганическая и органическая химия – 3 семестр;

- ОП.02. Анатомия и физиология человека – 2 семестр;

- ОП.06. Аналитическая химия – 4 семестр;

– МДК.01.05. Первая медицинская помощь с основами патологии – 4 семестр;

– МДК.01.04. Лекарствоведение с основами фармакогнозии – 5 семестр;

- МДК.02.01. Технология изготовления лекарственных форм – 5 семестр;
- МДК.02.02. Контроль качества лекарственных средств – 5 семестр;
- ПМ.02.КЭ. Квалификационный экзамен – 5 семестр;
- МДК.01.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений – 6 семестр;
- МДК.01.02. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента – 6 семестр;
- МДК.01.03. Лекарствоведение с основами фармакологии – 6 семестр;
- ПМ.01.КЭ. Квалификационный экзамен – 6 семестр.

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе по специальности 33.02.01 «Фармация» проводится в форме государственного экзамена.

В таблице представлены сводные данные по бюджету времени
Таблица 3.1.2 – Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, нед.	Учебная практика, нед.	Производственная практика, нед.		Промежуточная аттестация, нед.	ГИА, нед.	Каникулы, нед.	Всего, нед.
			по проф. спец., нед.	преддипломная, нед.				
1	39	-	-	-	2	-	11	52
2	38	1	-	-	2	-	11	52
3	19	2	11	4	2	3	2	43
	96	3	11	4	6	3	24	147

Сроки освоения ППСЗ составляют 147 недель, в том числе:

- теоретическое обучение – 96 недель;
- учебная практика – 3 недели;
- производственная практика – 11 недель;
- преддипломная практика – 4 недели;
- промежуточная аттестация – 6 недель;
- государственная итоговая аттестация – 3 недели;
- каникулярное время – 24 недели.

Учебный план по объему, составу циклов, набору дисциплин и профессиональных модулей, в целом соответствует федеральному государственному образовательному стандарту.

3.2. Список программ дисциплин общеобразовательной подготовки

Таблица 3.2.1 – Программы дисциплин общеобразовательной подготовки

БД.01	Русский язык
БД.02	Литература
БД.03	Иностранный язык

БД.04	Физическая культура
БД.05	История
БД.06	Основы безопасности жизнедеятельности
БД.07	Астрономия
БД.08	Родная литература
ПД.01	Биология
ПД.02	Химия
ПД.03	Математика
ПОО.01	Компьютерная грамотность

3.3. Список программ дисциплин общего гуманитарного социально – экономического цикла

Таблица 3.3.1 – Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения

3.4. Список программ дисциплин математического и общего естественно-научного цикла

Таблица 3.4.1 – Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности

3.5. Список программ дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

3.5.1. Список программ общепрофессиональных дисциплин

Таблица 3.5.1.1 – Программы общепрофессиональных дисциплин

ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией
ОП.02	Анатомия и физиология человека
ОП.03	Основы микробиологии и иммунологии
ОП.04	Ботаника
ОП.05	Неорганическая и органическая химия
ОП.06	Аналитическая химия
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности
ОП. 08	Основы финансовой грамотности и предпринимательства в профессиональной деятельности

3.5.2. Список программ профессиональных модулей

Таблица 3.5.2.1 – Программы профессиональных модулей

ПМ.01	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
МДК.01.01	Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений
МДК.01.02	Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
МДК 01.03	Лекарствоведение с основами фармакологии
МДК 01.04.	Лекарствоведение с основами фармакогнозии
МДК 01.05	Первая медицинская помощь с основами патологии
ПМ.02	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций
МДК.02.01	Технология изготовления лекарственных форм
МДК 02.02	Контроль качества лекарственных средств

3.6. Список программ учебной и производственной практики

Таблица 3.6.1 – Программы учебной и производственной практики

ПМ.01	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
УП.01.01.	Лекарствоведение с основами фармакогнозии
ПП.01.01.	Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений
ПП.01.02.	Лекарствоведение с основами фармакологии
ПП.01.03.	Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
ПМ.02	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций
УП.02.01.	Технология изготовления лекарственных форм
УП.02.02.	Контроль качества лекарственных средств
ПП.02.01.	Технология изготовления лекарственных форм
ПП.02.02.	Контроль качества лекарственных средств
	Преддипломная практика

3.7. Матрица формирования компетенций

Таблица 3.7.1 – Общие и профессиональные компетенции

ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 12	ПК 1.11		
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6								
ОГСЭ.02	История	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6								
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ОК 10					
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 3	ОК 4	ОК 8	ПК 1.11								
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 12							
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 2	ОК 3	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.10	ПК 1.11		
ЕН.01	Математика	ОК 3	ОК 9	ПК 1.10									
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 2	ОК 3	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.10	ПК 1.11		
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1 ПК 1.11	ОК 2 ПК 2.1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией	ОК 3	ОК 5	ОК 10	ПК 2.1								
ОП.02	Анатомия и физиология человека	ОК 3	ОК 8	ОК 12									
ОП.03	Основы микробиологии и иммунологии	ОК 3	ОК 7	ОК 12	ПК 1.11								
ОП.04	Ботаника	ОК 3	ОК 7										
ОП.05	Неорганическая и органическая химия	ОК 3	ОК 7	ОК 12	ПК 1.11								
ОП.06	Аналитическая химия	ОК 3	ОК 7	ОК 12	ПК 1.11								
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.11						
ОП.08	Основы финансовой грамотности и предпринимательства в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 9	ОК 10	ОК 11					
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинской и ветеринарного применения	ОК 1 ПК 1.1	ОК 2 ПК 1.2	ОК 3 ПК 1.3	ОК 4 ПК 1.4	ОК 5 ПК 1.5	ОК 6 ПК 1.6	ОК 7 ПК 1.7	ОК 8 ПК 1.8	ОК 9 ПК 1.9	ОК 10 ПК 1.10	ОК 11 ПК 1.11	ОК 12

МДК.01.01	Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	ОК 1 ПК 1.6	ОК 2 ПК 1.7	ОК 3 ПК 1.8	ОК 4 ПК 1.9	ОК 5 ПК 1.10	ОК 6 ПК 1.11	ОК 7	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.4
МДК.01.02	Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	ОК 1 ПК 1.5	ОК 2 ПК 1.7	ОК 3 ПК 1.8	ОК 4 ПК 1.9	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
МДК.01.03	Лекарствование с основами фармакологии	ОК 1 ПК 1.9	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ОК 10	ОК 12	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.7
МДК. 01.04	Лекарствование с основами фармакогнозии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 10	ПК 1.3	ПК 1.9	ПК 1.11
МДК. 01.05	Первая помощь с основами патологии	ОК 1	ОК 3	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 12	ПК 1.11			
УП 01.01	Лекарствование с основами фармакогнозии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 10	ПК 1.3	ПК 1.9	ПК 1.11
ПП.01.01	Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	ОК 1 ПК 1.7	ОК 2 ПК 1.8	ОК 3 ПК 1.9	ОК 4 ПК 1.10	ОК 5 ПК 1.11	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.4	ПК 1.6
ПП.01.02	Лекарствование с основами фармакологии	ОК 1 ПК 1.9	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ОК 10	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.7
ПП 01.03	Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	ОК 1 ПК 1.8	ОК 2 ПК 1.9	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ОК 10	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.7
ПМ.02	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	ОК 1 ПК 2.3	ОК 2 ПК 2.4	ОК 3 ПК 2.5	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2
МДК.02.01	Технология изготовления лекарственных форм	ОК 1 ПК 2.4	ОК 2 ПК 2.5	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2
МДК.02.02	Контроль качества лекарственных средств	ОК 1 ПК 2.5	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 10	ОК 12	ПК 2.3	ПК 2.4
УП 02.01.	Технология изготовления лекарственных форм	ОК 1 ПК 2.4	ОК 2 ПК 2.5	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2
УП 02.02	Контроль качества лекарственных средств	ОК 1 ПК 2.5	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 10	ОК 12	ПК 2.3	ПК 2.4
ПП.02.01	Технология изготовления лекарственных форм	ОК 1 ПК 2.4	ОК 2 ПК 2.5	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2
ПП.02.02	Контроль качества лекарственных средств	ОК 1 ПК 2.5	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 10	ОК 12	ПК 2.3	ПК 2.4

3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И ПРИМЕНЯЕМЫЕ В НЕМ ТЕХНОЛОГИИ

Цели и задачи образовательного процесса по специальности:

- обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания среднего профессионального образования на уровне требований подготовки ФГОС СПО;
- гарантирование преемственности и последовательности образовательных программ всех уровней;
- обеспечение социально-педагогических условий, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;
- формирование позитивной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- целенаправленное формирование личности с высоким профессиональным, гражданским, патриотическим и национальным самосознанием.

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русский язык).

Учебный процесс по специальности Фармация ведется в логической последовательности с использованием интегративных связей между дисциплинами, междисциплинарными курсами профессиональных модулей (далее МДК, ПМ). На основе общепрофессиональных дисциплин, дающих базовые знания, изучаются профессиональные модули, формирующие профессиональные компетенции специалиста.

Педагогическим коллективом применяются современные образовательные технологии: (ДОТ), технология контекстного обучения, проектные технологии, кейс-стади, дискуссии, индивидуально-ориентированное обучение, компьютерные технологии, интернет-технологии, деловая игра, портфолио, электронное обучение (ЭО) и дистанционные образовательные технологии и др.

Виды обязательных учебных занятий:

- теоретические занятия в виде лекций, продолжительностью 2 часа;
- семинары, продолжительностью 2 часа;
- практические и лабораторные занятия, продолжительностью 2-4 часа (академических) при делении группы на подгруппы, численностью не менее 8 человек.

Лекция является одним из важнейших видов занятий и составляет основу теоретической подготовки студентов. Ее цель дать систематизацию основ научных знаний по дисциплине, акцентировав внимание на наиболее сложные и узловые вопросы темы. Лекции читаются ведущими преподавателями дисциплины, как правило, для потоков.

Семинарское занятие проводится с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над

литературой. Семинарское занятие может содержать элементы практического занятия (решение задач, защита рефератов, презентаций и т.п.).

Практическое занятие проводится с целью приобретения, отработки и закрепления практических умений и навыков, применения теоретических знаний для решения практических задач.

При планировании лабораторных работ учитывается, что наряду с ведущей дидактической целью – подтверждением теоретических положений – в ходе выполнения самостоятельных заданий у обучающихся формируются практические умения обращения с различными приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой, которые составляют часть профессиональной практической подготовки, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследование, оформлять результаты и др.).

Учебные дисциплины, МДК по которым планируются практические и лабораторные занятия и их объем, определяются учебным планом и учебной программой.

4.1. Организация и проведение практических/ лабораторных занятий

В процессе лабораторного/практического занятия, как вида учебных занятий, студенты выполняют одну или несколько лабораторных работ (заданий), одну или несколько практических работ (заданий) под руководством преподавателя, в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Практические/лабораторные занятия проводятся в соответствии с расписанием, которое полностью обеспечивает выполнение часов учебного плана. Занятия проходят в специализированных лабораториях/учебных кабинетах колледжа, оформление, оснащение их в целом соответствуют профилю, санитарным нормам и правилам, предъявляемым к учебным и рабочим помещениям, что подтверждено результатами лицензирования и аттестации рабочих мест по условиям труда.

Продолжительность практического/лабораторного занятия не менее двух часов (академических).

Для повышения эффективности проведения практических/лабораторных занятий проводится:

- разработка сборников задач, заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к специальности;
- разработка заданий для тестового контроля подготовленности студентов к практическим занятиям, лабораторной работе;
- подчинение методики проведения лабораторных работ и практических занятий ведущим дидактическим целям, с соответствующими установками для студентов;

- использование в практике преподавания лабораторных работ, построенных на проблемной основе;

- максимальное использование индивидуальных форм работы с целью повышения ответственности каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ;

- проведение практических занятий и лабораторных работ с включением в них заданий повышенного уровня сложности, связанных с выбором студентами условий выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимого оборудования;

- подбор дополнительных задач и заданий для студентов, работающих в более высоком темпе, для эффективного использования времени, отводимого на практическое занятие или лабораторную работу.

На практических/лабораторных занятиях планируется организация самостоятельной работы студентов в форме решения ситуационных задач, в том числе профессиональных (анализ производственных ситуаций, выполнение профессиональных функций в деловых играх и т.д.), выполнения расчетов, изготовление различных лекарственных форм, проведения контроля качества лекарственной формы, работа с измерительными приборами, оборудованием, нормативными документами, инструктивным материалом, справочниками, заполнения документации и др.

4.2. Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и расширения теоретических знаний и практических умений;

- углубления и расширения теоретических знаний, формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и литературу;

- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;

- развития исследовательских умений.

Учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по циклам в объеме:

- ОП – 602 часа;

- ОГСЭ – 174 часа;

- ЕН – 44 часа;

- ОПД – 194 часа;

- ПМ – 474 часа.

Учебным планом предусмотрены индивидуальные проекты на цикле общепрофессиональной подготовки – 21 час.

При разработке рабочей программы по дисциплине/ преподаватель планирует самостоятельную работу и устанавливает виды, содержание, объем заданий, формы контроля по каждой теме.

Методическое руководство самостоятельной работой студентов осуществляют преподаватели, которые определяют задания в соответствии с бюджетом времени, предусмотренным для данной дисциплины учебным планом, организуют работу учебных кабинетов и лабораторий. Преподавателями разрабатываются методические рекомендации и указания по организации самостоятельной работы студентов.

Материалы для самостоятельной работы студентов сформированы в методический комплект, в который входят: пособия, сборники тестовых заданий и (или) ситуационных задач, дополнительные учебные издания (словари, сборники упражнений и задач, атласы и т.д.). Кроме этого студенты могут воспользоваться информационной базой университета, программой Консультант Плюс, Консультант-Студент.

4.3. Учебная и производственная практика

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности, развитию общих, формированию профессиональных компетенций и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому виду профессиональной деятельности, предусмотренному ФГОС СПО специальности. В соответствии с ФГОС СПО специальности и СТО СМК ФК «Управление организацией учебной и производственной практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена СТО 8.5.1.02-16» (с изм. от 28.08.18), практика студентов включает следующие этапы:

- учебная практика;
- производственная практика по профилю специальности;
- преддипломная практика.

Практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путём чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением. Проводится в форме производственной деятельности в учебных кабинетах и аптечных организациях и учреждениях здравоохранения, являющихся базами практической подготовки.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модуля ППССЗ по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций. Учебная практика проводится как в кабинетах колледжа, так и на практических базах.

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных мо-

дулей ППСЗ по каждому виду профессиональной деятельности, предусмотренному ФГОС СПО специальности.

Методическое руководство практикой осуществляют методические руководители аптечных организаций или медицинских организаций: общий и непосредственный.

К практике допускаются студенты, завершившие теоретическое обучение.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики 6 часов, т.е. не более 36 учебных часов в неделю.

Базами практики являются аптечные организации г. Красноярска и Красноярского края: филиалы АО «Губернские аптеки» и другие частные аптечные организации г. Красноярска и Красноярского края; аптеки медицинских организаций: КГБУЗ «Краевая клиническая больница», КГБУЗ «Красноярская межрайонная клиническая больница скорой медицинской помощи имени Н.С. Карповича»; КГБУЗ «Красноярский краевой клинический центр охраны материнства и детства», ФСНКЦ ФМБА и др.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

В период практики на студентов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в аптечных организациях.

Итогом практики является аттестация, которая проводится в форме дифференцированного зачета методическими руководителями, с участием общих или непосредственных руководителей практики, в заключительный день практики.

Оценка за практику выставляется при проведении дифференцированного зачета по 5-ти балльной системе. Оценка вносится в ведомость, учебный журнал группы и зачетную книжку студента. Студенты, не выполнившие требования программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения программы теоретического и практического курсов и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом.

Задачами преддипломной практики являются: углубление студентами первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Методическое руководство преддипломной практикой осуществляется преподавателями междисциплинарных курсов колледжа. Общее и непосредственное руководство практикой осуществляется квалифицированными специалистами аптечных организаций.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении преддипломной практики 6 часов, т.е. не более 36 учебных часов в неделю.

Итогом преддипломной практики является аттестация. Аттестация проводится в виде дифференцированного зачета.

Оценка за практику выставляется по результатам измерений уровня сформированности профессиональных и общих компетенций у студентов, а также зависит от характеристики студента, полученной во время прохождения практики.

Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики, к государственной итоговой аттестации не допускаются и отчисляются из колледжа.

Проведение учебной, производственной практики с применением исключительно ЭО и ДОТ, без непосредственного взаимодействия методического руководителя с обучающимся допускается в исключительных случаях, при издании руководителем колледжа соответствующего распорядительного акта о проведении учебной и производственной практики в форме ЭО и ДОТ.

5. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ СПО

Формы и методы обучения соответствуют нормативным требованиям среднего профессионального образования и направлены на активизацию познавательной деятельности студентов и созданию у них мотивации на будущую практическую деятельность.

Учебный процесс обеспечивается необходимой учебно-методической документацией, литературой, учебниками, учебными пособиями, методическими указаниями, разработками, рекомендациями, тестовыми формами контроля, блоками ситуационных задач, обучающими, контролируемыми и информационными компьютерными программами.

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация регламентируется «Положением о промежуточной аттестации и формах текущего контроля успеваемости по программам подготовки специалистов среднего звена (с изм. от 16.12.2016, от 28.08.2018)», «Положением о экзамене квалификационном».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и профессиональные компетенции.

6.1.1. Виды контроля:

– Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, может проводиться в форме устного опроса, тестирования.

– Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также в ходе выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

– Рубежный контроль

Рубежный контрольный – срез знаний и практических умений, является частью системы контроля качества подготовки специалистов и преподавания учебных дисциплин, МДК. Проводится с целью оценки успеваемости и качества обучения студентов и дает возможность проводить мониторинг усвоения знаний до завершения семестра.

– Итоговый контроль

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, комплексных экзаменов и/или экзаменов квалификационных.

Итоговый контроль проводится для определения степени достижения поставленной цели обучения по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

Формы проведения устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом и годовым графиком учебного процесса специальности Фармация. В течение семестра обучения студент должен сдать все формы промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом.

Проведение промежуточной аттестации с применением исключительно ЭО и ДОТ, без непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории допускается в исключительных случаях, при издании руководителем колледжа соответствующего распорядительного акта о проведении промежуточной аттестации, в том числе повторной промежуточной аттестации, в форме ЭО и ДОТ.

6.1.2. Формы итогового контроля ППССЗ по специальности Фармация
Таблица 6.1.2.1. – Формы промежуточной аттестации ППССЗ

Курс обучения	Формы промежуточной аттестации		
	Зачеты/ дифференцированные зачеты, кол-во	Экзамены, кол-во	Квалификационные экзамены, кол-во
1	10	3	–
2	11	5	–
3	11	6	2
Итого	32	14	2

6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников является Обязательным элементом ППССЗ по специальности. В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 05.05.2022); ФГОС СПО, государственная итоговая аттестация по образовательной программе проводится в форме государственного экзамена.

Целью государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является установление соответствия знаний, умений и освоенных компетенций выпускника программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация. ГИА определяет степень готовности выпускника к выполнению профессиональной деятельности в соответствии с его квалификационной характеристикой.

ГИА выпускников, осваивающих образовательные программы в области фармацевтического образования, проводится с учетом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья (часть 3 статьи 69 ФЗ от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»).

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), создаваемой образовательной организацией.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации;

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. Допуск студентов к ГИА объявляется приказом по колледжу.

В период подготовки к ГИА для выпускников проводятся консультации, на которые выделяется 36 часов на учебную группу из общего бюджета времени, отводимого на консультации.

Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического (ученого) совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Объем времени на подготовку и проведение ГИА установлен рабочим учебным планом в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК. ГИА завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом руководителя образовательной организацией.

Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;

- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа. Дополнительное заседание ГЭК организуется в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Порядок работы государственных экзаменационных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования может быть изменен на основании приказов Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации.

6.3. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и Положением о формировании и структуре фонда оценочных средств при реализации программы подготовки специалистов среднего звена, для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ, созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств/контрольно-измерительных материалов включают:

– контрольные вопросы, типовые задания, ситуационные задачи для:

- практических занятий,
- лабораторных работ,
- зачетов,
- экзаменов;

– тесты, размещенные на сайте дистанционного обучения университета cdo.krasgmu.ru.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по каждой дисциплине, МДК, профессиональному модулю разработанные вузом самостоятельно, доведены до сведения обучающихся в порядке, предусмотренном Положением о промежуточной аттестации и формах текущего контроля успеваемости по программам подготовки специалистов среднего звена.

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

7.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ

7.1.1. Характеристика условий библиотечно-информационного обслуживания в университете студентов и преподавателей при реализации ППССЗ Фармация.

Библиотечный фонд университета укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет, из расчета 1 учебное печатное и /или электронное издание по каждой дисциплине учебных циклов и 1 учебно-методическое печатное или электронное издание по каждому междисциплинарному курсу.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете одного-двух экземпляров на каждые 100 обучающихся.

7.1.2. Характеристика условий информационно-компьютерной поддержки деятельности основных участников и организаторов образовательного процесса по ППСЗ.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к 18 современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

7.1.3. Информатизационные проекты, реализованные в КрасГМУ:

1. Электронный УМКД.
2. Электронное расписание.
3. Электронная библиотека Colibris. Получено свидетельство о государственной регистрации (№2012620843).
4. Получено свидетельство о государственной регистрации корпоративной информационной системы КрасГМУ (№2012610886)
5. Переход на электронные учебные пособия.
6. Запущен Wi-Fi доступ в интернет в главном корпусе КрасГМУ.
7. Запущены 7 сенсорных информационных мониторов с доступом к данным корпоративной информационной системы.
8. Создан электронный музей КрасГМУ.
9. Приведение информационных технологий КрасГМУ в соответствие с законом «О персональных данных».
10. Система новостных лент.
11. Единая справочная система.

7.1.4. Модули, технологии и процессы, поддерживаемые и администрируемые в КрасГМУ:

ШКИД – контроль движения документов, ДОЗА – документооборот и задачи.

1. Электронные списки публикаций.
2. Электронные портфолио.
3. Рейтинг преподавателей.
4. Электронные заявки.
5. 70 сайтов портала Зеркало.
6. Расширение и администрирование беспроводной сети Wi-Fi.
7. Обеспечение удаленных кафедр интернетом через модемы.
8. Администрирование компьютерных классов.
9. Создание электронных учебников.
10. Ввод данных о выпускниках из архива. Поиск фото и т.д.

7.1.5. Состав учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса ППСЗ

ППСЗ по специальности 03.02.01 Фармация обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям. Содержание каждой из таких учебных дисциплин, модулей представлено в локальной сети КрасГМУ. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.2. Кадровое обеспечение ППСЗ

Реализация ППСЗ по специальности 33.02.01 Фармация обеспечена преподавательским составом, имеющим базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины/МДК, и занимающимся учебно-исследовательской, научной и методической деятельностью. Общее руководство содержанием теоретической и практической подготовки по специальности осуществляется штатными педагогическими работниками университета. Образовательную деятельность по специальности обеспечивают 49 преподавателей. Все преподаватели имеют высшее профильное образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам.

7.2.1. Общие сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса

Таблица 7.2.1.1 – Общие сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса

№ п/п	Характеристика педагогических работников	Число педагогических работников
1	Численность педагогических работников, из них	49
1.1	штатных педагогических работников,	49
1.2	педагогические работники, работающие на условиях внутреннего совместительства	1
1.3	педагогические работники, работающие на условиях внешнего совместительства	3
2	Из общей численности педагогических работников:	49
2.1	лица, имеющие ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента	2
2.2	лица, имеющие почетное звание при отсутствии ученой степени и ученого звания	4

2.3	лица, имеющие стаж практической работы по профилю преподаваемой дисциплины	49
2.4	лица, имеющие высшую квалификационную категорию	12
2.5	лица, имеющие первую квалификационную категорию	10
2.6	лица, имеющие высшее профессиональное образование	49
2.7	лица, имеющие среднее профессиональное образование	–

7.3. Основные материально-технические условия для реализации ППСЗ

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и учебно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных ФГОС СПО и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

Таблица 7.3.1 – Материально-техническая база ППСЗ

№	Перечень кабинетов/лабораторий	Кол-во	Площадь, м²	Оснащение, %
Кабинеты				
1.	Истории и основ философии	1	42,6 (25)	100,0
2.	Основ латинского языка с медицинской терминологией	1	15,6 (314) 17,8 (206)	100,0
3.	Иностранного языка в профессиональной деятельности	2	17,8 (206) 15,6 (314)	100,0
4.	Первой медицинской помощи с основами патологии	2	16,4 (410) 16,4 (413)	100,0
5.	Анатомии и физиологии человека	3	16,4 (404) 16,4 (409) 50,2 (401)	100,0
6.	Основ микробиологии и иммунологии	2	14,8 (201) 16,5 (202)	100,0
7.	Лекарствоведения с основами фармакологии	2	20,8 (313) 25,6 (213)	100,0 100,0
8.	Лекарствоведения с основами фармакогнозии	1	16,4 (218)	100,0
9.	Безопасности жизнедеятельности	1	22,6 (405)	100,0
10.	Неорганической и органической химии	1	42,6 (11)	100,0
11.	Аналитической химии	1	42,6 (11)	100,0
12.	Технологии изготовления лекарственных форм	1	56,0 (207)	100,0
Лаборатории				
13.	Основ микробиологии и иммунологии	2	14,8 (201) 16,5 (202)	100,0
14.	Технологии изготовления лекарственных форм	1	56,0 (207)	100,0
15.	Контроля качества лекарственных средств	1	42,6 (11) 42,6 (12)	100,0 100,0

16.	Отпуску лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	1	22,1 (23)	100,0
17.	Неорганической и органической химии	1	42,6 (12)	100,0
18.	Аналитической химии	1	42,6 (11)	100,0
Спортивный комплекс				
19.	Спортивный зал	1	293	100,0
20.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	КрасГМУ		
Залы				
21.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	1		
22.	Актальный зал	1		

Материально-техническая база кабинетов согласно табелю оснащения, содержит: весы тарирные, ручные, аналитические, рефрактометр, химическую посуду, аппарат инфундирный, микроскопы биологические, бюреточную установку, баню водяную, вспомогательный материал, образцы различных групп лекарственных препаратов, гербарий лекарственных растений, сборы лекарственного растительного сырья, рецептурные бланки, печати, штампы, справочный материал и др.

Количество учебных кабинетов/лабораторий для реализации программы, их оснащенность, согласно табелю кабинета, соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности Фармации и позволяет осуществлять подготовку специалистов.

8. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

8.1. Документы, регламентирующие воспитательную деятельность

В Университете разработана концепция стратегического развития воспитательной деятельности, утвержденная Ученым советом вуза.

Внутривузовскими локальными актами по воспитательной работе являются приказы, положения, программы, распоряжения, служебные записки и другие документы, регламентирующие воспитательную деятельность. План воспитательной работы на учебный год в университете принимается в начале календарного года. Комплексный план воспитательной работы фармацевтического колледжа разрабатывается на основе плана университета и включает традиционные мероприятия, учитывающие возрастные и психологические особенности студентов. В плане отражаются приоритетные направления в молодежной политике, памятные даты истории страны и вуза, предусматривает цикл мероприятий по формированию профессионально-важных качеств, гражданско-патриотическому, культурно-нравственному воспитанию студентов, профилактике правонарушений.

Воспитательную работу на уровне студенческих групп организуют кураторы, традиционно назначаемые из преподавателей отделения. Для целе-

направленной и планомерной методической работы с кураторами групп, повышения их педагогической культуры и профессионального роста, в университете работает «Школа куратора», в работе которой принимает участие руководитель Психологического центра КрасГМУ. В рамках ее деятельности – лекции, семинары, круглые столы, мастер-классы по вопросам современной идеологии воспитания студентов высшей/средне-профессиональной школы.

В воспитательных целях в университете достаточно широко используются возможности учебного процесса. В частности, в рабочие учебные программы по истории, психологии общения, безопасности жизнедеятельности включены вопросы нравственного, гуманитарного и патриотического воспитания. При изучении дисциплин/МДК профессиональных циклов на занятиях отмечаются заслуги отечественных ученых.

При реализации воспитательной работы используются различные формы: индивидуальная работа со студентами; кураторство; деятельность студенческого научного кружка; деятельность студенческих организаций; реализация профильных программ и проектов; инновационная деятельность; взаимодействие с социальными партнерами на муниципальном, региональном и межрегиональном уровнях.

8.2. Показатели воспитательной работы

8.2.1. Информация о секциях, кружках, клубах, творческих коллективах

Таблица 8.2.1.1 – Информация о секциях, кружках, клубах, творческих

коллективах

№ п/п	Спортивные секции
1.	Футбол
2.	Баскетбол женский
3.	Волейбол женский
4.	Легкая атлетика
5.	Настольный теннис
6.	Льжжные гонки
7.	Плавание
	Творческие кружки
1.	Танцевальный
2.	Вокальный
3.	КВН

8.2.2. Мероприятия университета воспитательного направления

Таблица 8.2.2.1 – Ежегодные спортивные мероприятия

№	Мероприятия	Дата проведения
1.	Спартакиада первокурсников	Сентябрь-октябрь
2.	Спартакиада факультетов	Ноябрь-декабрь
3.	День здоровья	Март
4.	Спартакиада общежитий	Апрель-май

Таблица 8.2.2.2 – Мероприятия, направлены на формирование социально-активной личности, способствующие воспитанию патриотизма, духовности и нравственности

№	Мероприятия
1.	Торжественная линейка первокурсников
2.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
3.	День открытых дверей КрасГМУ
4.	Патриотический смотр-конкурс студенческого творчества «Георгиевская лента»

Таблица 8.2.2.3 – Мероприятия, направленные на развитие творческого потенциала студентов

№	Мероприятия
1.	Праздничный концерт, посвященный «Международному женскому дню»
2.	Спортивно-массовый праздник «День здоровья»
3.	Церемония вручения премии студенческого признания преподавателей «Золотая шпора»
4.	Отчетный концерт художественных коллективов КрасГМУ
5.	День первокурсника КрасГМУ

8.3. Профсоюзная организация Красноярского государственного медицинского университета им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого

Профсоюзная организация КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого имеет богатую историю. Традиционно в нашем вузе действует объединенный профсоюз сотрудников и студентов. Членство в первичной организации КрасГМУ стабильно составляет около 90% студентов.

Согласно уставу профсоюза работников здравоохранения, основной задачей профсоюза является защита и представительство профессиональных, социально – трудовых прав и интересов его членов.

Следует отметить, что многие льготы, которые сегодня имеют студенты, получены благодаря деятельности профсоюзов на уровне города, края, России. Наша профсоюзная организация тесно сотрудничает с администрацией вуза. Можно выделить ряд направлений деятельности нашего профкома:

1. Выявление и постановка на учет малообеспеченных студентов. К ним относятся: студенты-сироты, инвалиды, одинокие матери, студенты из неполных и многодетных семей, студенческие семьи, студенты из семей с прожиточным минимумом ниже установленного в крае.

2. Работа с администрацией вуза по выполнению коллективного договора. Этот документ регламентирует условия работы, быта, отдыха, охрану труда и технику безопасности, права и обязанности студентов и сотрудников при конфликтных ситуациях с администрацией.

3. Работа в общежитиях. При профкоме действует жилищная комиссия, которая совместно с Административно-хозяйственным управлением

университета производит заселение общежитий, разбирает конфликтные ситуации, курирует работу студенческих советов.

4. Работа по оздоровлению студентов проводится через Университетскую клинику семейной медицины (Отделение общей врачебной практики).

5. Профком КрасГМУ активно работает в области спортивно-массовой и культурно-массовой деятельности как студентов, так и сотрудников. Регулярно в г. Красноярске проводится фестиваль «Студенческая весна», в котором наш вуз представлен во всех номинациях. Все спортивные мероприятия в вузе проходят при поддержке профкома.

6. Профком оформляет ежемесячное пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет и единовременное пособие на рождение ребенка. Выдает страховые полисы студентам, осуществляет связь со страховой компанией. Оказывает помощь в устройстве детей студентов в детские сады. Занимается новогодними подарками для детей студентов.

8.4. Студенческие общественные организации

В университете действуют общественные организации студенчества – «Студенческий совет (СС)» и «Союз молодёжи (СМ)». Они призваны способствовать общественно-политической социализации студентов. Их деятельность регламентирована уставами организаций и направлена на формирования активной гражданской позиции, равнодушия к событиям, происходящим в университете, регионе, России и в мире. Через деятельность данных организаций студентам предоставляется возможность принимать активное участие в акциях, проводимых студенческими организациями Красноярского края и России, заниматься благотворительностью и волонтерской деятельностью, организацией встреч с политиками разных направлений, учёными, религиозными деятелями разных конфессий. Активисты общественных организаций студенчества университета принимают непосредственное участие в решении социально-бытовых проблем студентов ВУЗа.

8.4.1. НОЦ «Молодежная наука»

Научно-исследовательская (учебно-исследовательская) работа студентов является одним из важнейших средств повышения качества подготовки специалистов среднего звена, способных творчески применять в практической деятельности достижения научно-технического прогресса. Последнее время в ВУЗах России студенческой науке придаётся основополагающее значение.

Студенческое научное общество существует в Красноярском государственном медицинском университете им. проф. В. Ф. Войно-Ясенецкого с момента его основания. За последние годы в КрасГМУ наблюдается значительное повышение активности студенческой науки.

Уровень студенческих работ достаточно высок. Это подтверждают результаты ежегодных итоговых студенческих научно-практических конфе-

ренций. На сегодняшний день в университете проводится 7 именных конкурсов на премии выдающихся учёных.

Работа в НОЦ «Молодежная наука» помогает приобрести мощную теоретическую подготовку, в совершенстве овладеть практическими навыками и избранной специальностью. Лауреаты именных конкурсов имеют на оплату командировочных расходов для участия в международных и Всероссийских научных конференциях. Около 2-4 студентов колледжа ежегодно участвуют в выездных открытых конференциях, конкурсах профессионального мастерства и отмечаются призовыми местами и дипломами.

Каждый студент, активно занимающийся в НОЦ, формирует золотой кадровый резерв ВУЗа, от которого зависит будущее университета, науки и практического здравоохранения города Красноярска и Красноярского края.

В колледже работает секция НОЦ, которой руководит куратор из числа ПС и староста (студент, наиболее отличившийся в процессе работы и обладающий организаторскими способностями). Организацией студенческих научно-практических конференций (статус открытых, всероссийских, с международным участием) занимается НОЦ «Молодежная наука» КрасГМУ. По итогам конференций издается сборник статей с присвоением УДК.

8.4.2. Организация и проведение внеучебной работы

Для проведения культурно-массовых и досуговых мероприятий Университет использует материальную базу: актовый зал, спортивные и тренажерные залы и другие.

В Университете систематически выпускается газета «Медик», редколлегия которой состоит из преподавателей и студентов. На ее страницах находят свое отражение вопросы учебной, научной и воспитательной работы университета, достижения преподавателей и студентов, новости студенческой жизни, результаты проводимых конкурсов, фестивалей, проектов.

8.5. Специальная профилактическая работа (в том числе психолого-консультационная)

Профилактическая работа со студентами осуществляется по следующим направлениям:

- профилактика вредных привычек (табакокурение, употребление алкогольных напитков, психотропных средств и наркотиков);
- профилактика правонарушений.

8.5.1. Деятельность психологического центра

Регламент работы Психологического центра в данный период включает три вида деятельности: консультативный прием; разработка психодиагностических программ, тренингов, психопрофилактических программ, обработка и интерпретация результатов психодиагностических исследований (работа с документами); работа на телефоне доверия. Деятельность Психологического центра направлена на:

- оптимизацию образовательного процесса (оказание помощи педагогам в отборе содержания и методов обучения конкретных студентов, вы-

бор средств индивидуального подхода к ним на основе психологических знаний);

- социально-психолого-педагогическое сопровождение адаптации первокурсников к обучению в вузе (диагностика, разработка образовательных стратегий, специализированная помощь студентам, кураторам и др.)
- обеспечение личностного, интеллектуального и профессионального развития обучающихся;
- психопрофилактику табакокурения в молодежной среде, профилактику алко- и наркозависимости.
- повышение психологической грамотности студентов и сотрудников вуза.

Для достижения поставленных целей приобретено специализированное оборудование:

- комплексы психодиагностических методик в кабинетном (бланковом) и компьютерном вариантах:

1. Методика экспресс-диагностики работоспособности и функционального состояния человека (методика М.П.Мороз, компьютерная форма тестирования и обработки данных) – 1 шт.

2. Методика интегральной диагностики и коррекции профессионального стресса (ИДИКС) (методика А.Б.Леоновой, компьютерная и бланковая форма) – 1 шт.

3. Тест Векслера (взрослый вариант) (бланковая форма тестирования) – 3 шт.

4. Цветовой тест Люшера (бланковая форма тестирования) – 3 шт.

5. Фрустрационный тест Розенцвейга (взрослый вариант) (бланковая форма тестирования) – 3 шт.

6. Факторный личностный опросник Кеттелла (взрослый вариант) (бланковая и компьютерная форма тестирования) – 1 шт.

7. Методика «Вектор» (методика В.Г.Мельниковой, диагностика развития и формирования коллектива: создание команды, профилактика негативных групповых процессов) (бланковая и компьютерная форма тестирования) – 1 шт.

8.6. Социально-бытовые условия

Социально-бытовая поддержка студентов реализуется посредством:

- обеспечения нуждающихся студентов общежитием;
- медицинского обслуживания;
- обеспечения возможности занятий физической культурой на спортивных базах и стадионах университета.

–

8.6.1. Общежитие университета для проживания студентов СПО

Таблица 8.6.1.1 – Общежитие университета для проживания студентов СПО

№ п/п	Объекты и помещения (Наименование, площадь, вместимость)	Фактический адрес объектов и помещений	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование)	Наименование организации собственника (арендодателя, ссудодателя и др.)	Реквизиты и сроки действия правоустанавливающих документов
1	Общежитие №6 S=2706,5 кв. м. Вместимость – 222 чел.	г. Красноярск ул. Никитина, 3А	Оперативное управление	ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава РФ	Свидетельство права собственности 24ЕК344611 (бессрочно)

Заселение первокурсников осуществляется после зачисления, в обязательном порядке места в общежитии предоставляются льготной категории граждан: сироты, участники боевых действий, инвалиды, многодетные семьи; вопрос заселения остальных студентов решается на протяжении всего времени обучения.

8.6.2. Спортивные и оздоровительные базы

Таблица 8.6.2.1 – Спортивные и оздоровительные базы

№ п/п	Вид объекта спорта (спортивного сооружения)	Адрес местонахождения	Площадь, м ²
1.	Лыжная база	г. Красноярск, ул. Ленинградская, д. 7	568,7
2.	Спортивная площадка	г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, д. 1 "П"	17008,8
4.	Бассейн «Медуза»	г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, д. 1 "П"	3215,4

Физическое воспитание студентов направлено на формирование здорового образа жизни. Разнообразная спортивно-оздоровительная работа, проводимая в университете, возглавляется университетской кафедрой физической культуры. Она включает в себя участие обучающихся в работе многочисленных спортивных секций, в проведении университетских спортивных мероприятий и дней здоровья (для администрации университета, для преподавателей, для студентов). Кафедра проводит работу по пропаганде здорового образа жизни и популяризации физической культуры и спорта – организация лекций по проблемам физической культуры и здорового образа жизни, встреч с ведущими местными спортсменами, коллективное посещение спортивных соревнований различного ранга (зональных или краевых) и т.п.

8.6.3. Медицинский обеспечение

Таблица 8.6.3.1 – Медицинский пункт

	Наименование объекта	Адрес местонахождения	Площадь, м ²
1	Студенческая поликлиника	г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, д. 1 "Е"	536,9
2	Медицинский кабинет	г. Красноярск, пр. Мира, 70	15,0

8.6.4. Университетская клиника семейной медицины

Университетская клиника семейной медицины – это структурное подразделение ФГОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого. Создана на основании приказа №53 осн. от 10.05.2011 года.

Отделение ОВП КрасГМУ (студенческая поликлиника).

Отделение общей врачебной (семейной) практики организовано как учебно-лечебно-научный комплекс общей врачебной (семейной) практики и рассчитано на 3,0-4,0 тыс. взрослого и детского населения. Отделение общей врачебной (семейной) практики осуществляет:

- организацию медицинского обслуживания студентов медицинского университета (включая лечебную, консультативную, профилактическую и реабилитационную помощь, развитие лечебно-оздоровительных направлений) и медицинскую помощь на дому студентам, проживающим в общежитиях на территории медицинского университета;
- организация мониторинга за состоянием здоровья студентов медицинского университета (включая оценку состояния здоровья студентов по данным анкетирования, учет заболеваемости студентов по обращаемости и данным госпитализации студентов в клиники);
- организация диспансеризации студентов медицинского университета;
- организация методического центра здоровья студентов медицинского университета.

Ежегодно в медицинском университете по программам СПО проходят обучение около 300 студентов по специальности Фармация. Одной из приоритетных задач медицинского университета является сохранение и укрепление здоровья студентов за годы учебы. Виды медицинской помощи отделения ОВП на базе медицинского университета: доврачебная помощь, первичная медицинская помощь, экспертиза временной нетрудоспособности.

Обязательный медицинский осмотр проходят все студенты первокурсники в рамках утвержденного графика. Обязательным для студентов второго и старших курсов является прохождение профосмотра в ОВП. Ведется строгий учет времени прохождения студентами флюорографического обследования, установленный соответствующими нормативными документами.

8.7. Система поощрения студентов

За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе для обучающихся Университета устанавливаются меры материального поощрения согласно Положению о стипендиальном обеспечении и других формах поддержки студентов, интернов, ординаторов, аспирантов и докторантов (Приказ от 29.04.2020г. № 237-осн).

Поощрение внеучебной деятельности студентов выражается объявлением благодарности распоряжением руководителя колледжа, приказом ректора университета, вручением почетных грамот, благодарственных писем их родителям, начислением баллов «медики», которые можно обменять на консультации специалиста в клиниках КрасГМУ (по выбору), на абонементы в бассейн, на корпоративную продукцию и др.

За отличия в учебной и научно-исследовательской деятельности студенты могут быть представлены к именным стипендиям, а также стипендиям Президента и Правительства Российской Федерации и Ученого совета.

9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППССЗ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЁ ДОКУМЕНТОВ

Университетом принято решение о ежегодном обновлении ППССЗ с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Актуализация ППССЗ осуществляется путем:

- внесения изменений и дополнений в рабочие программы учебных курсов и дисциплин,
- обновления приложений к настоящей ППССЗ.

Пересмотр ППССЗ осуществляют в случае изменения нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации или Министерства здравоохранения Российской Федерации, ФГОС СПО по направлению подготовки 33.02.01 Фармация и документов системы менеджмента качества КрасГМУ.