



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр КЭ

Лист 1/36

ПРИНЯТО
Ученым советом ФГБОУ ВО
КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-
Ясенецкого Минздрава России

протокол № 12
от «22» ноября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России



А.В. Протопопов
20 ноября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
ПСП 07-03-23**

**Документ не подлежит передаче, воспроизведению
и копированию без разрешения руководства
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России**

Красноярск
2023

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 2/36

Положение о студенческом общежитии / сост. Ю.В. Брой, Е.Ю. Кузнецова [и др.]. - Красноярск: тип. КрасГМУ, 2023. – Вып. 1. – 36 с.

СОСТАВИТЕЛИ:

Начальник юридического отдела



Ю.В. Брой

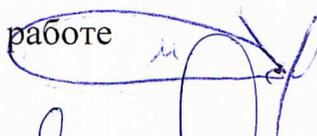
Помощник проректора по административно-хозяйственной работе



Е.Ю. Кузнецова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике



И.А. Соловьева

Проректор по организационно-правовой работе



Ю.Е. Шелудько

Проректор по экономике и финансам



М.Я. Кулешко

Проректор по административно-хозяйственной работе



И.И. Орлов

Главный бухгалтер-начальник управления бухгалтерского учета и отчетности



Т.Б. Алексеева

Начальник управления комплексной Безопасности



С.В. Коростелев

Начальник управления по воспитательной, внеучебной и социальной работе



А.В. Моргун

Начальник управления по работе с иностранными гражданами



О.Л. Лопатина

Начальник учебно - методического управления



А.Ю. Крапошина

Начальник службы по содержанию зданий и сооружений



В.А. Соленов

Начальник отдела экономике и финансов



Ю.А. Боос

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 3/36

Начальник отдела кадров

 Е.В. Ермичева

Заведующий отделом международного
образования

 Е.В. Оседко

Председатель профсоюзного комитета

 Ю.С. Винник

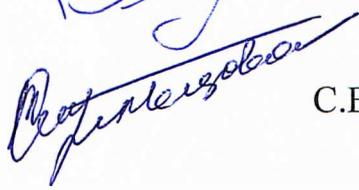
Заместитель председателя профсоюзного
комитета по работе с обучающимися

 И.И. Орлова

Председатель студенческого совета

 Е.А. Белова

Председатель совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся

 С.В. Стрельцова

Утверждено и введено в действие приказом ректора ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России № 620 осн.
от « 01 » декабря 2023 года

©ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-
Ясенецкого Минздрава
России, 2023

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 4/36

1. Общие положения

1.1. Положение о студенческих общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 №42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Письмом Минобрнауки России от 15.07.2014 №ДЛ-208/09 «О выселении из студенческих общежитий в летний период», Письмом Рособразования от 27.07.2007 №1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии», Уставом ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России (далее – Университет), иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления, пользования жилыми помещениями в студенческих общежитиях, находящихся в оперативном управлении Университета, а также правила проживания и внутреннего распорядка в студенческих общежитиях, порядок заселения в студенческие общежития, переселения, выселения из студенческих общежитий.

1.3. Студенческие общежития являются специализированным жилым фондом Университета.

Деятельность студенческих общежитий осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Студенческие общежития содержатся за счет средств федерального бюджета, выделяемых Университету, платы за пользование жилым помещением в студенческом общежитии, средств, поступающих от приносящей доход деятельности Университета, иных средств Университета.

1.5. Жилые помещения в студенческих общежитиях Университета предоставляются в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. С каждым проживающим в жилом помещении студенческого общежития заключается договор найма специализированного жилого помещения в общежитии (далее – договор найма жилого помещения или договор найма).

Форма договора найма жилого помещения, акта приема-передачи жилого помещения утверждается приказом ректора Университета.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 5/36

1.7. Студенческие общежития (далее также «общежития») Университета предназначены для временного проживания нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях на период обучения обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по данным образовательным программам по заочной форме обучения.

При условии полной обеспеченности нуждающихся в жилых помещениях в общежитии вышеуказанных обучающихся местами в студенческих общежитиях, Университет вправе принять решение о размещении в студенческих общежитиях:

-нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях обучающихся иных категорий на период их обучения в Университете в очной форме или реализации отдельных компонентов образовательных программ в очном формате;

-нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях поступающих и сопровождающих их лиц на период прохождения вступительных испытаний в Университете;

-нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях семейных обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и членов их семей на период обучения в Университете;

-иногородних участников, слушателей семинаров, конференций, олимпиад, спортивных соревнований различного уровня на период проведения мероприятия Университетом;

-работников Университета на период работы в Университете и членов их семей, не обеспеченных жилыми помещениями в г. Красноярске.

1.8. Иностранцы граждане, лица без гражданства, обучающиеся в Университете, размещаются в общежитиях на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.9. Проживание в студенческих общежитиях лиц, не указанных в пункте 1.7. настоящего Положения, не допускается, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

1.10. Жилые помещения в студенческих общежитиях не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, внаём, за исключением передачи таких помещений по договорам найма в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.11. В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, спортивные залы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (буфеты, душевые,

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 6/36

умывальные комнаты, кухни, постирочные, гладильные, сушильные комнаты и т.д.), изоляторы, помещения для охраны студенческого общежития.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежитий.

Нежилые помещения для организации общественного питания (буфеты), бытового (прачечные, парикмахерские) обслуживания и т.п. для обслуживания проживающих могут быть предоставлены в аренду в порядке, установленном законодательством РФ. Решение о выделении нежилых помещений для данных целей принимается Университетом в установленном законодательством РФ порядке.

1.12. Организация и осуществление работы по надлежащему содержанию студенческих общежитий, по укреплению и развитию материальной базы, организации бытового обслуживания, проведению профилактической работы, культурно-массовых мероприятий, созданию условий по безопасности проживающих в студенческих общежитиях осуществляется администрацией Университета (работниками и структурными подразделениями Университета в соответствии с распределением обязанностей и ответственности, установленной настоящим Положением, иными локальными актами Университета).

1.13. Представление интересов обучающихся, проживающих в студенческих общежитиях, осуществляется через соответствующие организации студенческого самоуправления, действующие в Университете.

1.14. Регистрационный учет проживающих в студенческих общежитиях осуществляется в порядке, установленном законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Права и обязанности проживающих в студенческих общежитиях

2.1. Проживающие в студенческих общежитиях имеют право:

-проживать в закреплённом жилом помещении в соответствии с договором найма жилого помещения при условии соблюдения законодательства РФ, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Университета, регулирующих порядок проживания в студенческом общежитии и условий договора найма;

-регистрироваться по месту пребывания (по месту жительства) в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-обращаться к администрации студенческих общежитий (заведующему общежитием) о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 7/36

-пользоваться помещениями общего пользования, в том числе учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческих общежитий и бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

-пользоваться собственной бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности после письменного согласования с администрацией студенческого общежития;

-вносить проректору по административно-хозяйственной работе Университета предложения о внесении изменений в локальные акты Университета, регламентирующие деятельность студенческих общежитий;

-входить (выходить) в здание студенческого общежития, проводить гостей с соблюдением установленного пропускного режима;

-расторгнуть договор найма жилого помещения в любое время, что влечет обязанность сдать жилое помещение в порядке, установленном настоящим Положением и/или договором найма;

-проживающие имеют иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся, проживающие в студенческом общежитии, вправе через организации студенческого самоуправления Университета участвовать в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

Члены семьи лиц, которым предоставлено жилое помещение в студенческом общежитии (наниматель), заселенные в студенческие общежития Университета совместно с нанимателем в соответствии с условиями договора найма, имеют право на пользование жилым помещением наравне с нанимателем, а также имеют равные с ним права и обязанности.

2.2. Проживающие в студенческих общежитиях обязаны:

-использовать жилое помещение только по назначению и в пределах, установленных жилищным законодательством Российской Федерации, соблюдать законодательство РФ в отношении порядка регистрации по месту пребывания/жительства, поддержания общественного порядка, санитарно-гигиенические, экологические и иные установленные законодательством РФ требования;

-проверить/принять жилое помещение/место в студенческом общежитии в соответствии с условиями договора найма при заселении;

-строго соблюдать локальные акты Университета, в том числе приказы и распоряжения администрации Университета, настоящее Положение, правила

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 8/36

пожарной и общественной безопасности, инструкции по пользованию бытовыми приборами;

-соблюдать законодательство Российской Федерации и Красноярского края о тишине, в том числе при выполнении в жилых помещениях работ и других действий, создающих повышенный шум и вибрацию;

-ознакомиться с настоящим Положением, правилами охраны труда и пожарной безопасности под роспись при заселении в студенческое общежитие, проходить инструктажи по охране труда, пожарной безопасности в течение всего периода проживания в общежитии в соответствии с установленными в Университете правилами;

-выполнять условия заключенного с Университетом договора найма жилого помещения;

-соблюдать пропускной режим входа (выхода) в студенческие общежития, принимать посетителей в установленные порядке и время, в том числе предъявлять документ, удостоверяющий личность, или иной документ, предоставляющий право прохода в общежитие;

-в установленные порядке и сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания в Паспортный стол Университета, а для иностранных граждан - в Управление по работе с иностранными гражданами;

-сообщать в письменной форме администрации студенческого общежития (заведующему общежитием) о смене личных данных, статуса обучения/работы (в том числе о переводе с внебюджетной формы обучения на бюджетную форму обучения) в срок не позднее 10 календарных дней с даты изменения;

-бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческих общежитий, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;

- регулярно (не менее 1 раза в неделю) производить уборку в занимаемых жилых помещениях (в том числе в помещениях, входящих в занимаемый(ую) блок/секцию), убирать за собой при пользовании общей кухней, а также участвовать в осуществлении уборки на общей кухне по установленному графику дежурств;

- не допускать размещение объявлений, расписаний и т. д. на мебель, бытовую технику, на стены жилого помещения и в местах общего пользования, за исключением специально оборудованных для этих целей мест (информационных стендов);

-своевременно, в установленном Университетом порядке, вносить плату за проживание в общежитии и за все виды дополнительных услуг (если таковые имеются);

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 9/36

-осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в жилом помещении граждан, соседей;

-быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными, проявлять терпимость в общении с работниками Университета, лицами, проживающими в студенческих общежитиях, и гостями;

-поддерживать жилое помещение в надлежащем состоянии в соответствии с условиями договора найма жилого помещения, в том числе проводить его текущий ремонт (если это предусмотрено договором найма);

-обеспечивать сохранность жилого помещения, не допускать выполнение в жилом помещении, общественных местах общежития работ или совершение других действий, приводящих к его порче, самовольные переустройство и перепланировка жилого помещения и помещений, относящихся к имуществу общего пользования, запрещаются;

-не устанавливать дополнительных замков, а также щеколды на входную дверь жилого помещения, не переделывать замки и не производить их замену без письменного разрешения заведующего общежитием и предоставления дубликата ключей от нового замка заведующему общежитием;

-при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщить о них заведующему общежитием, в аварийные службы (при необходимости), а также принимать возможные меры к устранению неисправностей;

-уведомлять администрацию студенческого общежития о длительном (более 5 дней) отсутствии в студенческом общежитии в письменном виде; проживающие, имеющие иностранное гражданство, обязаны постоянно проживать по месту постановки на миграционный учет по месту пребывания, обязаны уведомлять в письменном виде администрацию студенческого общежития и Управление по работе с иностранными гражданами об отсутствии в общежитии более одного дня;

-обеспечить доступ в жилое помещение (не препятствовать) представителям Университета и (или) организации, обслуживающей студенческие общежития в соответствии с действующими договорами, для проверки состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, проверки соблюдения норм миграционного, жилищного законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета, проведения профилактических и других видов работ. Осмотр производится в присутствии хотя бы одного из проживающих в данном жилом помещении, кроме случаев, указанных в п.4.3. Положения;

-по требованию Университета переселяться на время проведения капитального ремонта, текущего или аварийного ремонта общежития, при

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации		Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ

переоборудовании жилых помещений в студенческих общежитиях, проведении санитарных мероприятий и иных работ, которые не могут быть произведены без переселения проживающих, в другое предоставленное Университетом жилое помещение;

-соблюдать меры, принятые в Университете для предупреждения распространения инфекционных заболеваний;

-во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

-возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Университета и договором найма жилого помещения;

-при расторжении или прекращении договора найма жилого помещения освободить занимаемое жилое помещение и сдать его, а также ключи от него заведующему общежитием в установленном порядке;

- при выезде из жилого помещения письменно предупредить заведующего общежитием о дате освобождения жилого помещения за три дня до предполагаемой даты освобождения и сдачи жилого помещения;

-проживающие имеют иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

2.3. Проживающим в студенческих общежитиях запрещается:

-появляться на территории и в любых помещениях студенческих общежитий в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также, изготавливать, хранить, употреблять и распространять в студенческих общежитиях Университета алкогольную продукцию, пиво и другие содержащие алкоголь напитки, коктейли, наркотические средства и психотропные вещества, запрещенные предметы, а также предметы, запрещенные к обороту на территории Российской Федерации; проносить на территорию студенческих общежитий вышеперечисленные категории напитков, веществ, предметов;

-курить, в том числе вейпы, электронные сигареты, другие устройства, имитирующих курение табака, или любые их заменители, а также употреблять табачные изделия в любой форме в помещениях студенческих общежитий и на их территории;

-хранить и курить кальяны в помещениях студенческих общежитий и на их территории;

-проносить, хранить, продавать, изготавливать взрывоопасные вещества, пиротехнические, химические опасные вещества, предметы, легковоспламеняющиеся вещества, любой вид огнестрельного,

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 11/36

травматического, пневматического или холодного оружия, арбалет, а также массогабаритные модели (муляжи) оружия, реплики холодного оружия;

-использовать в общежитии источники открытого огня (свечи, бенгальские огни и т.д.);

-самовольно переселяться из комнаты в комнату;

-самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

-использовать выделенные жилые помещения в коммерческих целях;

-содержать в студенческих общежитиях домашних животных (собак, кошек, птиц, рыб и др.);

-устанавливать и эксплуатировать в жилых помещениях электронагревательные приборы (в том числе самодельные), бытовую технику и другое оборудование без разрешения заведующего студенческим общежитием;

-обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами;

-использовать первичные средства пожаротушения (огнетушители, пожарные рукава со стволами), а также ручные пожарные извещатели не по назначению;

-закрывать пожарные извещатели системы пожарной сигнализации, видеокамеры пакетами, тканями и другими материалами;

-нарушать общественный порядок, допускать поведение, выражающее явное неуважение к обществу, оскорбляющее честь и достоинство граждан;

-самовольно вселять в занимаемое жилое помещение граждан в качестве проживающих совместно с ним членов семьи или временных жильцов, предоставлять жилые помещения/площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах студенческого общежития;

-незаконно проводить посторонних лиц в студенческие общежития и оставлять их на ночь;

-устанавливать дополнительные замки на входную дверь жилого помещения, в котором они проживают, переделывать замки или их заменять без разрешения заведующего студенческим общежитием;

-хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

-самовольно (без согласования с Университетом) вести монтаж, демонтаж электропроводки, водопровода, канализации и пр. инженерно-технических систем;

-оставлять без присмотра включенные электропотребляющие приборы;

-выполнять в жилом помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания в других жилых комнатах;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 12/36

-совершать самовольное переустройство или перепланировку жилого помещения и помещений, относящихся к общему имуществу;

-вносить какую-либо технику или оборудование, использование которых не допускается в студенческих общежитиях по санитарным или противопожарным нормам, или по причине ограничений выделенной на общежитие электрической мощности;

-перемещаться по пожарным лестницам, за исключением эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций.

2.4. Проживающие в студенческих общежитиях на добровольной основе могут привлекаться организациями студенческого самоуправления или администрацией студенческого общежития во внеучебное и внерабочее время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежитий, к проведению ремонта занимаемых ими жилых помещений, систематическим генеральным уборкам помещений студенческих общежитий, в том числе мест общего пользования и закрепленной территории с соблюдением правил охраны труда.

2.5. Временное отсутствие проживающих (членов их семьи) не влечет изменение их прав и обязанностей.

2.6. Дееспособные члены семьи обучающихся или работников, проживающих в общежитии, несут солидарную с ними ответственность по обязательствам, установленным договором найма жилого помещения.

3. Права и обязанности Университета

3.1. Университет имеет право:

-требовать своевременного внесения платы за проживание в общежитии;

-требовать от проживающих представления необходимых документов для регистрации по месту пребывания/жительства, для подтверждения оснований проживания и установления иных имеющих значение для проживания в общежитии обстоятельств;

-привлекать проживающих в студенческих общежитиях к дисциплинарной ответственности за нарушение настоящего Положения, условий договора найма в установленном законодательством РФ порядке;

-требовать допуска в жилое помещение для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных и других видов работ.

-принимать решения о расторжении договора найма, выселении, переселении проживающих в установленном законодательством РФ и локальными актами Университета порядке;

-требовать от проживающих соблюдения правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, законодательства РФ, локальных

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 13/36

нормативных актов Университета, условий договора найма и настоящего Положения.

Университет имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

3.2. Университет обязан:

- передавать заселяющимся жилое помещение (койко-место) в состоянии, пригодном для проживания;

-осуществлять поддержание помещений общежития в надлежащем состоянии в соответствии с условиями договора найма, в том числе осуществлять надлежащую эксплуатацию, ремонт общежития, подготовку общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

-укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

-содержать здание общежития, прилегающую территорию, помещения общего пользования в надлежащем состоянии, обеспечивать уборку мест общего пользования в соответствии с санитарными нормами;

-при принятии решения о необходимости проведения в общежитии ремонта (в том числе аварийного), реконструкции, иных работ, которые невозможно произвести без переселения нанимателя, предоставить нанимателю и членам его семьи на время проведения работ другое жилое помещение (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения заключенного договора найма;

-информировать проживающих о проведении ремонта или реконструкции общежития или о необходимости их проведения не позднее чем за 30 дней до начала работ или в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения о необходимости проведения ремонта/реконструкции;

-соблюдать при переустройстве и перепланировке помещений общежития требования, установленные законодательством РФ Российской Федерации;

-обеспечить предоставление документов в уполномоченные органы для регистрации проживающих в общежитии по месту пребывания/жительства;

-оперативно устранять неисправности в инженерно-техническом оборудовании общежития;

-при вселении в студенческие общежития и дальнейшем проживании информировать проживающих о принятых локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческих общежитиях;

-заключать с проживающими и выполнять договор найма жилого помещения;

-обеспечить предоставление проживающим в студенческих общежитиях необходимых коммунальных и иных услуг;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 14/36

- временно отселять проживающих в студенческих общежитиях в случае острого заболевания в изоляторы на основании рекомендации врачей, проводить карантинные мероприятия;

- содействовать органам студенческого самоуправления в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшению условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческих общежитиях, принимать меры по рассмотрению предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность в помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию, и уборке помещений студенческих общежитий и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческих общежитий охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

- осуществлять меры по защите информации в соответствии с требованиями нормативных документов.

Университет имеет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

3.3. Реализацию прав и исполнение обязанностей Университета обеспечивают работники и структурные подразделения в соответствии с установленным в Университете распределением функциональных обязанностей и полномочий.

3.3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью, эксплуатацией студенческих общежитий, руководство процессом заселения, выселения, переселения в студенческие общежития, процессом постановки на регистрационный учет лиц, проживающих в студенческих общежитиях, общий контроль организации и осуществления деятельности общежитий осуществляет проректор по административно-хозяйственной работе (далее – проректор по АХР).

3.3.2. Осуществление организационно-технического сопровождения предоставления помещений, заселения, переселения, выселения, а также учет проживающих в общежитиях Университета осуществляет помощник проректора по АХР (оформление документов, консультирование, взаимодействие, регистрация и пр.).

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 15/36

Сведения об изменении/прекращении трудовых отношений с работниками Университета, проживающими в общежитиях, предоставляются помощнику по АХР по его запросу отделом кадров Университета.

Сведения об изменении статуса обучающихся (в том числе о фактах ухода в академический или иной отпуск, отчислении из Университета) предоставляются помощнику по АХР один раз в месяц учебным отделом (по студентам), научно-организационным отделом (по аспирантам), институтом последипломного образования (по ординаторам и слушателям дополнительных профессиональных программ), структурными подразделениями Университета, обеспечивающими реализацию дополнительных общеобразовательных программ.

3.3.3. Организацию и осуществление работ по надлежащему содержанию, эксплуатации студенческих общежитий, поддержанию их в надлежащем санитарном состоянии, оборудованию и оснащению помещений общего пользования в соответствии с санитарными правилами обеспечивает служба эксплуатации зданий и сооружений Университета.

3.3.4. Безопасность проживающих и пропускной режим в студенческих общежитиях обеспечивает Управление комплексной безопасности.

3.3.5. Проведение воспитательной и профилактической работы, культурно-массовых мероприятий в студенческих общежитиях, организацию работы органов студенческого самоуправления осуществляет Управление по воспитательной, внеучебной и социальной работе и Управление по работе с иностранными гражданами (в части сопровождения иностранных граждан) при участии заведующих общежитиями.

3.3.6. Организация и обеспечение регистрационного учета проживающих в студенческих общежитиях осуществляется Паспортным столом Университета.

3.3.7. Обеспечение текущей штатной работы общежития осуществляется администрацией общежития, а именно: заведующим общежитием.

4. Обязанности администрации студенческих общежитий (заведующего общежитием)

4.1. Заведующий общежитием назначается в установленном Университете порядке и обеспечивает текущую штатную работу студенческого общежития в соответствии с законодательством РФ и локальными актами Университета.

4.2. Заведующий студенческим общежитием в пределах своих полномочий обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 16/36

-заселение, выселение, переселение в студенческом общежитии в порядке, установленном настоящим Положением;

-при заселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании знакомство и информирование проживающих с настоящим Положением, инструкциями по охране труда для проживающих в общежитиях, правилами техники безопасности и пожарной безопасности, локальными нормативными правовыми актами, регулируемыми вопросы проживания в студенческих общежитиях;

-проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности, технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов;

-предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря, постельных принадлежностей (и их смену согласно санитарным правилам и нормам), если это предусмотрено договором найма;

-содержание помещений студенческих общежитий в соответствии с установленными санитарными правилами;

-содержание в надлежащем порядке закрепленной за студенческими общежитиями территории, зеленых насаждений;

-оперативное устранение неисправности в инженерно-техническом оборудовании студенческих общежитий;

-содержание и оборудование в студенческих общежитиях необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

-проведение мероприятий по дезинфекции и других санитарно-эпидемиологических мероприятий;

-ежедневный прием проживающих, консультирование по вопросам проживания в общежитии, проведение разъяснительной работы, в том числе в целях решения и профилактики конфликтных ситуаций;

-ежедневный обход помещений общежития в целях контроля соблюдения настоящего Положения проживающими, в том числе на предмет соблюдения санитарно-гигиенических норм, соблюдения правил по технике безопасности при эксплуатации электрических приборов, бытовой техники, правил пожарной безопасности, договора найма, контроля за сохранностью имущества, за состоянием мест общего пользования, выявления недостатков в эксплуатации помещений общежития, их санитарного состояния, выявления перепланировок, захламленности и пр. недостатков и принятия своевременных мер по их устранению;

-формирование благоприятного социально-психологического климата в общежитиях, пресечение конфликтов и разногласий, оперативное выявление и организацию принятия соответствующих мер реагирования при выявлении нестандартных ситуаций, влекущих или допускающих какие-либо

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 17/36

негативные последствия для жизни и здоровья проживающих, утрату или повреждение имущества;

- проведение профилактической работы с проживающими в студенческих общежитиях по вопросам проживания: соблюдения санитарных правил содержания жилых комнат, мест общего пользования, форм оплаты за проживание в студенческих общежитиях, поддержанию чистоты и порядка в студенческом общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка студенческого общежития, установленных настоящим Положением, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- информирование проживающих о наличии задолженности по договору найма, подготовку и передачу документов в целях бухгалтерского учета;

- своевременную подачу заявок на проведение ремонта в студенческом общежитии, закупку инвентаря, оборудования и т.д.;

- учет и доведение до руководства Университета (ректора, проректора по АХР) замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- принятие мер по реализации предложений проживающих в рамках своей компетенции;

- информирование проректора по АХР о положении дел в студенческом общежитии;

- информирование Управления по воспитательной, внеучебной и социальной работе о состоянии морально-психологического климата в общежитии, конфликтных ситуациях с участием обучающихся и пр.;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение помещений студенческого общежития;

- предоставления проживающим права пользования бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении пожарных норм, техники безопасности, достаточности электрической мощности;

- участие в планировании и проведении воспитательной работы совместно с органами студенческого самоуправления;

- участие в организации культурно-массовых мероприятий, проводимых в студенческом общежитии;

- формирование заявок по улучшению материально-технической базы для досуга и организации культурно-массовых мероприятий в студенческих общежитиях.

4.3.Заведующий общежитием имеет право:

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 18/36

-вносить предложения проректору по АХР по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

-вносить предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческих общежитиях;

-оказывать содействие в работе органов студенческого самоуправления по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

-вносить предложения о переселении проживающих из одной комнаты в другую по их просьбе;

-вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития в установленном порядке;

-привлекать проживающих в студенческом общежитии на добровольной основе во внеучебное/внерабочее время к работам по самообслуживанию, уборке помещений студенческого общежития, благоустройству и озеленению территории студенческого общежития;

-осматривать при участии комиссии в составе не менее трех человек помещения студенческого общежития без согласования с проживающими в целях спасения проживающих и (или) их имущества, имущества Университета, обеспечения их личной безопасности или общественной безопасности при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, катастрофах, массовых беспорядках, либо иных обстоятельствах чрезвычайного характера, в том числе несчастных случаях;

-производить регулярные обходы с целью проверки жилых помещений на соблюдение санитарно-гигиенических норм, соблюдение правил безопасности при эксплуатации электрических приборов, бытовой техники, пожарной безопасности, соблюдение настоящего Положения, договора найма, сохранности имущества Университета в установленном порядке.

4.4.Заведующий студенческим общежитием совместно с органами студенческого самоуправления рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и работниками студенческого общежития, между проживающими.

5. Общие положения порядка предоставления мест в общежитиях, заключения договора найма, заселения в общежития

5.1.Непосредственное руководство процессом заселения в студенческие общежития и выселения из общежитий осуществляет проректор по административно-хозяйственной работе.

5.2.Жилые помещения (места) в общежитиях предоставляются категориям лиц, указанным в п. 1.7. настоящего Положения.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 19/36

5.3.Нуждающимися в жилых помещениях (местах) в общежитиях являются обучающиеся, работники, иные лица, указанные в п. 1.7., не обеспеченные жилыми помещениями в г. Красноярске (иногородние).

В исключительных случаях, при условии обоснования нуждаемости в предоставлении места в общежитии (предоставления соответствующих документов) и при наличии свободных мест места в общежитиях могут быть предоставлены обучающимся, постоянно проживающим в г. Красноярске.

5.4.Рассмотрение вопроса о предоставлении жилого помещения/места в общежитии осуществляется на основании заявлений нуждающихся в жилом помещении в общежитии, подаваемых в приемную проректора по АХР с приложением комплекта документов, установленных настоящим Положением. В случае изменения фамилии, имени и (или) отчества заявителя или кем-либо из членов его семьи, предоставляются также копии документов о соответствующем изменении.

В случаях, установленных настоящим Положением, заселение осуществляется без предоставления заявления, на основании договора найма и распорядительного акта Университета.

5.5.В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в общежитиях, предотвращения угрозы распространения инфекционных заболеваний, в случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки на основании распорядительного акта Университета может устанавливаться необходимость для рассмотрения вопроса о заселении в общежития предоставления документов, подтверждающих состояние здоровья заселяемых лиц.

5.6.Организационно-техническое сопровождение деятельности по предоставлению мест (жилых помещений) в общежитии, в том числе взаимодействие с заявителями, осуществляется помощником проректора по АХР.

5.7.В случае не предоставления/предоставления неполного пакета документов, предусмотренных настоящим Положением, заявление о предоставлении места (жилого помещения) в общежитии не рассматривается, о чем заявитель информируется помощником проректора по АХР. Информирование возможно в том числе посредством направления сообщения по сайту Университета.

5.8.Решение о предоставлении места (жилого помещения) в общежитии принимается проректором по АХР и оформляется выдачей направления на заселение, подписываемого проректором по АХР.

В случае недостаточности мест (жилых помещений) для заселения всех желающих решение о заселении принимается проректором по АХР на основании решения специально созданной комиссии (далее – комиссия), которая рассматривает представленные заявления и документы и принимает

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 20/36

решение о предоставлении жилых помещений/мест в общежитии с учетом пунктов 1.7., 6.1., 6.4., 6.5. Положения, с учетом мнения профсоюзной организации Университета, органов студенческого самоуправления.

5.9. Оформление, организацию выдачи направлений на заселение, учет выданных направлений на заселение, а также учет проживающих в общежитиях обеспечивает помощник проректора по АХР. О выдаче направлений на заселение помощник проректора по АХР информирует заведующего соответствующим общежитием (в том числе посредством сайта Университета).

5.10. На основании выданного направления оформляется договор найма жилого помещения (места) в общежитии. Оформление и хранение договоров найма жилого помещения (места) в общежитии осуществляется при заселении работников, семейных обучающихся, обучающихся заочной формы обучения, поступающих – помощником проректора по АХР, при заселении иных лиц – заведующим общежитием. Договор найма жилого помещения оформляется и заключается в двух экземплярах (один для Университета, один для нанимателя). Подписание договора найма жилого помещения в общежитии от имени Университета осуществляется проректором по АХР или иным уполномоченным лицом на основании соответствующей доверенности.

Члены семьи нанимателя, вселяемые в общежитие вместе с нанимателем, указываются в договоре найма жилого помещения в общежитии.

5.11. Заселение в общежитие осуществляется заведующим общежитием при предоставлении направления на заселение, документа, удостоверяющего личность нанимателя, и при наличии заключенного (подписанного обеими сторонами) договора найма жилого помещения в общежитии.

5.12. При заселении наниматель принимает жилое помещение (комнату) по акту приема-передачи жилого помещения. При предоставлении койко-места отметка о принятии места проставляется в договоре найма жилого помещения в общежитии.

5.13. Организация регистрации проживающих в студенческом общежитии по месту жительства (пребывания) осуществляется работниками паспортного стола Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Контроль соблюдения паспортного режима осуществляют заведующие общежитиями и паспортный стол Университета.

5.14. В случае отказа от заселения после выдачи направления на заселение (отказа от подписания договора найма жилого помещения, от принятия жилого помещения (места)) заведующий общежитием информирует в письменном виде (в том числе посредством сайта

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 21/36

Университета) помощника проректора по АХР в целях надлежащего учета выданных направлений. В этом случае место (жилое помещение) в общежитии может быть предоставлено другому нуждающемуся лицу.

5.15.Заведующий общежитием в момент заселения заводит карточку учета проживающего. В карточку заведующий общежитием вносит основные сведения о проживающем и актуализирует их при изменении.

5.16.При заселении в студенческие общежития обучающиеся и работники (члены семьи) Университета обязаны ознакомиться у заведующего общежитием с настоящим Положением, инструкциями по охране труда и пожарной безопасности, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами. Заселяющиеся обязаны поставить подпись об ознакомлении в соответствующем журнале инструктажа. Инструктаж проводит заведующий общежитием.

6. Порядок предоставления мест (жилых помещений) в общежитиях отдельным категориям лиц

6.1.Порядок предоставления мест в общежитиях обучающимся.

6.1.1.В соответствии с частью 2 статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» жилые помещения в студенческих общежитиях предоставляются в первоочередном порядке обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 указанного федерального закона, а именно:

-студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

-студентам, являющимся лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

-студентам, являющимся лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

-студентам, являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I, II и III групп, инвалидами с детства;

-студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

-студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 22/36

1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- студентам, получившим государственную социальную помощь.

Обучающиеся к заявлению о предоставлении места в общежитии прилагают документы, подтверждающие их отнесение к соответствующим категориям.

6.1.2. В случае недостаточности мест для заселения всех обучающихся, после заселения обучающихся, относящихся к категориям, указанным в п. 6.1.1. Положения, право на предоставление места в студенческом общежитии в преимущественном порядке (с учетом п. 1.7. Положения) имеют следующие категории обучающихся (в порядке очередности):

- обучающиеся-стипендиаты Президента РФ, стипендиаты Правительства РФ, стипендий, премий Университета;

- обучающиеся, имеющие достижения в научно-исследовательской деятельности;

- обучающиеся, имеющие наивысший балл по результатам последней промежуточной аттестации (обучающиеся 1 курса – имеющие наивысший балл по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний);

- обучающиеся - победители и призеры официальных чемпионатов, розыгрышей кубков по видам спорта;

- обучающиеся, принимающие активное участие в общественной жизни Университета;

- обучающиеся, выселившиеся из студенческого общежития в связи с призывом на военную службу и продолжившие обучение в Университете после увольнения в запас;

- обучающиеся, вышедшие из академического отпуска, предоставленного по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком и в других исключительных случаях, при условии отсутствия нарушения настоящего Положения за период проживания.

6.1.3. Обучающимся предоставляются койко-места в жилых помещениях (комнатах) общежития. Жилые помещения (комнаты) могут быть предоставлены семейным обучающимся в случаях, установленных настоящим Положением.

6.1.4. Порядок предоставления мест в общежитиях лицам, зачисленным в число студентов 1 курса очной формы обучения, при поступлении в Университет.

Порядок, сроки заселения студентов 1-го курса Университета очной формы обучения, в том числе распределение мест в общежитиях Университета по специальностям/направлениям подготовки устанавливается распоряжением проректора по АХР. Подготовку распоряжения, а также размещение информации о порядке и сроках заселения на сайте

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 23/36

Университета (в разделе «Поступающим») обеспечивает помощник проректора по АХР до начала учебного года.

Управление довузовского обучения и нового набора предоставляет помощнику проректора по АХР списки лиц, зачисленных в число студентов 1 курса и предоставивших при приеме на обучение информацию о нуждаемости в жилом помещении в общежитии, в срок до 25 августа каждого года и далее в течение 3 рабочих дней с даты издания приказов о зачислении.

Выдача направлений на заселение осуществляется на основании списков зачисленных в число студентов 1 курса Университета.

Для получения направления на заселение лица, зачисленные в число студентов 1 курса, предоставляют помощнику проректора по АХР с предъявлением документа, удостоверяющего личность:

- заявление о предоставлении места в общежитии (с указанием паспортных данных, сведений о регистрации);
- две документальные фотографии 3х4 см;
- согласие на обработку персональных данных.

6.1.5. Порядок предоставления мест в общежитиях иным категориям обучающихся по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования очной формы обучения.

Обучающиеся, нуждающиеся в предоставлении места в общежитии, для рассмотрения вопроса о предоставлении места в общежитии подают заявление о предоставлении места в общежитии (с указанием паспортных данных, сведений о регистрации) с приложением следующих документов и с предъявлением документа, удостоверяющего личность:

- справка учебного отдела - для студентов, справка отдела ординатуры и развития профессиональной карьеры - для ординаторов, справка научно-организационного отдела - для аспирантов;
- документальные фотографии 3х4 (в 2 экземплярах);
- согласие на обработку персональных данных.

О принятом решении по заявлению о предоставлении места в общежитии обучающиеся и заведующий соответствующим общежитием информируются помощником проректора по АХР. Информирование возможно в том числе посредством направления сообщения по сайту университета.

6.1.6. Порядок предоставления мест в общежитиях обучающимся заочной формы обучения, а также обучающимся по дополнительным образовательным программам на период реализации программы или ее отдельных компонентов в очном формате.

Обучающиеся указанных категорий, нуждающиеся в предоставлении места в общежитии, для рассмотрения вопроса о предоставлении места в

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 24/36

общежитии подают заявление о предоставлении места в общежитии (с указанием паспортных данных, сведений о регистрации) с приложением следующих документов и с предъявлением документа, удостоверяющего личность:

- справка из деканата факультета/дирекции ИПО/научно-организационного отдела/подразделения Университета, обеспечивающего реализацию дополнительной образовательной программы (ДОП), подтверждающая обучение в Университете с указанием сроков прохождения промежуточной или итоговой аттестации (для обучающихся по заочной форме)/сроков обучения (для обучающихся по ДОП);
- документальные фотографии 3x4 (в 2 экземплярах)- для тех, у кого срок обучения 6 месяцев и более;
- согласие на обработку персональных данных.

О принятом решении по заявлению о предоставлении места в общежитии обучающиеся и заведующий соответствующим общежитием информируются помощником проректора по АХР. Информирование возможно в том числе посредством направления сообщения по сайту университета.

6.2. Порядок предоставления мест в общежитиях иногородним поступающим на период прохождения вступительных испытаний, проводимых в очном формате.

Иногородние поступающие, их законные представители, нуждающиеся в предоставлении места в общежитии на период прохождения вступительных испытаний, проводимых в очном формате по месту нахождения Университета (без использования дистанционных технологий), для рассмотрения вопроса о предоставлении места в общежитии подают заявление о предоставлении места в общежитии с указанием паспортных данных, сведений о регистрации, способа информирования о принятом решении, с приложением следующих документов и с предъявлением документа, удостоверяющего личность:

- копия расписки о сдаче документов в приемную комиссию Университета;
- справка из приемной комиссии Университета с указанием даты (сроков) прохождения вступительных испытаний в очном формате;
- согласие на обработку персональных данных.

Заявления указанных в настоящем пункте категорий лиц рассматриваются не ранее, чем за 3 дня до начала вступительных испытаний.

О принятом решении по заявлению о предоставлении места в общежитии заявители и заведующий соответствующим общежитием информируются помощником проректора по АХР способом, указанным в заявлении.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 25/36

6.3. Порядок предоставления мест в общежитиях приглашенным участникам мероприятий (конференций, спартакиад, семинаров), организатором которых является Университет, на период проведения мероприятий.

Направления на заселение в общежития иногородних участников мероприятий оформляются на основании приказа о проведении мероприятия в Университете с указанием сроков его проведения и списка иногородних участников мероприятия, предоставляемого работником Университета, назначенным в соответствии с приказом ответственным за организацию проведения мероприятия (в том числе председателя организационного комитета мероприятия).

Направления на заселение оформляются помощником проректора по АХР и после подписания проректором по АХР передаются заведующему общежитием для дальнейшей работы по организации заселения.

6.4. Порядок предоставления жилых помещений в общежитии семейным обучающимся Университета, нуждающимся в предоставлении жилого помещения в общежитии.

Обучающимся Университета по программам высшего образования и среднего профессионального образования по очной форме обучения, нуждающимся в предоставлении жилого помещения в общежитии и имеющим семью, может быть предоставлено отдельное (изолированно) жилое помещение при наличии свободных жилых помещений в соответствии с п. 1.7. Положения.

При прочих равных условиях приоритет в предоставлении жилого помещения (комнаты) в общежитии имеют семейные обучающиеся (в указанной очередности):

- из числа указанных в п. 6.1.1. Положения;
- одинокие матери/отцы;
- в семье которых оба супруга являются нуждающимся в предоставлении жилого помещения в общежитии обучающимися Университета.

Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения (комнаты) в общежитии семейный обучающийся предоставляет заявление о предоставлении отдельного жилого помещения (комнаты) в общежитии, документы, указанные в п. 6.1.4. или 6.1.5. настоящего Положения, а также:

- копии документов, подтверждающих родственные отношения между заявителями и членами его семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении детей и т.п.);
- копии паспортов членов семьи (страницы с фотографией и регистрацией);
- выписку из домовой книги и (или) финансово-лицевого счета по месту жительства обучающегося и всех членов его семьи;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 26/36

-документы, подтверждающие необеспеченность жилым помещением в г. Красноярске членов семьи обучающегося: выписка из единого государственного реестра недвижимости на каждого члена семьи;

-справку с места работы (учебы) совершеннолетних членов семьи;

-копию справки органов социальной защиты о признании семьи малоимущей (нуждающейся в социальной помощи) (при наличии);

-справку о прохождении флюорографии на всех членов семьи;

-иные документы, подтверждающие нуждаемость в жилом помещении в общежитии, наличие преимущественного права на предоставление жилого помещения в общежитии по усмотрению обучающегося;

-иные документы по дополнительному запросу проректора по АХР/комиссии.

О принятом решении по заявлению о предоставлении жилого помещения в общежитии заявители и заведующий соответствующим общежитием информируются помощником проректора по АХР (в том числе возможно информирование посредством сайта Университета).

6.5. Порядок предоставления жилых помещений в общежитиях работникам Университета.

6.5.1. Предоставление жилых помещений в студенческих общежитиях работникам Университета осуществляется в целях обеспечения на время работы не обеспеченных жилыми помещениями в городе Красноярске, то есть не являющихся собственниками или членами семьи собственника жилого помещения в г. Красноярске, а также не являющимися нанимателями жилых помещений в г. Красноярске по договорам найма (социального найма, социального использования, специализированного найма, предоставления помещения в наемном доме) или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору найма.

6.5.2. Решение о предоставлении жилого помещения в студенческих общежитиях работникам Университета принимается Университетом самостоятельно при условии полной обеспеченности нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по данным образовательным программам по заочной форме обучения.

6.5.3. Работникам Университета предоставляются изолированные жилые помещения в общежитиях.

6.5.4. При прочих равных условиях при принятии решения о предоставлении жилого помещения учитываются результативность работы работников, квалификация работника, служебная необходимость, условия проживания, условия работы (приоритет имеют работники, работающие в

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 27/36

Университете по основному месту работы на полную ставку), имущественное положение семьи работника и прочие заслуживающие внимания обстоятельства.

6.5.5. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения в общежитии работник предоставляет заявление с приложением следующих документов:

- справка из отдела кадров Университета;
- ходатайство руководителя структурного подразделения Университета, где трудится работник (может быть оформлено в виде резолюции на заявлении);
- копии документов, подтверждающих родственные отношения между работником и членами его семьи;
- выписку из домовой книги и (или) финансово-лицевого счета по месту жительства работника и всех членов его семьи;
- документы, подтверждающие необеспеченность жилым помещением в г. Красноярске членов семьи: выписка из единого государственного реестра недвижимости на каждого члена семьи;
- справка об отсутствии судимости совершеннолетних членов семьи;
- иные документы, подтверждающие нуждаемость в жилом помещении в общежитии, наличие преимущественного права на предоставление жилого помещения в общежитии по усмотрению работника;
- иные документы по дополнительному запросу проректора по АХР/комиссии.

6.5.6. О принятом решении по заявлению о предоставлении жилого помещения в общежитии заявители и заведующий соответствующим общежитием информируются помощником проректора по АХР (в том числе возможно информирование посредством сайта Университета).

6.6. Особенности заселения иностранных граждан.

Иностранные граждане заселяются в студенческие общежития Университета на общих основаниях. Дополнительно к документам, установленным настоящим Положением, в целях заселения иностранные граждане предоставляют в приемную проректора по АХР уведомление, выдаваемое Управлением по работе с иностранными гражданами Университета.

Управление по работе с иностранными гражданами при выдаче уведомления проверяет соблюдение иностранным гражданином требований законодательства РФ и обеспечивает исполнение Университетом обязанностей, установленных законодательством о правовом положении иностранных граждан в РФ, о миграционном учете.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации		Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ Лист 28/36

7. Порядок изменения, расторжения договора найма жилого помещения, порядок выселения из общежития.

7.1. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академическом отпуске по медицинским показаниям, отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком и в других исключительных случаях определяется индивидуально администрацией Университета с учетом наличия свободных мест.

7.2. В случае изменения условий договора найма жилого помещения стороны заключают дополнительное соглашение к договору. В частности, дополнительное соглашение должно быть заключено в случаях:

-переселения нанимателя в другое жилое помещение общежития или в другое общежитие Университета (в указанном случае ранее занимаемое жилое помещение сдается, а вновь занимаемое помещение принимается нанимателем в установленном Положением порядке);

-изменения состава членов семьи нанимателя жилого помещения.

7.3. Переселение из одной комнаты общежития в другую, из одного общежития в другое возможно по соглашению между нанимателем и Университетом.

Наниматель обязан переселяться в предоставленное Университетом другое жилое помещение на время проведения ремонта занимаемого им помещения или необходимости проведения работ, обеспечивающих содержание помещений общежития в надлежащем состоянии и которые невозможно произвести без переселения проживающих.

Переселение осуществляется после подписания дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения в общежитии.

В случае отказа нанимателя или членов его семьи от переселения в другое жилое помещение в соответствии с абз. 2 настоящего пункта Университет вправе потребовать переселения в судебном порядке.

Решение о переселении принимается проректором по АХР.

7.4. Договор найма может быть изменен по инициативе Университета в одностороннем порядке в части изменения размера платы за проживание в общежитии с соблюдением порядка изменения платы за общежитие, установленного законодательством Российской Федерации.

7.5. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в результате одностороннего отказа нанимателя от Договора в любое время или по решению суда по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

7.6. В соответствии со статьями 101, 83 Жилищного кодекса РФ выезд нанимателя в другое место жительства (в том числе фактическое отсутствие нанимателя в общежитии без предупреждения в установленном настоящим Положением и/или договором найма порядке при отсутствии уважительных

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 29/36

причин) и отказ в связи с этим от исполнения обязанностей по договору найма является односторонним отказом нанимателя от договора найма. В этом случае договор найма считается расторгнутым со дня выезда, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.7. Договор найма может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Университета при неисполнении проживающим настоящего Положения, обязательств по договору найма, локальных нормативных актов Университета, а также в случаях:

- невнесения нанимателем платы за проживание в общежитии в течение шести или более месяцев;

- разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

- систематического нарушения нанимателем прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

- использования нанимателем жилого помещения не по назначению;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.8. Договор найма прекращает свое действие:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

- 2) со смертью нанимателя;

- 3) с прекращением обучения/работы нанимателя в Университете (отчислением/увольнением из Университета);

- 4) в связи с истечением срока действия договора, на который он был заключен;

- 5) по иным, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и договором найма основаниям.

7.9. В случае расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в общежитии проживающие должны освободить жилое помещение в течение пяти дней с момента прекращения, расторжения договора найма, сдав заведующему общежитием жилое помещение, ключи от него по акту приема-передачи или иному письменному документу. При этом жилое помещение/место, а также находящаяся в нем мебель, иное имущество должно быть сдано в надлежащем (удовлетворительном), исправном, чистом состоянии (не хуже, чем при заселении с учетом естественного износа).

В случае, если жилое помещение (его часть) сдано нанимателем в неудовлетворительном состоянии, в том числе в случае неисправности, порчи мебели/оборудования, наниматель обязан оплатить стоимость приведения жилого помещения (его частей) в удовлетворительное состояние и/или стоимость ремонта/замены неисправного оборудования и/или мебели.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 30/36

При возврате жилого помещения наниматель обязан погасить задолженность по плате за проживание в общежитии и предоставить заведующему общежитием справку управления бухгалтерского учета и отчетности об отсутствии задолженности за проживание в общежитии.

При выезде из жилого помещения наниматель обязан письменно предупредить заведующего общежитием о дате освобождения жилого помещения за три дня до предполагаемой даты сдачи жилого помещения.

Особенности порядка сдачи помещения при выезде нанимателя могут быть установлены договором найма.

7.10. В случае отказа освободить жилое помещение Университетом проживающим направляется уведомление о необходимости выселения из жилого помещения, составляется соответствующий комиссионный акт. Отказ от освобождения жилого помещения является основанием для выселения нанимателя из общежития (в том числе в принудительном порядке) без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

8. Пропускной режим в студенческих общежитиях

8.1. Пропускной режим (на входе и выходе) в студенческих общежитиях осуществляется круглосуточно работниками охраны (работники охранной организации - привлеченной на договорной основе, имеющей в соответствии с законодательством РФ право на осуществление охранной деятельности, работники Университета, выполняющие соответствующие функции в рамках должностной инструкции).

Пропускной режим в общежития регламентируется Положением об организации пропускного и внутри объектового режимов в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России и настоящим Положением.

8.2. Требования администрации студенческих общежитий, работников охраны обязательны для всех проживающих.

8.3. Вход в студенческие общежития осуществляется по пропускам установленного в Университете образца, выдаваемым заведующим общежитием (материальный пропуск).

Проход в общежитие, оборудованное турникетами и считывающими устройствами, осуществляется по электронным пропускам. В случае отсутствия электронного пропуска у проживающего в общежитии вход осуществляется при предъявлении им материального пропуска. В случае отсутствия материального пропуска вход осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

8.4. Лица, не проживающие в студенческих общежитиях, допускаются в здания с 08:00 до 22:00 часов только по приглашению проживающего.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 31/36

Проживающий обязан встретить посетителя на вахте. Посетитель обязан предъявить работнику охраны документ, удостоверяющий личность. Допуск в общежитие осуществляется с обязательной регистрацией данных посетителя в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, к кому прибыл). По окончании визита проживающий обязан проводить посетителя до вахты.

8.5. Нахождение в жилом помещении лиц, постоянно в нем не проживающих, возможно только с согласия всех жильцов данного жилого помещения.

8.6. Приглашающий обязан контролировать соблюдение посетителями настоящего Положения.

8.7. Работник охраны или заведующий общежитием вправе ограничить доступ в здание студенческого общежития посторонних лиц в случае подозрения, что нахождение их в здании студенческого общежития может способствовать нарушению порядка.

8.8. Любые грубые и нетактичные действия по отношению к работникам охраны, работникам студенческих общежитий, а также отказ предъявить пропуск или документ, удостоверяющий личность, расценивается как грубое нарушение настоящего Положения.

8.9. В случае нарушения проживающими в студенческих общежитиях и/или их посетителями правил пропускного режима (посещения) студенческого общежития, заведующим общежитием при необходимости составляется в присутствии нарушителя с участием не менее трех человек, в том числе заведующего общежитием, работника охраны, акт, фиксирующий нарушение (в случае отказа нарушителя подписать акт, в нем делается соответствующая отметка). Заведующий общежитием в письменном виде незамедлительно информирует Управление комплексной безопасности Университета, а также Управление по воспитательной, внеучебной и социальной работе (по обучающимся) и Управление по работе с иностранными гражданами (по иностранным проживающим) о допущенных нарушениях с приложением акта (при наличии).

Работники охраны при нарушении пропускного режима составляют докладные с указанием произошедшего и данных нарушителей и передают в Управление комплексной безопасности.

Управление комплексной безопасности организует работу по установлению обстоятельств нарушения, принятию мер по недопущению нарушений впредь, а также в срок не позднее пяти рабочих дней с даты нарушения передает документы проректору по организационно-правовой работе (по работникам), проректору по учебной, воспитательной работе и молодежной политике (по обучающимся) для проведения процедуры

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 32/36

привлечения нарушителей к ответственности в установленном законодательством РФ порядке.

9. Оплата за проживание в студенческих общежитиях

9.1. Размер платы за проживание в студенческих общежитиях устанавливается в соответствии с Жилищным кодексом РФ, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 локальным нормативным актом Университета на основании нормативно-правовых актов РФ.

Структура платы за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ.

Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся определяется локальным нормативным актом Университета, принимаемым с учетом мнения профсоюзной организации Университета и органов студенческого самоуправления. Размер определенной в указанном акте платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся не может превышать максимальный размер такой платы, установленный учредителем Университета.

Расчет размера платы за проживание в общежитии и подготовку локального акта об установлении/изменении размера платы обеспечивает отдел экономики и финансов Университета.

Информация о размере платы за проживание в общежитии размещается на сайте Университета (в разделе «Сведения об образовательной организации» - «Стипендии и меры поддержки обучающихся») отделом экономики и финансов.

9.2. В случае изменения в соответствии с законодательством РФ размера платы за проживание в общежитии, в том числе в связи с изменением тарифов на коммунальные услуги, Университет изменяет размер платы за проживание в студенческих общежитиях в одностороннем порядке. Информация об изменении размера платы за проживание в общежитии доводится до сведения проживающих путем размещения информации на сайте Университета.

9.3. Плата за проживание в общежитии вносится с даты фактического заселения в общежитие по дате выезда из общежития (сдачи жилого помещения) ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

Наниматель имеет право оплатить проживание за несколько месяцев вперед (на семестр, на полгода, на год). В случае изменения размера платы за проживание в общежитии в период, который оплатил наниматель,

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 33/36

производится перерасчет в соответствии с действующими локальными нормативными актами Университета.

9.4. При выселении из общежития, а также если период проживания в общежитии менее одного месяца плата за проживание в общежитии должна быть внесена нанимателем не позднее последнего дня периода проживания.

9.5. Плата за проживание в общежитии вносится за все время действия договора найма, включая время отсутствия в общежитии, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета или договором найма.

При временном выезде обучающегося на период каникулярного времени плата за проживание в общежитии не взимается. О временном отсутствии в период каникул обучающийся уведомляет заведующего общежитием в соответствии с п. 2.2. Положения в письменном виде.

9.6. В соответствии с частью 6 ст. 39 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 Университет вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения органов студенческого самоуправления и профсоюзной организации Университета.

9.7. Лица, указанные в части 5 статьи 36 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 (п. 6.1.1. настоящего Положения), освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии либо полностью, если это предусмотрено локальным актом Университета, с даты предоставления в Университет документов, подтверждающих соответствие одной из указанных в ч. 5 ст. 36 вышеуказанного федерального закона категорий лиц, до конца месяца прекращения действия основания отнесения к определенной категории (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь). В случае, если документ, подтверждающий соответствие одной из указанных категорий является бессрочным, наниматель освобождается от внесения платы за проживание в общежитии до окончания срока действия договора найма. Наниматель, относящийся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, освобождается от внесения платы за проживание в общежитии со дня представления в Университет документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

Для осуществления перерасчета платы при наличии оснований, установленных настоящим пунктом Положения, наниматель должен подать письменное заявление заведующему общежитием.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 34/36

Заведующий общежитием передает полученные сведения в управление бухгалтерского учета и отчетности в срок не позднее пяти рабочих дней с даты их предоставления обучающимися.

9.8.В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за проживание в студенческих общежитиях проживающие несут ответственность в соответствии с жилищным законодательством РФ.

9.9.В целях правильного и своевременного начисления платы за проживание в общежитии помощник проректора по АХР передает актуальную информацию о заключении/ изменении/ расторжении/ прекращении договоров найма в управление бухгалтерского учета и отчетности не реже одного раза в месяц.

10. Органы студенческого самоуправления в студенческих общежитиях

10.1.В Университете в соответствии с законодательством РФ могут быть созданы организации студенческого самоуправления в целях представления интересов обучающихся, проживающих в студенческих общежитиях, организации взаимодействия с администрацией Университета в части улучшения жилищно-бытовых условий проживания студентов, организации деятельности старост этажей; организации работы по привлечению в добровольном порядке проживающих обучающихся к выполнению общественно полезных работ; помощи администрации студенческих общежитий в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими обучающимися; организации проведения культурно-массовой работы, профилактической работы по соблюдению правил проживания в студенческих общежитиях, по соблюдению пропускного режима, своевременной оплаты за проживание в студенческих общежитиях, по соблюдению санитарных правил содержания помещений (жилых и нежилых) и т.д.

10.2.Порядок создания и деятельности органов студенческого самоуправления устанавливается соответствующими локальными актами Университета.

11. Ответственность за нарушение настоящего Положения

11.1.Проживающие несут ответственность за несоблюдение правил проживания в студенческих общежитиях, установленных настоящим Положением (неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение запретов), локальными нормативными актами Университета, правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства РФ, а также условий договора найма жилого помещения.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 35/36

11.2. За нарушение законодательства РФ, настоящего Положения в студенческих общежитиях к проживающим и находящимся в общежитии лицам могут быть применены меры административной, дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и/или локальными актами Университета.

11.3. Лица, занимающие жилую площадь без оформления договора найма жилого помещения, лица, предоставившие им жилую площадь с нарушением установленного порядка, а также должностные лица и работники общежития, разрешившие такое проживание, несут ответственность (в том числе административную) в установленном законом порядке.

11.4. Проживающие в студенческих общежитиях, гости проживающих несут материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Университета, выразившийся в порче жилых и нежилых помещений, порче или недостатке оборудования, мебели, постельных принадлежностей и иного имущества.

11.5. Возмещение материального вреда (ущерба) осуществляется проживающими или их гостями в добровольном или судебном порядке.

11.6. Возмещение ущерба производится независимо от привлечения к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия (бездействия), которыми причинен ущерб Университета.

11.7. Гости обучающихся и работников, проживающих в студенческих общежитиях, несут ответственность за совершенные ими при нахождении в студенческих общежитиях проступки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета.

11.8. Обучающиеся, не проживающие в общежитиях, но находящиеся в них, несут дисциплинарную ответственность за нарушение правил, установленных настоящим Положением.

ВЫПИСКА

из протокола № 12 заседания Учёного совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф.Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 ноября 2023 года

Председатель Учёного совета – профессор А.В.Протопопов
Учёный секретарь совета – профессор Н.Н.Медведева
Присутствовало – 52 из 59 членов совета

СЛУШАЛИ: проректора по административно-хозяйственной работе И.И.Орлова, который представил на утверждение Положение о студенческом общежитии ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить Положение о студенческом общежитии ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России.

Председатель Учёного совета,
доктор мед. наук, профессор

Учёный секретарь совета,
доктор мед. наук, профессор



А.В.Протопопов

Н.Н.Медведева