

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИКАЗ

12 марта 2024г.

г. Красноярск

163 осн.

Г _____ Т _____
О деятельности в период
с 15 по 18 марта 2024 г.

В связи с производственной необходимостью, в соответствии с письмом Минздрава России №30-2/И/2-4030 от 04.03.2024

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Проректору по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения Черданцеву Д.В. организовать подготовку резервов лекарственных препаратов и медицинских изделий для оказания медицинской помощи в медицинских подразделениях Университета в период с 15.03.2024 по 18.03.2024.

2. Руководителям медицинских подразделений Университета (Профессорская клиника, Университетская клиника, Стоматологическая поликлиника, Центральная научно-исследовательская лаборатория, Отделение общей врачебной практики, Университетский центр стоматологии) принять меры по обеспечению правил и норм безопасности в подчиненных подразделениях в период с 15.03.2024 по 18.03.2024 (у учетом графика работы подразделений), в том числе провести проверку и организовать при необходимости обеспечение подразделения автономными источниками энергоснабжения, подготовить резервы лекарственных препаратов и медицинских изделий для оказания медицинской помощи, обеспечить информирование пациентов о правилах пожарной безопасности при нахождении в медицинских подразделениях, предусмотреть меры по возможной эвакуации пациентов и персонала в случае нарушения теплоснабжения и энергоснабжения.

3. Руководителям структурных подразделений по согласованию с курирующими проректорами в случае наличия производственной необходимости обеспечить в срок до 12.03.2024 оформление документов для привлечения работников к работе в выходные дни в соответствии с законодательством РФ.

4. Для обеспечения бесперебойного и безопасного функционирования Университета и выполнения неотложных работ в случае возникновения аварий и других экстренных ситуаций назначить дежурство работников технических служб (инженерно-технических работников, работников управления по цифровым и информационным технологиям, слесарей-сантехников, электрослесарей) в период с 15-50 час. 15.03.2024 до 08.00 час. 18.03.2024 согласно графикам дежурств, утвержденным проректором по цифровым и информационным технологиям – Елисеевым Д.Я. (в части работников управления по

цифровым и информационным технологиям, подчиненных ему подразделений), проректором по административно-хозяйственной работе Орловым И.И. (в части подчиненных проректору работников), начальником управления комплексной безопасности Коростелевым С.В. (в части работников управления комплексной безопасности и подчиненных ему структурных подразделений).

Ответственным лицам (дежурным) осуществлять дежурство по телефонам, указанным в графиках. При необходимости дежурным выезжать к месту аварии (происшествия) для устранения аварии. В случае получения информации об аварии дежурный должен поставить в известность указанных в настоящем пункте руководителей в соответствии с подчиненностью.

5. В целях осуществления общего контроля за ситуацией в Университете в период с 15-50 час. 15.03.2024 до 08.00 час. 18.03.2024 установить дежурство проректоров в соответствии с приложением №1 к приказу. Проректорам при возникновении аварийной (чрезвычайной) ситуации незамедлительно ставить в известность ректора.

6. Работникам охраны и сторожам в случае возникновения аварийных и других экстренных ситуаций немедленно сообщать информацию об этом в соответствующие городские аварийные службы (в случае необходимости, согласно инструкции), а также проректору по соответствующему направлению деятельности и ответственным лицам (дежурным) технических служб, указанным в графиках дежурств.

7. Руководителям, указанным в п. 4 приказа, организовать разработку и утверждение графиков дежурств, указанных в п. 4 приказа, ознакомление с ними подчиненных работников в срок до 12.03.2024, и в целях исполнения пунктов 6., 8. приказа - передать копии графиков начальнику управления комплексной безопасности С.В. Коростелеву.

8. Начальнику управления комплексной безопасности С.В. Коростелеву:

- довести настоящий приказ, графики работы дежурных до сведения работников охраны, сторожей в срок до 14.03.2024, в том числе подробно проинструктировать их о действиях при выполнении пункта 6. настоящего приказа;

- совместно с начальником отдела по организации мероприятий гражданской обороны и мобилизационной работы В.В. Балацким провести проверку готовности к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;

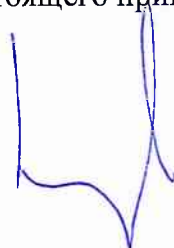
- принять меры по обеспечению антитеррористической защищенности объектов Университета.

9. Начальнику общего отдела Дробушевской Е.В. ознакомить с настоящим приказом через систему электронного документооборота проректоров, руководителей структурных подразделений, подчиненных непосредственно ректору, работников, указанных в настоящем приказе, а также ознакомить с настоящим приказом других работников путем размещения его копии на сайте Университета.

10. Проректорам, руководителям структурных подразделений, подчиненных непосредственно ректору, ознакомить (организовать ознакомление) с настоящим приказом подчиненных работников.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



А.В. Протопопов

Приложение № 1 к приказу № 163 от 12.03.
осн. 2024г.

№ п/п	Дата	ФИО сотрудника	Должность
1.	С 15.50 час. 15.03.2024 по 08.00 час. 16.03.2024	Шестерня Павел Анатольевич	Проректор по научной работе
2.	С 08.00 час. 16.03.2024 по 08.00 час. 17.03.2024	Орлов Иван Иванович	Проректор по административно- хозяйственной работе
3.	С 08.00 час. 17.03.2024 по 08.00 час. 18.03.2024	Кулешко Михаил Ярославович	Проректор по экономике и финансам

Лист согласования

Приказ осн. "Приказ осн. _Приказ о деятельности в период выборов" (ИД: 70772, Версия 1)

от 12 марта 2024г. № 163 осн.

Ответственный: Брой Ю.В. (Начальник юридического отдела)

Согласующий	Результат	Комментарий	Статус ЭП	Версия	Дата/Время
Начальник юридического отдела (Юридический отдел) Брой Юлия Вячеславна	Согласовано		Действующая	1	07.03.2024 08:59
Проректор по административно- хозяйственной работе (Аппарат проректора по административно- хозяйственной работе) Орлов Иван Иванович	Согласовано		Действующая	1	07.03.2024 09:10
Проректор по цифровым и информационным технологиям (Аппарат проректора по цифровым и информационным технологиям) Елисеев Дмитрий Ярославич	Согласовано		Действующая	1	07.03.2024 09:21
Проректор по научной работе (Аппарат проректора по научной работе) Шестерня Павел Анатольевич	Согласовано		Действующая	1	07.03.2024 09:53
Проректор по экономике и финансам (Аппарат проректора по экономике и финансам) Кулешко Михаил Ярославович	Согласовано		Действующая	1	11.03.2024 10:43
Проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике (Аппарат проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике) Соловьева Ирина Анатольевна	Согласовано		Действующая	1	11.03.2024 15:14

Согласующий	Результат	Комментарий	Статус ЭП	Версия	Дата/Время
Проректор по организационно-правовой работе (Аппарат проректора по организационно-правовой работе) Шелудько Юлия Евгеньевна	Согласовано		Действующая	1	11.03.2024 17:57
Проректор по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения (Аппарат проректора по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения) Черданцев Дмитрий Владимирович	Согласовано		Действующая	1	12.03.2024 10:08