

ХАРАКТЕРИСТИКА

Рянова Елизавета Дмитриевна

(фамилия, имя, отчество)

обучающийся (ая) на II курсе по специальности 34.02.01 Сестринское дело в группе № 209-9 успешно прошел (ла) производственную практику по

ПМ. 01 Проведение профилактических мероприятий

МДК. 01.01 Здоровый человек и его окружение

в объеме 36 часов с «01» июня 2018 г. по «07» июня 2018 г.

в организации ГБУЗ «Удмуртская областная детская поликлиника №3»
(наименование организации, юридический адрес)

За время прохождения практики:

№ ОК/ПК	Критерии оценки	Оценка (да или нет)
ПК 1.1	Проводит сбор информации, анализ и учет факторов риска здоровью и факторов, определяющих здоровье. Проводит обучающие беседы с пациентами, разрабатывает памятки по ведению здорового образа жизни. Оценивает нервно-психическое и физическое развитие детей разного возраста. Участвует в проведении патронажей к детям грудного возраста.	Да
ПК 1.2.	Проводит беседы по гигиеническому воспитанию населения. Дает рекомендации родителям по физическому и нервно-психическому развитию детей разного возраста. Проводит беседы по профилактике вредных привычек. Проводит консультации по вопросам рационального и диетического питания, двигательной активности.	Да
ПК 1.3.	Составляет план профилактических прививок. Участвует в проведении текущей дезинфекции, обработке контактных поверхностей, дезинфекции воздуха; предметов ухода за больными и инструментария. Участвует в работе кабинета медицинской профилактики. Консультирует пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики. Работает с медицинской документацией.	Да
ОК 1.	Демонстрирует заинтересованность профессией. Внешний вид опрятный, аккуратный.	Да
ОК 2.	Регулярно ведет дневник производственной практики и выполняет все виды работ, предусмотренных программой практики.	Да
ОК 4. ОК 5.	Составляет памятки, беседы, наглядный материал к обучению, используя учебную литературу, периодические издания, интернет-источники.	Да
ОК 6. ОК 10.	За время работы: в конфликтных ситуациях не участвовал; жалоб со стороны пациентов и работающего персонала не поступало. Общение с персоналом проходит в рамках профессиональной этики и деонтологии. Демонстрирует толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.	Да

ОК 8. ОК 9.	Интересуется особенностями организации работы поликлиники. Проявляет инициативность в выполнении работ по реализации программы практики. При составлении памяток, тематических бесед, наглядного материала к обучению, пользуется различными литературными источниками, интернет-источниками, периодическими изданиями. Знает нормативные документы, регламентирующие профилактическую деятельность.	Да
ОК 12.	Применяет правила организации рабочего места с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционно- и противопожарной безопасности.	Да

Подпись непосредственного руководителя практики

Стелла Александровна

(подпись)

(должность)

Рожасуева И.А.

(Ф.И.О. / расшифровка подписи)

Подпись общего руководителя практики

Чо. Г.И.

(подпись)

(должность)

Чо. Г.И.

(Ф.И.О. / расшифровка подписи)



«04» 06 2018 г.

Цифровой отчет практики

Ф.И.О. обучающегося Рябенко Е.В. группа 209

№	Перечень манипуляций	Даты практики							Итого
		01.06	04.06	05.06	06.06	07.06	08.06	09.06	
1.	Участие в приеме здоровых детей: - Осмотр кожных покровов, слизистых покровов ребенка - Проведение термометрии. - Измерение артериального давления, пульса, частоты дыхания у ребенка - Проведение антропометрии детей с оценкой по стандартам физического развития. - Проведение оценки нервно-психического развития ребенка грудного возраста - Проведение дезинфекции предметов ухода за больными и инструментария.		4	2 5 1					11
2.	Заполнение направлений для проведения анализов: - клинический анализ крови - кровь на биохимическое исследование. - кровь на ВИЧ, - кровь на RW. - общий анализ мочи, - анализ мочи по Нечипоренко, - скрининг новорожденных на врожденные заболевания - УЗИ органов брюшной полости - УЗИ тазобедренных суставов		4						4
3.	Выписка рецепта на молочную кухню		4						4
4.	Забор анализ кала для бактериологического исследования								
5.	Участие в проведении патронажей: - дородовых, - к новорожденному, - к грудному ребенку - к больному ребенку.								
6.	Обработка пупочной ранки новорожденного ребенка		1						1
7.	Проведение патронажей к ребенку после вакцинации						1		1
8.	Составление плана рекомендаций родителям ребенка грудного возраста по сохранению и укреплению здоровья								
9.	Составление плана профилактических прививок.				2				2
10.	Правильное оформление документации прививочного кабинета		1						1
11.	Проведение текущей и заключительной дезинфекции прививочного кабинета		1						1
12.	Обработка рук.		1						1
13.	Участие в контроле температурного режима при хранении вакцин.		2						2
14.	Проверка наличия заключения врача (педиатра) о состоянии здоровья ребенка, пришедшего на прививку и отсутствия противопоказаний к введению вакцины		3						3
15.	Наблюдение за детьми после вакцинации		3						3
16.	Беседа с родителями о возможных реакциях на прививку и доврачебной помощи при них, необходимости обращения за медицинской помощью при появлении сильной или необычной реакции		3						3

17.	Проведение контроля стерильности полученного материала и медицинского инструментария, соблюдения сроков хранения стерильных изделий.				1			1
18.	Проведение бесед о преимуществах и правилах грудного вскармливания			1				1
19.	Проведение беседы о правилах ухода за новорожденными и грудными детьми				1			1
20.	Проведение беседы с родителями по организации здорового быта детей							
21.	Участие в обучении матери методике проведения массажа и гимнастики в соответствии с возрастом					1		1
22.	Проведение контрольных кормлений, расчетов питания							
23.	Составление рекомендаций по питанию, режиму дня физическому воспитанию			1				1

Выполнено всего манипуляций 18, % выполненных манипуляций 78%.

Подпись студента В. К. К.

Подпись непосредственного руководителя Л. П.

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики по профилю специальности

Здоровый человек и его окружение

Название практики

Студента (ки) Фармацевтического колледжа
ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф.Войно-Ясенецкого Минздрава России
группы 209 курса 2 специальности 060501 Сестринское дело
очной (очно-заочной) формы обучения
(нужное подчеркнуть)

Рехановский Евгений Дмитриевич

(фамилия, имя, отчество)

База прохождения практики:

ГБУЗ "Красноярская областная детская клиническая больница" №3
Срок прохождения практики с 01.06.2018 по 07.06 2018 г.

За время прохождения практики хорошо овладел(а) следующими манипуляциями:

Вписана карточками на осмотра, осмотре купальной комнаты, в детском и взрослом
комнаты, осмотреть состояние кожи, состояние нервной-психического здоровья,
наблюдать за детьми после вакцинации, проводить все процедуры с родителями о вакцина-
ции ребенка по прививку, проводить все процедуры вакцинации ребенка и мамы,
осуществлять уход за новорожденными детьми, работа с мамой и уходом ребенка до года,
обучение мамы уходу за ребенком

Изучил(а) нормативную документацию: (№ приказов, инструкций)

Информационный доклад от 21.11.11 №323-ФЗ, Об основах охраны здоровья граждан в РФ
Приказ от 21 марта 2014 года №54, О утверждении государственной политики в области
медицины и здравоохранения, утвержденные приказы по медицинскому образованию,
СанПиН 2.1.3.2630-10, Санитарно-гигиенические требования к организации,
осуществлению медицинской деятельности
СанПиН 2.1.4.2490-10, Санитарно-гигиенические требования к содержанию медицинских ос-
тотных
СанПиН 3.3.2541-08, Оценочные материалы для аттестации
СанПиН 3.1.5.2866-10, Проектирование ВМ-систем

Провел(а) курацию амбулаторного пациента, патронаж здорового ребенка:
(нужное подчеркнуть)

Заполнял(а) медицинскую документацию:

Внимательное консультирование по поводу

Амбулаторного лечения

Надлежащим образом информировать пациента А - 064/У

Методическим и непосредственным руководителями практики оказывалась следующая помощь:

Внимательное консультирование по поводу амбулаторного лечения

Замечания, предложения:

ЦИФРОВОЙ ОТЧЕТ

Выполнено всего манипуляций 18,

% выполненных манипуляций 18.

Подпись студента Васильев

Подпись непосредственного руководителя

Рябенко, И.И.