

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

Производственной практики по профилю специальности

«Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению»

ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий

обучающегося Савельева Анастасия Степановна

ФПО

Специальность 34.02.01 – Сестринское дело

№	Перечень манипуляций	Дата						Всего манипу- ляций
		23.11	24.11	25.11	26.11	27.11	28.11	
1	Работа с историей развития ребенка форма № 112/у, учетной формой № 025/у "Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях".		2	6				8
2	Заполнение карты профилактических прививок (форма 063/у).	1	2	6	10	6		25
3	Составление плана профилактических прививок для детей и взрослых разного возраста.				1			1
4	Проведение бесед с родителями ребенка о необходимости вакцинации, реакции на вакцину, особенностям ухода за ребенком после вакцинации.				1			1
5	Проведение дезинфекции использованных изделий и материалов.	20	6	4				30
6	Проведение сбора медицинских отходов.	20		1	9			30
7	Заполнение бланков направлений на лабораторные и инструментальные исследования.	3	6	2				11
8	Оформление направлений на консультации к врачам-специалистам.	2	3	8				13
9	Оформление направлений на санаторно-курортное лечение.		1					1
10	Проведение осмотра кожных покровов, слизистых оболочек.			2				2
11	Термометрия.	10		12	2	4		31
12	Измерение артериального давления, пульса, частоты дыхания у пациентов разного возраста.		6	1		2		9
13	Оценка функционального состояния.			2	1	1		4
14	Антропометрия.	5		5	5	2		17
15	Составление рекомендаций по режиму дня.		3					3

16	Обучение принципам создания безопасной окружающей среды для детей разного возраста.	1	4		5
17	Оценка нервно-психического развития.			2	2
18	Проведение санитарно-гигиенического обучения и воспитания по вопросам сохранения и укрепления здоровья.			3	3
19	Изучение потребности обслуживаемого населения в оздоровительных мероприятиях и разработка программ оздоровительных мероприятий.	2			2
20	Планирование проведения диспансеризации населения, дополнительного обследования и консультаций узких специалистов.		1		1
21	Проведение профилактической работы по результатам диспансерного осмотра.	1			1
22	Проведение анализа причин и факторов, влияющих на здоровье всех членов семьи и составление плана индивидуального оздоровления.			1	1
23	Составление карты здоровья на всех членов семьи.	4			4
24	Составление плана профилактических мероприятий для всех членов семьи.		1		1
25	Составление памятки по уходу и профилактике заболеваний (инфекционных и неинфекционных).		1		1
26	Заполнение контрольной карты диспансерного наблюдения ф. 030/у.	4			4
27	Забор кала на бактериологическое исследование.		4		4
28	Соскоб на энтеробиоз.		1		1
29	Забор крови из вены.	1			1
30	Мазок из зева и носа.		9	4	13

Методический руководитель практики СН Муромов С.В.
подпись расшифровка подписи

Непосредственный руководитель практики СН Суркова Т.В.
подпись расшифровка подписи

Общий руководитель практики СН Суркова Т.В.
подпись расшифровка подписи

М.П. организации

