

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			МИ СМК 7.5.04 – 16
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр</i>	<i>Лист 1/39</i>

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Система менеджмента качества

Учебно-методический комплекс дисциплин Часть I. Рабочая программа дисциплины (модуля)

СТО СМК 7.5.04-16



Выпуск 2

Красноярск
2016

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			МИ СМК 7.5.04 – 16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 2/39

Стандарт организации. Система менеджмента качества. Учебно-методический комплекс дисциплин. Часть I. Рабочая программа дисциплины (модуля). СТО СМК 7.5.04-16. Вып. 2. – Красноярск : тип. КрасГМУ, 2016. – 39 с.

Составители:

Проректор по УР, менеджер по качеству

 С.Ю. Никулина

Начальник УМУ

 Е.Г. Мягкова

Начальник ОУКПС

 Р.Г. Буюнкина

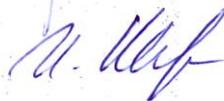
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по информационным технологиям

 Д.А. Россиев

и корпоративной политике

Руководитель УБИЦ

 И.А. Шереметова

Утверждено и введено в действие приказом ректора ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России от «04» мая 2016 г. № 290 осн.

© ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России, 2016

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			МИ СМК 7.5.04 – 16
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр</i>	<i>Лист 3/39</i>

ОГЛАВЛЕНИЕ:

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	5
4 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
4.2 СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.2.1 СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:.....	8
4.2.2 ПРИЛОЖЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ.....	9
4.3 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ.....	10
4.4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4.5 ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ	12
4.6 ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА	12
4.7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	13
ПРИЛОЖЕНИЕ А. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА СОГЛАСОВАНИЯ.....	35
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ СВЯЗЕЙ.....	35
ПРИЛОЖЕНИЕ В. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ	36
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ.....	36
СПИСОК РАССЫЛКИ СТО	37
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ СТО	38
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	39

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			МИ СМК 7.5.04 – 16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 4/39

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВПО КрасГМУ

им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого

Минздрава России

д.м.н., профессор И.П. Артюхов

«*И.П. Артюхов*» 2016г.



СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Система менеджмента качества. Учебно-методический комплекс дисциплин. Часть I. Рабочая программа дисциплины (модуля).	СТО 7.5.04 -16 Издание второе
---	----------------------------------

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий стандарт является документом системы менеджмента качества (СМК) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет), определяющим требования к составлению и использованию в учебном процессе рабочих программ дисциплин (модуля).

1.2 Настоящий стандарт обязателен к применению всеми должностными лицами и преподавателями Университета, участвующими в организации и реализации учебного процесса.

1.3. Настоящий стандарт находится в постоянном открытом доступе для сотрудников Университета и для прочих заинтересованных сторон на официальном сайте Университета

1.4. СТО СМК 7.5.04-16 «Учебно-методический комплекс дисциплин. Часть I. Рабочая программа дисциплины (модуля)» введен взамен стандарта СТО СМК 4.2.04-12 «Рабочая программа дисциплины».

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем документе использованы ссылки на следующие документы:

2.1 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			МИ СМК 7.5.04 – 16
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр</i>	<i>Лист 5/39</i>

2.2 Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2.3. ГОСТ Р ИСО 9004:2009 Управление устойчивым успехом организации. Подход, основанный на менеджменте качества.

2.4. ГОСТ Р 52614.2-2006 Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования.

2.5. ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования.

Устав ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России.

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Знание – понимание, сохранение в памяти и умение воспроизводить основные понятия, факты науки и вытекающие из них теоретические обобщения (правила, законы, выводы и т. д.).

Умение – это способность применения усваиваемых знаний на практике.

Владение – это интегративное состояние, при котором обучающийся способен использовать систему формируемых знаний, умений в решении конкретной задачи. Например, владеть методами комплексного обследования кардиологических больных.

Навык – это составной элемент умения, как автоматизированное действие, доведенное до высокой степени совершенства. Навыки формируются в относительно постоянных условиях. Таким образом, навык – доведенное до автоматизма элементарное умение решать тот и или иной вид задачи (чаще всего – двигательной).

Компетенция – это способность применять знания, умения, навыки и личностные качества для успешной деятельности в определенной области. Все компетенции делятся на общекультурные компетенции (ОК), общепрофессиональные компетенции (ОПК) и профессиональные компетенции (ПК), которые распределены по видам деятельности выпускника.

Компетентность – наличие знаний и опыта, необходимых для эффективной деятельности в заданной предметной области.

Модуль – составная часть, отделимая или хотя бы мысленно выделяемая из общего. Термин «модуль» применительно к высшей школе подразумевает задокументированную завершённую часть образовательной программы учебной дисциплины.

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			МИ СМК 7.5.04 – 16
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр</i>	<i>Лист 6/39</i>

Модульное обучение - способ организации учебного процесса на основе блочно-модульного представления учебной информации.

Модульно-рейтинговое обучение - образовательная технология, используемая в системе высшего образования. Включает два взаимосвязанных компонента – модульное обучение (на основе учебной программы модульного типа) и рейтинговый контроль.

Кредитно-модульная система - это модель организации учебного процесса, основанная на единстве модульных технологий обучения и зачетных кредитов ECTS, как единиц измерения учебной нагрузки студента.

Активные методы обучения – способы активизации учебно-познавательной деятельности студентов, которые побуждают их к активной мыслительной и практической деятельности в процессе овладения материалом.

Интерактивные методы обучения - система методов, ориентированных на более широкое (по сравнению с другими методами) взаимодействие обучающихся не только с преподавателем, но и друг с другом, а также на доминирование активности обучающихся в образовательном процессе.

В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ЗЕ – зачетные единицы;

ECTS - (European Credit Transfer System) – Европейская система взаимозачёта кредитов;

КИС – корпоративная информационная система;

ОК – общекультурные компетенции;

ООП – основная образовательная программа;

ОП – образовательная программа;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ОУКПС – отдел управления качеством подготовки специалистов;

ОЦ – образовательный центр;

ПК – профессиональные компетенции;

ЦКМС – Центральный координационный методический совет;

СМК – система менеджмента качества;

УБИЦ – университетский библиотечный информационный центр;

УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины;

УМУ – учебно-методическое управление;

УЦ ООП – учебный цикл основной образовательной программы;

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			МИ СМК 7.5.04 – 16
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр</i>	<i>Лист 7/39</i>

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФОС - фонд оценочных средств;

ЭБС – электронная библиотечная система.

4 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины является обязательной частью ОП, разрабатываемой Университетом согласно ФГОС ВО по всем дисциплинам учебного плана отдельно по каждой специальности/направлению подготовки для всех форм обучения.

Рабочая программа дисциплины (модуля) является основным документом, регламентирующим организацию и содержание обучения по конкретной дисциплине. Включает в себя вырабатываемые компетенции, составные части учебного процесса по дисциплине, учебно-методические приемы, используемые при преподавании, взаимосвязь данной дисциплины и других дисциплин учебного плана, формы и методы контроля знаний обучающихся, рекомендуемую литературу и др. Рабочая программа входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины (УМКД).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разрабатывается на основе законодательных и нормативных документов Российской Федерации, ФГОС ВО по специальности/направлению подготовки, ОП по специальности/направлению подготовки, а также утверждённых, в установленном порядке учебных планов.

4.1.1 Основы формирования рабочей программы дисциплины (модуля):

Рабочая программа дисциплины (модуля) должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины в будущей профессиональной деятельности специалиста/бакалавра/магистра; необходимый объем знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Рабочая программа дисциплины (модуля) должны включать в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			МИ СМК 7.5.04 – 16
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр</i>	<i>Лист 8/39</i>

- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля); методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- также иные сведения и (или) материалы.

4.2 СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.2.1 Содержание рабочей программы дисциплины (модуля):

Обложка, титульный лист и оборотная сторона титульного листа рабочей программы дисциплины (модуля) (Приложение А).

1. Вводная часть.
 - 1.1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины.
 - 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОП.
 - 1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины.
 - 1.3.1. Виды профессиональной деятельности, которые лежат в основе преподавания учебной дисциплины.

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			МИ СМК 7.5.04 – 16
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр</i>	<i>Лист 9/39</i>

1.3.2. Оценочные средства, которые определяют знания, умения и владения, формирующие компетенции.

2. Основная часть.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

2.2. Разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении.

2.3. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля.

2.4. Тематический план лекций учебной дисциплины.

2.5. Тематический план практических/лабораторных/семинарских занятий.

2.6. Лабораторный практикум.

2.7. Самостоятельная работа студента.

2.7.1. Виды самостоятельной работы студента.

2.7.2. Примерная тематика рефератов, курсовых работ, контрольных вопросов.

2.7.2.1. Примерная тематика контрольных вопросов.

2.7.2.2. Примерный перечень практических умений.

2.7.2.3. Примерная тематика рефератов.

2.7.2.4. Примерная тематика курсовых работ.

2.8. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов усвоения учебной дисциплины.

2.8.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств.

2.8.2. Примеры оценочных средств.

2.9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины.

2.9.1. Основная литература.

2.9.2. Дополнительная литература.

2.9.3. Карта обеспеченности учебными материалами дисциплины.

2.10. Карта материально-технической обеспеченности дисциплины.

2.11. Образовательные технологии.

2.12. Разделы учебной дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами.

2.13. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

4.2.2 Приложения к рабочей программе дисциплины (модулю):

1. Две внешние рецензии на рабочую программу дисциплины (модулю).

2. Протокол согласования междисциплинарных связей (Приложение Б).

3. Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля) (Приложение В) (вносятся в рабочую программу дисциплины (модуля) ежегодно спустя год после утверждения).

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			МИ СМК 7.5.04 – 16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 10/39

4.3 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа дисциплины (модуля) разрабатывается профессорско-преподавательским коллективом кафедры (рабочей группой), обеспечивающей преподавание по специальности/направлению подготовки. Разработчиками рабочих программ дисциплин (модулей) могут являться профессора и доценты кафедр. Старшие преподаватели, преподаватели и ассистенты могут участвовать в разработке рабочих программ дисциплин (модулей) только в соавторстве с профессорами и доцентами.

Рабочая программа дисциплины (модуля) должна отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки по его использованию на практике. Рабочие программы разрабатываются для всех дисциплин (модулей) отдельно по каждой специальности / направлению подготовки для всех форм обучения.

4.3.1 Этапы разработки рабочей программы дисциплины (модуля) на кафедрах:

1. Определение сроков и ответственных за подготовку рабочей программы дисциплины (модуля).
2. Разработка содержания рабочей программы дисциплины (модуля) и внесение в электронный модуль «УМКД» на официальном сайте Университета.
3. Согласование перечня основной и дополнительной литературы, методических указаний для обучающихся по освоению дисциплины (модуля), информационно-справочных систем с руководителем УБИЦ. Обеспечение своевременного заказа в УБИЦ основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы.
4. Согласование программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) с проректором по информационным технологиям и корпоративной политике.
5. Обсуждение, корректировка и одобрение рабочей программы дисциплины (модуля) на заседании кафедры.
6. Получение двух внешних рецензий.
7. Рассмотрение рабочей программы дисциплины (модуля) на методической комиссии по специальности/направлению подготовки.
8. Согласование содержания и оформления рабочей программы дисциплины (модуля) с учебно-методическим управлением, деканом/руководителем факультета/института/отделения подготовки.

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			МИ СМК 7.5.04 – 16
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр</i>	<i>Лист 11/39</i>

9. Утверждение рабочей программы дисциплины (модуля) и прилагаемых к ней учебно-методических материалов ЦКМС, проректором по учебной работе.

10. Издание материалов типографским способом и размещение рабочей программы дисциплины (модуля) в УМКД на кафедрах и в УМУ.

4.4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рабочая программа дисциплины (модуля) создается в электронном модуле «УМКД» на официальном сайте Университета. При выведении на печать из электронного модуля текст рабочей программы дисциплины (модуля) должен быть выполнен на двух сторонах листа белой бумаги. Страницы текста программы должны соответствовать формату А4 (210 × 297 мм.).

Текст программы рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей:

- верхнее 20 мм,
- правое 15 мм,
- нижнее 25 мм;
- левое 30 мм.

Межсимвольный интервал - обычный. Междустрочный интервал - одинарный.

Набор текста должен быть произведен в текстовом редакторе Word for Windows (версии не ранее 2000 года).

Тип шрифта: Times New Roman Cyr.

Шрифт заголовка структурной единицы «Раздел» – полужирный, размер 14 пт. Шрифт заголовка структурной единицы «Подраздел» – полужирный, размер 14 пт. Расстояния между заголовками структурных единиц основного текста и предыдущим текстом должно быть равно 10 мм. Расстояние между основаниями строк заголовков должно быть таким же, как в тексте (в случае, когда заголовок состоит из нескольких предложений, не помещающихся на одной строке). После заголовка в конце страницы должно быть не менее трёх строк текста.

Шрифт основного текста – обычный, размер 14 пт (исключение составляют оборотная сторона титульного листа и таблицы, где размер шрифта должен быть равен 12 пт.).

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см.

Режим выравнивания основного текста – по ширине. Режим выравнивания заголовков – по центру.

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			МИ СМК 7.5.04 – 16
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр</i>	<i>Лист 12/39</i>

Режим автоматической расстановки переносов – отключен.

При выполнении текста программы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются. Вносить в текст программы отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавита, символы рукописным способом не допускается.

Страницы текста программы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, включая и приложения. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу. Точка в конце номера страницы не ставится. Номер страницы входит в текстовое поле и располагается на расстоянии 5 мм от нижней строки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы «1» не проставляется. На второй (оборотной) странице титульного листа рабочей программы номер страницы также не проставляется.

При формировании страницы от абзаца не должно отрываться (переноситься на другую страницу или оставаться на ней) менее двух строк.

Страницы программы должны быть заполнены не менее чем на 90 %.

4.5 ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

На кафедре и в УМУ рабочие программы дисциплин (модулей) должны храниться в печатном варианте, в электронном варианте рабочие программы дисциплин (модулей) размещаются на официальном сайте Университета (www.krasgmu.ru) в электронный модуль «УМКД» и ЭБС Colibris.

Основными пользователями рабочих программ дисциплин (модулей) являются профессорско-преподавательский состав Университета и обучающиеся по соответствующим специальностям/направлениям подготовки.

Рабочие программы дисциплин (модулей) должны быть доступны профессорско-преподавательскому составу и обучающимся.

По распоряжению проректора по учебной работе, начальника УМУ или декана/руководителя факультета/института/отделения подготовки рабочие программы дисциплин (модулей) предоставляются лицам, осуществляющим организационно-методический и иные виды контроля.

4.6 ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА

Кафедра, как разработчик, осуществляет текущий контроль содержания и качества рабочих программ дисциплин (модулей). Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модулю) вносятся в электронный модуль

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			МИ СМК 7.5.04 – 16
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр</i>	<i>Лист 13/39</i>

«УМКД» до 25 июня ежегодно, распечатываются в 2-х экземплярах (первый остается на кафедре, второй предоставляется в УМУ до 25 июня).

Пересмотр рабочих программ дисциплин (модулей) осуществляют в случае изменения действующего законодательства, а также локальных нормативных актов Университета.

Переиздание рабочих программ дисциплин (модулей) осуществляется не реже, чем раз в 5 лет.

4.7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за подготовку/пересмотр/подготовку дополнений и изменений рабочей программы дисциплины (модуля), её соответствие требованиям ФГОС ВО по специальности/направлению подготовки действующему законодательству, а также за учебно-методическое обеспечение соответствующей дисциплины (модуля) несет заведующий кафедрой реализующей дисциплину (модуль).

Контроль содержания и качества разработки рабочих программ дисциплин (модулей) осуществляется деканом/руководителем факультета/института/отделения подготовки, методической комиссией по специальности/направлению подготовки, учебно-методическим управлением, ЦКМС и проректором по учебной работе.

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			МИ СМК 7.5.04 – 16
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр</i>	<i>Лист 14/39</i>

Приложение А

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Факультет / институт/отделение подготовки
(нужное выбрать)

Кафедра _____ (указать название кафедры со строчной буквы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

« _____ » (наименование учебной дисциплины с заглавной буквы)

для специальности/направления подготовки _____ – _____
 (выбрать нужное) (указать шифр) (указать специальность/направление подготовки с заглавной буквы)

уровень – специалитета/ бакалавриата/ магистратуры (выбрать нужное)

_____ форма обучения (указать форму обучения со строчной буквы)

срок освоения ОП - ____ лет (года) (указать нормативный срок обучения)

201_ год

Образец оформления рабочей программы

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			МИ СМК 7.5.04 – 16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 15/39

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

д.м.н., профессор

С.Ю. Никулина _____

« ____ » _____ 201__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине (модулю) « _____ » (название дисциплины с заглавной буквы)

Для специальности/направления подготовки _____ — _____

(выбрать нужное)

(указать шифр) (специальность/направление подготовки с заглавной буквы)

Уровень – специалитета/ бакалавриата/ магистратуры (выбрать нужное)

_____ форма обучения (указать форму обучения с заглавной буквы)

Срок освоения ОП – _____ лет (года) (указать нормативный срок обучения)

Факультет/институт/отделение подготовки _____

(указать название факультета / института/отделения подготовки)

Кафедра _____

Курс – ____ (указать римскими цифрами)

Семестр – ____ (указать римскими цифрами)

Лекции – ____ час.

Практические занятия/Семинары/Лабораторные работы (выбрать нужное) – ____ час.

Контроль самостоятельной работы (КСР) (если имеется) - ____ час.

Итого аудиторной (контактной) работы – ____ час.

Самостоятельная работа – ____ час.

Курсовая работа (если имеется) – ____ час.

Зачёт/ зачет с дифференцированной оценкой /экзамен (выбрать нужное) – ____ семестр

Всего часов – ____

Трудоемкость дисциплины – ____ ЗЕ

201__ год

При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) в основу положены:

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			МИ СМК 7.5.04 – 16
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр</i>	<i>Лист 16/39</i>

1) ФГОС ВО по специальности/направлению подготовки (выбрать нужное) _____ (указать шифр) – _____ (указать специальность/направление подготовки с заглавной буквы), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «__» _____ 201_ г. № _____.

2) Учебный план по специальности/направлению подготовки (выбрать нужное) _____ (указать шифр) – _____ (указать специальность/направление подготовки с заглавной буквы), утвержденный Учёным советом ГБОУ ВПО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России (протокол № ____ от «__» _____ 201_ г.).

3) Стандарт организации «Рабочая программа дисциплины (модуля). СТО 7.5.04-16. Выпуск 2».

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры (протокол № __ от «__» _____ 201_ г.)

Заведующий кафедрой _____ (подпись) __ (уч. степень), __ (звание (полностью)) _____ (фамилия, инициалы)

Согласовано: декан факультета ФМО _____ (подпись) __ (уч. степень), __ (звание (полностью)) _____ (фамилия, инициалы)
«__» _____ 201_ г.

Согласовано: декан/руководитель _____ факультета/института/отделения подготовки _____ (подпись) __ (уч. степень), __ (звание (полностью)) _____ (фамилия, инициалы)
«__» _____ 201_ г.

Председатель методической комиссии _____ (указать специальность/факультет/направление подготовки) _____ (подпись) __ (уч. степень), __ (звание (полностью)) _____ (фамилия, инициалы)

Программа заслушана и утверждена на заседании ЦКМС (протокол № __ от «__» _____ 201_ г.)

Председатель ЦКМС _____ (подпись) __ (уч. степень), __ (звание (полностью)) _____ (фамилия, инициалы)

Авторы:

- __ (уч. степень), __ (звание (полностью)) _____ (фамилия, инициалы);
- __ (уч. степень), __ (звание (полностью)) _____ (фамилия, инициалы)

Рецензенты:

- _____ (указать должность) _____ (название организации), __ (уч. степень), __ (звание (полностью)) _____ (фамилия, инициалы);
- _____ (указать должность) _____ (название организации), __ (уч. степень), __ (звание (полностью)) _____ (фамилия, инициалы)

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			МИ СМК 7.5.04 – 16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 17/39

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

(соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

Цель освоения дисциплины «_____» (название дисциплины с заглавной буквы) **СОСТОИТ** в овладении знаниями _____, а также принципами оказания _____ помощи в соответствии с установленными требованиями и стандартами. Примерная формулировка цели (для образца).

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

1.2.1. Учебная дисциплина «_____» (название дисциплины (модуля) с заглавной буквы) **относится** к Блоку ____ «_____» (указать название блока согласно учебному плану)

1.2.2. Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- _____ (наименование предшествующей дисциплины (модуля))

Знания: _____

Умения: _____

Навыки: _____

- _____ (наименование предшествующей дисциплины (модуля))

Знания: _____

Умения: _____

Навыки: _____

и т.д.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

1.3.1. Изучение данной дисциплины (модуля) направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Вид профессиональной деятельности*	Профессиональная задача*	Код компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:			Оценочные средства***
					Знать**	Уметь**	Владеть**	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								

**Примечание.*

1. Во 2-м столбце указать вид профессиональной деятельности (выбрать из ФГОС ВО по специальности/направлению подготовки в соответствии с целями и задачами учебной дисциплины). Например, по дисциплинам специальности «Лечебное дело» необходимо выбрать из следующих видов:

- медицинская;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская.

2. В 3-м столбце указать профессиональную задачу (выбрать из ФГОС ВО по специальности/направлению подготовки в соответствии с видом профессиональной деятельности). Профессиональная задача указывается **ТОЛЬКО** для профессиональных компетенций (ПК)! Для ОК и ОПК в 3-м столбце ставится прочерк.

3. Профессиональные компетенции (ПК) указываются **СТРОГО В СООТВЕТСТВИИ** с видом профессиональной деятельности и профессиональной задачей (выбрать из ФГОС ВО по специальности/направлению подготовки).

***Примечание.*

Например:

- Знать содержание (виды, законы, правила, определение, формулировку, порядок, алгоритм, классификацию)....
- Уметь обобщать (оформлять, прогнозировать, определять последовательность, собирать анамнез)....
- Владеть навыками (приемами, методами, манипуляцией)....

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			МИ СМК 7.5.04 – 16
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр</i>	<i>Лист 19/39</i>

*****Примечание.**

Виды оценочных средств, которые могут быть использованы при освоении компетенций:

- коллоквиум,
- контрольная работа,
- ситуационные задачи,
- тестовые задания,
- реферат,
- эссе,
- дневник,
- протокол и т.д.

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			МИ СМК 7.5.04 – 16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 20/39

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		I	II
		часов	часов
1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего), в том числе:			
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ)			
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Из общего числа аудиторных часов – в интерактивной форме			
Контроль самостоятельной работы (КСР)			
Внеаудиторная (самостоятельная) работа студента (СРС), в том числе:			
История болезни (ИБ)			
Курсовая работа (КР)			
Реферат (Реф)			
Расчетно-графические работы (РГР)			
Подготовка к занятиям(ПЗ)			
Подготовка к текущему контролю (ПТК))			
Подготовка к промежуточному контролю (ППК))			
...			
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)		
	диф. зачет (Д)		
	экзамен (Э)		
Всего: Общая трудоемкость	час.		
	ЗЕ		

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			МИ СМК 7.5.04 – 16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 21/39

2.2. Разделы дисциплины (модуля) и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении

№ раздела п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Тема раздела дисциплины (модуля)	Код формируемой компетенции
1	2	3	4
1.		1.	
		2.	
		3.	
		4.	
2.		5.	
		6.	
		7.	
		8.	

2.3. Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
Всего:								

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			МИ СМК 7.5.04 – 16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 22/39

2.4. Тематический план лекций дисциплины (модуля)*

№ лекции п/п	№ раздела п/п	Тема лекции дисциплины (модуля)**	Компетенции	Количество часов
1	2	3	4	5
I семестр				
1.				
2.				
3.				
4.				
Всего за семестр:				
II семестр				
5.				
6.				
7.				
8.				
Всего за семестр:				
Всего:				

* Примечание.

Если учебным планом такой вид работы не предусмотрен, то для сохранения рубрикации, принятой в рабочей программе, должна быть произведена запись «Данный вид работы учебным планом не предусмотрен» после заголовка (относится к пунктам 2.4., 2.5., 2.6, 2.7.1., 2.7.2).

** Примечание.

В случае проведения лекции в интерактивной форме указывается тема лекции, её разновидность и отмечается интерактивность.

Например: Организация стоматологической помощи населению (лекция пресс-конференция в интерактивной форме).

2.5. Тематический план практических/семинарских (выбрать нужное) занятий

№ занятия п/п	№ раздела п/п	Тема занятия дисциплины (модуля)*	Компетенции	Количество часов
1	2	3	4	5
I семестр				
1.				
2.				
3.				
4.				
Всего за семестр:				
II семестр				
5.				
6.				
7.				
8.				
Всего за семестр:				
Всего:				

* Примечание.

В случае проведения практического/семинарского занятия в интерактивной форме указывается тема занятия, его разновидность и отмечается интерактивность.

Например: Проблемы информатизации здравоохранения РФ (круглый стол в интерактивной форме).

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			МИ СМК 7.5.04 – 16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 23/39

2.6. Тематический план лабораторных работ

№ п/п	№ раздела п/п	Наименование лабораторной работы	Компетенции	Количество часов
1	2	3	4	5
I семестр				
1.				
2.				
3.				
4.				
Всего за семестр:				
II семестр				
5.				
6.				
7.				
8.				
Всего за семестр:				
Всего:				

2.7. Контроль самостоятельной работы*

№ п/п	№ раздела п/п	Тема	Компетенции	Количество часов
1	2	3	4	5
I семестр				
1.				
2.				
3.				
4.				
Всего за семестр:				
II семестр				
5.				
6.				
7.				
8.				
Всего за семестр:				
Всего:				

* *Примечание.*

В данную таблицу может входить КСР, если этот вид работы предусмотрен учебным планом.

2.8. Самостоятельная работа

2.8.1. Виды самостоятельной работы*

* *Примечание.*

Виды самостоятельной работы:

- написание рефератов,
- написание истории болезни,
- подготовка к занятиям,
- подготовка к тестированию,

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			МИ СМК 7.5.04 – 16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 24/39

- подготовка к текущему контролю,
- подготовка к промежуточной аттестации,
- подготовка к итоговой аттестации,
- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы,
- проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях к участию в тематических дискуссиях и деловых играх,
- работа с нормативными документами и законодательной базой,
- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации,
- подготовка заключения по обзору,
- выполнение контрольных работ, творческих заданий, курсовых работ,
- выполнение упражнений,
- выполнение переводов на иностранные языки/с иностранных языков,
- моделирование и/или анализ конкретных проблемных ситуаций,
- анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа,
- обработка статистических данных, нормативных материалов и т.д.

№ п/п	№ раздела п/п	Тема	Вид самост. работы*	Компетенции	Количество часов
1	2	3	4	5	6
I семестр					
1.					
2.					
3.					
4.					
Всего за семестр:					
II семестр					
5.					
6.					
7.					
8.					
Всего за семестр:					
Всего:					

2.8.2. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) **

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор (-ы), составитель (-и), редактор (-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

2.9 Фонд оценочных средств, в том числе для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) *

* *Примечание.*

В разделе представлены примеры оценочных средств, фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).

2.9.1 Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	Виды контроля**	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Оценочные средства***		
			Форма	Кол-во вопросов в задании	Кол-во независимых вариантов
1	2	3	4	5	6
I семестр					
1.	Входной контроль				
2.	Текущий контроль				
3.					
4.					
5.	Промежуточный контроль (зачет, экзамен)				

** *Примечание.*

- входной контроль (в начале изучения дисциплины);
- текущий контроль (регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических и лабораторных занятиях);
- промежуточный контроль (по окончании изучения дисциплины)

*** *Примечание.*

Могут использоваться следующие оценочные средства:

- тестовые задания;
- контрольные вопросы;
- ситуационные задачи;
- алгоритмы практических манипуляций (чек-листы).

2.9.2. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:*

Виды контроля	Оценочные средства	Компетенции
для входного контроля (ВК)		
для текущего контроля (ТК)		
для промежуточного контроля (ПК)		

* *Примечание.*

В данную таблицу включаются примеры тестовых заданий с эталонами ответов, ситуационных задач с эталонами ответов и другие оценочные средства, которые используются для данного вида контроля. Указывается не менее 3-х заданий по всем видам контроля для каждого семестра.

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			МИ СМК 7.5.04 – 16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 26/39

2.10. Примерная тематика курсовых работ (проектов)*

№ п/п	Темы курсовых работ	Компетенции
1	2	3
I семестр		
1.		
2.		
3.		
4.		

* *Примечание.*

Указываются примерные темы курсовых работ в количестве не более 10 вариантов.

2.11. Перечень практических умений/навыков*

№ п/п	Практические умения	Компетенции
1	2	3
I семестр		
1.		
2.		
3.		
4.		

* *Примечание.*

В данную таблицу необходимо **внести полный перечень практических умений/навыков**, формируемых на дисциплине (модуле). Названия практических навыков в таблице должны быть идентичны утвержденным чек-листам практических навыков (при наличии).

2.12. Примерная тематика НИРС

№ п/п	Темы рефератов	Компетенции
1	2	3
I семестр		
1.		
2.		
3.		
4.		

2.13. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*

* *Примечание.*

Список основной и дополнительной литературы в рабочей программе должен состоять из имеющихся библиографических записей на документ в ЭБС Colibris. – Режим доступа с сайта вуза: Ресурсы/Учебные ресурсы/Электронная библиотека Colibris.

Библиографические записи в списке литературы составляются в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 (Режим доступа с сайта вуза: Ресурсы/Библиотечный центр/Страница подразделения/Документы/ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правил). Библиографические

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			МИ СМК 7.5.04 – 16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 27/39

описания конвертируются из ЭБС Colibris в основную и дополнительную литературу дисциплины (модуля) на основании картотеки книгообеспеченности по согласованию с преподавателем, ведущим соответствующий курс. Отнесение изданий к списку основной и дополнительной литературы определяется с учетом устаревания, нормативных показателей и содержательной части издания.

Список литературы должен включать в себя издания по дисциплинам базовой части всех циклов, изданные за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет). Список должен начинаться с указания федеральных изданий.

Список электронных ресурсов состоит из электронных библиотечных систем, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем в соответствии с заключенными (действующими) контрактами университета.

2.13.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) **

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор (-ы), составитель (-и), редактор (-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
4.					
5.					
6.					

*** Примечание.*

Перечень основной литературы обязателен к изучению, должно быть указано не более 3 – 4 базовых учебных изданий, на которых строится изучение основной части данной дисциплины (учебники, учебные пособия).

2.13.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) ***

№ п/п	Наименование, вид издания	Автор (-ы), составитель (-и), редактор (-ы)	Место издания, издательство, год	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

**** Примечание.*

Дополнительная учебная литература содержит дополнительный материал к основным разделам программы и включает кроме учебных изданий научную и справочную литературу, нормативные документы, руководства, сборники тестовых заданий с эталонами ответов, сборники ситуационных задач с эталонами ответов, сборники задач, учебно-методические пособия, в том числе изданные в Университете, а также электронные издания (если электронное издание не является основным учебником).

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			МИ СМК 7.5.04 – 16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 28/39

2.13.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) ****

№ п/п	Наименование ресурса	Форма доступа	Рекомендуемое использование
1	2	3	4
1.			
2.			

**** *Примечание.*

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» содержат дополнительный материал к отдельным разделам программы, включают ссылки на образовательные сайты (в том числе профессиональных сообществ), профессиональные базы данных открытого доступа, электронные учебные, научные, справочные издания, а также аудио- и видеоматериалы, кроме размещенных на официальном сайте университета.

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			МИ СМК 7.5.04 – 16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 29/39

2.13.4. Карта перечня информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) « _____ » (указать название дисциплины), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

по специальности _____ – _____ для _____ формы обучения*
(указать шифр) (указать специальность/направление подготовки с заглавной буквы) (указать форму обучения со строчной буквы)

№ п/п	Вид**	Наименование	Режим доступа	Доступ	Рекомендуемое использование
1	2	3	4	5	6
1.	Видеоуроки практических навыков	Удалить инородное тело из полости конъюнктивы [Электронный ресурс] : видеобанк практ. навыков / сост. Е. В. Козина, И. А. Кох, А. С. Ольшанская [и др.]. – Красноярск : КрасГМУ, 2014.	http://krasgmu.ru/sys/files/colibris/alien_in_eye.mp4	По логину/паролю	Для самостоятельной работы, при подготовке к занятиям На практических занятиях
2.	Видеолекции	Катаракты: классификация, этиология, клиника, принципы лечения. Современные методы коррекции афакии [Электронный ресурс] : видеолекция / Е. В. Козина. – Красноярск : КрасГМУ, 2015.	http://krasgmu.ru/sys/files/colibris/53701_kozina_kataracti.mp4	По логину/паролю	Для самостоятельной работы, при подготовке к занятиям
3.	Учебно-методический комплекс для дистанционного обучения	Медицинская информатика (1 курс, Лечебное дело)	Сайт дистанционного обучения Университета	По логину/паролю	Выполнение заданий в рамках самостоятельной работы
4.	Программное обеспечение***	MS Office 2010	20 лицензий		Выполнение заданий на практических занятиях
5.	Информационно-справочные системы и базы данных	ЭБС «Colibris»; ЭБС Консультант студента (Вуз); ЭБС Консультант студента (Колледж); ЭМБ Консультант врача; ЭБС iBooks; ЭНБ eLibrary; ЭБС «Bookup»; СПС КонсультантПлюс; БД Oxford University Press; БД SAGE Premier; БД ProQuest Dissertations and Theses.	http://krasgmu.ru/index.php?page[common]=lib_db_all	По логину/паролю По логину/паролю По логину/паролю По логину/паролю По логину/паролю По логину/паролю По IP-адресу По IP-адресу По IP-адресу По IP-адресу По IP-адресу	Для самостоятельной работы, при подготовке к занятиям

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			МИ СМК 7.5.04 – 16
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр</i>	<i>Лист 30/39</i>

* Примечание:

Наполнение данной таблицы приведено как пример.

** *Примечание:*

В данную таблицу должны быть включены информационные технологии, размещенные на официальном сайте университета, а также программное обеспечение, информационно-справочные системы и базы данных, сформированные на договорной основе. Содержание таблицы подлежит ежегодному обновлению.

*** *Примечание:*

Программное обеспечение указывается только в том случае, если занятия проводятся в компьютерном классе

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			МИ СМК 7.5.04 – 16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 31/39

2.13.5 Материально-технической база дисциплины, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)« _____ » (название дисциплины с заглавной буквы)

по специальности _____ – _____ для _____ формы обучения**

(указать шифр) (указать специальность/направление подготовки с заглавной буквы) (указать форму обучения со строчной буквы)

№ п/п	Наименование	Кол-во	Адрес/Форма использования
1	2	3	4
	Компьютерный класс*		
1	Видеопроектор	2	Демонстрация материалов лекций, семинарских, практических занятий, учебных и научных видеоматериалов
2	Видеокomплекc (видеомагнитофон, телевизор)	2	Демонстрация материалов лекций, семинарских, практических занятий, учебных и научных видеофильмов
3	Сетевой сервер	1	Организация дистанционной формы обучения, контакт обучающегося с компьютером, доступ к образовательным ресурсам
4	Персональные компьютеры	24	Доступ к образовательным ресурсам во время самостоятельной работы студентов, работа с мультимедийными материалами на занятиях
5	Экран	1	Демонстрация материалов лекций, лабораторных занятий, учебных и научных видеофильмов
	Аудитория №		
6	Бинокляры, микроскопы и др.	20	Работа на практических занятиях с микроскопическими объектами
7	Комплект наглядных пособий	2	На лекциях, семинарских, практических занятиях
8	Комплект раздаточных материалов по теме	50	На практических занятиях
	Аудитория № (Анатомический зал)		
9	Коллекция музея истории медицины, анатомии человека и др.	1	На практических занятиях
10	Биноклярный микроскоп (демонстрационные)	2	Работа на практических занятиях с демонстрационными микроскопическими объектами

* *Примечание:*

Наполнение данной таблицы приведено как пример. В таблицу **не включают**: парты, стулья, скамьи и т.п.

** *Примечание:*

В данную таблицу должны быть включены следующие средства обучения:

- учебные приборы (компьютер, микроскоп, компас, барометр, колбы, и т.д.);
- тренажеры и спортивное оборудование (гимнастическое оборудование, спортивные снаряды, мячи и т.п.);
- наглядные плоскостные (плакаты, карты настенные, иллюстрации настенные);
- демонстрационные (гербарии, муляжи, макеты, стенды, модели в разрезе, модели демонстрационные);
- медицинское и диагностическое оборудование и т.д.

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			МИ СМК 7.5.04 – 16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 32/39

2.14. Образовательные технологии

Используемые образовательные технологии при изучении данной дисциплины: _____.

____ % интерактивных часов от объема аудиторных часов.

В рамках изучения дисциплины «_____» (указать название дисциплины) обучение студентов проводится на лекциях, аудиторных (практических, семинарских, лабораторных) (выбрать нужное) занятиях, а также в результате самостоятельного изучения отдельных тем.

Занятия проводятся с использованием следующих методов обучения: _____ (выбрать используемые методы из числа указанных в примере).

Например: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, метод проблемного изложения, частично-поисковый (эвристический), исследовательский.

В рамках изучения дисциплины проводятся следующие разновидности лекций: _____ (перечислить разновидности лекций).

Например: (выбрать используемые)

Разновидности лекций: академическая, проблемная, лекция-визуализация, лекция вдвоем (бинарная), лекция-пресс-конференция, лекция с применением техники обратной связи, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция с разбором конкретных ситуаций и т.д.

Проводятся следующие разновидности аудиторных (практических, клинических практических, семинарских, лабораторных) (выбрать нужное) занятий: _____ (перечислить разновидности занятий).

Например: (выбрать используемые)

- **семинары:** традиционный, с использованием докладов по вопросам темы семинара, «вопрос-ответ», деловая игра, ролевая образовательная игра, круглый стол, междисциплинарный семинар, проблемный, тематический, ориентационный, системный, семинар-дискуссия, пресс-конференция, работа с наглядным пособием, симпозиум, дебаты, работа в малых группах, приглашение специалиста, экскурсия и т.д.;

- **практические занятия:** дискуссия, демонстрация, беседа, упражнение, экскурсия, деловая игра, наблюдение, опыт, консультирование, мозговой штурм, анализ проблемных ситуаций, социальные проекты, компьютерная симуляция, деловая и ролевая образовательная игра, психологический тренинг, работа в малых группах, экскурсия, приглашение специалиста, соревнование, выставка, работа с наглядным пособием, симпозиум, переговоры, дебаты и т.д.;

- лабораторные занятия: опыт, эксперимент и т.д.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся включает следующие виды учебной деятельности: _____ (выбрать используемые методы из числа указанных в примере).

Например (выбрать используемые): работа с учебниками и монографиями, конспектирование, упражнения, решение тестов и задач, экспертиза, проведение исследования, подготовка ответов на вопросы, подготовка презентации, эссе, реферата и т.д.

2.15. Разделы учебной дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами*

п/№	Наименование последующих дисциплин (модулей)	Разделы данной дисциплины, необходимые для изучения последующих дисциплин						
		1	2	3	4	5	6	7
1								
2								
3								
4								

* *Примечание.*

Если учебная дисциплина не имеет последующих учебных дисциплин (модулей), то указывается ее связь с государственной итоговой аттестацией (выделите выбранный вариант):

- Государственный экзамен.
- Защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

2.16. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля): *

* *Примечание.*

В данный раздел размещается информация для обучающихся о порядке освоения дисциплины (модуля). Приведены примерные методические рекомендации.

Обучение складывается из аудиторных занятий (.....час.), включающих лекционный курс и практические занятия/семинары/лабораторные работы, и самостоятельной работы (..... час.). Основное учебное время выделяется на практическую работу по _____.

При изучении учебной дисциплины необходимо использовать

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			МИ СМК 7.5.04 – 16
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр</i>	<i>Лист 34/39</i>

_____ и освоить практические умения _____.

Практические занятия/семинары/лабораторные работы проводятся в виде _____, демонстрации _____ и использования наглядных пособий, решения ситуационных задач, ответов на тестовые задания, разбора клинических больных.

В учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий:_____.

Самостоятельная работа подразумевает подготовку _____ и включает _____.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине _____ и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СР).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам университета и кафедры.

По каждому разделу учебной дисциплины разработаны методические указания для студентов и методические рекомендации для преподавателей.

Во время изучения учебной дисциплины студенты самостоятельно проводят _____, оформляют _____ и представляют _____.

Исходный уровень знаний студентов определяется входным контролем, текущий контроль усвоения предмета определяется устным опросом в ходе занятий, во время клинических разборов, при решении типовых ситуационных задач и тестовых заданий.

В конце изучения учебной дисциплины проводится промежуточный контроль знаний с проверкой практических умений, использованием тестового контроля и решением ситуационных задач.

Вопросы по дисциплине (модулю) включены в государственную итоговую аттестацию выпускников.

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			МИ СМК 7.5.04 – 16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 35/39

Приложение Б

Протокол согласования междисциплинарных связей

Кафедры _____ (указать название кафедры со строчной буквы) с кафедрой _____ (указать название кафедры со строчной буквы) дисциплине (модулю) «_____» (указать название учебной дисциплины с заглавной буквы) с дисциплиной (модулем) «_____» (указать название учебной дисциплины с заглавной буквы) на 20__ - 20__ учебный год

Наименования согласуемых разделов	Названия тем. Предложения, изменения, порядок изложения учебной дисциплины
1.	2.
_____ (указать название согласуемого раздела учебной дисциплины (модуля) с заглавной буквы)	
_____ (указать название раздела учебной дисциплины, с которой согласуется данная учебная дисциплина (модуль) (с заглавной буквы))	

Заведующий кафедрой _____ (указать название кафедры),
 _____ (указать ученую степень, звание (полностью)) _____ (подпись) _____ (указать Ф.И.О. зав. кафедрой)

Решение кафедры, разрабатывающей РП (протокол № __ от «__» ____ 201_г.)

Заведующий кафедрой _____ (указать название согласующей кафедры),
 _____ (указать ученую степень, звание (полностью)) _____ (подпись) _____ (указать Ф.И.О. зав. кафедрой)

Решение кафедры, согласующей РП (протокол № __ от «__» ____ 201_г.)

«__» _____ 20__ г.

Образец оформления протокола согласования междисциплинарных связей

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			МИ СМК 7.5.04 – 16
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр	Лист 36/39

Приложение В

Форма № 4

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
 д.м.н., проф. _____ С.Ю. Никулина
 «___» _____ 201_ г.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

к рабочей программе дисциплины (модулю) « _____ »
 для студентов
 по специальности/направлению подготовки _____ - _____
 форма обучения: _____ (указать шифр) (указать специальность/направление подготовки)
 всего часов: _____
 на 20__ - 20__ учебный год.
 Кафедра _____ (указать название кафедры со строчной буквы)

В рабочую программу учебной дисциплины внесены следующие изменения:

Изменения утверждены на заседании кафедры: «___» _____ 20__ г. Протокол № ___

Заведующий кафедрой

 уч. степень, звание подпись Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической
 комиссии по специальности _____,

 уч. степень, звание подпись Ф.И.О.
 «___» _____ 20__ год

Декан/руководитель _____ факультета/
 института/отдела

 уч. степень, звание подпись Ф.И.О.
 «___» _____ 20__ год

Образец оформления дополнений и изменений к рабочей программе

