

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого»
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России
Проф. А.В. Протопопов
«11» декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на обучение и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

Красноярск
2022

Положение о порядке приема на обучение и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России /сост. Е.А. Юрьева, К.Н. Ковальчук. – Красноярск: тип. КрасГМУ, 2022. –

Составители:

Директор института
последипломного образования



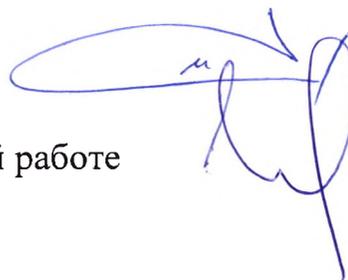
Е.А. Юрьева

Начальник отдела дополнительного
профессионального образования

К.Н. Ковальчук

Согласовано:

Проректор по учебной работе



И.А. Соловьева

Проректор по организационно-правовой работе

Ю.Е. Шелудько

Утверждено и введено в действие приказом ректора ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России № 62 осн. от « 11 » сентября 2022 г.

© ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России, 2022

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, сроки и условия приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Институте последипломного образования (далее – ИПО) ФГБОУ ВО «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

1.2. Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование СМК Университета.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 09.06.2003 № 335 «Об утверждении Положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы»;
- Приказ Минздрава России от 07.10.2015 № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.04.2008 № 176н (ред. от 30.03.2010) «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;
- Приказ Минздрава России от 08.10.2015 № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»»;
- Приказ Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 10 февраля 2016 г. № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
- Приказ Минздрава России от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Письмо Минобрнауки России от 02.09.2013 N АК-1879/06 «О документах о квалификации»;

- Устав Университета;

- иные локальные акты Университета, относящиеся к обеспечивающим функционирование СМК в отношении дополнительного профессионального образования;

2.2. Для обучения по программам дополнительного профессионального образования принимаются лица с высшим и средним профессиональным образованием.

2.3. При организации учебного процесса по дополнительным профессиональным программам продолжительность учебного года (график реализации учебно-производственного плана) соответствует календарному году, в течение которого реализуется утвержденный учебно-производственный план.

2.4 Прием специалистов здравоохранения - граждан Российской Федерации на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется:

2.4.1. За счет средств бюджетов всех уровней:

- медицинские работники в соответствии с учебно-производственным планом работы ИПО - по направлению медицинских организаций и / или органов управления здравоохранения в соответствии с согласованными заявками заказчиков.

2.4.2. На внебюджетной основе могут обучаться:

- научно-педагогические работники Университета по программам повышения квалификации, предусмотренным Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при согласовании с курирующим проректором - за счет собственных средств Университета;

- научно-педагогические работники Университета по профилю педагогической деятельности по направлению учебно-методического управления (но не более 144 часов в год и не чаще одного раза в три года) - за счет собственных средств Университета;

- работники Университета по программам профессиональной переподготовки при производственной необходимости при согласовании с курирующим проректором - за счет собственных средств Университета;

- обучающиеся Университета по основным профессиональным образовательным программам высшего образования и средне-специального профессионального образования при согласовании с курирующим проректором - за счет собственных средств Университета;

- лица с высшим и средним профессиональным образованием по направлению организации-плательщика или личному заявлению гражданина - за счет средств заказчика.

2.5. Перечень специальностей Университета, по которым осуществляется прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования, определяется действующей лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

2.6. Университет реализует следующие виды дополнительных профессиональных образовательных программ: повышение квалификации (в том числе стажировка), профессиональная переподготовка.

2.7. Университет выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения по дополнительным профессиональным программам, документы об образовании и квалификации установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации: для лиц, прошедших обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации;

- диплом о профессиональной переподготовке: для лиц, прошедших обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки.

2.8. Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться стационарно (на кафедрах Университета и закрепленных клинических базах), с выездом к заказчику (в медицинские организации), а также с использованием дистанционных технологий.

3. ОФОРМЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Прием документов для зачисления проводится ИПО в течение календарного года согласно графику проведения циклов, соответствующему учебно-производственному плану ИПО. Допускается изменение графика проведения циклов по мере комплектования групп слушателей. Вся информация о расписании циклов, комплектовании групп и прочих организационных вопросах размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (раздел меню – «Врачам»- «Список циклов последипломного образования»).

3.2. Для рассмотрения вопроса о зачислении на обучение по дополнительной образовательной программе, **проводимой в очном формате и трудоемкостью не менее 144 часов**, слушателем в отдел дополнительного профессионального образования ИПО представляются следующие документы (копии документов могут заверяться в ИПО, при предъявлении оригинала):

- личная карточка слушателя установленного образца: заполняется на сайте Университета при электронной регистрации или лично в отделе дополнительного профессионального образования ИПО;
- копия паспорта;
- копия диплома о высшем / среднем профессиональном образовании;
- копии документов о послевузовском и дополнительном образовании: интернатура / ординатура, профессиональная переподготовка;
- сертификат специалиста (при наличии);
- копия трудовой книжки (выписка из трудовой книжки или справка от работодателя);
- копия СНИЛС;
- путевка на обучение за счет средств федерального бюджета, оформленная по месту работы (выдается в отделе дополнительного профессионального образования ИПО или в Министерстве здравоохранения Красноярского края);
- для лиц, зачисляемых на платную форму обучения - ходатайство организации-плательщика или личное заявление на имя директора ИПО по утвержденной форме (приложение А).

3.3. Для рассмотрения вопроса о зачислении на обучение по дополнительной образовательной программе, **проводимой с применением дистанционных образовательных технологий и трудоемкостью не более 144 часов**, слушателем представляются следующие копии документов:

- личная карточка слушателя установленного образца (аналогично п.3.2.);
- копия паспорта;
- копия диплома о высшем / среднем профессиональном образовании;
- копия СНИЛС.

3.4. В случае оформления на обучение работников Университета могут быть использованы представления руководителей подразделений (содержащие списки работников). При этом не требуется предоставление копии диплома о высшем / среднем профессиональном образовании, трудовой книжки (выписки из трудовой книжки или справки от работодателя).

3.5. Зачисление слушателей в Университет на обучение по программам дополнительного профессионального образования оформляется приказом директора ИПО, который хранится в отделе дополнительного профессионального образования до минования надобности, но не менее года. Информация о зачислении слушателей размещается в информационной корпоративной системе Университета.

3.6. Зачисление на обучение проводится в отделе дополнительного профессионального образования при представлении документов указанных в п.3.2.-3.4. в срок не позднее одного рабочего дня до начала соответствующего цикла.

3.7. Для зачисления слушателей на программы дополнительного профессионального образования на платной основе заключается договор на оказание платных образовательных

услуг с физическими или юридическими лицами по программам дополнительного профессионального образования и производится предварительная оплата за образовательные услуги.

3.8. При невозможности заказчика произвести 100 % предварительной оплаты стоимости образовательных услуг возможно применение следующих вариантов платежа:

- для юридических лиц в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»: оплата по факту оказания услуг;

- для отдельных юридических, деятельность которых регулируется определенными ведомствами: оплата в рамках нормативных документов соответствующих ведомств;

- для физических лиц может применяться рассрочка платежа по программам профессиональной переподготовки в течение срока обучения на основании личного заявления при наличии первоначального взноса не менее 50% стоимости цикла;

- для физических лиц - работников Университета: индивидуальный график оплаты по согласованию с курирующим проректором.

3.9. Для физических лиц - работников Университета может быть применена скидка:

- повышение квалификации – 50 % стоимости обучения,

- профессиональная переподготовка – 70 % стоимости обучения.

4. ОБУЧЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

4.1. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ осуществляется в соответствии с утвержденной рабочей программой профессиональной переподготовки и повышения квалификации и завершается обязательной итоговой аттестацией.

4.2. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки и программам повышения квалификации, создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается локальным распорядительным актом Университета.

Результаты итоговой аттестации отражаются в сводных ведомостях (приложение Б), оригиналы этих документов передаются в отдел дополнительного профессионального образования. При итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки в отдел дополнительного профессионального образования предоставляется индивидуальный протокол сдачи экзамена (приложение В).

В случае неявки слушателя на итоговую аттестацию или полученного неудовлетворительного результата итоговой аттестации, слушателю назначается новая дата прохождения итоговой аттестации по соответствующей программе, но не ранее чем через 1 месяц.

Критерии оценивания в итоговой аттестации содержатся в рабочих программах соответствующих дополнительных профессиональных программ.

4.3. Основаниями для отчисления из Университета слушателей программ дополнительного профессионального образования являются:

- успешное прохождение итоговой аттестации по программе дополнительного профессионального образования - с выдачей документа о прохождении программы дополнительного профессионального образования установленного образца;

- наличие академической задолженности (непосещение учебных занятий более 50%, неудовлетворительные оценки по результатам текущей и итоговой аттестации), на основе докладной от заведующего кафедры (куратора цикла) - с выдачей справки об обучении по дополнительной профессиональной программе (приложение Г);

- наличие финансовой задолженности по оплате образовательных услуг - без выдачи документов о прохождении программы дополнительного профессионального образования установленного образца до момента погашения задолженности;

- собственное желание слушателя (по заявлению) до завершения срока обучения - с выдачей справки об обучении по дополнительной профессиональной программе.

4.4. При досрочном расторжении договора на оказание платных образовательных услуг по инициативе заказчика денежные средства, оплаченные им за платные образовательные услуги в Университете, подлежат возврату за вычетом затрат за уже предоставленную часть услуги в соответствии с калькуляцией затрат.

Возврат денежных средств осуществляется на основании заявления о возврате денежных средств с указанием реквизитов банковского счета, на который должны быть перечислены средства. Возврат денежных средств производится в течение 1-го месяца с момента представления в Университет оригинала заявления о возврате средств.

4.5. Отчисление слушателей оформляется приказом директора ИПО, который издается не позднее даты окончания обучения на цикле и хранится в отделе дополнительного профессионального образования до минования надобности, но не менее 1 года.

5. ОСОБЕННОСТИ ОФОРМЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ – ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ

5.1. Для рассмотрения вопроса о зачислении на обучение по дополнительным профессиональным программам слушателям - иностранным гражданам необходимо за 2 месяца до начала занятий в Университете представить следующие документы посредством информационно-коммуникационных средств связи:

- личное заявление на имя директора ИПО на русском языке по утвержденной форме;
- копия паспорта с нотариально заверенным переводом;
- миграционная карта (с указанием цели въезда – учеба);
- документ, подтверждающий регистрацию по месту пребывания или проживания;
- копия диплома о высшем медицинском образовании, прошедшего процедуру признания документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации (ИДО) на территории Российской Федерации (нострификация) в случае необходимости;
- копии документов о последипломном образовании (интернатура, ординатура, профессиональная переподготовка), с переводом в случае необходимости;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;
- заверенные по месту работы документы, подтверждающие факт трудовой деятельности по соответствующей специальности.

5.2. О возможности/невозможности обучения по программам дополнительного профессионального образования, ИПО уведомляет иностранного гражданина в течение 7 дней с момента приема заявления.

5.3. После уведомления о возможности обучения по программам дополнительного профессионального образования, слушателем предоставляются в ИПО Университета соответствующие документы посредством информационно-коммуникационных средств связи:

5.3.1. Для оформления приглашения на въезд для обучения из стран с визовым режимом пересечения границы - копия национального паспорта со сроком действия не менее полутора лет на момент подачи документов. По прибытии - национальный паспорт с нотариально заверенным переводом, учебная виза, миграционная карта с указанием цели въезда – учеба, регистрация по месту пребывания или проживания.

5.3.2. Для въезда из стран с безвизовым режимом пересечения границы по прибытии - национальный паспорт с нотариально заверенным переводом и сроком действия не менее полутора лет на момент подачи документов, миграционная карта с указанием цели въезда – учеба, регистрация по месту пребывания или проживания на территории Российской Федерации.

5.4. Иностранцы обязаны не позднее 1 рабочего дня с момента прибытия в Университет на обучение по дополнительным профессиональным программам лично

представить документы по п.5.1. в управление по работе с иностранными гражданами в целях постановки на учет по месту пребывания.

5.5. После постановки на учет иностранным гражданином в отдел дополнительного профессионального образования ИПО Университета представляются следующие документы (копии документов могут заверяться в отделе дополнительного профессионального образования ИПО, при предъявлении оригинала):

- паспорт;
- документы, подтверждающие соблюдение иностранными гражданами требований миграционного законодательства Российской Федерации;
- копия диплома о высшем образовании;
- копии документов о последипломном образовании: интернатура, ординатура, профессиональная переподготовка и др.;
- заверенные по месту работы документы, подтверждающие факт трудовой деятельности по специальности;
- личная карточка слушателя установленного образца.

5.6. По окончании обучения иностранный гражданин лично обращается в управление по работе с иностранными гражданами для снятия с учета по месту пребывания.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России.

6.2. С принятием настоящего Положения ранее действовавшие Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России утрачивают силу.

Директору ИПО ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России
Е.А. Юрьевой

ФИО слушателя (полностью)

Специальность

Должность, стаж

место работы

контактные телефоны:

мобильный _____

Заявление

Прошу Вас зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе

(название ДПП)

на платной основе по специальности _____

в объеме _____ часов с « ____ » ____ 20 ____ г. по « ____ » ____ 20 ____ г. на базе кафедры _____

С лицензией на право ведения образовательной деятельности и положением о порядке приема на обучение и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России, приказами Минздрава России № 700н от 07.10.2015 и № 707н от 08.10.2015 ознакомлен.

Согласен на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

К заявлению прилагаю документы:

- личная карточка слушателя;
- копия паспорта;
- копия диплома о высшем / среднем профессиональном образовании;
- копии документов о послевузовском и дополнительном образовании: интернатура / ординатура, профессиональная переподготовка;
- сертификат специалиста (при наличии);
- копия трудовой книжки (выписка из трудовой книжки или справка от работодателя);
- копия СНИЛС

/ _____ // _____ /

Подпись

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Образец заявления

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Институт последипломного образования

ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по циклу профессиональная переподготовка/повышение квалификации
(нужное подчеркнуть)

Наименование кафедры _____

Наименование цикла _____

Фамилия, имя, отчество экзаменаторов: _____

Дата проведения итоговой аттестации: _____ 2021 года.

№	Ф.И.О.слушателя	Оценка тестового этапа	Оценка этапа практичес- ких навыков	Оценка этапа собеседо- вания	Итоговая экзаменационная оценка цифрой и прописью		Подпись экзаменаторов
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Число слушателей, прошедших итоговую аттестацию

- успешно - _____

- неуспешно - _____

Число слушателей, не явившихся на итоговую аттестацию - _____

Число слушателей, не допущенных к итоговой аттестации - _____

Зав. кафедрой _____

Директор _____

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПРОФЕССОРА В.Ф. ВОЙНО-ЯСЕНЕЦКОГО»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

«___» _____ 20___ г.

№ _____

СПРАВКА

Об обучении
в образовательной
организации

Настоящая справка выдана _____
В том, что он(а) с «___» _____ 20___ года по «___» _____ 20___ года обучался(ась) в

ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В. Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России

по дополнительной профессиональной программе

«_____»

в объеме _____ часа.

За время обучения освоен учебный материал, сданы зачеты / экзамены по следующим учебным предметам (дисциплинам, модулям):

№ п/п	Наименование учебных предметов (дисциплин, модулей)	Общее количество часов	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
ИТОГО:			

Итоговая аттестация пройдена / не пройдена

Директор ИПО _____

М.П.

Е. А. Юрьева