

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета ФГБОУ ВО
КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-
Ясенецкого Минздрава России

Приказом ректора

ТВЕРЖДЕНО

№ 202 АСН от 22 марта 2024 г.

I. Общие положения

Правила приема разработаны в соответствии с:

- Приказом Минздрава России от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Приказом Минздрава России от 02.05.2023 №206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования-программам ординатуры»;

- пунктами 6, 7 Постановления Правительства РФ от 12.03.2022 №353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации»;

- Приказом Минздрава России от 28.10.2022 № 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов» (далее – Положение об аккредитации специалистов);

- Уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета, регулирующими порядок приема.

2. Правила приема принимаются Ученым Советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

3. Университет объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее – прием на обучение) в соответствии с имеющейся лицензией на осуществление образовательной деятельности № Л035-00115-24/00119037 от 12.09.2016, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, по соответствующим специальностям ординатуры (далее - специальности, Приложение № 1).

4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

6. Приём на обучение осуществляется:

- на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования),

- на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса (Приложение № 2).

В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем Университета с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг (Приложение № 3).

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Правил, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается приказом ректора Университета.

7. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр),
- отдельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Правил, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает в определяемом им порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором Университета. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации,

медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

II. Информирование о приеме на обучение

10. Университет знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности (со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии)), свидетельством о государственной аккредитации (сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации), образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения путем размещения указанных документов и информации на информационном стенде и на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://krasgmu.ru> (далее - официальный сайт).

11. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

11.1. Не позднее 1 апреля 2024 года:

- Правила приема;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в пункте 7 настоящих Правил;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- программа вступительного испытания;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информация о наличии общежития (ий).

11.2. Не позднее 1 июня 2024 года:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 51 Правил (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные

с приемом на обучение
([https://krasgmu.ru/index.php?page\[common\]=user&id=1364&cat=question](https://krasgmu.ru/index.php?page[common]=user&id=1364&cat=question)).

13. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

14. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации, осуществляющие образовательную деятельность. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления на одну специальность поступающий подает одно заявление о приеме, при одновременном поступлении в Университет на две специальности поступающий подает два заявления о приеме.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет заявление, указанное в абзаце десятом пункта 22 Правил, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 33.2 Правил, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

15. Прием документов от поступающих проводится с **01 июля 2024 года** (для всех условий поступления) и завершается:

- для лиц, претендующих на места в рамках КЦП, - **07 августа 2024 года** включительно;

- для лиц, претендующих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, - **07 августа 2024 года**.

Университет по согласованию с учредителем вправе продлить сроки приема от поступающих документов, необходимых для поступления, не более чем на 10 рабочих дней. Решение о продлении сроков приема от поступающих документов, необходимых для поступления, оформляется приказом ректора Университета.

16. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

представляются поступающим или доверенным лицом **по следующим адресам приема документов:** 660022, г. Красноярск, ул. П. Железняка, 1, каб. 1-40, 2-90, тел. (391) 220-05-49, 228-08-58 (прием документов осуществляется в соответствии со следующим **режимом работы:** понедельник-пятница - с 9:00 до 16:00; суббота - с 10:00 до 13:00, воскресенье – выходной);

направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 660022, г. Красноярск, ул. П. Железняка, 1, каб. 2-90.

направляются в электронной форме в соответствии с требованиями электронной информационной системы Университета (Приложение № 4) в личном кабинет абитуриента <https://abit.krasgmu.ru/> через официальный сайт Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

18. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема.

19. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- условия поступления, указанные в пункте 7 настоящих Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 46 настоящих Правил (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и адрес электронной почты;
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, предусмотренных настоящими Правилами);
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или о документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

20. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии (со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии) на осуществление образовательной деятельности (с приложением),
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации) (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства,
 - с датой (датами) завершения приема документа установленного образца,
 - с настоящими Правилами, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

21. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 20 настоящих Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

22. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

- документ установленного образца;

- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

- сертификат специалиста (при наличии);

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 46 настоящих Правил (при наличии);

- военный билет (при наличии);

- 4 фотографии поступающего (фото на документы, размер фото 3х4 см, цветные или черно-белые);

- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или о документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Правил);

- заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 33.2 Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

23. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ

(документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

24. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

25. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

26. При поступлении в Университет документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в Университет доверенными лицами.

27. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

28. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 14 Правил, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами, Университет возвращает поступающему документы с указанием причины возврата.

29. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 16 настоящих Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

IV. Вступительные испытания

30. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование).

Расписание вступительных испытаний утверждается приемной комиссией Университета до 01.06.2024. Списки поступающих для прохождения вступительных испытаний формируются по мере подачи заявлений от поступающих, но не позднее, чем за два рабочих дня до предполагаемой даты проведения тестирования для направления запроса в Единую информационную систему приема в ординатуру Минздрава России для получения логинов и паролей доступа к тестовым заданиям на <http://rts.rosminzdrav.ru>

Тестирование проводится в период с 11 июля 2024 г. по 15 августа 2024 г.

31. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

32. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

33. При приеме на обучение на 2024/25 учебный год:

33.1. Тестирование организуется приемной комиссией Университета.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

33.2. По заявлению поступающего, указанному в абзаце десятом пункта 22 настоящих Правил, в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем 2 пункта 2 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 32 настоящих Правил.

34. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

35. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

36. При нарушении поступающим во время проведения тестирования настоящих Правил, уполномоченные должностные лица Университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

37. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте (<http://krasgmu.ru>) и информационном стенде не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня¹.

38. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

¹ здесь и далее - отсчет рабочих дней осуществляется исходя из пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота и воскресенье)

39. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

40. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 16 настоящих Правил.

41. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

42. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

43. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

44. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VI. Учет индивидуальных достижений

45. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений. Реквизиты подтверждающих документов вносятся в Федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся и приема граждан.

46. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования);	20 баллов
б) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации;	55 баллов
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий;	20 баллов

г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования);	
- от 9 месяцев на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству);	15 баллов
- от 9 месяцев до полутора лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы);	100 баллов
- от полутора лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы);	150 баллов
д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа на указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках;	25 баллов
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал»;	20 баллов
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства)	20 баллов
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов;	20 баллов
и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным	30 баллов

образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней;	
к) иные индивидуальные достижения: - в области науки: победители именных конкурсов Университета; стипендиаты Краевых именных стипендий по Указу Губернатора Красноярского края; - в области культуры (победители творческих конкурсов уровня РФ и международных); - в области спорта (победители спортивных соревнований уровня РФ и международных); - в общественной деятельности (руководители общественных организаций, организаций самоуправления обучающихся (и/или их структурных подразделений) образовательной организации высшего образования; - освоение факультативной дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы в соответствии с выбранной врачебной специальностью; - участие в проектном обучении Университета, подтвержденное распорядительным актом Университета; - знание английского языка, подтвержденное действующими международными сертификатами: OEFL- 2 года с даты выдачи, IELTS – 2 года с даты выдачи, TOEIC– 2 года с даты выдачи, CAE - бессрочно, FCE□бессрочно, Cambridge English (ESOL- бессрочно); - участие в программах международного академического обмена образовательной организации высшего образования с партнерскими университетами, научным или клиническими центрами, подтвержденное документом принимающей или направляющей стороны; - участие в программе поддержки студенческих проектов - хакатон студенческих решений «МойКрасГМУ» (финалисты);	- суммарно не более 20 баллов - 5 баллов - 5 баллов - 5 баллов - 5 баллов - 5 баллов - 5 баллов - 5 баллов - 5 баллов

- участие во Всероссийском конкурсе практических навыков «Неотложка» (участник команды);	- 5 баллов
- стипендиаты Центрального комитета профсоюза работников здравоохранения РФ, Красноярской территориальной (краевой) организации профсоюза работников здравоохранения РФ, первичной профсоюзной организации работников здравоохранения Российской Федерации КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого.	- 5 баллов

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту «и».

Иные индивидуальные достижения учитываются, если они получены во время освоения образовательной программы высшего образования.

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

47. После завершения тестирования Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

48. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования;
- при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, - по убыванию среднего балла по документу установленного образца (с округлением до сотых балла по математическим правилам);

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

49. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 51 настоящих Правил.

50. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии Университета 16 августа 2024 года и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

51. Университет устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии

указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

День завершения приема указанных документов - **20 августа 2024 года**. В день завершения приема указанных документов они представляются в Университет не позднее 18 часов по местному времени.

52. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 51 настоящих Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

53. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

54. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

55. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года и оформляется приказом ректора Университета не позднее **31 августа 2024 года**. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

56. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте Университета и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Особенности организации приема на целевое обучение

57. Прием на целевое обучение в пределах целевой квоты осуществляется по конкурсу, проводимому в соответствии с настоящими Правилами.

58. Прием на целевое обучение проводится в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, Приказом Минздрава России от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок приема на целевое обучение.

59. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил, сведения и/или документы в соответствии с законодательством РФ.

60. Зачисление на места в пределах целевой квоты оформляется приказом Университета.

X. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

61. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

62. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами).

63. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьями 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

64. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьями 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина) и представляет в соответствии с пунктом 22 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

65. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

66. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

67. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Правил, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с настоящими Правилами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

XI. Заключительные положения

68. Настоящие правила вводятся в действие с 29.03.2024 года.

РАЗРАБОТАНО:

Директор Института последипломного образования

Е.А. Юрьева

Начальник отдела ординатуры и развития профессиональной карьеры ИПО

О.В. Ткаченко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике

И.А. Соловьева

Проректор по организационно-правовой работе

Ю.Е. Шелудько

Начальник юридического отдела

Ю.В. Брой

Начальник управления довузовского обучения и нового набора

Е.Е. Савельева

Перечень специальностей ординатуры, по которым КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России объявляет прием на обучение в 2024/25 учебном году

Код	Специальность Направление	Форма и срок обучения	Основания приема
31.08.01	Акушерство и гинекология	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.02	Анестезиология и реаниматология	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.05	Клиническая лабораторная диагностика	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.07	Патологическая анатомия	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.08	Радиология	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр
31.08.09	Рентгенология	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.10	Судебно-медицинская экспертиза	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.11	Ультразвуковая диагностика	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.12	Функциональная диагностика	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.16	Детская хирургия	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.18	Неонатология	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр
31.08.19	Педиатрия	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.20	Психиатрия	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.22	Психотерапия	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр

31.08.30	Генетика	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.32	Дерматовенерология	Очная 2 года	- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.35	Инфекционные болезни	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр
31.08.36	Кардиология	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.39	Лечебная физкультура и спортивная медицин	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.42	Неврология	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.48	Скорая медицинская помощь	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр
31.08.49	Терапия	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.50	Физиотерапия	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр
31.08.51	Фтизиатрия	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр -
31.08.53	Эндокринология	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.54	Общая врачебная практика (семейная медицина)	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр
31.08.55	Колопроктология	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр
31.08.56	Нейрохирургия	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.57	Онкология	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.58	Оториноларингология	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.59	Офтальмология	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.60	Пластическая хирургия	Очная 5 лет	- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.63	Сердечно-сосудистая хирургия	Очная 3 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.65	Торакальная хирургия	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр
31.08.66	Травматология и	Очная	- на места в рамках контрольных цифр

	ортопедия	2 года	- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.67	Хирургия	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.68	Урология	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.69	Челюстно-лицевая хирургия	Очная 2 года	- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.70	Эндоскопия	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.71	Организация здравоохранения и общественное здоровье	Очная 2 года	- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.72	Стоматология общей практики	Очная 2 года	- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.73	Стоматология терапевтическая	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.74	Стоматология хирургическая	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.75	Стоматология ортопедическая	Очная 2 года	- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.76	Стоматология детская	Очная 2 года	- на места в рамках контрольных цифр - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
31.08.77	Ортодонтия	Очная 2 года	- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
33.08.02	Управление и экономика фармации	Очная 2 года	- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
33.08.03	Фармацевтическая химия и фармакогнозия	Очная 2 года	- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение в ФГБОУ ВО
КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России по образовательным программам
высшего образования - программам ординатуры
на 2024/25 учебный год
от «22» мая 2024 г.

Наименование специальности	Код специальности	Контрольные цифры приема на обучение по специальностям для обучения по имеющим государственную аккредитацию (временную государственную аккредитацию) образовательным программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме
1	2	3
Всего:		199
Акушерство и гинекология	31.08.01	9
Анестезиология и реаниматология	31.08.02	30
Детская хирургия	31.08.16	4
Генетика	31.08.30	1
Инфекционные болезни	31.08.35	6
Кардиология	31.08.36	5
Клиническая лабораторная диагностика	31.08.05	5
Колопроктология	31.08.55	1
Лечебная физкультура и спортивная медицина	31.08.39	2
Неврология	31.08.42	5
Нейрохирургия	31.08.56	2
Неонатология	31.08.18	6
Общая врачебная практика (семейная медицина)	31.08.54	8
Онкология	31.08.57	8
Оториноларингология	31.08.58	4
Офтальмология	31.08.59	3
Патологическая анатомия	31.08.07	2
Педиатрия	31.08.19	11
Психиатрия	31.08.20	2
Психотерапия	31.08.22	3
Радиология	31.08.08	2
Рентгенология	31.08.09	5
Сердечно-сосудистая хирургия	31.08.63	2
Скорая медицинская помощь	31.08.48	15
Стоматология детская	31.08.76	2
Стоматология терапевтическая	31.08.73	2
Стоматология хирургическая	31.08.74	1
Судебно-медицинская экспертиза	31.08.10	5
Терапия	31.08.49	10
Торакальная хирургия	31.08.65	1

Травматология и ортопедия	31.08.66	4
Ультразвуковая диагностика	31.08.11	3
Урология	31.08.68	2
Физиотерапия	31.08.50	2
Фтизиатрия	31.08.51	4
Функциональная диагностика	31.08.12	8
Хирургия	31.08.67	10
Эндокринология	31.08.53	3
Эндоскопия	31.08.70	1

* Приложение № 1.045 к приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «29» декабря 2023 г. № 1280

Особенности проведения приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

1. Количество мест, выделяемых для приема на обучение по программам ординатуры по договорам об оказании платных образовательных услуг, устанавливается Университету ежегодно учредителем в разрезе специальностей.
2. Для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг стоимость обучения по программам ординатуры утверждается приказом ректора Университета.
3. Прием в Университет на обучение по программам ординатуры по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на конкурсной основе, по результатам вступительных испытаний в соответствии с требованиями Правил приема.
4. Для участия в конкурсе по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающим в заявлении о приеме в Университет должно быть указано данное условие поступления.
5. Зачисление в ординатуру на условиях договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется по результатам конкурса, при наличии заключенного договора об оказании платных образовательных услуг и с учетом выполнения условий такого договора.

Требования электронной информационной системы Университета к документам, необходимым для поступления, направляемым в электронной форме в личном кабинете абитуриента через официальный сайт Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Для направления документов, необходимых для поступления, на официальном сайте Университета <https://krasgmu.ru/> в разделе Поступающим/Поступление – 2024 необходимо перейти в личный кабинет абитуриента <https://abit.krasgmu.ru/> (далее – ЛКА).

2. В ЛКА необходимо создать личный кабинет, пройдя процедуру регистрации для получения логина и пароля. При прохождении процедуры регистрации вносятся личные данные поступающего, указывается его СНИЛС. На e-mail, указанный при регистрации, направляется письмо, с требованиями подтвердить email-адрес. После подтверждения система автоматически откроет личный кабинет.

3. В ЛКА в соответствии с пошаговой инструкцией заполняются персональные данные поступающего для формирования заявления (ий) поступающего.

4. Заявление (ия) и прилагаемые к заявлению (ям) документы должны быть прикреплены в ЛКА в форме документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.

5. Документы, прилагаемые к заявлению, преобразованные в электронную форму, не требуют заверения.

6. Для зачисления поступающему необходимо предоставить в приемную комиссию Университета оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 51 Правил приема.