

Теоретическая часть:

Служба World Wide Web (WWW) — это единое информационное пространство, состоящее из сотен миллионов взаимосвязанных электронных документов.

Отдельные документы, составляющие пространство Web, называют **Web-страницами**.

Группы тематически объединенных Web-страниц называют **Web-узлами** (сайтами).

Программы для просмотра Web-страниц называют браузерами (обозревателями).

Адресация в сети:

IP - адрес

DNS - адрес.

IP - адрес состоит из четырех блоков цифр, разделенных точками. Он может иметь такой вид: 32.87.56.5

DNS – адрес:

<http://www.yandex.ru>

http - протокол передачи данных

www – сервер находится на WWW

yandex – название сервера

ru - сервер находится России

Часть адреса, разделенная точками называется **доменом**.

Поисковая система - это комплекс программ и мощных компьютеров, способные принимать, анализировать и обслуживать запросы пользователей по поиску информации в Интернет. Поскольку современное Web-пространство необозримо, поисковые системы вынуждены создавать свои базы данных по Web- страницам. Важной задачей поисковых систем является постоянное поддержание соответствия между созданной информационной базой и реально существующими в Сети материалами. Для этого специальные программы (роботы) периодически обходят имеющиеся ссылки и анализируют их состояние. Данная процедура позволяет удалять исчезнувшие материалы и по добавленным на просматриваемые страницы ссылкам обнаруживать новые.

К средствам поисковых систем относится язык запросов.

Используя различные приёмы мы можем добиться желаемого результата поиска.

! – запрет перебора всех словоформ.

+ - обязательное присутствие слов в найденных документах.

- - исключение слова из результатов поиска.

& - обязательное вхождение слов в одно предложение.

~ - требование присутствия первого слова в предложении без присутствия второго.

| - поиск любого из данных слов.

«» - поиск устойчивых словосочетаний.

\$title – поиск информации по названиям заголовков.

\$anchor – поиск информации по названию ссылок.

Практическая часть

Задание №1

Создайте на рабочем столе папку, а в ней текстовый документ Microsoft Word.

В текстовом документе создайте следующую таблицу:

Адрес сайта	Назначение	Страна
help.belhost.by		
www.national-lottery.co.uk		
index.all-hotels.in.ua		
www.microsoft.com		
www.house.gov		
acorda.kz		
britain.uz		
klassica.ru		
en.beijing2008.cn		

Рассмотрите открывающиеся веб-страницы, определите назначение сайта, определите государство, в котором сделан этот сайт.

Откройте Веб-страницу с адресом: www.detstvo.ru. Найдите гиперссылку **праздники**, нажмите на неё, дождитесь загрузки страницы, перепишите её адрес. Далее найдите ссылку **фото**, перепишите и её адрес.

Ответьте на вопрос: каким образом адресуются страницы одного сайта?

Задание №2

Создайте на рабочем столе папку, а в ней текстовый документ Microsoft Word. В текстовом документе создайте следующую таблицу:

Личность			
Фамилия, имя	Годы жизни	Род занятий	Фотография
Николай Иванович Пирогов			
Николай Васильевич Склифосовский			
Сергей Петрович Боткин			

Для того, чтобы найти информацию о них, необходимо открыть одну из поисковых систем:

www.yandex.ru

www.rambler.ru

www.aport.ru

www.yahoo.com

www.google.com

В поле поиска введите фамилию и имя деятеля, нажмите кнопку ОК.

Дождитесь, результатов поиска.

Среди предоставленного поисковой системой множества ссылок откройте наиболее подходящие и скопируйте нужную информацию в таблицу.

Задание №3

Создайте на рабочем столе папку, а в ней текстовый документ Microsoft Word.

В текстовом документе создайте следующую таблицу:

Слова, входящие в запрос	Структура запроса	Количество найденных страниц	Электронный адрес первой найденной ссылки
Информационная система	Информационная! Система!		
	Информационная + система		
	Информационная - система		
	«Информационная система»		

Персональный компьютер	Персональный компьютер		
	Персональный & компьютер		
	\$title		
	(Персональный компьютер)		
	\$anchor		
	(Персональный компьютер)		

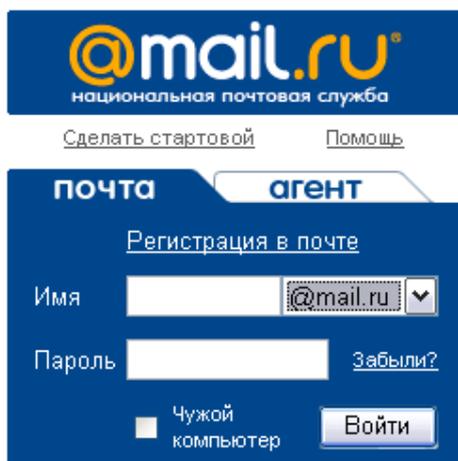
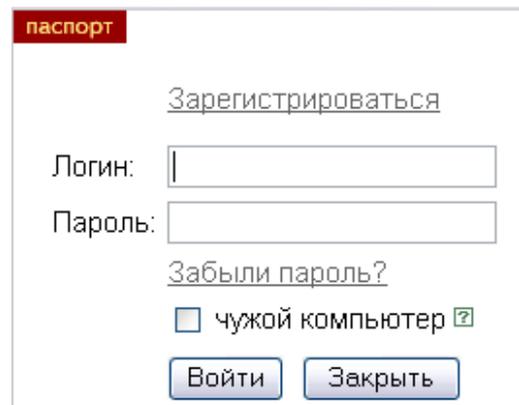
Заполните таблицу, используя поисковую систему Яндекс: www.yandex.ru

Выполнение КАЖДОГО запроса подтвердите скриншотами

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА

Задание 1. Работа с электронной почтой

1. Зарегистрировать почтовый ящик на одном из почтовых серверов.

Вставьте скриншот

2. Соблюдая правила сетевого этикета, отправьте письмо товарищу с вложенным текстовым и графическим файлом. **Предварительно настрой через настройки автоматическую постановку «имя и подпись»**

Вставьте скриншоты

БЫЛО	Я настроила

3. Внесите в контакты (адресная книга) 3 адреса эл.почты своих товарищей (Выберите соответствующую букву, внесите ФИО и эл.почту)

Вставьте скриншоты

БЫЛО	Я настроила

4.Настройте тему для своего почтового ящика

Вставьте скриншоты

БЫЛО	Я настроила

5.Через настройки добавьте папку «От Друзей»

Вставьте скриншоты

БЫЛО	Я настроила

6.Настройка фильтров почтового ящика. Корреспонденция, приходящая от друзей (пункт 3.) должна попадать в папку «От Друзей»

☞ При работе в сети Интернет пользователь становится ее полноправным участником, что создает потенциальную возможность для использования сетевых ресурсов, принадлежащих пользователю, третьими лицами. В связи с этим пользователь должен принять надлежащие меры по такой настройке своих ресурсов, которая препятствовала бы недобросовестному использованию этих ресурсов третьими лицами, а при обнаружении случаев такого использования принимать оперативные меры по их прекращению.

- 1) Откройте свой почтовый ящик на одном из зарегистрированных почтовых серверов.
- 2) Настройте фильтры почтового ящика.

Выберите пункт «Фильтры». Фильтрация входящей почты возможна по пяти параметрам: содержанию полей «От», «Тема», «Кому», «Копии» и **Размеру** пришедшего Вам письма.

Теперь Вы можете сделать так, что все письма, приходящие от этого корреспондента (например, vasya@mail.ru), будут автоматически складываться в папку vasya. Для этого Вам нужно:

- создать папку с соответствующим именем (например, «vasya»);
- на странице со списком Ваших фильтров перейти по ссылке «Добавить новый фильтр»;
- в поле «От» написать адрес отправителя («vasya@mail.ru»);
- выбрать пункт «Переместить в папку»;
- выбрать в списке нужную папку;
- сохранить изменения, нажав кнопку «Добавить фильтр».

Если у Вас уже есть фильтр, Вы можете добавить в него еще один адрес отправителя, отделив новый адрес от предыдущих значком «|» (при этом длина строки не должна превышать 64 символа).

Для внесения изменений в существующие фильтры воспользуйтесь ссылкой «*Редактировать*» рядом с нужным фильтром на странице со списком *Ваших фильтров*.

Вставьте скриншоты «Настройки фильтров»

7. Отправьте друг другу письмо

Скриншоты письма в папке «От друзей»

БЫЛО (папка пустая)	Я настроила (3 письма в папке «От Друзей»)

Задание 2. Работа с электронной библиотекой

Зайдите на сайт КрасГМУ – Обучающиеся – Библиотечный центр-Базы данных.

Зарегистрируйтесь в трех библиотеках, просмотрите книги

Скриншот поискового запроса в зарегистрированной библиотеке	Скриншот найденной книги