РАССМОТРЕНО
Советом колледжа
ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В. Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России
Протокол № 5
от «15» ноября 2022 г.

РАССМОТРЕНО на заседании студенческого совета колледжа
Протокол № 3
от «16» ноября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель колледжа ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России
_____ Г.В.Селютина
«__» _____ 2022 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

# О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Выпуск 2


*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России*


Красноярск
2022


ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 694F10C9[illegible]
Владелец: Соловьева Ирина Анатольевна
Действителен: с 29.08.2022 до 22.11.2023

Положение о порядке перевода обучающихся по программам среднего профессионального образования / сост. Г.В.Селютина., О.В.Полко – Красноярск: тип. КрасГМУ, 2022. – 12 с.

СОСТАВИТЕЛИ:

Руководитель колледжа Г.В. Селютина

Заместитель руководителя О.В.Полко

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделением «Фармация» Н.В. Двужильная

Заведующий отделением «Лабораторная диагностика» Ж.В. Протасова

Заведующий отделением «Сестринское дело» Б.В. Кудрявцева

Утверждено и введено в действие приказом руководителя колледжа ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В. Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России №186/Н от «16» ноября 2022 г

© ФГБОУ ВО КрасГМУ
им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
Минздрава России
2022

## 1 Область применения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным документом и регламентирует режим занятий обучающихся по специальностям среднего профессионального образования (далее – Положение), реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), и входит в структуру организационных документов системы менеджмента качества (далее – СМК) Университета.

1.2.Настоящее Положение обязательно к применению администрацией Университета, преподавательским составом, участвующим в реализации образовательных программ СПО, и обучающимися.

1.3. Настоящее Положение находится в постоянном открытом доступе для обучающихся и для прочих заинтересованных сторон в электронном виде на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации» - «Документы».

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Трудового кодекса РФ;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- СанПиНа 2.4.3.1186-03 Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.09.2009 N 59 Об утверждении СанПиН 2.4.3.2554-09 (вместе с СанПиН 2.4.3.2554-09. Изменения N 2 к СанПиН 2.4.3.1186-03. Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебнопроизводственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального

образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы); - ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в ИГМУ;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 06-443 методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО;

- Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

2.6 Устав и другие локальные нормативные акты Университета.

## 3. Общие положения

3.1 Образовательный процесс по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО), реализуемым в Университете, разделяется на учебные годы. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов обучения. Учебный год для обучающихся очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарного учебного графика по конкретному направлению подготовки (специальности). Начало учебного года может переноситься образовательной организацией при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

3.2 Учебный план и календарный учебный график формируется и утверждается по каждой образовательной программе.

3.3 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

3.4 При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий, обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану, годовой объем программы устанавливается учебно-методическим управлением по представлению заместителя руководителя колледжа и может различаться для каждого учебного года.

3.5 В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью от 8 до 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

## 4. Режим занятий обучающихся по программам СПО

4.1 Учебные занятия по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО), проводятся в форме контактной (аудиторной) работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

4.2 Обучение в очной форме ведется по шестидневной учебной неделе с понедельника по субботу. Выходной день – воскресенье. Начало учебных занятий определяется расписанием занятий, но не ранее 08.00 часов.

4.3 Для осуществления образовательного процесса в Университете составляется расписание занятий, которое формируется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Диспетчер учебного отдел УМУ формирует расписание занятий по курсам и группам с указанием преподавателя и места проведения занятий. Расписание еженедельно корректируется и размещается в корпоративной информационной системе Университета в разделе «Фармацевтический колледж» - «Студентам» - «Расписание», а также на бумажном носителе на информационном стенде фармацевтического колледжа (далее –ФК).

4.4 Продолжительность академического часа составляет 45 минут. Продолжительность учебного занятия в расписании - 90 минут. Предусмотрены перерывы между занятиями 10 минут, в том числе перерыв для питания и отдыха продолжительностью 40 минут.

4.5 При проведении учебных занятий в разных корпусах и необходимости переездов длительность перерывов увеличивается.

Время начала и окончания занятий:

| | | |
|---|---|---|
| 1 лента | 8.00-8.45 / 8.50-9.35 | Перерыв 5 мин. / 10 мин. |
| 2 лента | 9.45-10.30 / 10.35-11.20 | Перерыв 5 мин. |
| Обеденный перерыв 40 мин | | |
| 3 лента | 12.00-12.45 / 12.50-13.35 | Перерыв 5 мин/10 мин. |
| 4 лента | 13.45- 14.30/ 14.35-15.20 | Перерыв 5 мин/10 мин. |
| 5 лента | 15.30-16.15/16.20-17.05 | Перерыв 5 мин/10 мин. |
| 6 лента | 17.15-18.00/18.05-18.50 | Перерыв 5 мин. / 10 мин. |
| 7 лента | 19.00-19.45/19.50-20.35 | Перерыв 5 мин. / 10 мин. |

Изменения в режиме занятий колледжа устанавливает ректор Университета в соответствии с нормативными актами (в случае объявления карантина и др.сл.).

4.6 Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

4.6 Лекционные занятия проводятся на группу, объединение групп допускается. Для проведения практических занятий учебная группа делится на 2-3 подгруппы, для каждой из которых составляется расписание занятий

4.7 Практические занятия могут проводиться по фронтальной или цикловой схеме. Продолжительность аудиторных занятий по дисциплине при фронтальной схеме рассчитывается исходя из академических часов на изучение дисциплины в течение семестра пропорционально количеству недель в семестре. Продолжительность аудиторных занятий по дисциплине при цикловой схеме предусматривает изучение дисциплины в определенный период в полном объеме аудиторных практических часов по учебному плану на данный семестр.

## 5. Режим дополнительных занятий обучающихся

5.1 К дополнительным занятиям относятся занятия в студенческих научных кружках, спортивных секциях, кружках художественной самодеятельности, которые могут проводиться в любой день недели, включая каникулярное время;

5.2 Дополнительные занятия проводятся в свободное от учебных занятий время по желанию обучающихся с учетом расписания дополнительных занятий. Режим занятий в студенческих научных кружках регламентируется планом работы студенческого научного кружка, утвержденного председателем ЦМК. Режим дополнительных занятий в спортивных секциях устанавливается расписанием, утверждаемым руководителем физического воспитания на учебный семестр. Режим дополнительных занятий в кружках и творческих коллективах устанавливается отдельным расписанием, утверждаемым их руководителем.

## 6. Режим занятий обучающихся в период практики

6.1 Видами практики обучающихся являются учебная и производственная, включая преддипломную практику.

6.2 Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

6.3 Продолжительность рабочего дня во время практики зависит от возраста обучающихся и составляет в соответствии с трудовым законодательством:

- для обучающихся до 16 лет – 4 часа в день (24 часа в неделю);
- для обучающихся от 16 – 18 лет – 6 часов в день (36 часов в неделю);
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

6.4 Во время производственной практики предусматриваются десятиминутные перерывы:

- через каждые 50 минут работы на первом курсе обучения (на втором для обучающихся на базе основного общего образования);
- через 1,5 – 2 часа – на втором курсе (на третьем – для обучающихся на базе основного общего образования);
- на выпускном курсе после 3 часов работы устанавливается обеденный перерыв.

6.5 В период прохождения всех видов практики начало рабочего дня устанавливается не ранее 08.00 часов. Не разрешается привлечение обучающихся к работе в ночные часы.

6.6 Содержание работы обучающихся в период практики определяется программой практики и направлено на приобретение практического опыта в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с

будущей профессиональной деятельностью. Не допускается привлечения обучающихся к работам, не предусмотренным программой практики.

6.7 С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

## 7. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1 Обучение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

7.2 Содержание, условия и организация обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются ППССЗ, адаптированной, при необходимости, для обучения указанных категорий обучающихся; для инвалидов – с учетом индивидуальной программы реабилитации. Обучающийся при поступлении на адаптированную образовательную программу должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка – инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии, специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий труда. Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии, специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

7.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ) в учебной группе не должна превышать 15 человек.

7.4 Объем аудиторной нагрузки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями может быть снижен до 30 академических часов в неделю, а максимальный объем учебной нагрузки, включая все виды

аудиторной и внеаудиторной учебной работы, может быть снижен до 45 часов в неделю.

7.5 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины физическая культура с учетом состояния их здоровья.

7.6 Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитываются состояние их здоровья и требования по доступности.

## 8. Ответственность

8.1 Ответственность за организацию занятий обучающихся в соответствии с требованиями настоящего Положения несут:

- руководитель колледжа;
- заместитель руководителя колледжа;
- заведующие отделениями;
- главный специалист учебного отдела УМУ.

8.2. Ответственность за составление расписания занятий в соответствии с положением несет диспетчер расписания.

8.3 Обучающийся осваивающий программу СПО несет ответственность за соблюдение режима занятий установленного данным Положением.

## 9. Внесение изменений

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.

9.2. Внесение изменений в настоящее Положение производится на основании решения Совета колледжа и утверждается ректором Университета.

## 10.Хранение

10.1. Подлинник настоящего положения хранится в общем отделе. Срок хранения подлинника – до минования надобности.

10.2. Электронная версия утвержденного Положения располагается на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации» - «Документы».

## Лист ознакомления

| Должность | Ф.И.О. | Дата | Подпись |
|---|---|---|---|
| Руководитель ком | Симонянц ТА | 16.10.22 | |
| Зам. руководит | Попко ОВ | 16.10.22 | |
| Зав. отделением | Кудрявцева БВ | 16.10.22 | |
| Зав отделением | Двуреченская НВ | 16.10.22 | |
| Зав. отдел | Прокасова ЕС | 16.10.22 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

# Лист рассылки

| Номер экземпляра | Структурное подразделение | Документ получил | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Фамилия, инициалы | Подпись | Дата |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Рассылку произвел:

_____

*<Должность, подпись, дата, И.О. Фамилия>*

Документ изъят:

Основание:

_____

*<Должность, подпись, дата, И.О. Фамилия>*

# Лист регистрации изменений

| Номер изменения | Номера листов | | | Основание для внесения изменений | Подпись | Расшифровка подписи | Дата | Дата введения изменения |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | замененных | новых | аннулированных | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |