

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 1/11

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО КрасГМУ
 им. проф. В. Ф. Войно-Ясенецкого
 Минздрава России

Протокол от « 15 » февраля 2023 г.
 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КрасГМУ
 им. проф. В. Ф. Войно-Ясенецкого
 Минздрава России

А.В. Протопопов

« февраля » 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости обучающихся по основным
 образовательным программам высшего образования –
 программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

Выпуск 4

**Документ не подлежит передаче, воспроизведению
 и копированию без разрешения руководства
 ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого
 Минздрава России**

Красноярск
 2023

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 2/ 11

Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры / сост. А.Ю. Крапошина, Е. В. Харитонов, О. А. Житомир. – Красноярск: тип. КрасГМУ, 2023. – Вып. 4. – 11 с.

СОСТАВИТЕЛИ:

Начальник учебно-методического
управления

 А.Ю. Крапошина
 Е.В. Харитонов

Декан лечебного факультета

Заведующий учебным отделом
учебно-методического управления

 О.А. Житомир

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной, воспитательной
работе и молодежной политике

 И.А. Соловь

Проректор по организационно-
правовой работе

Ю.Е. Шелудько

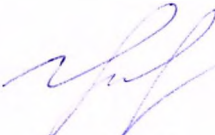
Начальник юридического отдела

 Ю.В. Брой

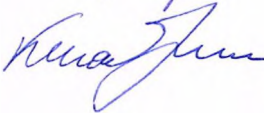
Начальник управления по цифровым
и информационным технологиям –
начальник отдела информационных
технологий и телекоммуникаций

 К.А. Титов

Начальник отдела лицензирования,
аккредитации, сертификации и
стандартизации

 И.О. Логинов

Декан медико-психолого-
фармацевтического факультета

 К.В. Шадрин

Начальник управления по воспитательной,
внеучебной и социальной работе,
декан педиатрического факультета

 А.В. Моргу

Декан стоматологического факультета

 Т.В. Фурцев

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 3/ 11

Директор института последипломного
образования

 Е.А. Юрьева

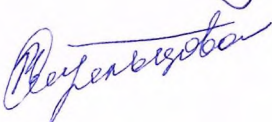
Заместитель председателя профсоюзного
комитета по работе с обучающимися

 И.И. Орлова

Председатель студенческого совета

 Е.А. Белова

Председатель совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся

 С.В. Стрельцова

Введено в действие приказом ректора ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф.
Войно-Ясенецкого Минздрава России № 780сн. осн. от « 15 » февраля 2023 г.

© ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф.
Войно-Ясенецкого Минздрава России, 2023

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 4/ 11

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого Минздрава России (далее – Положение) входит в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), а также в структуру документов системы менеджмента качества (далее – СМК) Университета.

1.2 Положение определяет порядок текущего контроля успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в Университете (далее – обучающиеся, образовательные программы), а также права и обязанности обучающихся, работников Университета при проведении текущего контроля успеваемости.

1.3 Настоящее Положение обязательно к применению администрацией Университета, профессорско-преподавательским составом (далее – преподавателями), участвующим в реализации образовательных программ, и обучающимися.

1.4 Настоящее Положение находится в постоянном открытом доступе для обучающихся и для прочих заинтересованных сторон в электронном виде на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации» - «Документы».

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

2.1 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2 Приказа Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2.3 Устава и локальных нормативных актов Университета.

3 Основные понятия и определения.

3.1 Текущий контроль успеваемости представляет собой регулярное и

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 5/ 11

систематическое оценивание хода освоения обучающимися дисциплин/модулей/практик. Текущий контроль успеваемости, наряду с промежуточной аттестацией обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестацией осуществляется с целью контроля качества освоения образовательных программ.

3.2 Текущая неуспеваемость - наличие у обучающегося не пройденных элементов контроля (элементов контроля, по которым стоит отметка «неявка») и/или низких результатов учебной деятельности по изучаемой дисциплине/модулю/практике (наличие по элементам контроля оценок «неудовлетворительно»).

3.3 Элемент контроля – определенная часть дисциплины/модуля/практики (как правило, тема), изучение которой подлежит обязательному контролю в рамках текущего контроля успеваемости с выставлением оценки или отметки «явка».

3.4 Отметка текущего контроля успеваемости – оценка, а также отметки «явка», «неявка».

3.5 Неуспевающие обучающиеся - обучающиеся, имеющие текущую неуспеваемость.

4 Общие положения

4.1 Основными задачами текущего контроля успеваемости студентов являются:

- своевременное выявление и оценка хода приобретения знаний, умений и навыков обучающимися в области изучаемой учебной дисциплины/модуля/практики;
- оценка хода формирования компетенций в соответствии с рабочими программами дисциплин/модулей/практик, необходимых для успешной профессиональной деятельности;
- повышение мотивации обучающихся к активной систематической работе в течение периода изучения дисциплины/модуля/ прохождения практики;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы обучающихся;
- обеспечение обратной связи между преподавателем и обучающимся;
- воспитание положительного и ответственного отношения обучающихся к учебной деятельности, дисциплинированности и настойчивости в решении учебных задач;
- своевременное внесение корректив в содержание, организацию и методику образовательного процесса, в профессиональный стиль деятельности профессорско-преподавательского состава, в развитие их педагогической культуры и мастерства.

4.2 Дидактическими требованиями к организации и проведению текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 6/11

- индивидуальный характер контроля успеваемости;
- систематический характер текущего контроля успеваемости, предполагающий регулярность и постоянность его проведения;
- разнообразный характер текущего контроля успеваемости, включающий реализацию его обучающей и воспитывающей функций, обеспечивающий заинтересованность обучающихся в его проведении и результатах;
- всесторонний характер текущего контроля успеваемости, комплексно охватывающий все разделы образовательной программы и виды учебных занятий;
- объективный характер текущего контроля успеваемости, исключающий субъективные суждения и выводы, основанные на недостаточном знании обучающихся или предвзятом к ним отношении со стороны профессорско-преподавательского состава;
- дифференцированный характер текущего контроля успеваемости, учитывающий специфические особенности каждой учебной дисциплины и отдельных ее разделов.

4.3 Мероприятия текущего контроля успеваемости могут проводиться во время контактной работы в соответствии с расписанием в присутствии преподавателя, а также в часы самостоятельной работы с последующей проверкой результатов преподавателем. При проведении мероприятий текущего контроля успеваемости могут применяться дистанционные образовательные технологии.

4.4 Текущий контроль проводится в виде входящего контроля – как правило, в форме тестирования, исходящего контроля – оценки текущей работы на занятии (собеседование, решение задач, проведения контрольной работы, оценки выполнения контрольных заданий и др.), оценки выполнения практических навыков. Содержание текущего контроля успеваемости обучающихся по конкретной дисциплине/модулю/практике, в том числе перечень элементов контроля, формы контроля, содержание и порядок проведения контроля, используемые инструменты, технологии, порядок оценивания и т.п., определяется рабочей программой дисциплины/модуля/практики в соответствии с требованиями законодательства РФ, федеральных государственных образовательных стандартов, настоящим Положением.

4.5 Текущий контроль проводится в течение всего периода освоения дисциплины/модуля/практики обучающимся. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать дисциплины/модули/практики, в том числе посещать учебные занятия согласно расписанию, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания в рамках изучения дисциплины/модуля/практики, проходить текущий контроль успеваемости по

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 7/11

установленным элементам контроля.

4.6 Организация и проведение контроля текущей успеваемости по дисциплине/модулю/практике осуществляется в соответствии с рабочей программой дисциплины/модуля/ практики, календарно-тематическим планом.

4.7 На первом занятии преподаватель доводит до сведения обучающихся информацию о:

- содержании рабочей программы дисциплины/модуля/практики;
- графике изучения дисциплины/модуля/практики;
- перечне элементов контроля;
- требованиях к выполнению тестирования, прохождению собеседования, выполнению практических навыков, контрольных заданий, работ, иных заданий в рамках элементов контроля и критериях их оценки;
- графике и правилах получения консультаций, месте их проведения;
- порядке отработки пропущенных элементов контроля;
- перечне рекомендуемой литературы по дисциплине/модулю/практике.

При реализации дисциплин с применением дистанционных образовательных технологий, указанная информация публикуется в соответствующем разделе учебно-методического комплекса дисциплины/модуля для дистанционного обучения.

4.8 Изучение дисциплины/модуля/ практики может предварять входной контроль, направленный на определение общего уровня подготовленности обучающихся к освоению учебного материала дисциплины/модуля/практики. Входной контроль проводится на первых занятиях в формах, установленных рабочей программой дисциплины/модуля/ практики. Результаты входного контроля являются основанием для внесения преподавателем изменений в организацию учебной деятельности отдельных обучающихся по повышению уровня их подготовленности к изучению учебной дисциплины/модуля/практики.

4.9 Текущий контроль успеваемости включает в себя:

- учёт посещаемости учебных занятий (контроль соблюдения графика учебного процесса и календарно-тематического плана дисциплины/модуля/практики) с выставлением отметок «явка», «неявка»;
- оценку учебной деятельности по изучаемой дисциплине/модулю/практике (хода усвоения/формирования знаний, умений, навыков, компетенций) по установленным элементам контроля (выставление оценок по результатам выполненных заданий в соответствии с рабочей программой дисциплины/модуля/практики).

4.10 Оценка учебной деятельности обучающегося, как правило, осуществляется на каждом практическом/лабораторном/семинарском занятии независимо от его вида. Оценки выставляются по 5-ти балльной системе – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Конкретные формы текущего контроля успеваемости и критерии оценки

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 8/ 11

определяются рабочей программой дисциплины/модуля/практики.

Учет посещаемости обучающимися занятий осуществляется путем проставления в журнале учёта успеваемости и посещаемости отметок «явка» или «неявка».

4.11 Проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине/модулю/практике осуществляется преподавателем, ведущим занятие.

Информация о проведенном текущем контроле успеваемости заносится преподавателем в журнал учёта успеваемости и посещаемости (далее – журнал), который ведется в бумажном виде и в электронном виде на официальном сайте Университета (электронный журнал). Информация об оценках, явках/неявках заносится в бумажный журнал в день проведения занятия. Информация о выставленных оценках, явках/неявках заносится в электронный журнал в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня проведения занятия.

Отметки текущего контроля успеваемости (явки/неявки, оценки) в бумажном и электронном журналах должны совпадать. Ответственность за это несет преподаватель, проводивший занятие.

Заведующий кафедрой обязан осуществлять регулярный контроль (не реже 1 раза в месяц) соответствия выставленных отметок текущего контроля успеваемости в бумажных и электронных журналах.

За ненадлежащее ведение журнала/отсутствие надлежащего контроля за его ведением преподаватель/заведующий кафедрой может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

4.12 Преподаватель обязан устно довести оценки текущего контроля успеваемости до сведения обучающегося, объяснив конкретные причины выставления той или иной оценки.

4.13 Результаты текущего контроля успеваемости подводятся раз в месяц на кафедре не позднее 28 числа, не менее 2-х раз за семестр обсуждаются на заседаниях кафедры. На основании анализа результатов текущего контроля успеваемости заведующий кафедрой разрабатывает и организывает проведение мероприятий, направленных на улучшение уровня усвоения обучающимися дисциплин/модулей/практик образовательных программ: совершенствование методик и технологий преподавания дисциплин/модулей/практик; проведение индивидуальной работы с обучающимися с целью содействия в освоении учебного материала и т.п. При необходимости информация о результатах текущего контроля успеваемости предоставляется в письменном виде заведующим кафедрой в деканат/дирекцию факультета/института. Декан факультета, директор института при получении указанной информации обеспечивает проведение индивидуальной работы с обучающимся и/или принятие иных мер по повышению качества освоения образовательных программ.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 9/11

4.14 Информация о результатах текущего контроля успеваемости доводится до сведения обучающихся через электронный журнал, к которому обучающиеся получают доступ в установленном в Университете порядке с соблюдением требований законодательства РФ о персональных данных. При реализации дисциплин/модулей/практик с применением дистанционных образовательных технологий указанная информация доводится до сведения обучающегося также посредством системы сообщений сайта дистанционного обучения.

4.15 В Университете применяется накопительный принцип оценивания результатов освоения дисциплин/модулей/практик в целях учета прилагаемых обучающимся постоянных усилий по освоению образовательных программ. Средний балл текущей успеваемости и средний балл по практическим навыкам применяется при подсчёте рейтинга промежуточной аттестации обучающегося, на основании которого выставляется оценка промежуточной аттестации по дисциплине/модулю/практике.

4.16 Средний балл текущей успеваемости рассчитывается как частное от деления суммы всех полученных за период освоения дисциплины/модуля/практики оценок по форме «входящего» и «исходящего» контроля на общее количество указанных оценок и отметок «неявка».

Средний балл по практическим навыкам рассчитывается как частное от деления суммы всех полученных за период освоения дисциплины/модуля/практики оценок по форме «практические навыки» на общее количество навыков, предусмотренных рабочей программой дисциплины/модуля/практики.

Средний балл выражается числом с двумя знаками после запятой с округлением по математическим правилам.

4.17 Преподаватели, заведующие кафедрами, деканы/директор факультетов/института обязаны проводить индивидуальную работу с неуспевающими обучающимися (не выполняющими обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы) в форме:

- личной беседы преподавателя, завуча кафедры, заведующего кафедрой, декана/директора факультета/института с обучающимся;
- приглашения обучающегося на кафедральное заседание и др.

5 Порядок ликвидации текущей неуспеваемости

5.1 Обучающийся, пропустивший элемент контроля (получивший отметку «неявка») или получивший оценку «неудовлетворительно», обязан изучить и отработать данный элемент контроля в соответствии с рабочей программой дисциплины/модуля/практики. Форму ликвидации текущей неуспеваемости определяет преподаватель и сообщает обучающемуся.

5.2 Ликвидация текущей неуспеваемости может осуществляться на консультациях по ликвидации текущей неуспеваемости, а также с применением

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный медицинский университет имени профессора В.Ф. Войно-Ясенецкого» Министерства здравоохранения Российской Федерации			Положение
	Выпуск 4	Изменение 0	Экземпляр КЭ	Лист 10/11

дистанционных образовательных технологий.

5.3 Не позднее 28 числа каждого учебного месяца кафедра составляет график консультаций по ликвидации текущей неуспеваемости на следующий месяц, с указанием дат, времени, мест проведения консультаций, преподавателей (фамилия, имя, отчество), проводящих консультации, передает его в деканат/дирекцию факультета/института, а также размещает на информационном стенде кафедры или на странице кафедры официального сайта Университета.

5.4. Для обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, указанная информация публикуется в текущем режиме в соответствующем разделе учебно-методического комплекса дисциплины/модуля/практики для дистанционного обучения.

5.5 В ряде случаев, для обучающихся, имеющих текущую неуспеваемость по уважительной причине (длительная болезнь, пропуск занятия в связи с участием обучающегося в конференциях, олимпиадах, соревнованиях, конкурсах и т.д.), ликвидация текущей неуспеваемости осуществляется по индивидуальному графику, согласованному кафедрой и деканом/директором факультета/института, в том числе по распоряжению проректора по учебной, воспитательной работе и молодежной политике, в форме самостоятельного освоения обучающимся пропущенного материала под контролем преподавателя.

5.6 Обучающийся, не ликвидировавший текущую неуспеваемость в установленные сроки, по представлению кафедры/приглашению декана/директора факультета/института или его заместителя обязан явиться в деканат/дирекцию для дачи объяснений/предоставления документов о причине образовавшейся текущей неуспеваемости.

6 Внесение изменений

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.

6.2 Внесение изменений в настоящее Положение производится на основании решения Ученого совета и утверждается ректором Университета.

7 Хранение

7.1 Подлинник настоящего положения хранится в общем отделе. Срок хранения подлинника – до минования надобности.

7.2 Электронная версия утвержденного Положения располагается на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации» - «Документы».

